

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

เงื่อนไขการส่งจ้างผู้รับเหมา
ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ORIGINAL

Execution Version

GulfNLL2 Company Limited

i

CONSTRUCTION CONTRACT

FOR

GNLL2 PROJECT

BETWEEN

GULF NLL2 COMPANY LIMITED
(OWNER)

AND

TOYO ENGINEERING CORPORATION
(CONTRACTOR)

TABLE OF CONTENTS

| | | |
|--------|---|----|
| 1 | DEFINITIONS AND PRINCIPLES OF INTERPRETATION..... | 2 |
| 1.1 | Definitions..... | 2 |
| 1.2 | Principles of Interpretation..... | 21 |
| 2 | EFFECTIVENESS..... | 22 |
| 2.1 | Construction Contract Effective Date..... | 22 |
| 2.2 | Provisions Effective upon Execution Date..... | 23 |
| 3 | CONSTRUCTION CONTRACT NOTICE TO PROCEED..... | 23 |
| 4 | CONTRACTOR'S WORK AND RESPONSIBILITIES..... | 24 |
| 4.1 | General Statement of the Construction Contract Work..... | 24 |
| 4.2 | Other Responsibilities..... | 24 |
| 4.3 | Contractor's Acceptance of the Construction Contract Work..... | 26 |
| 4.4 | Certain Site Conditions..... | 28 |
| 5 | SCHEDULE OF CONSTRUCTION CONTRACT WORK..... | 29 |
| 5.1 | Construction Contract Critical Milestones..... | 29 |
| 5.2 | Extensions of Time..... | 30 |
| 5.3 | Owner's Discretion to Grant Extensions of Time..... | 31 |
| 6 | ADDITIONAL RESPONSIBILITIES OF CONTRACTOR..... | 31 |
| 6.1 | Personnel..... | 31 |
| 6.1.1 | General Provision of Personnel and Organization..... | 31 |
| 6.1.2 | Key Personnel..... | 32 |
| 6.1.3 | Approval of Replacement Key Personnel..... | 32 |
| 6.1.4 | Disruptive Employees..... | 33 |
| 6.1.5 | Exclusive Services; Home Leave; Vacation..... | 33 |
| 6.1.6 | Non-Interference in Political Affairs..... | 34 |
| 6.1.7 | Personnel to Have Required Documents..... | 34 |
| 6.1.8 | Labor Relations..... | 34 |
| 6.1.9 | Provision in Subcontracts..... | 34 |
| 6.1.10 | Employee Benefits..... | 35 |
| 6.2 | Design and Engineering, etc..... | 35 |
| 6.2.1 | Documents, Drawings, and Instruction Manuals..... | 35 |
| 6.2.2 | Setting Out..... | 35 |
| 6.3 | Procurement..... | 36 |
| 6.3.1 | General..... | 36 |
| 6.3.2 | Construction Contract Open Book Procurement Packages..... | 36 |
| 6.3.3 | Construction Contract Equipment and Materials to Be New and Suitable..... | 38 |
| 6.3.4 | Compliance with Legal Requirements, Codes, and Standards..... | 38 |
| 6.3.5 | Warranties and Guaranties of Construction Contract Equipment and Materials..... | 38 |
| 6.3.6 | Approval of Construction Contract Equipment and Materials by Owner..... | 39 |
| 6.4 | Construction, Erection, and Installation Methods and Conduct at the Site..... | 39 |
| 6.4.1 | Construction Equipment..... | 39 |
| 6.4.2 | Site..... | 39 |
| 6.4.3 | Preservation of Vegetation..... | 40 |
| 6.4.4 | Safety and Pollution Control..... | 40 |

| | | |
|--------|--|----|
| 6.4.5 | Dust, Noise, and Traffic Control..... | 41 |
| 6.4.6 | Safeguards and Accident Prevention..... | 41 |
| 6.4.7 | Temporary Construction Power and Other Utilities | 41 |
| 6.4.8 | Hazardous Substances..... | 42 |
| 6.4.9 | Site Security..... | 42 |
| 6.4.10 | Fire Prevention..... | 42 |
| 6.4.11 | Safety of the Public..... | 42 |
| 6.4.12 | Site Access..... | 43 |
| 6.4.13 | Protection of Land Crossed by Rights of Way..... | 43 |
| 6.4.14 | Existing Fences..... | 43 |
| 6.4.15 | Highways, Railroads, Communication, Water and Power..... | 44 |
| 6.5 | Spare Parts | 45 |
| 6.5.1 | Construction Contract Spare Parts..... | 45 |
| 6.5.2 | Transfer of Construction Contract Spare Parts to Owner..... | 45 |
| 6.5.3 | Contractor's Use of Spare Parts..... | 45 |
| 6.5.4 | Construction Spare Parts and Consumables..... | 45 |
| 6.6 | Permits and Licenses | 46 |
| 6.6.1 | Permits to be Obtained and Maintained by Contractor..... | 46 |
| 6.6.2 | Contractor's Assistance to Owner, EGAT, etc..... | 47 |
| 6.6.3 | Customs Clearance..... | 47 |
| 6.7 | Cooperation with Other Consultants and Contractors | 48 |
| 6.8 | Notification of Suits and Claims; Owner's Right to Defend | 49 |
| 6.8.1 | Contractor to Notify..... | 49 |
| 6.8.2 | Owner's Right to Defend..... | 49 |
| 6.8.3 | Provision in Subcontracts..... | 49 |
| 6.9 | Conflicts of Interest; Commission Payments | 49 |
| 6.10 | Thai Participation | 51 |
| 6.11 | Other Commitments | 51 |
| 6.12 | Quality Assurance | 51 |
| 6.12.1 | Quality Assurance Program..... | 51 |
| 6.12.2 | Owner Review..... | 51 |
| 6.13 | Progress Reports | 52 |
| 7 | OWNER'S RESPONSIBILITIES | 52 |
| 7.1 | Owner's Representative and Lenders' Engineer's Representative | 52 |
| 7.1.1 | Owner's Representative..... | 52 |
| 7.1.2 | Lenders' Engineer's Representative..... | 52 |
| 7.2 | Owner's Site-Related Obligations | 52 |
| 7.3 | Approvals and Acceptance | 52 |
| 7.4 | Provision of Personnel | 53 |
| 7.5 | Permits to be Obtained and Maintained by Owner | 54 |
| 7.6 | Furnishing of and/or Payment for Certain Items | 54 |
| 7.6.1 | Furnishing of and/or Payment for Certain Items and Services..... | 54 |
| 7.6.2 | Natural Gas..... | 54 |
| 7.6.3 | 115 kV Electrical Energy..... | 55 |
| 7.6.4 | Raw Water..... | 55 |
| 7.6.5 | Cost of Natural Gas, 115 kV Electrical Energy and Raw Water..... | 55 |
| 7.6.6 | Customs Clearance Support..... | 56 |

| | | |
|--------|--|----|
| 7.7 | Delays, Breaches or Failures of Performance by Owner and Impediments by Owner Responsible Parties | 56 |
| 7.8 | Conflicts of Interest; Commission Payments | 57 |
| 7.9 | Owner Responsible Documents | 58 |
| 7.10 | Community Relations | 58 |
| 7.11 | Certain Preexisting Site Conditions | 59 |
| 8 | CONSTRUCTION CONTRACT PRICE | 59 |
| 8.1 | Construction Contract Price | 59 |
| 8.1.1 | Calculation of Construction Contract Price..... | 59 |
| 8.1.2 | Certain Definitions and Calculation Pertaining to the Construction Contract Price and Construction Contract Open Book Procurement Price..... | 59 |
| 8.1.3 | Awarded Construction Contract Open Book Procurement Direct Price..... | 65 |
| 8.2 | Amounts Included in the Construction Contract Price | 66 |
| 8.3 | Taxes | 66 |
| 8.3.1 | Stamp Duties..... | 66 |
| 8.3.2 | Other Taxes..... | 66 |
| 8.3.3 | Value Added Tax..... | 67 |
| 8.3.4 | Customs Duties..... | 67 |
| 8.4 | Adjustments of Construction Contract Price | 68 |
| 9 | PAYMENT | 69 |
| 9.1 | Payment of Construction Contract Price | 69 |
| 9.2 | Submission of Construction Contract Invoices for Construction Contract Price | 69 |
| 9.2.1 | Construction Contract Advance Payment..... | 69 |
| 9.2.2 | Construction Contract Invoices for Milestone Payments..... | 70 |
| 9.2.3 | Requirements for Construction Contract Invoices..... | 70 |
| 9.2.4 | Form of Construction Contract Invoices..... | 71 |
| 9.3 | Review and Payment of Construction Contract Invoices | 71 |
| 9.3.1 | Review of Construction Contract Invoices..... | 71 |
| 9.3.2 | Payment of Construction Contract Invoices..... | 72 |
| 9.4 | General Terms of Payment | 72 |
| 9.4.1 | Currencies and Accounts..... | 72 |
| 9.4.2 | Effect of Payment..... | 73 |
| 9.4.3 | Late Payments..... | 73 |
| 9.4.4 | Business Days..... | 73 |
| 9.4.5 | Setoff..... | 73 |
| 9.4.6 | Withholding for Thai Taxes..... | 74 |
| 9.5 | Construction Contract Performance Security | 74 |
| 9.5.1 | Provision of Construction Contract Performance Security..... | 74 |
| 9.5.2 | Adjustment of Amount of Construction Contract Performance Security..... | 74 |
| 9.5.3 | Form of the Construction Contract Performance Security..... | 75 |
| 9.5.4 | Validity Period of the Construction Contract Performance Security; Consequences of Failure to Extend Validity Period when Required..... | 75 |
| 9.6 | Construction Contract Advance Payment Security | 76 |
| 9.6.1 | Provision of Construction Contract Advance Payment Security..... | 76 |
| 9.6.2 | Form of Construction Contract Advance Payment Security..... | 76 |
| 9.6.3 | Validity Period of the Construction Contract Advance Payment Security; Consequences of Failure to Extend Validity Period when Required..... | 76 |
| 10 | CONSTRUCTION CONTRACT CHANGES | 77 |
| 10.1 | Construction Contract Changes | 77 |
| 10.1.1 | Owner Requested Construction Contract Change..... | 77 |

| | | |
|---------|--|----|
| 10.1.2 | Contractor Requested Construction Contract Change | 77 |
| 10.2 | Preliminary Construction Contract Change Order | 78 |
| 10.3 | Minor Changes | 79 |
| 10.4 | Construction Contract Change Orders | 79 |
| 10.5 | Performance of Construction Contract Change Orders Pending Resolution of Disputes Relating Thereto | 80 |
| 10.6 | Not Considered Changes | 80 |
| 10.7 | Pricing of Construction Contract Change Orders | 81 |
| 10.8 | Deletion of Unperformed or Uncorrected Non-conforming Construction Contract Work | 82 |
| 10.9 | Change Management Fee | 82 |
| 11 | INSPECTION | 83 |
| 11.1 | Obligation to Inspect | 83 |
| 11.2 | Inspection, Examination, and Testing | 83 |
| 11.3 | Rejection and Replacement; Non-performance of Construction Contract Work | 84 |
| 11.3.1 | Rejection and Replacement | 84 |
| 11.3.2 | Consequences of Non-performance of Construction Contract Work | 84 |
| 11.4 | Tearing Out; Cost of Examination and Reconstruction | 85 |
| 11.5 | Contractor to Assist with Inspections | 86 |
| 11.6 | Consequences of Inspection or Failure to Inspect | 86 |
| 12 | PLANT TESTING, COMMISSIONING AND ACCEPTANCE | 86 |
| 12.1 | General | 86 |
| 12.2 | Additional Tests | 86 |
| 12.3 | Acceptance of Electricity, Chilled Water and Process Steam | 87 |
| 12.4 | Punchlists | 87 |
| 12.5 | Personnel at Testing | 88 |
| 12.5.1 | Contractor's and Owner's Personnel | 88 |
| 12.5.2 | Right of Owner, Lenders, and Others to Be Present at Testing | 88 |
| 12.6 | Commissioning Packages | 88 |
| 12.6.1 | Commissioning Package Requirements | 88 |
| 12.6.2 | Owner Response to Contractor's Commissioning Package | 89 |
| 12.6.3 | Withdrawal of Owner Objections | 89 |
| 12.7 | Conditions for Submission of Commissioning Package for Performance Guarantee Tests | 89 |
| 12.8 | Requirements for Commercial Operation | 91 |
| 12.9 | Waiver of Completion of Plant Tests | 92 |
| 12.10 | Completion | 93 |
| 12.10.1 | Requirements for Completion | 93 |
| 12.10.2 | Certificate of Completion | 94 |
| 13 | SCHEDULE AND PERFORMANCE UNDERTAKINGS AND CONSTRUCTION CONTRACT LIQUIDATED DAMAGES | 95 |
| 13.1 | Schedule Undertakings and Construction Contract Delay Liquidated Damages | 95 |
| 13.1.1 | Schedule Undertakings | 95 |
| 13.1.2 | Construction Contract Delay Liquidated Damages | 95 |

| | | |
|--------|--|-----|
| 13.2 | Performance Undertakings and Construction Contract Performance Liquidated Damages | 96 |
| 13.2.1 | Performance Undertaking | 96 |
| 13.2.2 | Construction Contract Performance Liquidated Damages | 96 |
| 13.3 | Delay in Payment of Liquidated Damages | 97 |
| 14 | GENERAL WARRANTY | 98 |
| 14.1 | General Warranty | 98 |
| 14.1.1 | General Warranty | 98 |
| 14.1.2 | Assignment of Construction Contract Subsupplier and Construction Contract Subcontractor Warranties | 98 |
| 14.1.3 | Duration of General Warranties | 99 |
| 14.1.4 | Extension of Warranties | 100 |
| 14.2 | Procedures in the Event of Breach of General Warranty | 100 |
| 14.2.1 | Notice | 100 |
| 14.2.2 | Obligation to Remedy Breach | 100 |
| 14.2.3 | Owner's Recourse with respect to General Warranty | 101 |
| 14.2.4 | Extent of Liability | 102 |
| 14.3 | Disclaimers | 102 |
| 15 | EFFECT OF ACCEPTANCE AND PAYMENT | 103 |
| 16 | LIMITATIONS OF LIABILITY | 103 |
| 16.1 | Limitation of Consequential Damages; Other Rights, Remedies, etc. | 103 |
| 16.2 | Aggregate and Other Limits of Liability | 103 |
| 16.3 | Benefit and Extent of Limitations | 104 |
| 16.4 | Liquidated Damages | 104 |
| 16.4.1 | Liquidated Damages Reasonable | 104 |
| 16.4.2 | Limitation of Liability for Liquidated Damages | 104 |
| 17 | TITLE AND RISK OF LOSS | 105 |
| 17.1 | Title to Construction Contract Equipment and Materials | 105 |
| 17.1.1 | Imported Construction Contract Equipment and Materials | 105 |
| 17.1.2 | Local Construction Contract Equipment and Materials | 105 |
| 17.1.3 | Designs, Drawings, etc. | 105 |
| 17.1.4 | Warranty of Title | 106 |
| 17.1.5 | Owner-supplied Equipment and Materials | 106 |
| 17.2 | Liens | 106 |
| 17.3 | Risk of Loss | 107 |
| 18 | PROPRIETARY INFORMATION; COMPUTER DATA; LICENSES AND INVENTIONS | 108 |
| 18.1 | Proprietary Information | 108 |
| 18.1.1 | Proprietary Information Defined | 108 |
| 18.1.2 | Obligations of Disclosing Party and Recipient | 108 |
| 18.1.3 | Copies of Documents | 109 |
| 18.2 | Computer Data | 109 |
| 18.3 | Licenses | 110 |
| 18.3.1 | Contractor to Provide Licenses | 110 |
| 18.3.2 | Indemnity | 110 |
| 18.3.3 | Defense of Claims | 110 |
| 18.3.4 | Elimination of Infringement | 111 |

| | | |
|------|--|-----|
| 18.4 | Survival | 111 |
| 19 | FORCE MAJEURE | 111 |
| 19.1 | Events of Force Majeure | 111 |
| 19.2 | Instances of Force Majeure | 111 |
| 19.3 | Effect of Force Majeure | 112 |
| 19.4 | Certain Delays Not Excused | 112 |
| 19.5 | Notice of Event of Force Majeure | 113 |
| 19.6 | Adjustment of Baseline Project Master Schedule and Required Commercial Operation Date due to Events of Force Majeure | 114 |
| 19.7 | Adjustments of Construction Contract Price due to Change-in-Law and Owner's Risks | 114 |
| | 19.7.1 Change-In-Law and Owner's Risks Affecting Contractor's Costs | 114 |
| | 19.7.2 Procedure with Respect to Change-in-Law | 114 |
| 20 | SUSPENSIONS | 115 |
| 20.1 | Suspension by Owner | 115 |
| | 20.1.1 Owner's Right to Suspend the Construction Contract Work | 115 |
| | 20.1.2 Costs During Suspension | 116 |
| | 20.1.3 Resumption of Work | 116 |
| | 20.1.4 Adjustment of Construction Contract due to Suspension by Owner | 116 |
| 20.2 | Suspension by Contractor | 117 |
| | 20.2.1 Contractor's Right to Suspend the Construction Contract Work | 117 |
| | 20.2.2 Costs during Suspension | 117 |
| | 20.2.3 Adjustment of Construction Contract due to Suspension by Contractor | 117 |
| 21 | TERMINATION | 118 |
| 21.1 | Owner's Right To Terminate for Convenience | 118 |
| 21.2 | Termination by Owner for Contractor Default | 119 |
| | 21.2.1 Contractor Defaults | 119 |
| | 21.2.2 Rights of Owner upon Contractor Default | 120 |
| | 21.2.3 Contractor's Obligations upon Termination for Default | 122 |
| | 21.2.4 Contractor's Liability upon Termination for Default | 122 |
| 21.3 | Termination by Contractor for Construction Contract Owner Default | 123 |
| | 21.3.1 Construction Contract Owner Default | 123 |
| | 21.3.2 Rights of Contractor upon Construction Contract Owner Default | 123 |
| 21.4 | Other Terminations | 124 |
| | 21.4.1 Extended Suspension | 124 |
| | 21.4.2 Force Majeure | 124 |
| | 21.4.3 Termination of Supply Contract | 125 |

| | | |
|------|--|-----|
| 21.5 | Certain Liabilities Unaffected by Termination | 125 |
| 22 | REPRESENTATIONS AND WARRANTIES OF CONTRACTOR | 125 |
| 22.1 | Corporate Existence and Authority | 125 |
| 22.2 | Permits of Governmental Instrumentalities | 125 |
| 22.3 | Non-contravention | 125 |
| 22.4 | Validity | 126 |
| 22.5 | No Litigation | 126 |
| 22.6 | Due Authorization | 126 |
| 22.7 | Experience and Personnel | 126 |
| 23 | CONSTRUCTION CONTRACT SUBCONTRACTORS AND CONSTRUCTION CONTRACT SUBSUPPLIERS | 126 |
| 23.1 | Construction Contract Subcontractors and Construction Contract Subsuppliers | 126 |
| 23.2 | Responsibility for Construction Contract Subcontractors and Construction Contract Subsuppliers | 127 |
| 23.3 | Owner's Right to Enter Separate Contracts | 127 |
| 23.4 | Cancellation of Subcontracts, Supply Contracts, Purchase Orders, and Other Agreements | 127 |
| 23.5 | Final Payments to Construction Contract Subcontractors and Construction Contract Subsuppliers | 128 |
| 23.6 | Information Concerning Construction Contract Subcontractors and Construction Contract Subsuppliers | 128 |
| 24 | INSURANCE | 128 |
| 24.1 | Owner Procured Insurance | 128 |
| 24.2 | Contractor Procured Insurance | 129 |
| 24.3 | Insurance Policies | 129 |
| 24.4 | Insurance Procedures | 129 |
| 24.5 | No Alteration of Risk; Contractor's Liability | 129 |
| 25 | INDEMNIFICATION | 130 |
| 25.1 | Indemnification by Contractor | 130 |
| | 25.1.1 Contractor's General Indemnities | 130 |
| | 25.1.2 Contractor's Tax Indemnities | 131 |

| | | |
|-------------|--|-----|
| 25.2 | Indemnification by Owner | 133 |
| 25.3 | Contractor Responsibility for Owner-Supplied Tools | 133 |
| 25.4 | Effect of Insurance | 134 |
| 25.5 | Miscellaneous | 134 |
| 26 | PROJECT FUNDING..... | 134 |
| 26.1 | Contractor's Assistance | 134 |
| 26.2 | Amendments Requested by Lenders | 134 |
| 26.3 | Collateral Assignment to Lenders | 134 |
| 26.4 | Contractor's Assistance to Achieve Financial Close | 135 |
| 27 | DISPUTES | 137 |
| 27.1 | Mutual Discussions | 137 |
| 27.2 | Arbitration | 137 |
| 27.2.1 | Submission of Disputes to Arbitration | 137 |
| 27.2.2 | Selection of Arbitrators | 137 |
| 27.2.3 | Arbitration Proceedings..... | 137 |
| 27.2.4 | Arbitral Award..... | 138 |
| 27.2.5 | Enforcement of Award | 138 |
| 27.2.6 | Continuing Obligations..... | 138 |
| 27.3 | Punitive Damages | 138 |
| 27.4 | Sole Procedure for Resolving Disputes | 138 |
| 27.5 | Related Disputes | 139 |
| 27.6 | Definition of Dispute | 139 |
| 28 | MISCELLANEOUS..... | 139 |
| 28.1 | Independent Contractor | 139 |
| 28.2 | Binding Effect; Successors and Assigns | 140 |
| 28.3 | Amendments and Modifications; Waivers | 140 |
| 28.4 | Language | 140 |
| 28.5 | Metric System | 140 |
| 28.6 | Notices | 141 |
| 28.7 | Applicable Law | 141 |
| 28.8 | Severability | 141 |
| 28.9 | Records and Audit Rights | 142 |
| 28.10 | Publications | 142 |
| 28.11 | Payment Currency | 142 |
| 28.12 | Contracts (Rights of Third Parties) Act 1999 | 143 |
| 28.13 | Survival | 143 |
| SCHEDULE 1 | Form of Construction Contract Advance Payment Security | |
| SCHEDULE 2 | Form of Construction Contract Performance Security | |
| SCHEDULE 3 | Guaranteed Performance Standards | |
| SCHEDULE 4 | Plant Tests | |
| SCHEDULE 5 | Material and Equipment Sourcing | |
| SCHEDULE 6 | Payment Milestone Schedule | |
| SCHEDULE 7 | Preliminary Project Master Schedule | |
| SCHEDULE 8 | Contract Management Principles | |
| SCHEDULE 9 | Permits | |
| SCHEDULE 10 | Form of Lien Waiver | |
| SCHEDULE 11 | Form of Construction Notice to Proceed | |

| | |
|-------------|--|
| SCHEDULE 12 | Insurance |
| SCHEDULE 13 | Owner Responsible Documents |
| SCHEDULE 14 | Form of Pre-Financial Close Certificate |
| SCHEDULE 15 | Form of Financial Close (Facility Agent) Certificate |
| SCHEDULE 16 | Form of Financial Close (Owner) Certificate |
| SCHEDULE 17 | Section 3 Technical Specification |

**CONSTRUCTION CONTRACT
FOR
GNLL2 PROJECT**

PREAMBLE

THIS CONSTRUCTION CONTRACT FOR GNLL2 PROJECT ("*Construction Contract*") is made as of this 28th day of November, 2014 by and between:

- A. Gulf NLL2 Company Limited, a limited liability company organized and existing under the laws of Thailand, having its principal office at 11th Floor, M Thai Tower, All Seasons Place, 87 Wireless Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330 ("*Owner*"), and
- B. Toyo Engineering Corporation, a company organized and existing under the laws of Japan, having its registered office at 5-1, Marunouchi 1-chome, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan ("*Contractor*").

RECITALS

WHEREAS:

- A. Owner desires to develop, construct, own, and operate a net 121.2 MW combined cycle cogeneration plant, comprising two (2) gas turbine generator units capable of operating on natural gas, two (2) associated heat recovery steam generator units, and one (1) steam turbine generator unit, to be located at Hemaraj Rayong Industrial Land, Nong La Lok subdistrict, Bankhai district, Rayong province, Thailand, and all associated auxiliary facilities to be used by Owner in connection therewith.
- B. The Government of the Kingdom of Thailand acting through its Ministry of Energy invited Small Power Producers ("*SPP*") to submit proposals for the supply and sale of electrical capacity and energy to the Electricity Generating Authority of Thailand ("*EGAT*") from newly constructed cogeneration plants ("*SPP Bid Solicitation*"). Owner, as power seller, participated in the SPP Bid Solicitation and was selected to enter into a long-term power purchase agreement with EGAT pursuant to which Owner undertakes to (i) design, engineer, procure, construct, startup, test, and commission the Plant (as defined herein-below), own, operate, manage, and maintain the Plant, and sell to EGAT 90 MW of firm electrical capacity and energy generated by the Plant and (ii) satisfy certain thermal process requirements by selling and distributing thermal energy products produced by the Plant to industrial customers located near the Plant ("*Project*"). Owner, as power seller, further intends to sell and distribute to industrial consumers located near the Plant surplus electrical capacity and energy produced by the Plant.
- C. Owner desires that Contractor undertake all work and services, other than the Supply Contract Work (as defined herein-below), required for the design, engineering, manufacturing, procurement, construction, startup, testing, commissioning, and completion of the Plant.
- D. Contractor possesses the necessary technical knowledge, skill, and experience to

ภาคผนวก ข-2

สำเนาจดหมายนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ
มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ที่ GNLL2 O 7-2025/0084



วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าหนองละลอก 2 บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าหนองละลอก 2 บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 จำนวน 1 เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น

ด้วย บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ01-1(2)/60-233 โดยมีสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในพื้นที่ของเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 399 หมู่ 3 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 ซึ่งได้รับการพิจารณาเห็นชอบต่อรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหนองละลอก 2 ตามหนังสือที่ ทส 1009.7/11597 ลงวันที่ 28 กันยายน 2559 และเลขที่รายงาน (ตามระบบ Smart EIA) เลขที่ 10793 ทั้งนี้ โครงการต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุก 6 เดือน ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานดังกล่าวแล้วเสร็จ โดยเป็นรายงานระยะดำเนินการ ครั้งที่ 1/2568 ฉบับระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 บริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่าน และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณฐานพงศ์ วรรณพิบูลย์ เบอร์ติดต่อ 061-196-9959

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายอานนท์ บุญฉ่ำ)

ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด

ที่ GNLL2 O 7-2025/0085

วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าหนองละลอก 2 บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าหนองละลอก 2 บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 จำนวน 1 เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น

ด้วย บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ01-1(2)/60-233 โดยมีสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในพื้นที่ของเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 399 หมู่ 3 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 ซึ่งได้รับการพิจารณาเห็นชอบต่อรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหนองละลอก 2 ตามหนังสือที่ ทส 1009.7/11597 ลงวันที่ 28 กันยายน 2559 และเลขที่รายงาน (ตามระบบ Smart EIA) เลขที่ 10793 ทั้งนี้ โครงการต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุก 6 เดือน ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานดังกล่าวแล้วเสร็จ โดยเป็นรายงานระยะดำเนินการ ครั้งที่ 1/2568 ฉบับระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 บริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่าน และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณฐานพงศ์ วรรณพิบูลย์ เบอร์ติดต่อ 061-196-9959

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายอานนท์ บุญฉ่ำ)

ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘

ที่ GNLL2 O 7-2025/0086

วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าหนองละลอก 2 บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรียน ประธานกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง 2
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าหนองละลอก 2 บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด ระหว่างเดือน
มกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 จำนวน 1 เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น

ด้วย บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ01-1(2)/60-233
โดยมีสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในพื้นที่ของเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 399 หมู่ 3
ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 ซึ่งได้รับการพิจารณาเห็นชอบต่อรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหนองละลอก 2 ตามหนังสือที่ ทส 1009.7/11597 ลงวันที่ 28 กันยายน 2559
และเลขที่รายงาน (ตามระบบ Smart EIA) เลขที่ 10793 ทั้งนี้ โครงการต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุก 6 เดือน
ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานดังกล่าวแล้วเสร็จ โดยเป็นรายงานระยะดำเนินการ ครั้งที่ 1/2568
ฉบับระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 บริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่าน และ
ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
คุณฐานพงศ์ วรานพพิบูลย์ เบอร์ติดต่อ 061-196-9959

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

15 ก.ค. 68

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานนท์ บุญคำ)

ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด

ที่ GNLL2 O 7-2025/0087

วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าหนองละลอก 2 บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าหนองละลอก 2 บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 จำนวน 3 เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 3 แผ่น

ด้วย บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ01-1(2)/60-233
โดยมีสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในพื้นที่ของเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 399 หมู่ 3
ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 ซึ่งได้รับการพิจารณาเห็นชอบต่อรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหนองละลอก 2 ตามหนังสือที่ ทส 1009.7/11597 ลงวันที่ 28 กันยายน 2559
และเลขที่รายงาน (ตามระบบ Smart EIA) เลขที่ 10793 ทั้งนี้ โครงการต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุก 6 เดือน
ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานดังกล่าวแล้วเสร็จ โดยเป็นรายงานระยะดำเนินการ ครั้งที่ 1/2568
ฉบับระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 บริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่าน และ
ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
คุณฐานพงศ์ วรานพพิบูลย์ เบอร์ติดต่อ 061-196-9959

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

(นายอานนท์ บุญคำ)

ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด

ภาคผนวก ข-3

แผนการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องจักร



Gulf NLL2 CO,LTD
Maintenance Plan From 2021 - 2025 (5 Years MP)

| YEAR | UNIT | GEN. MW. | MAINTENANCE DETAILS | | | TOTAL(DAY) | MW TO EGAT |
|-------------|-----------------|----------|---------------------|-----------|-----------|------------|------------|
| | | | TYPE | START | FINISH | | |
| 2021 | GT-11 & HRSG-11 | 40 | A,GI | 1-Mar-21 | 3-Mar-21 | 3 | 35.00 |
| (พ.ศ. 2564) | GT-12 & HRSG-12 | 40 | A,GI | 8-Mar-21 | 10-Mar-21 | 3 | 35.00 |
| | STG-1 | 35 | None | None | None | None | - |
| 2022 | GT-11 & HRSG-11 | 0 | B, MN | 25-Mar-22 | 11-Apr-22 | 18 | - |
| (พ.ศ. 2565) | GT-12 & HRSG-12 | 0 | B, MN | 25-Mar-22 | 11-Apr-22 | 18 | - |
| | STG-1 | 0 | MN | 25-Mar-22 | 11-Apr-22 | 18 | - |
| 2023 | GT-11 & HRSG-11 | 40 | A,GI | 3-May-23 | 5-May-23 | 3 | 35.00 |
| (พ.ศ. 2566) | GT-12 & HRSG-12 | 40 | A,GI | 10-May-23 | 12-May-23 | 3 | 35.00 |
| | STG-1 | 35 | None | None | None | None | - |
| 2024 | GT-11 & HRSG-11 | 40 | A,GI | 25-May-24 | 27-May-24 | 3 | 35.00 |
| (พ.ศ. 2567) | GT-12 & HRSG-12 | 40 | A,GI | 1-Jun-24 | 3-Jun-24 | 3 | 35.00 |
| | STG-1 | 35 | None | None | None | None | - |
| 2025 | GT-11 & HRSG-11 | 0 | C, MJ | 18-Jun-25 | 9-Jul-25 | 22 | - |
| (พ.ศ. 2568) | GT-12 & HRSG-12 | 0 | C, MJ | 18-Jun-25 | 9-Jul-25 | 22 | - |
| | STG-1 | 0 | MJ | 18-Jun-25 | 9-Jul-25 | 22 | - |

ตามสัญญาข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ SPP ส่งแผนการผลิต และ แผนบำรุงรักษา ราย ๓ ปี ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

Remark

1. Maintenance Type can be specified in details below:

-Gas Turbine

A mean Gas Turbine Inspection approx. 3 days.

B mean Gas Turbine Maintenance Inspection approx. 18 days.

C mean Gas Turbine Maintenance Inspection approx. 22 days.

-Steam Turbine

MN mean Steam Turbine Minor Inspection approx. 18 days.

MJ mean Steam Turbine Major Inspection approx. 22 days.

-Heat Recovery Steam Generator (HRSG/Boiler)

GI mean HRSG General Maintenance Inspection approx. 3 days.

MN mean HRSG Minor Inspection approx. 18 days.

MJ mean HRSG Major Inspection approx. 22 days.

Prepared by



(Chaikut Chucherd)
Maintenance Manager

Acknowledged



(Taninthrone Choorod)
Operation Manager

Approved by




(Arnon Boonyon)
Plant Manager

ภาคผนวก ข-4

เอกสารการบำรุงรักษาระบบหล่อเย็น

| GULF | | INSPECTION SHEET | | PM 6M COOLING TOWER FAN GEAR | | | |
|-----------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|--------|
| GNLL2 | Form No. | FW-MTN-MM-04-01 | Work Permit | 2109005032 | | | |
| Functional Location : | | 2109-CG-10PAD91AN001 | Work Order | 20321096 | | | |
| Description : | | COOLING TOWER FAN NO.1 | Date | 11/07/2025 | | | |
| Brand : | | AMARILLO | Time | 09:10:03 | | | |
| Model : | | 1311 | Work Supervisor | 09:10:03 | | | |
| | | | Interval | 09:10:03 | | | |
| No. | Header | Position | Description | Unit | Criteria | Result | Remark |
| 1 | Inspection sheet for Cooling Tower | CT BASIN | CHECK CLEANLINESS BAR SCREEN | vi | CLEAN IF DIRTY | Normal | — |
| | | | CHECK DRIVE SHAFT AND COUPLING | vi | BOLT TIGHTEN | Normal | — |
| | | | CHECK GEAR BOX | vi | BOLT TIGHTEN | Normal | — |
| | | CT FAN | CHECK BREATHER LINE | vi | NO DAMAGE, OVER CORROSION | Normal | — |
| | | | CHECK LOOSEN PART | vi | BOLT TIGHTEN | Normal | — |
| | | | REPLACE LUBE OIL | vi | REPLACE LUBE OIL | Normal | — |
| 2 | MEASURE BEARING TEMP | MOTOR DE | MEASURE MOTOR BEARING | °C | <65 | 64.800 | — |
| | | | MEASURE MOTOR BEARING | - | NORMAL | Normal | — |
| | | MOTOR NDE | MEASURE MOTOR BEARING | °C | <65 | 43.300 | — |
| | | | MEASURE MOTOR BEARING | - | NORMAL | Normal | — |
| 3 | MEASURE BEARING VIBRATION | MOTOR DE | MOTOR BEARING VIBRATION VERTICAL | mm/s | <4.5 | 0.530 | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION VERTICAL | - | NORMAL | Normal | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION HORIZONTAL | mm/s | <4.5 | 1.060 | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION HORIZONTAL | - | NORMAL | Normal | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION AXIAL | mm/s | <4.5 | 0.880 | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION AXIAL | - | NORMAL | 0.880 | — |
| | | MOTOR NDE | MOTOR BEARING VIBRATION VERTICAL | mm/s | <4.5 | 0.750 | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION VERTICAL | - | NORMAL | Normal | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION HORIZONTAL | mm/s | <4.5 | 0.830 | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION HORIZONTAL | - | NORMAL | Normal | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION AXIAL | mm/s | <4.5 | 0.940 | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION AXIAL | - | NORMAL | Normal | — |
| 4 | GEAR BOX VIBRATION | GEAR BOX | READ GEAR BOX VIBRATION (DCS) | mm/s | <10 | 1.890 | — |
| | | | READ GEAR BOX VIBRATION (DCS) | - | NORMAL | Normal | — |
| Remark | | | | | | — | |
| Accept by | | | | | | Nattaphon Akrungsai | |

| GULF | | INSPECTION SHEET | | PM 6M COOLING TOWER FAN GEAR | | | |
|-----------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|--------|
| GNLL2 | Form No. | FW-MTN-MM-04-01 | Work Permit | 2109005032 | | | |
| Functional Location : | | 2109-CG-10PAD92AN001 | Work Order | 20321096 | | | |
| Description : | | COOLING TOWER FAN NO.2 | Date | 11/07/2025 | | | |
| Brand : | | AMARILLO | Time | 09:10:03 | | | |
| Model : | | 1311 | Work Supervisor | 09:10:03 | | | |
| | | | Interval | 09:10:03 | | | |
| No. | Header | Position | Description | Unit | Criteria | Result | Remark |
| 1 | Inspection sheet for Cooling Tower | CT BASIN | CHECK CLEANLINESS BAR SCREEN | vi | CLEAN IF DIRTY | Normal | — |
| | | | CHECK DRIVE SHAFT AND COUPLING | vi | BOLT TIGHTEN | Normal | — |
| | | | CHECK GEAR BOX | vi | BOLT TIGHTEN | Normal | — |
| | | CT FAN | CHECK BREATHER LINE | vi | NO DAMAGE, OVER CORROSION | Normal | — |
| | | | CHECK LOOSEN PART | vi | BOLT TIGHTEN | Normal | — |
| | | | REPLACE LUBE OIL | vi | REPLACE LUBE OIL | Normal | — |
| 2 | MEASURE BEARING TEMP | MOTOR DE | MEASURE MOTOR BEARING | °C | <65 | 70.600 | — |
| | | | MEASURE MOTOR BEARING | - | NORMAL | Normal | — |
| | | MOTOR NDE | MEASURE MOTOR BEARING | °C | <65 | 40.600 | — |
| | | | MEASURE MOTOR BEARING | - | NORMAL | Normal | — |
| 3 | MEASURE BEARING VIBRATION | MOTOR DE | MOTOR BEARING VIBRATION VERTICAL | mm/s | <4.5 | 0.470 | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION VERTICAL | - | NORMAL | Normal | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION HORIZONTAL | mm/s | <4.5 | 0.380 | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION HORIZONTAL | - | NORMAL | Normal | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION AXIAL | mm/s | <4.5 | 0.390 | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION AXIAL | - | NORMAL | 0.390 | — |
| | | MOTOR NDE | MOTOR BEARING VIBRATION VERTICAL | mm/s | <4.5 | 0.390 | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION VERTICAL | - | NORMAL | Normal | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION HORIZONTAL | mm/s | <4.5 | 0.410 | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION HORIZONTAL | - | NORMAL | Normal | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION AXIAL | mm/s | <4.5 | 0.500 | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION AXIAL | - | NORMAL | Normal | — |
| 4 | GEAR BOX VIBRATION | GEAR BOX | READ GEAR BOX VIBRATION (DCS) | mm/s | <10 | 1.650 | — |
| | | | READ GEAR BOX VIBRATION (DCS) | - | NORMAL | Normal | — |
| Remark | | | | | | — | |
| Accept by | | | | | | Nattaphon Akrungsai | |

|  | | INSPECTION SHEET | | PM 6M COOLING TOWER FAN GEAR | | | |
|---|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|--------|
| GNLL2 | | Form No. | FW-MTN-MM-04-01 | | Work Permit | | |
| Functional Location : | | 2109-CG-10PAD93AN001 | | Work Order | 20321096 | | |
| Description : | | COOLING TOWER FAN NO.3 | | Date | 11/07/2025 | | |
| Brand : | | AMARILLO | | Time | 09:10:03 | | |
| Model : | | 1311 | | Work Supervisor | 09:10:03 | | |
| | | | | Interval | 09:10:03 | | |
| No. | Header | Position | Description | Unit | Criteria | Result | Remark |
| 1 | Inspection sheet for Cooling Tower | CT BASIN | CHECK CLEANLINESS BAR SCREEN | √/ | CLEAN IF DIRTY | Normal | — |
| | | | CHECK DRIVE SHAFT AND COUPLING | √/ | BOLT TIGHTEN | Normal | — |
| | | CT FAN | CHECK GEAR BOX | √/ | BOLT TIGHTEN | Normal | — |
| | | | CHECK BREATHER LINE | √/ | NO DAMAGE, OVER CORROSION | Normal | — |
| | | | CHECK LOOSEN PART | √/ | BOLT TIGHTEN | Normal | — |
| | | | REPLACE LUBE OIL | √/ | REPLACE LUBE OIL | Normal | — |
| | | | | | | | |
| 2 | MEASURE BEARING TEMP | MOTOR DE | MEASURE MOTOR BEARING | °C | <65 | 54.100 | — |
| | | | MEASURE MOTOR BEARING | - | NORMAL | Normal | — |
| | | MOTOR NDE | MEASURE MOTOR BEARING | °C | <65 | 40.400 | — |
| | | | MEASURE MOTOR BEARING | - | NORMAL | Normal | — |
| 3 | MEASURE BEARING VIBRATION | MOTOR DE | MOTOR BEARING VIBRATION VERTICAL | mm/s | <4.5 | 0.610 | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION VERTICAL | - | NORMAL | Normal | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION HORIZONTAL | mm/s | <4.5 | 0.660 | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION HORIZONTAL | - | NORMAL | Normal | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION AXIAL | mm/s | <4.5 | 0.580 | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION AXIAL | - | NORMAL | 0.560 | — |
| | | MOTOR NDE | MOTOR BEARING VIBRATION VERTICAL | mm/s | <4.5 | 0.570 | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION VERTICAL | - | NORMAL | Normal | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION HORIZONTAL | mm/s | <4.5 | 0.590 | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION HORIZONTAL | - | NORMAL | Normal | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION AXIAL | mm/s | <4.5 | 0.610 | — |
| | | | MOTOR BEARING VIBRATION AXIAL | - | NORMAL | Normal | — |
| 4 | GEAR BOX VIBRATION | GEAR BOX | READ GEAR BOX VIBRATION (DCS) | mm/s | <10 | 1.500 | — |
| | | | READ GEAR BOX VIBRATION (DCS) | - | NORMAL | Normal | — |
| Remark | | | | | | — | |
| Accept by | | | | | | Nattaphon Akrungsai | |

ภาคผนวก ข-5

ขั้นตอน/แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน
และสรุปรายการรับเรื่องร้องเรียน
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568

| | | | | | |
|---|--|--|-----------------|----|--------------|
|  | | | หมายเลขเอกสาร | | PD-EHS-06 |
| การสื่อสารและมีส่วนร่วมให้คำปรึกษา | | | ประกาศใช้เอกสาร | | 10 Oct 22 |
| | | | แก้ไขครั้งที่ | 01 | Page 3 of 10 |

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีแนวทางในการสื่อสาร การรับข้อร้องเรียน และประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ขององค์กรกับบุคคล และ / หรือหน่วยงานภายใน และภายนอกองค์กร

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุม การสื่อสารภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ขององค์กรกับบุคคล และ / หรือหน่วยงานภายใน และภายนอกองค์กร

3. คำจำกัดความ

- การสื่อสาร หมายถึง การรับเข้าและส่งออกซึ่งข่าวสาร และข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อการติดต่อประสานงาน การกระจายข่าวสาร รวมทั้งการสร้าง ความเข้าใจ ระหว่างบุคคล และหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก
- การสื่อสารภายใน หมายถึง การสื่อสารทางโทรศัพท์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศ จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารผ่านระบบเน็ตเวิร์ค รวมทั้ง ข้อเสนอแนะ ระหว่างบุคคล หรือหน่วยงาน ภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท
- การสื่อสารภายนอก หมายถึง การสื่อสารทางโทรศัพท์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศ จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารผ่านระบบเน็ตเวิร์ค รายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ข้อเสนอแนะ ระหว่างบุคคล หรือหน่วยงาน ภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กร กับบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก รวมทั้ง การตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ
- ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หมายถึง ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา หรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในเชิงลบ

4. เอกสารอ้างอิง

- PD-MRT-03 ระเบียบปฏิบัติ เรื่องการแก้ไข
- ESMS-En-P-02 Grievance Handling Procedure
- ESMS-Sa-P-07 Plant Security
- PD-EHS-09 การควบคุมผู้รับเหมา-ผู้มาติดต่อ

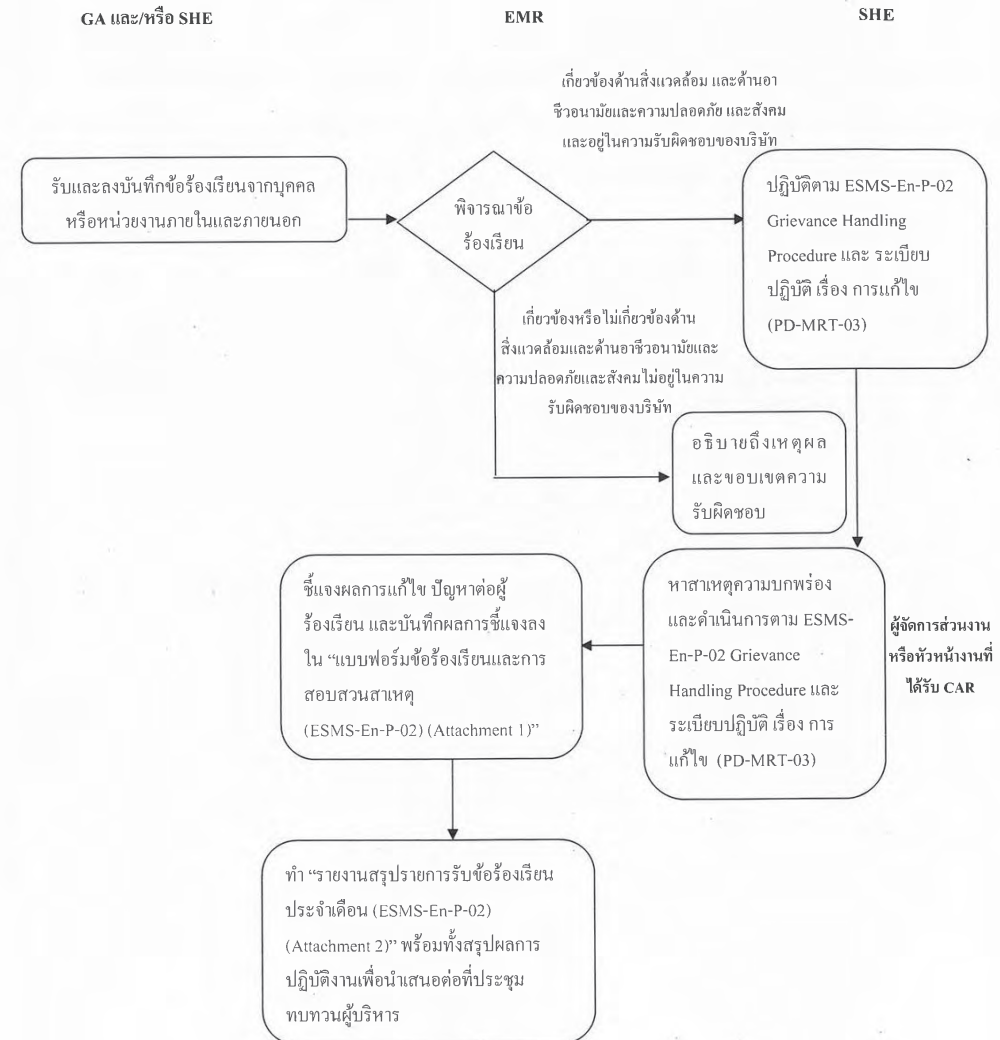
“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

| | | | | | |
|---|--|--|-----------------|----|--------------|
|  | | | หมายเลขเอกสาร | | PD-EHS-06 |
| การสื่อสารและมีส่วนร่วมให้คำปรึกษา | | | ประกาศใช้เอกสาร | | 10 Oct 22 |
| | | | แก้ไขครั้งที่ | 01 | Page 4 of 10 |

5. แผนผังกระบวนการ

การรับข้อร้องเรียน



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

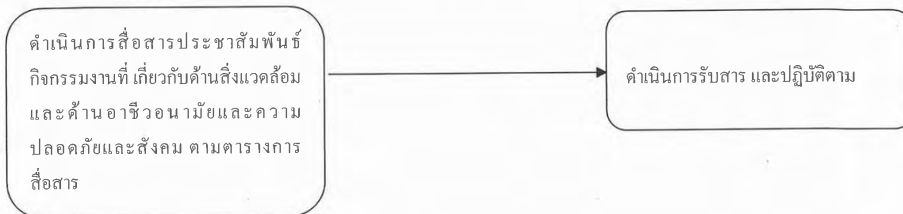
“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

5. แผนผังกระบวนการ

การสื่อสาร

ผู้แทนฝ่ายบริหาร / ผู้ที่สื่อสาร (ตามที่กำหนดในตารางสื่อสาร)

ผู้รับสาร (ตามที่กำหนดในตารางสื่อสาร)



การมีส่วนร่วมให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยความปลอดภัย และสังคม

ผู้แทนฝ่ายบริหาร / SHE

ผู้ปฏิบัติงาน (WORKER)



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

6. ขั้นตอนปฏิบัติการ

| รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--|---|--|
| 1. การรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสังคม <ul style="list-style-type: none"> ส่วนงาน GA และ/หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE) รับแจ้งและบันทึกข้อร้องเรียนจากบุคคล หรือหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก โดยใช้ “แบบฟอร์มข้อร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุ ตาม ESMS-En-P-02 Grievance Handling Procedure (Attachment-1)” พิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าวว่าเป็นข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสังคม หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> กรณีที่เป็น ให้รายงานต่อผู้แทนฝ่ายบริหาร (EMR) เพื่อพิจารณาข้อร้องเรียน และปฏิบัติตาม Standard Environmental Procedure การรับเรื่องร้องเรียน และระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การแก้ไข กรณีที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้ส่วนงาน GA และ/หรือ SHE อธิบายถึงเหตุผลและขอบเขตความรับผิดชอบ | GA / SHE / EMR | ESMS-En-P-02 Grievance Handling Procedure Attachment_1 Compliant receipt and Investigation Form ระเบียบปฏิบัติการแก้ไข PD-MRT-03 |
| 2. การดำเนินการหาสาเหตุ และการแก้ไขและป้องกัน <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการส่วนงานหรือหัวหน้างานที่ได้รับ CAR พิจารณาข้อร้องเรียนที่ได้รับเพื่อหาสาเหตุและดำเนินการตาม Standard Environmental Procedure การรับเรื่องร้องเรียนและระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การแก้ไข ผู้แทนฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ชี้แจงผลการแก้ไข ปัญหาต่อผู้ร้องเรียน และบันทึกผลการชี้แจงลงใน “แบบฟอร์มข้อร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุ ตาม ESMS-En-P-02 Grievance Handling Procedure (Attachment-1)” | ผู้แทนฝ่ายบริหาร / ผู้จัดการส่วนงาน/ หัวหน้างาน | Grievance Handling Procedure ESMS-En-P-02 ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การแก้ไข PD-MRT-03 ESMS-En-P-02 Grievance Handling Procedure Attachment_1 Compliant receipt and Investigation Form |

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

| | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|
|  การสื่อสารและมีส่วนร่วมให้คำปรึกษา | | หมายเลขเอกสาร | PD-EHS-06 |
| | | ประกาศใช้เอกสาร | 10 Oct 22 |
| | | แก้ไขครั้งที่ | 01 Page 7 of 10 |

| รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--|-------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการส่วนงานหรือหัวหน้างาน ส่ง “แบบฟอร์มข้อร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุ” ที่บันทึกผลการชี้แจงเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้แทนฝ่ายบริหาร ทำ “รายงานสรุปการรับข้อร้องเรียนประจำปี” ตาม ESMS-En-P-02 Grievance Handling Procedure Attachment_2” พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมทบทวนผู้บริหาร | | ESMS-En-P-02 Grievance Handling Procedure Attachment_2 Monthly Summary Record of Complaint Receipt |
| 3. การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสังคม <ul style="list-style-type: none"> ผู้แทนฝ่ายบริหาร (EMR) ทำหน้าที่ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานที่เกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสังคมตามตารางการสื่อสาร โดยพิจารณาวิธีการสื่อสารตามความเหมาะสมอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง กรณีที่มีผู้เข้ามาติดต่อให้ทำการสื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมด้าน อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสังคม โดยใช้ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกบริษัท | ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง | Plant Security ESMS-Sa-P-07 การควบคุม ผู้รับเหมา-ผู้มา ติดต่อ PD-EHS-09 |
| 4. การมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสังคม เน้นการมีส่วนร่วม (participation) ของผู้ปฏิบัติงาน (worker) ที่ไม่ใช่งานบริหาร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> การพิจารณากระบวนการสำหรับการมีส่วนร่วม (participation) และการปรึกษา (consultation) การบ่งชี้อันตรายและการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านความปลอดภัย การบ่งชี้และการประเมินลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม พิจารณากิจกรรมในการกำจัดอันตรายและลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ พิจารณาข้อกำหนดความสามารถ การอบรมที่จำเป็น การอบรม และการประเมินการอบรม การพิจารณาว่าอะไรที่ต้องมีการสื่อสารและวิธีที่สื่อสาร การพิจารณามาตรการควบคุมและการนำไปปฏิบัติใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การสอบสวนอุบัติการณ์และสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และการกำหนดการแก้ไข | SHE | - |

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

| | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|
|  การสื่อสารและมีส่วนร่วมให้คำปรึกษา | | หมายเลขเอกสาร | PD-EHS-06 |
| | | ประกาศใช้เอกสาร | 10 Oct 22 |
| | | แก้ไขครั้งที่ | 01 Page 8 of 10 |

| รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--|--------------|---------------------|
| 5. การให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสังคม เน้นการให้คำปรึกษาของผู้ปฏิบัติงาน (WORKER) ที่ไม่ใช่งานบริหาร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาความจำเป็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย การมอบหมายบทบาท ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ในการนำไปใช้ การพิจารณาวิธีระบุข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ การจัดทำวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยและแผนในการบรรลุ การกำหนดมาตรการควบคุมที่นำไปใช้ได้สำหรับผู้ส่งมอบภายนอก การจัดซื้อจัดจ้าง และผู้รับเหมาและ OUTSOURCE การกำหนดสิ่งที่จำเป็นต้องเฝ้าระวังติดตาม การวัด และประเมินผล การวางแผน การจัดทำ การนำไปปฏิบัติ และบำรุงรักษาโปรแกรมการตรวจติดตาม มั่นใจการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง | SHE | - |

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

ตารางการสื่อสารด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสังคม

| เรื่อง | ภายใน | | | ภายนอก | | |
|--|---|---------------------------|-----------|--------------------------------|--|---------------------------|
| | สื่อ | ผู้สื่อสาร | ผู้รับสาร | สื่อ | ผู้สื่อสาร | ผู้รับสาร |
| นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสังคม และนโยบายการจัดการด้านอื่นๆ | การประกาศบอร์ด การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ Server สื่อการสอน | ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า/MRT | พนักงาน | จดหมาย/อิเล็กทรอนิกส์ บอร์ด | กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า/SHE | ลูกค้า / ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| วัตถุประสงค์เป้าหมายทาง ด้านคุณภาพ ด้าน สิ่งแวดล้อมและด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย | การประกาศบอร์ด การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ Server | ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า/MRT | พนักงาน | ไม่สื่อสาร | | |
| คู่มือหรือระเบียบการปฏิบัติงานด้านคุณภาพ ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย | การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ Server | SHE | พนักงาน | สื่อการสอน | SHE | ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย | ประชุมอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ด | SHE / GA | พนักงาน | ไม่สื่อสาร | | |
| กฎหมาย ข้อกำหนด หรือข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย | การประกาศบอร์ด การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ Server | SHE / GA | พนักงาน | สื่อการสอน | SHE / GA | ผู้ที่เกี่ยวข้อง |

“เอกสารนี้เป็นเอกสาร ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด เท่านั้น”
 “หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

| เรื่อง | ภายใน | | | ภายนอก | | |
|--|--|------------|----------------------|--|----------------------|------------------|
| | สื่อ | ผู้สื่อสาร | ผู้รับสาร | สื่อ | ผู้สื่อสาร | ผู้รับสาร |
| การรับแจ้งและส่งออกหนังสือ เอกสารจากหน่วยงานภายนอก | อิเล็กทรอนิกส์ บอร์ด จดหมาย | DCC | พนักงานที่เกี่ยวข้อง | อิเล็กทรอนิกส์ บอร์ด จดหมาย | SHE , OPT , MTN , GA | ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| การรับซื้อโรงเรียน | โดยวาจา อิเล็กทรอนิกส์ บอร์ด โทรศัพท์ | SHE / GA | พนักงาน | โดยวาจา จดหมาย โทรศัพท์ อิเล็กทรอนิกส์ บอร์ด | SHE / GA | ผู้ที่เกี่ยวข้อง |

ตารางการสื่อสารกับผู้รับเหมาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

| เรื่อง | การสื่อสาร | | |
|--|------------------|--------------------------------|--|
| | สื่อ | ผู้สื่อสาร | ผู้รับสาร |
| นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย | บอร์ด การอบรม | ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า / MRT / SHE | ผู้รับเหมา /ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ลูกค้า/ ผู้มาติดต่อ |
| การสวมใส่อุปกรณ์ PPE,กฎระเบียบ,การทิ้งขยะ,เส้นทางอพยพ,จุดรวมพล,จุดหลบภัย | บอร์ด การอบรม | SHE | ผู้รับเหมา /ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ลูกค้า/ ผู้มาติดต่อ |

7. บันทึก
ไม่มี

“เอกสารนี้เป็นเอกสาร ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด เท่านั้น”
 “หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

โครงการ/โรงไฟฟ้า.....หนองละลอก 2.....

| เลขที่รับ | ว./ด./ป.ที่รับแจ้ง | ช่องทางติดต่อ | ชื่อผู้แจ้งและข้อมูลการติดต่อ | รายการที่รับแจ้ง | สาเหตุเกิดจาก | | การดำเนินการแก้ไข | ว./ด./ป.ที่แจ้งกลับ | ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จหรือไม่ |
|-----------|--------------------|---------------|-------------------------------|---|---------------|--------|-------------------|---------------------|--|
| | | | | | ใช้ | ไม่ใช้ | | | |
| | | | | เดือน กรกฎาคม 2568 ไม่มีข้อร้องเรียน | | | | | |
| | | | | เดือน สิงหาคม 2568 ไม่มีข้อร้องเรียน | | | | | |
| | | | | เดือน กันยายน 2568 ไม่มีข้อร้องเรียน | | | | | |
| | | | | เดือน ตุลาคม 2568 ไม่มีข้อร้องเรียน | | | | | |
| | | | | เดือน พฤศจิกายน 2568 ไม่มีข้อร้องเรียน | | | | | |
| | | | | เดือน ธันวาคม 2568 ไม่มีข้อร้องเรียน | | | | | |

Project/ Asset:GNLL2.....

[illegible]

ภาคผนวก ข-6

เอกสารการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงในการผลิต
กระแสไฟฟ้า

Gas Turbine Data - SGT-800 Enhanced

General Identification

| | |
|------------------|--|
| Type | Industrial |
| Model | SGT-800 |
| Applications | Simple cycle, Power Generation Cogeneration cycle Combined cycle |
| Number of shafts | 1 |

Gas Turbine

| | |
|----------------------------------|--|
| Drive shaft position | Cold end |
| Type of compressor | Axial flow |
| Number of compressor stages | 15 stages total (3 stages with variable guide vanes) |
| Number of compr. extractions | 5 (3rd, 5th, 8th, 10th and 15th stage) |
| Pressure ratio | 21.9:1 (at ISO and N.G. fuel) |
| Nominal output (net) | 52,8 MWe (at ISO and N.G. fuel) |
| Nominal heat rate (net) | 9287 kJ/kWh (at ISO and N.G. fuel) |
| Nominal efficiency (net) | 38,8 % |
| Nominal exhaust flow | 138 kg/s (at ISO and N.G. fuel) |
| Nominal exhaust temperature | 550 °C (at ISO and N.G. fuel) |
| Type of turbine | Axial flow |
| Number of turbine stages | 3 (Stage 1: Film cooled; Stage 2: Convection cooled; Stage 3: Non-cooled) |
| Turbine inlet temperature | 1237,6 °C (average thermodyn. mixed gas temp.) |
| Rotor weight (including blading) | 7200 kg |
| Rotor construction | Electron beam welded compressor, bolted turbine discs |

| | |
|----------------------|---|
| Nominal rotor speed | 6600 rpm [after gear (4-pole) = 1500 rpm] |
| Thrust bearing type | Tilting pad (forced lubrication) |
| Journal bearing type | Tilting pad (forced lubrication) |
| Nominal thrust load | 200000 N |
| Type of combustor | Single, annular combustion chamber Low emission variant, dry |
| Number of burners | 30 |
| Burners type | Single fuel or dual fuel |

ภาคผนวก ข-7

เอกสารออกแบบระบบ Dry Low NOx Burner

SYSTEM DESCRIPTION
MBA10
GAS TURBINE SYSTEM

| | | |
|---------------|-------------|----------|
| Respons. dept | Date | Reg. |
| OET | 2015-03-24 | DB101 |
| Prepared | B. Svensson | GVTP |
| | | BD000241 |

Table of Contents

| | |
|-----------------------------------|----|
| PURPOSE OF THE SYSTEM | 2 |
| GENERAL DESCRIPTION OF THE SYSTEM | 2 |
| MAIN COMPONENTS | 3 |
| INLET HOUSING | 3 |
| COMPRESSOR (FIFTEEN STAGES) | 5 |
| COMBUSTOR (ANNULAR TYPE) | 6 |
| TURBINE (THREE STAGES) | 8 |
| BEARINGS | 10 |
| COOLING AND SEALING AIR | 11 |
| COMPONENTS | 12 |
| TEST INSTRUMENTATION | 21 |
| FUNCTION | 22 |
| START UP | 22 |
| CONTINUOUS OPERATION | 22 |
| TURBINE STOP | 22 |
| BARRING | 22 |
| STAND STILL | 23 |
| DISTURBANCES | 23 |
| GAS TURBINE TRIP | 23 |
| GENERATOR BREAKER TRIP | 23 |
| LOSS OF POWER SUPPLY | 23 |
| SYSTEM FAULTS | 23 |
| OTHER FAULTS | 23 |
| TECHNICAL SPECIFICATION | 24 |
| DESIGN CRITERIA AND STANDARDS | 24 |
| DIMENSIONING DATA | 24 |
| INSTALLATION | 24 |
| COMPONENT DATA | 24 |
| INDEX OF COMPONENTS | 25 |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|------------|
| Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 |
| Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | |

SYSTEM DESCRIPTION
MBA10
GAS TURBINE SYSTEM

| | | |
|---------------|-------------|----------|
| Respons. dept | Date | Reg. |
| OET | 2015-03-24 | DB101 |
| Prepared | B. Svensson | GVTP |
| | | BD000241 |

PURPOSE OF THE SYSTEM

The gas turbine generates a flow of pressurised hot gas which is converted into mechanical energy, which is driving a generator via a gear box.

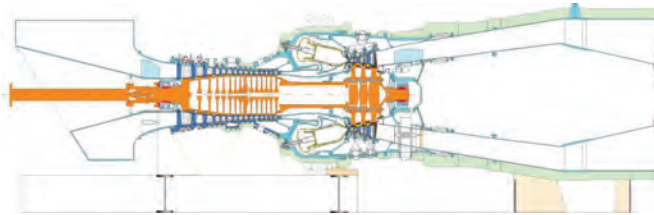


Figure 1, SGT-800 Gas Turbine

GENERAL DESCRIPTION OF THE SYSTEM

Refer to P&ID: 2914483

The SGT-800 Gas Turbine operates in a simple open cycle with straight air and gas flow through the turbine. It can be divided into three main sections, the compressor, the combustor and the turbine. The compressor draws filtered air from the ambient and compresses it. The compressed air enters the combustor where it is heated by the fuel. The hot gas is expanded through the turbine which drives the compressor and external load. The hot gas is exhausted in the exhaust diffuser. The three main sections are mechanically interconnected, but are modularised and can be handled separately. The output of the unit is controlled by the firing temperature and the gas flow through the turbine. The continuous rotor speed is 6600 rpm.

| | | | |
|---|---|-----------------------------|------------|
| Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 |
| Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | |

SYSTEM DESCRIPTION
MBA10
GAS TURBINE SYSTEM

| | | |
|---------------|-------------|----------|
| Respons. dept | Date | Reg. |
| OET | 2015-03-24 | DB101 |
| Prepared | B. Svensson | GVTP |
| | | BD000241 |

MAIN COMPONENTS

Inlet housing

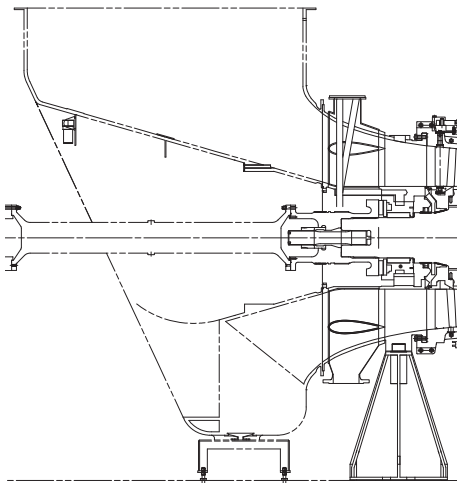


Figure 2, Inlet housing section

The inlet housing consists of the inlet casing and the inlet piece which smoothly directs the incoming air to the first compressor stage. The inlet casing is equipped with a view glass and made of composite which is light and has a built in noise reduction capability. The inlet housing also contains the compressor wash nozzles, see system description for compressor washing system SDB. The inlet piece contains bearing housing no.1 and the quill shaft, connecting the gearbox to the rotor. The inlet piece has seven load-carrying hollowed struts, which also contain lube oil pipes to the bearings as well as electric cables for the speed and optional vibration transducers. They also convey seal- and oil ventilation air. Standard vibration transducers are located on the outside of the casing. Absolute axial displacement of the rotor is measured. The inlet housing is bolted to the compressor casing.

| | | | |
|---|---|-----------------------------|------------|
| Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 |
| Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | |

SYSTEM DESCRIPTION
MBA10
GAS TURBINE SYSTEM

| | | |
|---------------|-------------|----------|
| Respons. dept | Date | Reg. |
| OET | 2015-03-24 | DB101 |
| Prepared | B. Svensson | GVTP |
| | | BD000241 |

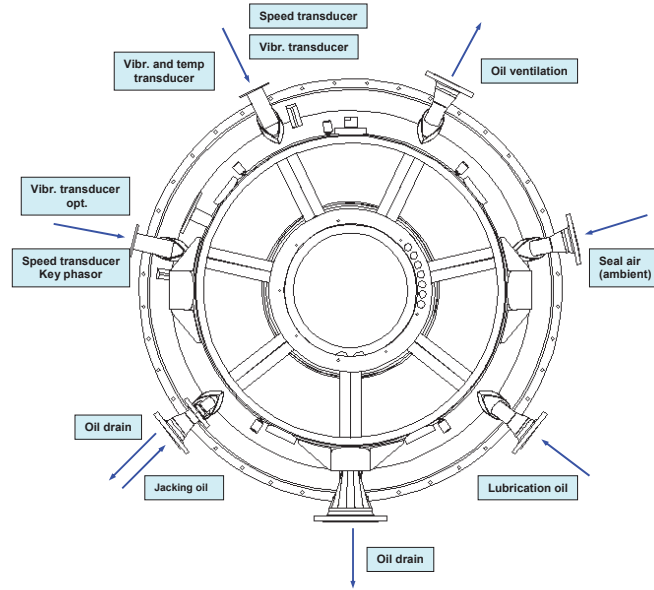


Figure 3, Inlet piece

The inlet piece contains bearing housing no.1 and the quill shaft, connecting the gearbox to the rotor. The inlet piece has seven load-carrying hollowed struts, which also contain lube oil pipes to the bearings as well as electric cables for the speed and optional vibration transducers. They also convey seal- and oil ventilation air. Standard vibration transducers are located on the outside of the casing. Absolute axial displacement of the rotor is measured. The inlet housing is bolted to the compressor casing.

| | | | |
|---|---|-----------------------------|------------|
| Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 |
| Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | |

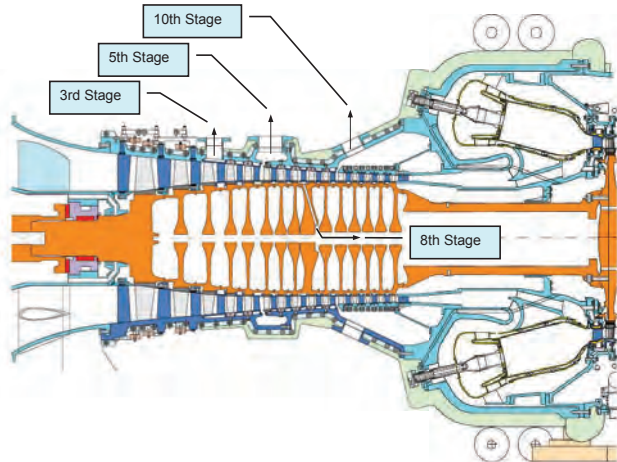
SYSTEM DESCRIPTION
MBA10
GAS TURBINE SYSTEMRespons. dept Date
OET 2015-03-24
Prepared
B. Svensson
Reg.
DB101
GVTP
BD000241**Compressor (fifteen stages)**

Figure 4, Compressor section

The fifteen stage axial flow compressor has three major parts, a rotor, a pressurised casing covering the first ten stages and an inner casing carrying the rear stages.

The first three rows of guide vanes are variable, actuated by a spindle control mechanism and a variable speed electrical motor.

There are holes and slots for extracting air downstream, after stage 3, 5, 8 (internal) and 10.

Regarding the use of extraction air from stage 3, 5 and 10, see system MBH10. The air cooling cavities between turbine discs 1/2 and 2/3 respectively, as well as cooling for the second blade, is supplied from the 8th stage extraction.

The compressor casing, covering the whole compressor section, is vertically split to facilitate service and replacement of components. The casing carries the guide vanes for the ten first stages and contains the rear compressor guide vane carrier.

The rear inner compressor stator, that carries the guide vane stages 11-14, is made material with low thermal expansion to allow small tip clearances and high performance.

The guide vanes have a segmented design and are fitted in the casing by tangential grooves.

The compressor has a total of eighteen plugged boroscope holes. Boroscope inspection can be performed on all stages except stage 7 and 15.

Approved
2015-03-26
Markku Kanala
Checked
2015-03-26
Fredrik Grönvall
Latest revision
C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027
and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS
Archive
HG
9100
No.
1CS157686

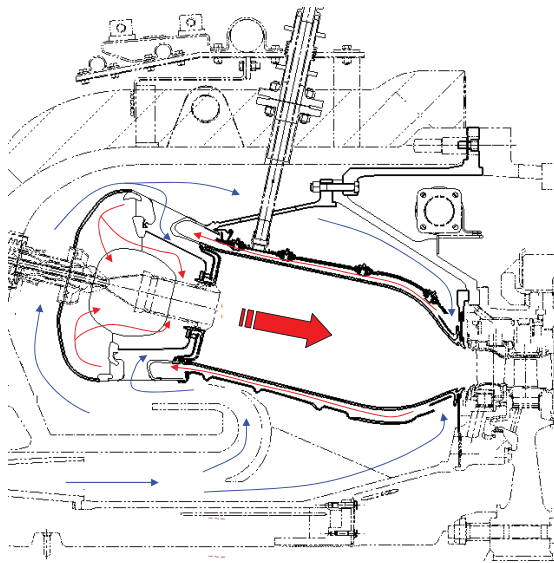
SYSTEM DESCRIPTION
MBA10
GAS TURBINE SYSTEMRespons. dept Date
OET 2015-03-24
Prepared
B. Svensson
Reg.
DB101
GVTP
BD000241**Combustor (annular type)**

Figure 5, Combustor section

The combustor consists of the central casing and the combustion chamber.

The central casing is a circular design containing the compressor diffuser, guiding and dividing the flow from the compressor discharge around the combustion chamber, to the cooling air entrances.

The combustion chamber is of annular type (covering the whole circumference). The operating principle of the combustion chamber wall cooling is similar to a counter flow heat exchanger. The air enter through slots near the turbine inlet, cools the combustion chamber wall by convection, enters the burners through a hood and mixes with fuel and combustion takes place. The hot combustion gases then expand through the turbine. The cooling of both the liners and the front panel (where the

Approved
2015-03-26
Markku Kanala
Checked
2015-03-26
Fredrik Grönvall
Latest revision
C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027
and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS
Archive
HG
9100
No.
1CS157686

SYSTEM DESCRIPTION
MBA10
GAS TURBINE SYSTEMRespons. dept Date
OET 2015-03-24
Prepared
B. Svensson
Reg.
DB101
GVTP
BD000241

burners is located) is based on a non-dilutive design. This means that all air goes through the burners and takes part in the combustion. However, a small portion of the air enters the combustor through the damping holes on the front panel to reduce combustion dynamics. Fuel is injected into the burners by 30 fuel injectors with full dual fuel Dry Low Emission (DLE) capabilities.

Burner 26 is used as an ignition burner and the ignition is provided by a spark igniter and a spark plug. During ignition burner 26 are supplied with ignition gas from a separate system. When the ignition flame is detected by the flame detector fuel is supplied to the remaining burners and burner 26 is switched from the ignition gas system to the main fuel system.

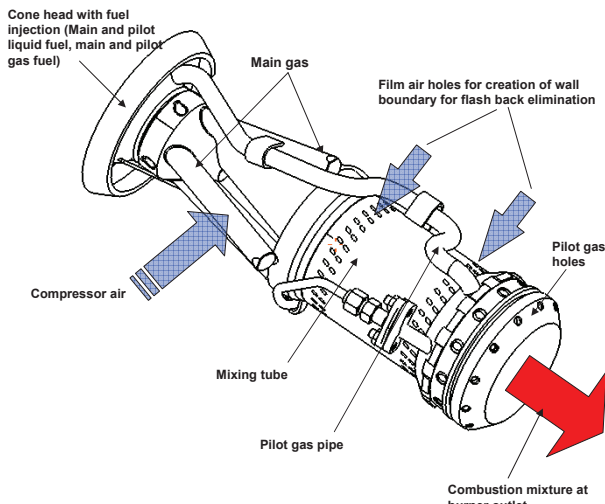


Figure 6, DLE Burner 3rd generation

There are two flame detectors in the combustion chamber. The flame detectors are located on the upper half of the annulus, both indicating main flame. There are a total of 44 access holes for inspection of the combustor.

When operating on gaseous or liquid fuels, the burners are working according to the lean premixed combustion principle. This principle will ensure a low flame temperature and the formation of small amount of thermal nitrite oxides and carbon monoxide. Injection of steam or water is not required from combustion point of view and is not a power boosting option for this gas turbine.

Approved
2015-03-26
Markku Kanala
Checked
2015-03-26
Fredrik Grönvall
Latest revision
C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027
and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS
Archive
HG
9100
No.
1CS157686

SYSTEM DESCRIPTION
MBA10
GAS TURBINE SYSTEMRespons. dept Date
OET 2015-03-24
Prepared
B. Svensson
Reg.
DB101
GVTP
BD000241

The hot gas side of the combustion chamber is protected by Thermal Barrier Coating (TBC) for life extension.

At the combustor wall there are 3 pipes connected to 3 sensors outside the central casing. The sensors monitor/measure the fluctuations (pulsations) in the dynamic pressure. For more information, see system description MBX – Pulsation monitoring system.

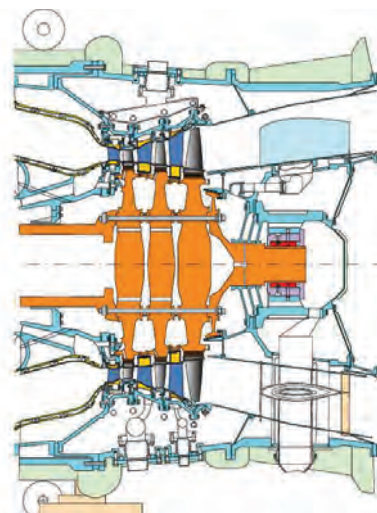
Turbine (three stages)

Figure 7, Turbine section

The three-stage turbine comprises:

- the stator which is carrying the guide vanes
- the rotor assembly, bolted to the intermediate shaft
- the outlet casing

The guide vanes inner surfaces have honeycomb seals to prevent gas leakage, while outside first and second blade abrasion seals are used to withstand slight tip rubbing. A honeycomb seal is used for the third blade.

Approved
2015-03-26
Markku Kanala
Checked
2015-03-26
Fredrik Grönvall
Latest revision
C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027
and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS
Archive
HG
9100
No.
1CS157686

SYSTEM DESCRIPTION
MBA10
GAS TURBINE SYSTEM

| | | |
|---------------|------------|----------|
| Respons. dept | Date | Reg. |
| OET | 2015-03-24 | DB101 |
| Prepared | | GVTP |
| B. Svensson | | BD000241 |

The rotor blades as well as the guide vanes are precision cast. Stage one and two are internally cooled and stage one has a film cooling (see section "Cooling and sealing air"). The surfaces on the first and second stage are coated for corrosion protection and life extension. Blades are unshrouded, except for stage three. The third guide vane is a double vane while stage one and two are single. The rotor blades are fitted to the disc in fir-tree shaped slots.

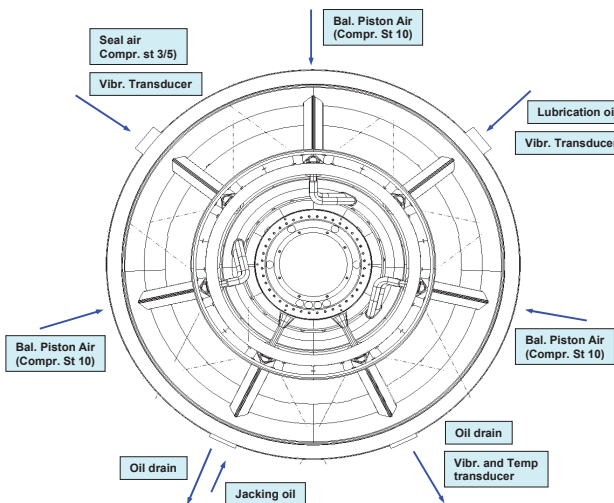


Figure 8, Turbine outlet casing

The turbine stator has a cylindrical ring design. Operating at higher temperatures the casing circularity can be maintained and the turbine running clearances and aerodynamic losses be kept at a minimum. The turbine stator flanges are cooled to reduce clearance and improve efficiency.

The outlet casing contains bearing housing no.2 and has seven insulated load-carrying hollowed struts, which also contain lube oil pipes to the bearings as well as electric cables for vibration transducers. They are also used to convey seal air. There is no separate oil mist pipe, instead the waste air is taken out by the oil drain. The outlet casing is mounted to the turbine casing and connected to the turbine diffuser via a bellows.

| | | | |
|---|---|-----------------------------|------------|
| Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 |
| Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | |

SYSTEM DESCRIPTION
MBA10
GAS TURBINE SYSTEM

| | | |
|---------------|------------|----------|
| Respons. dept | Date | Reg. |
| OET | 2015-03-24 | DB101 |
| Prepared | | GVTP |
| B. Svensson | | BD000241 |

Bearings

The gas turbine rotor is carried by two bearings, no 1 and 2 numbered from the inlet to the exhaust. Both bearing casings are kept sub atmospheric. Bearing no 1 is a combined thrust bearing and journal bearing both of tilting pad type. Bearing no 2 is a journal bearing of tilting pad type. The journal bearings are both of the 5-segment type and the thrust bearing has 10 pads. The thrust bearing has also 17 smaller support pads on the opposite side. The bearings are equipped with temperature sensors and vibration pick-ups, the latter being horizontal and vertically fitted on the outside of the bearing housing. During operation, oil is continuously supplied to the bearings. Return oil from the bearing casings is led back to the lube oil tank by gravity. See also the lubrication oil system description, MBV.

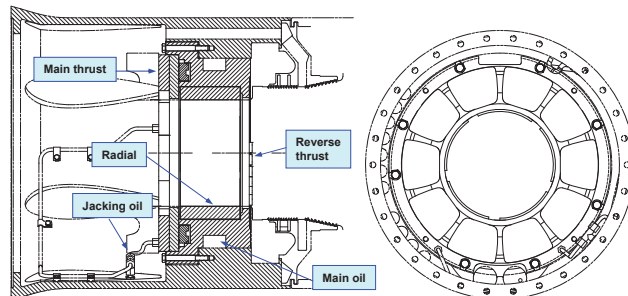


Figure 9, Bearing #1 in housing

| | | | |
|---|---|-----------------------------|------------|
| Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 |
| Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | |

SYSTEM DESCRIPTION
MBA10
GAS TURBINE SYSTEM

| | | |
|---------------|------------|----------|
| Respons. dept | Date | Reg. |
| OET | 2015-03-24 | DB101 |
| Prepared | | GVTP |
| B. Svensson | | BD000241 |

Cooling and sealing air

At a number of locations air from the compressor is used for cooling and sealing purposes. The air is taken from six different pressure levels, depending of use, in order to minimise process losses. Please also see the cooling and sealing air system description, MBH Cooling and Sealing Air System. Cooling air is used for cooling the turbine casing, vanes, blades and discs. Sealing air is used to prevent hot gases from entering or oil mist from leaking out from the bearing housing. In order to decrease the thrust load on bearing no 1, a balancing piston, fed by air from compressor stage 10, has been designed downstream turbine disc 3.

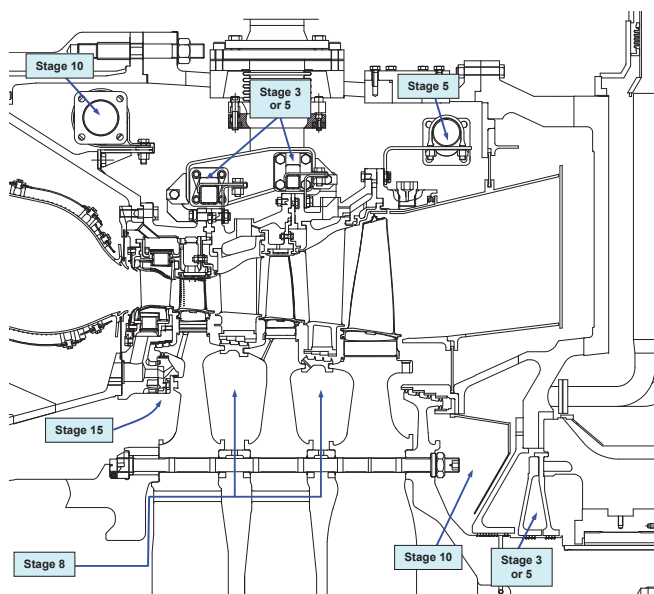


Figure 10, Cooling air - turbine

| | | | |
|---|---|-----------------------------|------------|
| Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 |
| Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | |

SYSTEM DESCRIPTION
MBA10
GAS TURBINE SYSTEM

| | | |
|---------------|------------|----------|
| Respons. dept | Date | Reg. |
| OET | 2015-03-24 | DB101 |
| Prepared | | GVTP |
| B. Svensson | | BD000241 |

Components

- Compressor inlet guide vane actuator motor unit.
MBA10AE005
An AC-servo motor positions the variable compressor guide vanes via an actuator.
- Ignition system
MBA10AV005
The ignition box for the spark plug igniter of the combustion chamber. The spark plug is ignited by the ignition exciter.
- Axial displacement
MBA10CG005
The transducer is continuously monitoring the axial position of the rotor. Absolute distance relative bearing measured.
- Axial displacement
MBA10CG010
The transducer is continuously monitoring the axial position of the rotor. Absolute distance relative bearing measured.
- Key phasor
MBA10CG015
The key phasor detects the rotor angle during balancing.
- Axial displacement
MBA10CG025
The transducer is continuously monitoring the axial position of the rotor. Absolute distance relative bearing measured.
- Rev C, Start
Compressor inlet guide vane positioning sensor (RVDT)
MBA10CG030
The position of the VGV is measured with an RVDT (Rotary Variable Differential Transformer).
- Rev C, Stop
- Diff Pressure transmitter, compressor inlet
MBA10CP005
Diff. pressure measurements over the inlet piece for calculation of compressor inlet mass flow.
- Pressure transmitter, compressor inlet
MBA10CP010
Pressure level inside the inlet housing for calculation of compressor inlet mass flow.

| | | | |
|---|---|-----------------------------|------------|
| Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 |
| Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | |

SIEMENS

Sheet
13 (26)

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------|---------------|
| SYSTEM DESCRIPTION MBA10 GAS TURBINE SYSTEM | | Respons. dept OET | Date 2015-03-24 | Reg. DB101 |
| | | Prepared B. Svensson | GVTP BD0000241 | |

- Pressure transmitter, compressor discharge pressure.
MBA10CP015
The transducer is continuously monitoring the pressure in the central casing, used in the control loop of the gas turbine. Used for calculation of the turbine inlet temperature.
- Pressure transmitter, compressor discharge pressure.
MBA10CP016
The transducer is continuously monitoring the pressure in the central casing, used in the control loop of the gas turbine. Used for calculation of the turbine inlet temperature.

Pressure transmitter, compressor discharge pressure.
MBA10CP017
The transducer is continuously monitoring the pressure in the central casing, used in the control loop of the gas turbine. Used for calculation of the turbine inlet temperature.

- Pressure transmitter, combustor
MBA10CP030
The transducer is continuously monitoring the pressure in the combustion chamber.
- Pressure transmitter, front face disc 1
MBA10CP035
The transducer is continuously monitoring the pressure upstream of turbine disc 1 to ensure cooling air feed to turbine blade 1.
- Diff Pressure transmitter, turbine exhaust
MBA10CP040
Diff. pressure measurements between the turbine exhaust and surrounding.
- Diff Pressure transmitter, turbine exhaust
MBA10CP041
Diff. pressure measurements between the turbine exhaust and surrounding.
- Diff Pressure transmitter, turbine exhaust
MBA10CP042
Diff pressure measurements between the turbine exhaust and surrounding.
- Pressure transmitter, turbine exhaust
MBA10CP045
The transducer is continuously monitoring the over pressure in the turbine exhaust. It is used for calculating the T5 (turbine inlet temp).
- Pressure switch, compressor surge protection
MBA10CP050
The diff. pressure switch will be activated by the back flow of air through the inlet housing during surge.
- Pressure switch, compressor surge protection
MBA10CP055
The diff. pressure switch will be activated by the back flow of air through the inlet housing during surge.

| | | | |
|---|---|------------------|------------|
| Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA10CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive | HG 9100 |
| Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | No. 1CS157686 | |

This document is issued in Pulse.

all rights in this document and in the information herein. Reproduction, use or disclosure to third parties without express authority is strictly forbidden.

A 087 0474-B 00-03 MS Word 97

SIEMENSSheet
14 (26)

| | | | | |
|--------------------|--|---------------|------------|-------|
| SYSTEM DESCRIPTION | | Respons. dept | Date | Reg. |
| MBA10 | | OET | 2015-03-24 | DB101 |
| GAS TURBINE SYSTEM | | Prepared | GVTP | |
| | | B. Svensson | BD000241 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Pressure switch, compressor surge protection MBA10CP060 The diff. pressure switch will be activated by the back flow of air through the inlet housing during surge. Diff Pressure transmitter, inlet system MBA10CP065 The diff. pressure over the inlet filter is continuously monitored to detect clogging. Pressure transmitter, inlet system MBA10CP070 The diff. pressure over the inlet filter is continuously monitored to detect clogging. Pressure transmitter, inlet system MBA10CP075 The diff. pressure over the inlet filter is continuously monitored to detect clogging. Dynamic probe, combustor pulsation MBA10CP085 The dynamic head in the combustor is continuously monitored. Dynamic probe, combustor pulsation MBA10CP090 The dynamic head in the combustor is continuously monitored. Dynamic probe, combustor pulsation MBA10CP095 The dynamic head in the combustor is continuously monitored. Flame detector MBA10CQ005 The flame detector indicates flame during start up and detects flame out during operation. Flame detector MBA10CQ010 The flame detector indicates flame during start up and detects flame out during operation. Speed transducer MBA10CS005 The transducer measures continuously the rotating speed of the rotor, and is used as input to the control loop of the gas turbine. Controls the rotor speed to 6607 rpm (50 or 60 Hz). Speed transducer MBA10CS010 The transducer measures continuously the rotating speed of the rotor, and is used as input to the control loop of the gas turbine. Controls the rotor speed to 6607 rpm (50 or 60 Hz). Speed transducer MBA10CS015 | <p>Approved 2015-03-26 Markku Kanala</p> <p>Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall</p> | <p>Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA10CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS</p> | <p>Archive</p> <p>No. 1CS157686</p> | <p>HG</p> <p>9100</p> |
|---|---|---|---|-----------------------|

This document is issued in Pulse.

all rights in this document and in the information herein. Reproduction, use or disclosure to third parties without express authority is strictly forbidden.

A 087 0474-B 00-03 MS Word 97

SIEMENS

Sheet
15 (26)

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------|---------------|
| SYSTEM DESCRIPTION MBA10 GAS TURBINE SYSTEM | | Respons. dept OET | Date 2015-03-24 | Reg. DB101 |
| | | Prepared B. Svensson | GVTP BD000241 | |

The transducer measures continuously the rotating speed of the rotor. Overspeed protection.

- Speed transducer
MBA10CS020
The transducer measures continuously the rotating speed of the rotor. Overspeed protection.
- Speed transducer
MBA10CS030
The transducer measures continuously the rotating speed of the rotor. Overspeed protection.
- Temperature transmitter, bearing temperature
MBA10CT005
The PT100 is continuously monitoring the temperature of radial bearing no1.
- Temperature transmitter, bearing temperature
MBA10CT010
The PT100 is continuously monitoring the temperature of radial bearing no1.
- Temperature transmitter, bearing temperature
MBA10CT015
The PT100 is continuously monitoring the temperature of axial thrust bearing no1.
- Temperature transmitter, bearing temperature
MBA10CT020
The PT100 is continuously monitoring the temperature of axial thrust bearing no1.
- Temperature transmitter, compressor inlet
MBA10CT025
The PT100 is continuously monitoring the temperature at the compressor inlet. The transmitter is protecting the gas turbine from operation outside the design limits. The signal is used as input to the control loop of the gas turbine to calculate the inlet mass flow, the PFR (pilot fuel ratio) and the STC (start control)

Rev C, Start

- Temperature transmitter, compressor inlet
MBA10CT026
The PT100 is continuously monitoring the temperature at the compressor inlet. The transmitter is protecting the gas turbine from operation outside the design limits. The signal is used as input to the control loop of the gas turbine to calculate the inlet mass flow, the PFR (pilot fuel ratio) and the STC (start control)
- Temperature transmitter, compressor inlet
MBA10CT027
The PT100 is continuously monitoring the temperature at the compressor inlet. The transmitter is protecting the gas turbine from operation outside the design limits. The signal is used as input to the control loop of the gas turbine to calculate the inlet mass flow, the PFR (pilot fuel ratio) and the STC (start control)

Rev C, Stop

| | | | |
|---|---|---------------------------------|------------|
| Approved 2015-03-26 Marindu Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 |
| Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | |

This document is issued in Pulse.

all rights in this document and in the information herein. Reproduction, use or disclosure to third parties without express authority is strictly forbidden.

© Siemens Industrial Turbomachinery AB

A 087 0474-B 00-03 MS Word 97

SIEMENSSheet
16 (26)

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------|-----------------------|
| SYSTEM DESCRIPTION MBA10 GAS TURBINE SYSTEM | | Respons. dept OET | Date 2015-03-24 | Reg. DB101 |
| | | Prepared B. Svensson | GVTP BD000241 | |
| <ul style="list-style-type: none"> Temperature transmitter, compressor outlet MBA10CT030 The thermocouple is continuously monitoring the temperature at the compressor outlet. The transmitter is protecting the gas turbine from operation outside the design limits. The signal is used as input to the control loop of the gas turbine. Used for calculation of the turbine inlet temperature. Temperature transmitter, compressor outlet MBA10CT031 The thermocouple is continuously monitoring the temperature at the compressor outlet. The transmitter is protecting the gas turbine from operation outside the design limits. The signal is used as input to the control loop of the gas turbine. Used for calculation of the turbine inlet temperature. Temperature transmitter, compressor outlet MBA10CT032 The thermocouple is continuously monitoring the temperature at the compressor outlet. The transmitter is protecting the gas turbine from operation outside the design limits. The signal is used as input to the control loop of the gas turbine. Used for calculation of the turbine inlet temperature. Temperature transmitter, turbine stator MBA10CT035 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine stator flanges connecting stator ring 1 and 2. The transmitter indicates the function of the external stator cooling. Temperature transmitter, turbine stator MBA10CT040 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine stator flanges connecting stator ring 1 and 2. Temperature transmitter, turbine stator MBA10CT045 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine stator flanges connecting stator ring 1 and 2. Temperature transmitter, turbine stator MBA10CT050 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine stator flanges connecting stator ring 2 and 3. Temperature transmitter, turbine stator MBA10CT055 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine stator flanges connecting stator ring 2 and 3. Temperature transmitter, turbine stator MBA10CT060 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine stator flanges connecting stator ring 2 and 3. | | | | |
| Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | | | Archive HG 9100 |
| Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | No. 1CS157686 | | | |

This document is issued in Pulse.

all rights in this document and in the information herein. Reproduction, use or disclosure to third parties without express authority is strictly forbidden.

A 087 0474-B 00-03 MS Word 97

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|---|--|-----------------------------|------------|---|--|--|--|
| SIEMENS | Sheet 17 (26) | | | | | | | | | | |
| | SYSTEM DESCRIPTION MBA10 GAS TURBINE SYSTEM | Respons. dept OET | Date 2015-03-24 | | | | | | | | |
| | | Prepared B. Svensson | Reg. DB101 GVTP BD000241 | | | | | | | | |
| <p>This document is issued in Pulse.</p> <ul style="list-style-type: none">Temperature transmitter, between turbine stator and turbine casing MBA10CT065 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the cavity between the turbine stator and the turbine casing.Temperature transmitter, vane inner shroud MBA10CT070 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the seal region under the stage 2 vane.Temperature transmitter, vane inner shroud MBA10CT080 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the seal region under the stage 2 vane.Temperature transmitter, bearing temperature MBA10CT090 The PT100 is continuously monitoring the temperature of radial bearing no. 2.Temperature transmitter, bearing temperature MBA10CT095 The PT100 is continuously monitoring the temperature of radial bearing no. 2.Temperature transmitter, turbine exhaust MBA10CT100 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine exhaust, used as input to the control loop of the gas turbine. The average value from MBA10CT100-175 limits the turbine exhaust temperature.Temperature transmitter, turbine exhaust MBA10CT105 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine exhaust, used as input to the control loop of the gas turbine. The average value from MBA10CT100-175 limits the turbine exhaust temperature.Temperature transmitter, turbine exhaust MBA10CT110 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine exhaust, used as input to the control loop of the gas turbine. The average value from MBA10CT100-175 limits the turbine exhaust temperature.Temperature transmitter, turbine exhaust MBA10CT115 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine exhaust, used as input to the control loop of the gas turbine. The average value from MBA10CT100-175 limits the turbine exhaust temperature. <table><tr><td>Approved 2015-03-26 Markku Kanala</td><td>Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS</td><td>Archive No. 1CS157686</td><td>HG 9100</td></tr><tr><td>Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 | Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | |
| Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 | | | | | | | | |
| Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | | | | | | | | | |
| A 087 0474-B 00-03 MS Word 97 | | | | | | | | | | | |

We reserve all rights in this document and in the information contained herein. All rights are reserved. No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without express written permission from Siemens Industrial Turbomachinery AB.

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------------|---|--|-----------------------------|------------|---|--|--|--|
| SIEMENS | Sheet 18 (26) | | | | | | | | | | |
| | SYSTEM DESCRIPTION MBA10 GAS TURBINE SYSTEM | Respons. dept OET | Date 2015-03-24 | | | | | | | | |
| | | Prepared B. Svensson | Reg. DB101 GVTP BD000241 | | | | | | | | |
| <p>This document is issued in Pulse.</p> <ul style="list-style-type: none">Temperature transmitter, turbine exhaust MBA10CT120 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine exhaust, used as input to the control loop of the gas turbine. The average value from MBA10CT100-175 limits the turbine exhaust temperature.Temperature transmitter, turbine exhaust MBA10CT125 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine exhaust, used as input to the control loop of the gas turbine. The average value from MBA10CT100-175 limits the turbine exhaust temperature.Temperature transmitter, turbine exhaust MBA10CT130 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine exhaust, used as input to the control loop of the gas turbine. The average value from MBA10CT100-175 limits the turbine exhaust temperature.Temperature transmitter, turbine exhaust MBA10CT135 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine exhaust, used as input to the control loop of the gas turbine. The average value from MBA10CT100-175 limits the turbine exhaust temperature.Temperature transmitter, turbine exhaust MBA10CT140 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine exhaust, used as input to the control loop of the gas turbine. The average value from MBA10CT100-175 limits the turbine exhaust temperature.Temperature transmitter, turbine exhaust MBA10CT145 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine exhaust, used as input to the control loop of the gas turbine. The average value from MBA10CT100-175 limits the turbine exhaust temperature.Temperature transmitter, turbine exhaust MBA10CT150 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine exhaust, used as input to the control loop of the gas turbine. The average value from MBA10CT100-175 limits the turbine exhaust temperature.Temperature transmitter, turbine exhaust MBA10CT155 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine exhaust, used as input to the control loop of the gas turbine. The average value from MBA10CT100-175 limits the turbine exhaust temperature. <table><tr><td>Approved 2015-03-26 Markku Kanala</td><td>Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS</td><td>Archive No. 1CS157686</td><td>HG 9100</td></tr><tr><td>Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 | Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | |
| Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 | | | | | | | | |
| Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | | | | | | | | | |
| A 087 0474-B 00-03 MS Word 97 | | | | | | | | | | | |

We reserve all rights in this document and in the information contained herein. All rights are reserved. No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without express written permission from Siemens Industrial Turbomachinery AB.

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------------|---|--|-----------------------------|------------|---|--|--|--|
| SIEMENS | Sheet 19 (26) | | | | | | | | | | |
| | SYSTEM DESCRIPTION MBA10 GAS TURBINE SYSTEM | Respons. dept OET | Date 2015-03-24 | | | | | | | | |
| | | Prepared B. Svensson | Reg. DB101 GVTP BD000241 | | | | | | | | |
| <p>This document is issued in Pulse.</p> <ul style="list-style-type: none">Temperature transmitter, turbine exhaust MBA10CT160 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine exhaust, used as input to the control loop of the gas turbine. The average value from MBA10CT100-175 limits the turbine exhaust temperature.Temperature transmitter, turbine exhaust MBA10CT165 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine exhaust, used as input to the control loop of the gas turbine. The average value from MBA10CT100-175 limits the turbine exhaust temperature.Temperature transmitter, turbine exhaust MBA10CT170 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine exhaust, used as input to the control loop of the gas turbine. The average value from MBA10CT100-175 limits the turbine exhaust temperature.Temperature transmitter, turbine exhaust MBA10CT175 The thermocouple is continuously monitoring the temperature in the turbine exhaust, used as input to the control loop of the gas turbine. The average value from MBA10CT100-175 limits the turbine exhaust temperature.Vibration transducer, bearing MBA10CY005 The accelerometer is continuously monitoring the vibration in bearing no 1.Vibration transducer, bearing MBA10CY010 The accelerometer is continuously monitoring the vibration in bearing no 2.Vibration transducer, bearing MBA10CY015 The accelerometer is continuously monitoring the vibration in bearing no 2.Vibration transducer, bearing MBA10CY020 The accelerometer is continuously monitoring the vibration in bearing no 2.Vibration transducer, bearing MBA10CY025 The accelerometer is continuously monitoring the vibration in bearing no 1.Vibration transducer, bearing MBA10CY030 The accelerometer is continuously monitoring the vibration in bearing no 1. <table><tr><td>Approved 2015-03-26 Markku Kanala</td><td>Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS</td><td>Archive No. 1CS157686</td><td>HG 9100</td></tr><tr><td>Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 | Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | |
| Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 | | | | | | | | |
| Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | | | | | | | | | |
| A 087 0474-B 00-03 MS Word 97 | | | | | | | | | | | |

We reserve all rights in this document and in the information contained herein. All rights are reserved. No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without express written permission from Siemens Industrial Turbomachinery AB.

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------------|---|--|-----------------------------|------------|---|--|--|--|
| SIEMENS | Sheet 20 (26) | | | | | | | | | | |
| | SYSTEM DESCRIPTION MBA10 GAS TURBINE SYSTEM | Respons. dept OET | Date 2015-03-24 | | | | | | | | |
| | | Prepared B. Svensson | Reg. DB101 GVTP BD000241 | | | | | | | | |
| <p>This document is issued in Pulse.</p> <ul style="list-style-type: none">Air flow, calculated MBA10FF900 Calculated compressor inlet mass flow based on dP measurements.Calculated pressure, compressor outlet pressure MBA10FP901 Median of measurements in the compressor outlet.Calculated temperature, turbine stator ring MBA10FT900 Average of measurements in the turbine stator flanges connecting stator ring 1 and 2.Calculated temperature, compressor outlet MBA10FT901 If one thermocouple differs more than set value from the median of MBA10CT030, MBA10CT031 and MBA10CT032 or the thermocouple failure it is set to 0° C.Calculated temperature, turbine stator ring MBA10FT905 Average of measurements in the turbine stator flanges connecting stator ring 2 and 3.Calculated temperature, turbine exhaust MBA10FT910 Average of measurements in the turbine exhaust.Calculated temperature, turbine exhaust MBA10FT911 Maximum to average deviation of measurements in the turbine exhaust.Calculated temperature, turbine exhaust MBA10FT912 Minimum to average deviation of measurements in the turbine exhaust. <p>Rev C, Start</p> <ul style="list-style-type: none">Calculated temperature, compressor inlet MBA10FT915 Average of measurements in the compressor inlet. <p>Rev C, Stop</p> <table><tr><td>Approved 2015-03-26 Markku Kanala</td><td>Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS</td><td>Archive No. 1CS157686</td><td>HG 9100</td></tr><tr><td>Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 | Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | |
| Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 | | | | | | | | |
| Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | | | | | | | | | |
| A 087 0474-B 00-03 MS Word 97 | | | | | | | | | | | |

We reserve all rights in this document and in the information contained herein. All rights are reserved. No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without express written permission from Siemens Industrial Turbomachinery AB.

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------------|---|---|-----------------------------|------------|---|--|--|--|
| SIEMENS | Sheet 21 (26) | | | | | | | | | | |
| | SYSTEM DESCRIPTION MBA10 GAS TURBINE SYSTEM | Respons. dept OET | Date 2015-03-24 | | | | | | | | |
| | | Prepared B. Svensson | Reg. DB101 GVTP BD000241 | | | | | | | | |
| <p><i>Test Instrumentation</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Connection for test instrumentation, compressor outlet. MBA10CU301 The connection is used for performance measurement or trouble-shooting.• Connection for test instrumentation, compressor outlet. MBA10CU302 The connection is used for performance measurement or trouble-shooting.• Connection for test instrumentation, compressor outlet. MBA10CU303 The connection is used for performance measurement or trouble-shooting.• Connection for test instrumentation, compressor outlet. MBA10CU304 The connection is used for performance measurement or trouble-shooting.• Connection for test instrumentation, turbine outlet diffuser. MBA10CU701 The connection is used for performance measurement or trouble-shooting.• Connection for test instrumentation, turbine outlet diffuser. MBA10CU702 The connection is used for performance measurement or trouble-shooting.• Connection for test instrumentation, turbine outlet diffuser. MBA10CU703 The connection is used for performance measurement or trouble-shooting.• Connection for test instrumentation, turbine outlet diffuser. MBA10CU704 The connection is used for performance measurement or trouble-shooting.• Connection for test instrumentation, turbine outlet diffuser. MBA10CU705 The connection is used for performance measurement or trouble-shooting.• Connection for test instrumentation, turbine outlet diffuser. MBA10CU706 The connection is used for performance measurement or trouble-shooting.• Connection for test instrumentation, turbine outlet diffuser. MBA10CU707 The connection is used for performance measurement or trouble-shooting.• Connection for test instrumentation, turbine outlet diffuser. MBA10CU708 The connection is used for performance measurement or trouble-shooting. <table><tr><td>Approved 2015-03-26 Markku Kanala</td><td>Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS</td><td>Archive No. 1CS157686</td><td>HG 9100</td></tr><tr><td>Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 | Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | |
| Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 | | | | | | | | |
| Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | | | | | | | | | |

We reserve all rights in this document and in the information contained herein. All rights are reserved. No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without express authority in writing from Siemens Industrial Turbomachinery AB.

A.087.0474-B 00-03 MS Word 97

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|---|---|-----------------------------|------------|---|--|--|--|
| SIEMENS | Sheet 23 (26) | | | | | | | | | | |
| | SYSTEM DESCRIPTION MBA10 GAS TURBINE SYSTEM | Respons. dept OET | Date 2015-03-24 | | | | | | | | |
| | | Prepared B. Svensson | Reg. DB101 GVTP BD000241 | | | | | | | | |
| <p>If the barring at 600 rpm is not started due to a failure and the rpm decreases to below 50 rpm within 10 minutes the gas turbine has to cool down for 40h before restarting. This is known as barring block/starting block.</p> <p><i>Stand still</i></p> <p>The turbine should be handled acc. to packing/stand still instructions. See document 1CS26792 (GTI doc. W980026E) –GT Storage and preservation</p> <p>DISTURBANCES</p> <p><i>Gas turbine trip</i></p> <p>A gas turbine trip interrupts the fuel flow to the gas turbine. The gas turbine speed decreases until the rpm is less than 700, after that the gas turbine can be restarted. If no a restart is performed the gas turbine will start barring at 600 rpm. The gas turbine can be restarted any time during the barring.</p> <p><i>Generator breaker trip</i></p> <p>A generator breaker trip opens the generator breaker, the turbine continues in operation at idle speed and no load.</p> <p><i>Loss of power supply</i></p> <p>Loss of AC supply to the unit trips the gas turbine. As the power supply to the lube oil system is continuous in case of an AC supply failure, this event does not affect the safe supply of bearing oil. The electrical starting system is fed directly from the grid and is only affected if the grid voltage is lost.</p> <p><i>System faults</i></p> <p>If there are any damages on combustor, turbine, compressor or bearings, the system may not be started or has to be shut down. Also the start up procedure may be interrupted if a combustion chamber fault occurs. If the bleed valves has been locked in closed- or open position the start up is interrupted. The faults which are supervised by alarms and shutdown procedures are listed in the alarm and trip list.</p> <p><i>Other faults</i></p> <p>The gas turbine is dependent of its auxiliary systems for proper function. These are the ignition fuel, the main fuel, the pilot fuel, the lube oil, the starting system, the cooling/sealing air and the instrument air. Faults in any of these systems may restrict or interrupt continued start up or operation.</p> <table><tr><td>Approved 2015-03-26 Markku Kanala</td><td>Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS</td><td>Archive No. 1CS157686</td><td>HG 9100</td></tr><tr><td>Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 | Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | |
| Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 | | | | | | | | |
| Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | | | | | | | | | |

We reserve all rights in this document and in the information contained herein. All rights are reserved. No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without express authority in writing from Siemens Industrial Turbomachinery AB.

A.087.0474-B 00-03 MS Word 97

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------------|---|---|-----------------------------|------------|---|--|--|--|
| SIEMENS | Sheet 22 (26) | | | | | | | | | | |
| | SYSTEM DESCRIPTION MBA10 GAS TURBINE SYSTEM | Respons. dept OET | Date 2015-03-24 | | | | | | | | |
| | | Prepared B. Svensson | Reg. DB101 GVTP BD000241 | | | | | | | | |
| <p>FUNCTION</p> <p><i>Start up</i></p> <p>The start up procedure is described below:</p> <ul style="list-style-type: none">• Start of ventilation and lubrication oil system.• Start of start motor to purge speed 1500 rpm.• Wait for purge time to expire (time dependant on stack/boiler volume• At ignition, gas is fed to burner #26 where the spark plug ignites the gas. When the ignition flame is indicating, fuel is fed to the all the burners for main ignition.• When main ignition is indicating, acceleration to idle speed, 6600 rpm, is started. Both the start motor and the fuel firing is contributing to the acceleration. At 5600 rpm the start motor is switched off. During run-up the bleed valves will close.• At idle speed the unit is synchronized.• The start up is finalised when the generator is synchronised and minimum continuous load is obtained. <p><i>Continuous operation</i></p> <p>Above 50% load, the extraction air from compressor stage 3 is no longer sub atmospheric, and the valves are therefore open. The gas turbine speed is constant independent of load and within the permitted ambient conditions there is no flat rated output. The position of the compressor inlet guide vane (IGV) at full load is dependent on ambient conditions, nominal open below +30° C and continuously closed above.</p> <p>The load is varied by controlling the compressor IGV, firing temperature and turbine exit temperature. The first step in load decrease is to close the compressor IGV, maintaining the firing temperature until maximal permitted turbine exit temperature is reached. At ambient above +30° C this situation occurs at full load. The next step is to continue closing the IGV until it is fully closed, maintaining the turbine exit temperature by decreasing the firing temperature. The third and final step is to further decrease the firing temperature keeping the IGV fully closed. Load increase is performed in the same way but in opposite order.</p> <p>The gas turbine speed and load is operated from the automatic control by means of the amount of fuel entering the combustion chamber and the guide vane control. The control input is among other the power demand and ambient air conditions.</p> <p><i>Turbine stop</i></p> <p>When shutting down the combustor, the gas turbine speed slowly decreases until reaching the set barring speed of the electric starting motor (600 rpm). Barring is then continued for 18 hours, so the gas turbine is cooled down. After this, the starting motor is stopped and the turbine is brought to standstill.</p> <p><i>Barring</i></p> <p>Barring at 600 rpm will occur after a turbine trip or turbine stop. Barring must be done otherwise the rotor and stator will have different temperature gradients. This can cause the rotor to get stuck. Barring will continue for 18 h at 600 rpm, but the gas turbine can be restarted any time during the barring.</p> <table><tr><td>Approved 2015-03-26 Markku Kanala</td><td>Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS</td><td>Archive No. 1CS157686</td><td>HG 9100</td></tr><tr><td>Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 | Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | |
| Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive No. 1CS157686 | HG 9100 | | | | | | | | |
| Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | | | | | | | | | | |

We reserve all rights in this document and in the information contained herein. All rights are reserved. No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without express authority in writing from Siemens Industrial Turbomachinery AB.

A.087.0474-B 00-03 MS Word 97

SIEMENS

Sheet

24 (26)

SYSTEM DESCRIPTION
MBA10
GAS TURBINE SYSTEM

Respons. dept Date
OET 2015-03-24

Reg.
DB101

Prepared
B. Svensson

GVTP
BD000241

This document is issued in Pulse.

TECHNICAL SPECIFICATION

Design criteria and standards

- Direction of shaft rotation Clockwise looking contra flow

Dimensioning data

- Pressure ratio 19,6:1 at ISO-conditions
- Nominal speed 6 600 rpm
- Rated flow 134 kg/s

Installation

The gas turbine is mounted on a single foundation frame next to the auxiliary systems in which the lube oil tank is integrated. The front face of the gas turbine, opposite to the auxiliary systems has been design especially for easy access during inspection.

As the different sections of the gas turbine is built up as removable modules, this also permits easy access and fast simple maintenance.

Component data

| | |
|-----------------------------|----------|
| Rotor weight (incl. blades) | 7860 kg |
| Engine weight | 28375 kg |

We reserve all rights in this document and in the information contained herein. No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any form or by any means electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system without express authority in writing from Siemens Industrial Turbomachinery AB.

A 087 0474-B 00-03 MS Word 97

Approved
2015-03-26
Markku Kanala
Checked
2015-03-26
Fredrik Grönvall

Latest revision
C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027
and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS

| | |
|-----------|------|
| Archive | HG |
| No. | 9100 |
| 1CS157686 | |

We reserve all rights in this document and in the information contained herein. All rights are reserved. No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without express authority in writing from Siemens Industrial Turbomachinery AB.

A.087.0474-B 00-03 MS Word 97

Sheet

25 (26)

SIEMENS

SYSTEM DESCRIPTION
MBA10
GAS TURBINE SYSTEM

| | | |
|---------------|------------|-------|
| Respons. dept | Date | Reg. |
| OET | 2015-03-24 | DB101 |
| Prepared | GVTP | |
| B. Svensson | BD000241 | |

Index of components

| | | | |
|---------------------------------|----|-----------------------------|----|
| MBA10AE005 | | MBA10CP095 | |
| IGV | 12 | Pulsation combustor chamber | 14 |
| MBA10AV005 | | MBA10CQ005 | |
| Ignition system | 12 | Flame detector | 14 |
| MBA10CG005 | | MBA10CQ010 | |
| Axial displacement | 12 | Flame detector | 14 |
| MBA10CG010 | | MBA10CS005 | |
| Axial displacement | 12 | Rotor speed | 14 |
| MBA10CG015 | | MBA10CS010 | |
| Key phasor | 12 | Rotor speed | 14 |
| MBA10CG025 | | MBA10CS015 | |
| Axial displacement | 12 | Rotor speed | 14 |
| MBA10CG030 | | MBA10CS020 | |
| IGV position | 12 | Rotor speed | 15 |
| MBA10CP005 | | MBA10CS030 | |
| Diff. Pressure compressor inlet | 12 | Rotor speed | 15 |
| MBA10CP010 | | MBA10CT005 | |
| Pressure compressor inlet | 12 | Temp. bearing 1 radial | 15 |
| MBA10CP015 | | MBA10CT010 | |
| Pressure compressor discharge | 13 | Temp. bearing 1 radial | 15 |
| MBA10CP016 | | MBA10CT015 | |
| Pressure compressor discharge | 13 | Temp. bearing 1 thrust | 15 |
| MBA10CP017 | | MBA10CT020 | |
| Pressure compressor discharge | 13 | Temp. bearing 1 thrust | 15 |
| MBA10CP030 | | MBA10CT025 | |
| Pressure combustor chamber | 13 | Temp. compressor inlet | 15 |
| MBA10CP035 | | MBA10CT026 | |
| Pressure disc 1 | 13 | Temp. compressor inlet | 15 |
| MBA10CP040 | | MBA10CT027 | |
| Diff. Pressure turbine exhaust | 13 | Temp. compressor inlet | 15 |
| MBA10CP041 | | MBA10CT030 | |
| Diff. Pressure turbine exhaust | 13 | Temp. compressor outlet | 16 |
| MBA10CP042 | | MBA10CT031 | |
| Diff Pressure turbine exhaust | 13 | Temp. compressor outlet | 16 |
| MBA10CP045 | | MBA10CT032 | |
| Pressure turbine exhaust | 13 | Temp. compressor outlet | 16 |
| MBA10CP050 | | MBA10CT035 | |
| Surge protection | 13 | Temp. stator ring 1-2 | 16 |
| MBA10CP055 | | MBA10CT040 | |
| Surge protection | 13 | Temp. stator ring 1-2 | 16 |
| MBA10CP060 | | MBA10CT045 | |
| Surge protection | 14 | Temp. stator ring 1-2 | 16 |
| MBA10CP065 | | MBA10CT050 | |
| Diff. press air intake | 14 | Temp. stator ring 2-3 | 16 |
| MBA10CP070 | | MBA10CT055 | |
| Diff. press air intake | 14 | Temp. stator ring 2-3 | 16 |
| MBA10CP075 | | MBA10CT060 | |
| Diff. press air intake | 14 | Temp. stator ring 2-3 | 16 |
| MBA10CP085 | | MBA10CT065 | |
| Pulsation combustor chamber | 14 | Temp. turbine casing | 16 |
| MBA10CP090 | | MBA10CT070 | |
| Pulsation combustor chamber | 14 | Temp. vane seal stage 2 | 17 |

| | | | |
|---|---|------------------|------------|
| Approved 2015-03-26 Markku Kanala | Latest revision C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027 and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS | Archive | HG 9100 |
| Checked 2015-03-26 Fredrik Grönvall | | No. 1CS157686 | |

This document is issued in Pulse.

We reserve all rights in this document and in the information contained therein. Reproduction, use or disclosure is prohibited without the prior written approval of Siemens AG.

A007 0474-B 00-03 MS Word 97

We reserve all rights in this document and in the information contained herein. Reproduction, distribution or disclosure of this document without express authorisation is strictly forbidden.
© Siemens Industrial Turbomachinery AB

A.007 0474-B 00-03 MS Word 97

SIEMENS

Sheet

26 (26)

This document is issued in Pulse.

We reserve all rights in this document and in the information contained herein. No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without express authorisation in writing from Siemens AG.

© Siemens Industrial Turbomachinery AG

SYSTEM DESCRIPTION
MBA10
GAS TURBINE SYSTEM

| | | |
|---------------|------------|-------|
| Respons. dept | Date | Reg. |
| OET | 2015-03-24 | DB101 |
| Prepared | GVTP | |
| B. Svensson | BD000241 | |

| | | | |
|-------------------------|----|-------------------------------------|----|
| MBA10CT080 | | MBA10CT170 | |
| Temp. vane seal stage 2 | 17 | Temp. turbine exhaust | 19 |
| MBA10CT090 | | MBA10CT175 | |
| Temp. bearing 2 | 17 | Temp. turbine exhaust | 19 |
| MBA10CT095 | | MBA10CT900 | |
| Temp. bearing 2 | 17 | Temp. average stator ring 1-2 | 20 |
| MBA10CT100 | | MBA10FT905 | |
| Temp. turbine exhaust | 17 | Temp. average stator ring 2-3 | 20 |
| MBA10CT105 | | MBA10FT910 | |
| Temp. turbine exhaust | 17 | Temp. average turbine exhaust | 20 |
| MBA10CT110 | | MBA10FT911 | |
| Temp. turbine exhaust | 17 | Max to average turbine exhaust temp | 20 |
| MBA10CT115 | | MBA10FT912 | |
| Temp. turbine exhaust | 17 | Min to average turbine exhaust temp | 20 |
| MBA10CT120 | | MBA10CY005 | |
| Temp. turbine exhaust | 17 | Vibration bearing 1 | 19 |
| MBA10CT125 | | MBA10CY010 | |
| Temp. turbine exhaust | 18 | Vibration bearing 2 | 19 |
| MBA10CT130 | | MBA10CY015 | |
| Temp. turbine exhaust | 18 | Vibration bearing 2 | 19 |
| MBA10CT135 | | MBA10CY020 | |
| Temp. turbine exhaust | 18 | Vibration bearing 2 | 19 |
| MBA10CT140 | | MBA10CY025 | |
| Temp. turbine exhaust | 18 | Vibration bearing 1 | 19 |
| MBA10CT145 | | MBA10CY030 | |
| Temp. turbine exhaust | 18 | Vibration bearing 1 | 19 |
| MBA10CT150 | | MBA10FF900 | |
| Temp. turbine exhaust | 18 | Inlet mass flow | 19 |
| MBA10CT155 | | MBA10FP901 | |
| Temp. turbine exhaust | 18 | Pressure compressor outlet | 19 |
| MBA10CT160 | | MBA10FT901 | |
| Temp. turbine exhaust | 18 | Temp. compressor outlet | 20 |
| MBA10CT165 | | MBA10FT915 | |
| Temp. turbine exhaust | 19 | Temp. compressor inlet | 20 |

Approved
2015-03-26
Markku Kanala

Checked
2015-03-26
Fredrik Grönvall

Latest revision
C) Added MBA10CG030, MBA10CT026, MBA1CT027
and MBA10FT915. /2015-06-24 / BS

Archive
HG
9100

No.
1CS157686

A1077_0474-B 00-03 MS Word 97

We reserve all rights in this document and in the information contained herein. Reproduction, distribution or disclosure of this document without express authorisation is strictly forbidden.
© Siemens Industrial Turbomachinery AB

A.007 0474-B 00-03 MS Word 97

ภาคผนวก ข-8

สำเนาหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม
ประจำโรงงาน



หนังสือรับแจ้ง

การมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เลขที่หนังสือ ออกให้ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

เลขที่คำขอ F25680739

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน 91220002125619

ข3-88(2)-21/61รย

ประกอบกิจการ ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง กำลังการผลิต 137 เมกะวัตต์ ผลิตไอน้ำและ
ผลิตน้ำเย็น

ที่ตั้งโรงงาน เลขที่ 399 หมู่ที่ 3 ตำบล หอนงละคร อำเภอบ้านค่าย จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 10330

โทรศัพท์ -

ผลการพิจารณา 1. ประเภทที่เข้าข่าย

☐ มลพิษน้ำ

☒ มลพิษอากาศ

☐ มลพิษกากอุตสาหกรรม



2. รายชื่อบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

| ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม | | | นายฐานุพงศ์ วรรณพิบูลย์ | | |
|----------------------|---------------------------|--|-------------------------|-------|---------------|
| ลำดับที่ | ผู้ควบคุม ระบบบำบัด | เลขทะเบียน | มลพิษ | | |
| | | | น้ำ | อากาศ | กากอุตสาหกรรม |
| 1 | นายชัยยุทธ ไพฑาพานิชย์ | | | ✓ | |

| ลำดับที่ | ผู้ปฏิบัติงาน ประจำระบบบำบัด | มลพิษ | | |
|----------|---------------------------------|-------|-------|---------------|
| | | น้ำ | อากาศ | กากอุตสาหกรรม |
| 1 | นายพิษณุ มหาดีตะ | | ✓ | |
| 2 | นายนิเวศน์ นักรบ | | ✓ | |
| 3 | นายอนุสิทธิ์ อุบลประเสริฐ | | ✓ | |
| 4 | นายปริญ อารณรัตน์ | | ✓ | |
| 5 | นายวริทธิ์ธร แห่งพิบูลย์ | | ✓ | |
| 6 | นายปฏิภาณ แยมสุข | | ✓ | |
| 7 | นายณัฐกิจ บุญม่วง | | ✓ | |



แจ้งการมีบุคลากรฯ ครึ่งถัดไปภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2570

หนังสือฉบับนี้ออกให้โดยยกเลิกหนังสือเดิม

ออกโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือฉบับนี้ออกให้โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตรวจสอบเอกสาร



9a9f10xw



กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ 0 2430 6315 ต่อ 2405
โทรสาร 0 2430 6315 ต่อ 2499
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@dw.mail.go.th

ภาคผนวก ข-9

ค่า Guarantee ระดับเสียงเครื่องจักร
โรงไฟฟ้าหนองละลอก 2

4 SOUND GUARANTEE

4.1 General

The measurements and verification of the sound levels will be evaluated according to ISO11204 "Acoustics- Noise emitted by machinery and equipment- measurement of emission sound pressure levels at workstation and at other specified positions- Method requiring environmental correction".

4.2 Definitions

In general all definitions follows ISO 11204, some clarifications are made below.

- Working Area

Working area is defined as 1 m from the delivered equipment and 1.55 m above ground. Areas inside the sound enclosures are excluded from the working area. The areas within 3m of the exhaust bellows is excluded from the working area.

- Frequency of interest

The frequency range of interest includes octave bands with centre frequencies from 63 Hz to 8 kHz.

- Operation of the gas turbine under test

The sound level measurements will be done during normal operation conditions at base load.

- Free field

A field in which reflections at the boundaries are negligible over the frequency range of interest.

4.3 Near field sound

Sound pressure levels 1m from enclosure and 1.55 m above ground in the working area at free field conditions fulfils the values below.

The surface sound pressure level (L_{pA}) during normal operation at base load will not exceed 85 dB(A).

L_{pA} : The A- weighted surface sound pressure level, averaged over all used microphone positions in the working area, 1m from equipment and 1.55 m from ground.

In case of several gas turbines within the plant, all levels above refer to only one gas turbine in operation.

| ALSTOM | Guarantee of Steam Turbine/Generator | | | | | | |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----------|----------|-----------|------|------------|
| | Date | Product No. | Doc. type | Language | Revisions | Page | Doc No. |
| | 2014-11-19 | - | CD | EN | - | 3/7 | 26SS140289 |

- Turbine actuators panel
- Generator cubicles
- Gland Steam Condenser Fan
- Control Oil Cooler Unit

5. STG noise level

The Supplier guarantees the following sound pressure levels of the equipment.

- 1) The A-weighted surface sound pressure level averaged over the measurement surface according to ISO 3746 at a distance of 1 m from the equipment of Alstom's scope of supply or its acoustical enclosure and 1.5 m above ground level or personnel platforms, which need to be accessed during normal operation, will not exceed 85 dB(A).

Exclusions

Excluded from the noise level guarantee are operation modes such as:

- Steam turbine bypass operation - with exception related to the bypass valves only as per clause 2);
- Start up and shut down of the plant;
- Construction, erection and commissioning;
- Drain valves in operation;
- Safety valves in operation;
- Equipment failures and unit trip.

- 2) The A-weighted surface sound pressure level averaged over the measurement surface according to ISO 3746 at a distance of 1 m from the turbine bypass valves of Alstom's scope of supply and 1.5 m above ground level or personnel platforms, which need to be accessed during normal operation, with only one bypass in operation at a time will not exceed 95 dB(A).

Measurement uncertainty, correction for background, environmental noise and for noise from equipment outside Alstom's scope of supply shall be considered.

During the measurements, the plant shall be after successful erection and commissioning and should be in steady operating conditions.

The noise test shall be conducted by the Purchaser as per the relevant noise test procedure which shall be submitted to the Purchaser in a later stage.

At lower firing rates of the burner, some of the emission rates in kg/MW may exceed the values listed above.

6.1.6 Acoustic Guarantee

N/E has assumed CT sound power levels as stated in section 6.6 Basis of Acoustic Guarantee. N/E has assumed 25 m as the basis of far field noise guarantee. Near field noise levels will be guaranteed to not exceed 85 dBA at 1 m from the HRSG surface and 1.5 m above grade. Far field noise levels will be guaranteed to not exceed 70 dBA at 25 m from the HRSG and 1.5 m above grade for both HRSGs.

Near field sound pressure levels will be guaranteed as those which correspond to 95 dBA at 1.0 m above the operating platform nearest the exit of the silencer edge for pressure safety valves and start-up vents.

All noise guarantees will be subject to verification based on a mutually agreed upon test procedure based upon recognized acoustical standards. All sound pressure level measurements must be performed with an *ANSI S1.4-1983 (R2006)* type 1 meter or an *IEC 61672-1:2002* class 1 meter.

ภาคผนวก ข-10

การอบรมโครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม


นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน บริษัท กัลฟ์ เอ็นแอลแอล 2 จำกัด

บริษัท กัลฟ์ เอ็นแอลแอล 2 จำกัด (โรงไฟฟ้าหนองละลอก 2) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิตกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ มีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ระดับความดังของเสียงเกินค่ามาตรฐาน 85 เดซิเบลเอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน บริษัท ฯ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2561 และได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. บริษัท ฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท ฯ ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรได้ทำข้อตกลง เพื่อให้สนับสนุนในด้านการอนุรักษ์การได้ยิน
2. บริษัท ฯ จะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง เฝ้าระวังการได้ยิน และพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตราย พร้อมสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ
3. บริษัท ฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่อง บุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์การได้ยินที่จัดทำขึ้นในองค์กร
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน และสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัย
5. บริษัท ฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน ที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2566



(นายอานนท์ บุญยงค์)

ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า

รายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Internal Training Report)

หลักสูตร : สรุปผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

ส่วนงาน / งาน : SHE

สถานที่ : GNLL2 Meeting room

วันที่ Date : 7 Feb 2025 เวลา Time : 09:00 ถึง 10: 14:00

รวมระยะเวลา Period : 4 ชั่วโมง: นาที Hrs.: Sec.

วิทยากร : K. Tanupong

ประเภทการอบรม : ☒ อบรมทั่วไป (General) ☐ อบรมพนักงาน (OJT)

Training Type

การประเมินผล ☐ การสอบถาม (Question) ☐ ปฏิบัติจริง (Implement)

Evaluation Method ☒ แบบทดสอบ (Test)

| ที่ | ชื่อ - สกุล | งาน / ส่วนงาน | ผลการประเมิน | ลงชื่อวิทยากร | ลายมือชื่อ | |
|-----|-------------|----------------|--------------|---------------|--------------|--|
| No. | Name | Sec. / Dept. | Result | Trainer | Signature | |
| 1 | | MTN | 3 | | | |
| 2 | | ME | 3 | | | |
| 3 | | ME | 3 | | Parratt | |
| 4 | | MTN | 3 | | D | |
| 5 | | Chemical | 3 | | Sakthong | |
| 6 | | MTN | 3 | | te | |
| 7 | | OPT | 3 | | Tanupong | |
| 8 | | MI | 3 | | | |
| 9 | | MT | 3 | | | |
| 10 | | SL | 3 | | | |
| 11 | | OE | 3 | | adant | |
| 12 | | OPT | 3 | | | |
| 13 | | MTN | 3 | | | |
| 14 | | MTN | 3 | | | |
| 15 | | PM | 3 | | | |
| 16 | | CP | 3 | | | |
| 17 | | GA | 3 | | | |
| 18 | | GA | 3 | | | |
| 19 | | ME | 3 | | | |
| 20 | | MM | 3 | | | |
| 21 | | MI | 3 | | Chayaphon M. | |
| 22 | MI | 3 | Nipon | | | |
| 23 | MM | 3 | Napparat | | | |

หมายเหตุ: ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)

☒ ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)

☐ ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)

☐ ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)

☐ ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี คิดค้นได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellence Working and to be trainer)

[illegible]



อันตรายของเสียงต่อความปลอดภัยในการทำงาน

1. ทำให้พฤติกรรมส่วนบุคคลเปลี่ยนแปลง เช่น เชื่อว่าต้องตอบสนองสัญญาณต่างๆ และเกิดความไว้วางใจในการทำงานทำให้ การทำงานผิดพลาดจนเกิดอุบัติเหตุได้
2. รบกวนการทำงานทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง ลักษณะของเสียงที่พบว่ามีผลการลดประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่

- เสียงดังๆ หยุตๆ เป็นช่วง (Transient noise)
- เสียงที่มีความถี่สูงกว่า 2,000 Hz.
- เสียงที่ดังต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน (Continuous noise)
- เสียงที่มีลักษณะต่างๆ ข้างต้นผสมผสานกัน

-

ทำไมถึงต้องทำโครงการอนุรักษ์การไถยีน ?

- ที่มาและความสำคัญของการทำโครงการอนุรักษ์การไถดินสำหรับโรงไฟฟ้า 

ฉบับที่ 1 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่างและเสียง พ.ศ. 2559

- *“สภากาทำงาน” หมายความว่า สภาหรือคณะซึ่งปรากฏอยู่ในบริเวณที่ทำงานของลูกจ้างซึ่งรวมถึงสภาพต่างๆ ในบริเวณที่ทำงาน เครื่องจักร อาคาร สถานที่ การระบายอากาศ ความร้อน แสงสว่าง เสียง ตลอดจนสภาพและลักษณะการทำงานและของลูกจ้างด้วย

- ข้อ 2 ให้นายจ้างจัดท่ามาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการเป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีที่เกิดภาวะการทำงานในสถานประกอบกิจการมีระดับเสียงที่ตกต่ำได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ดังนี้

- 

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

- ที่มาและความสำคัญของการทำโครงการอนุรักษ์การไถดินสำหรับโรงไฟฟ้า 

ฉบับที่ 2 (ต่อ) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรฐานการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2561)

- ข้อ 6 หากผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน พบว่าลูกจ้างสูญเสียการได้ยินที่หูข้าง

- สำหรับทั้ง 2 ฉบับ มี 15 เสนอขึ้นใหม่ ที่ความถี่ได้ความถี่ใหม่ ให้นายจตุรนต์ ภูมิ
มาตรการป้องกันอันตรายของพี่น้องปลา แก่งกะเบา ดังนี้
- (1) จัดให้ลูกจ้าง สวมชุดป้องกันอันตราย ปกคลุมตัวจนมิดชิดที่สามารถ
ระดับเสียง ที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง น้อยกว่า 85
เดซิเบล
- (2) เปลี่ยนงานให้ลูกจ้างหรือหมุนเวียนสลับหน้าที่ระหว่างลูกจ้างด้วยกันเพื่อ
ระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง น้อยกว่า 85
เดซิเบล

- ข้อ 7 ให้นายจ้างจัดทำและติดแผ่นผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในเขตพื้นที่เกี่ยวกับผลการตรวจวัดระดับเสียง ติดป้ายบอกระดับเสียงและเตือนให้ระวังอันตรายจากเสียงดัง รวมถึงจัดให้มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในแต่ละพื้นที่ที่มีความเสี่ยงจากเสียงดังและทุกพื้นที่ที่มีระดับเสียงเกินค่ามาตรฐาน

- ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุม
บึงกัน และการใช้อุปกรณ์การป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลแก่ลูกจ้างที่ทำงานใน
บริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85
เดซิเบลขึ้นไป และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการกิจการ

- ข้อ 9 ให้นายจ้างประเมินผลและทบทวนการจัดการมาตรการอนุรักษ์การไต่ขึ้นในสถาน ประกอบกิจการไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

- ข้อ 10 ให้นำจำนวนที่เก็บข้อมูลและจัดทำเอกสารการดำเนินการตามข้อ 3 ถึงข้อ 10
เก็บไว้ในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 5 ปี พร้อมทั้งให้พนักงานตรวจความ



โครงการอนุรักษ์การไต่บัน

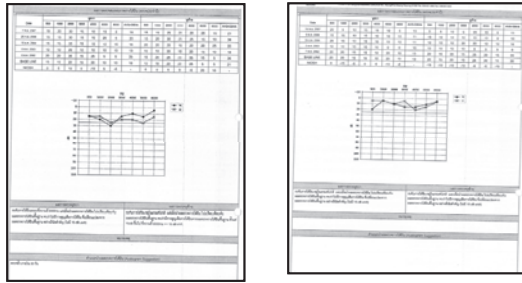
[illegible]

- | | | | |
|---|---|---|---|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
|---|---|---|---|

องค์ประกอบของโครงการอนุรักษ์การได้ยิน



3. การเฝ้าระวังการได้ยิน



25

องค์ประกอบของโครงการอนุรักษ์การได้ยิน



4. หน้าที่รับผิดชอบ

นายจ้าง มีหน้าที่สำคัญที่ทำให้โครงการนี้เกิดขึ้น และดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- นายจ้างจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่สถานะการทำงานในสถานประกอบการมีการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยต่อระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป
- นายจ้างจัดให้มีการเฝ้าระวังเสียงดัง โดยการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง การศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง
- นายจ้างจัดให้มีการเฝ้าระวังการได้ยิน

ผู้สนับสนุนในการดำเนินโครงการ ได้แก่ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พยาบาลอาชีวอนามัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วิศวกรโรงงาน นักอุตสาหกรรมกรรรม เจ้าหน้าที่บุคคล เป็นต้น

ลูกจ้างทุกคน ต้องมีความรู้และตระหนักในอันตรายที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ที่มีเสียงดัง พร้อมทั้งต้องมีความร่วมมือในการปฏิบัติตามคำแนะนำด้วย

26

องค์ประกอบของโครงการอนุรักษ์การได้ยิน



5. การจัดทำและติดแผนผังแสดงระดับเสียง

นายจ้างต้องจัดทำและติดแผนผังแสดงระดับเสียง(Noise Contour Map) ในแต่ละพื้นที่เกี่ยวกับผลการตรวจวัดระดับเสียงติดป้ายบนกระดานเสียงและเตือนให้ระวังอันตรายจากเสียงดัง รวมถึงจัดให้มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในเขตพื้นที่ที่มีความเสี่ยงจากเสียงดังและทุกพื้นที่ที่มีระดับเสียงดังตั้งแต่แปดสิบห้าเดซิเบลเอขึ้นไป



27

องค์ประกอบของโครงการอนุรักษ์การได้ยิน



5. การจัดทำและติดแผนผังแสดงระดับเสียง



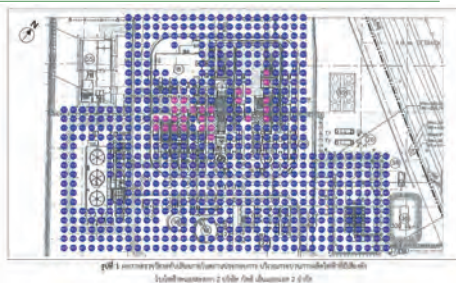
ภาพที่ 1 ผลการตรวจวัดระดับเสียงและจัดทำแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)

28

องค์ประกอบของโครงการอนุรักษ์การได้ยิน



5. การจัดทำและติดแผนผังแสดงระดับเสียง



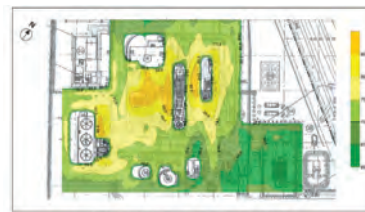
29

องค์ประกอบของโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

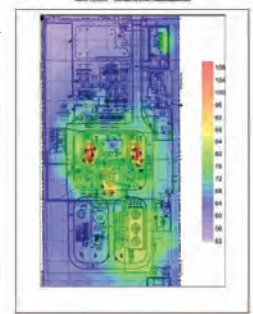


Noise Contour Map

5. การจัดทำและติดแผนผังแสดงระดับเสียง



รูปที่ 2 แผนที่แสดงระดับเสียง Noise Contour Map ที่คำนวณจากผลการวัดระดับเสียง



30

องค์ประกอบของโครงการอนุรักษ์การได้ยิน



5. การจัดทำและติดแผนผังแสดงระดับเสียง



31

องค์ประกอบของโครงการอนุรักษ์การได้ยิน



6. การอบรมให้ความรู้

ให้นายจ้างอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ลูกจ้างที่ทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงตั้งแต่แปดสิบห้าเดซิเบลเอขึ้นไป และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ ดังนี้

- เกี่ยวกับมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน
- ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน
- อันตรายของเสียงดัง
- การควบคุมป้องกัน
- การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

32

องค์ประกอบของโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

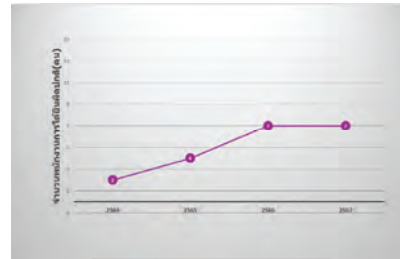
7. การประเมินและทบทวนการจัดการ

นายจ้างประเมินผลและทบทวนการจัดการจัดการมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ **กิจการไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง**

1. Internal Integrity ตาม Draft ANSI S12.13-1991 : การประเมินเกี่ยวกับปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับระดับการได้ยิน เช่น ประเมินวิธีการตรวจวัด, การสอบเทียบเครื่องมือ, ปัญหาในเรื่องการจัดเก็บเอกสาร
2. OSHA : พิจารณา Prevalence Rate โดยกลุ่มที่สัมผัสเสียงจะต้องมีอัตราของการสูญเสียการได้ยิน ไม่เกิน 10% ของกลุ่มที่ไม่ได้สัมผัสปัจจัยเสียง เกณฑ์การสูญเสียการได้ยินพิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินที่ความถี่ 500 1000 2000 เฮิรตซ์ มากกว่า 25 เดซิเบล
3. อื่นๆ : โดยการประเมินจากร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงเทียบกับกลุ่มปกติ, ประเมินจาก Incident Rate หรือ ประเมินจากตัวแปรอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการสูญเสียการได้ยิน เช่น อายุ เพศ สถานภาพ หรือประวัติอื่นๆ

33

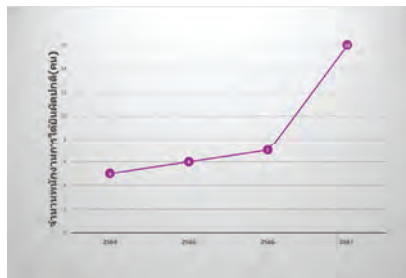
สรุปผลการตรวจวัดการได้ยินผิดปกติ - GNLL



กลุ่มพนักงานที่ผิดปกติ
พนักงานอายุ > 5 ปีขึ้นไป อายุ < 40+

34

สรุปผลการตรวจวัดการได้ยินผิดปกติ - GNLL2



กลุ่มพนักงานที่ผิดปกติ

1. ผิดปกติ จากการอุปติเหตุ 2 คน
2. ผิดปกติ ก่อนเข้ามา GNLL2 7 คน
พนักงานอายุ > 5 ปีขึ้นไป อายุ < 40+
3. ผิดปกติ ปีแรก (ปี 2557 จำนวน 7 คน
รองลง Recheck) OPT 4 คน, MTN 3 คน

35

หลักการควบคุมอันตรายจากเสียงดัง

1. การควบคุมที่แหล่งกำเนิด

- ออกแบบเครื่องจักรหรือใช้เทคโนโลยีที่ไม่ก่อให้เกิดเสียงดัง
- ตรวจสอบและบำรุงรักษาการทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

2. การควบคุมที่ทางผ่าน

- เพิ่มระยะห่างระหว่างพื้นที่ปฏิบัติงานกับเครื่องจักรที่มีเสียงดัง
- ติดตั้งวัสดุดูดซับเสียง
- ติดตั้งห้องครอบเสียงให้กับเครื่องจักรที่มีเสียงดัง

3. การควบคุมเสียงดังที่ผู้รับเสียง

- วิธีนี้จะต้องมีการลงทุนค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวก็มีอายุการใช้งานแตกต่างกันไป และปัจจัยที่จะทำให้บุคคลมีพฤติกรรมอนามัยที่ดีในการป้องกันเสียงดังประกอบหลายอย่าง เช่น
- อุปกรณ์ที่ต้องการให้สวมใส่ควรมีน้ำหนักเบา
 - สวมใส่สบาย ใส่แล้วไม่เจ็บ
 - ไม่เป็นอุปสรรคต่อการสื่อสาร

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดัง

- ที่ครอบหูลดเสียง (Ear Muffs)
 - สามารถลดเสียงที่ความถี่สูงกว่า 400 เฮิรตซ์ได้ดี
 - มีชนิดที่สวมศีรษะและชนิดติดกับอุปกรณ์อื่น เช่น หมวกนิรภัย
 - ที่ครอบหูจะช่วยลดเสียงดังได้ประมาณ 15 - 30 เดซิเบลเอ
- ที่อุดหูลดเสียง (Ear plugs)
 - เป็นชนิดที่สวมใส่เข้าไปในหู สามารถลดเสียงที่ความถี่ต่ำกว่า 400 เฮิรตซ์ได้ดี
 - ทำด้วยวัสดุต่างๆ เช่น พลาสติก ยาง โฟม ซิลิโคน ฉ้าย
 - สำลัรรมดลดได้ 8 เดซิเบลเอ
 - โยแกว 20 เดซิเบลเอ
 - ยางซิลิโคน 15-30 เดซิเบลเอ
 - ยางย่อน ยางแข็ง 18-25 เดซิเบลเอ



ปลั๊กลดเสียง



ชนิดซิลิโคน



ชนิดโฟม

วิธีการใส่ปลั๊กลดเสียง



บีบปลั๊กลดเสียงให้เล็ก



ใช้นิ้วกดคั้งไว้ประมาณ 30 วินาที



ตรวจสอบว่าปลั๊กอุดแน่นหรือไม่



ดึงใบหูไปด้านหลังไปปลั๊กในรูหู

ครอบหูลดเสียง



วิธีการใส่ครอบหูลดเสียง



การใส่ที่ไม่ถูกต้อง

การบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียง

การบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียง

- ทำความสะอาดทุกครั้งหลังจากการใช้งาน โดยใช้ผ้าสะอาดทำความสะอาด แล้วผึ่งแดด
- ตรวจสอบอุปกรณ์ ถ้ามีการชำรุดให้เปลี่ยนอุปกรณ์
- ถ้าเป็นที่อุดหูลดเสียงชนิดที่ทำด้วยโฟม หรือสำลั ควรใช้เพียงครั้งเดียวแล้วทิ้ง

ข้อดี – ข้อเสีย ของอุปกรณ์ป้องกันเสียง

ข้อดีของที่อุดหู (Ear plugs)

- ลดเสียงที่ความถี่ต่ำได้ดีกว่าที่ครอบหู
- สวมใส่สบาย ไม่ร้อน
- ไม่เป็นอุปสรรคต่อการสวมใส่อุปกรณ์อื่นบนศีรษะ
- พกพาสะดวก เก็บง่าย

ข้อจำกัดของที่อุดหู (Ear plugs)

- หายง่าย
- ใช้ไม่ได้หากหูมีบาดแผล
- ใช้เวลาในการสวมใส่ให้กระชับนานกว่า
- ผู้ใช้มักปฏิเสธการใช้ในระยะแรก

ข้อดีของที่ครอบหู (Ear Muffs)

- ลดเสียงที่ความถี่สูงได้ดีกว่าที่อุดหู
- สวมใส่ง่าย
- ผู้ใช้ยอมรับได้ง่าย
- ใช้กับศีรษะได้หลายขนาด

ข้อจำกัดของที่ครอบหู (Ear Muffs)

- หนัก ขนาดใหญ่ พกพาไม่สะดวก
- ไม่เหมาะกับอากาศร้อน
- อาจเป็นอุปสรรคเมื่อสวมใส่ร่วมกับอุปกรณ์อื่น
- ราคาสูง

Thank You

“ความปลอดภัยต้องจริงไม่ได้”

“งานใดไม่มีความปลอดภัย งานนั้นไม่มีความสำคัญ”



ภาคผนวก ข-11

ตารางกะการทำงาน

ภาคผนวก ข-12

แผนผังแสดงเส้นเสียง (Noise Contour Map)

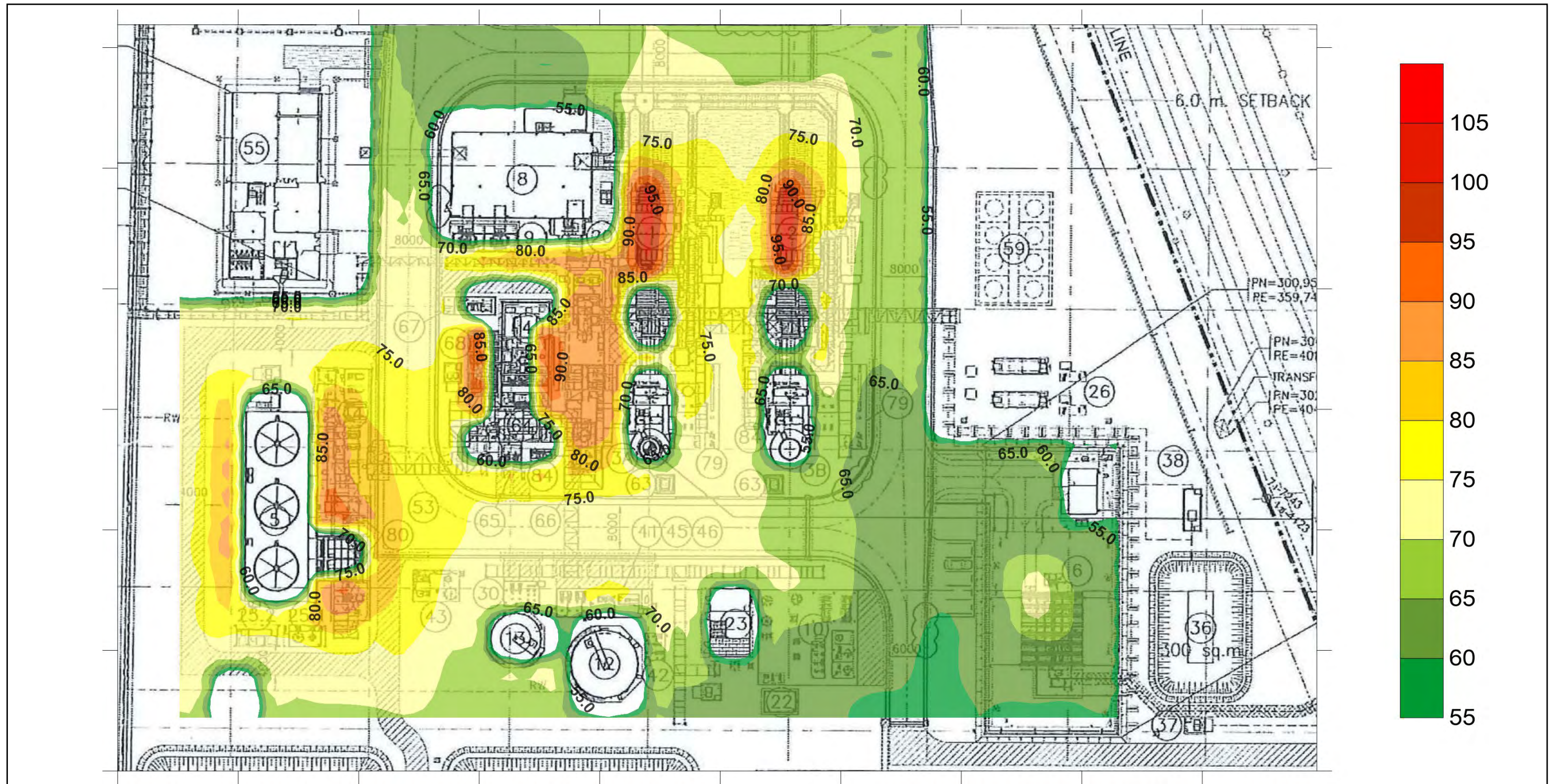


Noise Contour Map

Gulf NLL2 Co., Ltd. (GNLL2)

Reference Number : Lot 2520552-1

Measurement Date : Mar 26, 2025



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Suan Luang, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2715 8700 | FAX +66 0 2715 8799

ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

ภาคผนวก ข-13

หนังสืออนุญาตให้เชื่อมต่อท่อน้ำเสียและติดตั้งมาตรวัดปริมาณ
น้ำเสียที่ปล่อยลงระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง(ถาวร)

เลขที่ WHAUP.OP.(ril) 013 / 2561

21 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง อนุญาตให้เชื่อมต่อท่อน้ำเสียและติดตั้งมาตรวัดปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยลงระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง(ถาวร)

เรียน คุณชนินทร์พร ชูรอด
ผู้รับมอบอำนาจจาก บริษัท กลัฟ เอ็นเอลเอล 2 จำกัด

อ้างถึง คำขอเชื่อมต่อท่อระบายน้ำเสีย(WHA-P-007-F3) ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561

ตามที่ได้ยื่นคำขอเชื่อมต่อท่อระบบน้ำเสีย Waste Water เข้ากับระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง ของเขตประกอบการฯ ดับบลิวเอชเอ ระยอง ความโดยละเอียดแล้วนั้น บริษัทฯ ได้พิจารณาแล้ว ไม่ขัดข้องและยินดีให้ท่านดำเนินการตามแบบและรายละเอียดที่ท่านเสนอมาได้ แต่ในส่วนของเครื่องมือวัดปริมาณน้ำเสียใคร่ขอให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำดังต่อไปนี้

1. ควรมีการป้องกันการแก้ไขข้อมูลค่าคงที่ และตัวแปรต่างๆ ของเครื่องวัด
 - ในด้าน Software ให้มีการ Set Password ป้องกันการแก้ไขข้อมูล
 - ในด้าน Hardware ให้ติดตั้งเครื่องวัดในตู้ที่มีกุญแจล็อกและมอบกุญแจให้บริษัทฯ ดูแล
2. แหล่งจ่ายไฟฟ้าควรใช้ผ่านเครื่อง UPS พร้อมทั้งติดตั้ง Surge Protection
3. เมื่อติดตั้งมิเตอร์เรียบร้อยแล้วขอให้ท่านจัดส่ง AS BUILT การติดตั้งพร้อมทั้งค่า Parameter ต่างๆ ของมิเตอร์วัดปริมาณน้ำเสียให้แก่บริษัทฯ
4. ในกรณีที่เครื่องมือวัดชำรุดหรือมีเหตุให้ไม่สามารถวัดปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออกจากโรงงานได้ให้โรงงานแจ้งบริษัทฯ ทันที เพื่อบริหารหรือถึงวิธีการคำนวณปริมาณในช่วงนั้นต่อไป
5. หากบริษัทฯ ตรวจสอบว่าน้ำเสียที่ออกจากโรงงานไม่ผ่านมิเตอร์โดยไม่แจ้งให้ บริษัทฯ ทราบ ไม่ว่ากรณีใดๆ บริษัทฯ จะคำนวณปริมาณน้ำเสียในเดือนนั้นทั้งเดือนที่ 80% ของน้ำเข้าโรงงานในเดือนนั้น
6. ให้มีการสอบเทียบเครื่องมือวัดดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. ในการดำเนินการใดๆ กับเครื่องมือวัด ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเพื่อจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของเครื่องมือวัดร่วมกับท่านทุกครั้ง พร้อมทั้งส่ง Parameter ที่แก้ไขมาให้กับบริษัทฯ
8. ก่อนเริ่มมีการปล่อยน้ำเสียลงจุดรับน้ำเสียของบริษัทฯ ขอให้ท่านแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเพื่อจดบันทึกเลขมิเตอร์เริ่มต้นร่วมกับท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวมะยี่ ดานุต)

ผู้จัดการเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง

ภาคผนวก ข-14

หนังสือแจ้งผลการติดตั้งระบบ

Wastewater Online Monitoring

2 มกราคม 2563

เรื่อง แจ้งผลการติดตั้งระบบ Wastewater Online Monitoring

เรียน ผู้จัดการเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการใช้งาน ระบบ Wastewater Online Monitoring จำนวน 1 ชุด

อ้างถึงรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหนองละลอก 2 เลขที่ ทส 1009.7/11597 แผนปฏิบัติการคุณภาพน้ำผิวดินและนิเวศน์วิทยาในน้ำ กำหนดให้ทาง โรงไฟฟ้าหนองละลอก 2 ติดตั้งระบบ Wastewater Online Monitoring เพื่อตรวจสอบอุณหภูมิ ค่าความเป็นกรด-ด่าง และค่าการนำไฟฟ้า บริเวณบ่อกักน้ำหล่อเย็นและบ่อกักน้ำทิ้งรวม และสามารถรายงานผลให้กับทางเขตประกอบการ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งและการทดสอบการใช้งานของระบบมาได้ระยะหนึ่งแล้ว ซึ่ง ปัจจุบันสามารถใช้งานระบบได้เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถเข้าดูค่าได้ทางเว็บเพจ <http://125.24.141.46> ซึ่งได้แนบขั้นตอนการใช้งานดังเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



นายอานนท์ บุญยงค์

ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า

บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด

ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้รับ.....*วิภาดา*.....(ตัวบรรจง)

วันที่.....*3*.....*1*.....*63*.....

ผู้ประสานงาน : คุณฐานุพงศ์ วรานพินุญธ์ เบอร์ติดต่อ 061-1969959

ขั้นตอนการใช้งาน ระบบ Wastewater Online Monitoring

1. เมื่อเข้า Webpage <http://125.24.141.46> จะพบหน้าหลัก ซึ่งมีแหล่งน้ำทั้งของโรงไฟฟ้าจำนวน 2 แหล่ง คือ ระบบ CT Blowdown และระบบ Wastewater ตามภาพด้านล่าง



2. เลือกเข้าไปดูระบบ CT blowdown ให้เลือก Cooling water ตามภาพด้านล่าง



3. เลือกดูแต่ละพารามิเตอร์



4. ค่าที่ตรวจวัดได้จะถูกส่งไปยังห้องควบคุมกลางเพื่อคอย Monitor และหากค่าคุณภาพน้ำทั้งพารามิเตอร์ใดมีค่าเกินมาตรฐานกำหนด ระบบจะถูกส่งสัญญาณให้หยุดการทำงานของบ่อบำบัด ซึ่งจะสามารถส่งน้ำทิ้งไปยัง WHA ได้

ภาคผนวก ข-15

การจัดการขยะและของเสีย

ใบขอดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร / Document Action Request, DAR

ถึง : DCC / ผู้อนุมัติ

จาก : EHS Department

ประเภท :

☐ คู่มือการจัดการ (MM)

☐ เอกสารสนับสนุน (SD)

☐ ฟอร์ม (FP, FW)

☒ ระเบียบปฏิบัติ (PD)

☐ ขั้นตอนการทำงาน (WI)

☐ อื่นๆ

หัวข้อเรื่อง :

☐ เอกสารใหม่

☒ แก้ไขเอกสาร

☐ อื่นๆ

☐ ยกเลิกเอกสาร

☐ ขอคำแนะนำ

ชื่อเอกสาร : PD-EHS-04

รหัสเอกสาร : PD-EHS-04

รายละเอียดในการแก้ไข

วันที่แก้ไข : 10/10/67

โดย : [Signature]

ตรวจสอบโดย : [Signature]

DCC

10/10/67

แผนกที่เกี่ยวข้อง :

☒ MRT

☒ EHS

☐ HRA

☒ OPT

☒ MTN

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติ : [Signature]

10/10/67

การขออนุมัติ Central Drive

| ที่ | รับ | แผนก | วันที่ |
|-----|-------------|------|----------|
| (1) | [Signature] | EHS | 10/10/67 |
| (2) | [Signature] | HRA | 10/10/67 |
| (3) | [Signature] | OPT | 10/10/67 |
| (4) | [Signature] | MTN | 10/10/67 |
| (5) | [Signature] | MRT | 10/10/67 |
| (6) | | | |
| (7) | | | |
| (8) | | | |

หมายเหตุ : ต้องนำเอกสารฉบับปัจจุบันที่ได้รับการอนุมัติประกาศใช้ ไปใช้เท่านั้น

FP-MRT-01-01 Rev.02

การจัดการขยะและของเสีย

หมายเลขเอกสาร : PD-EHS-04

ประกาศใช้เอกสาร : 10 Oct 24

แก้ไขครั้งที่ : 04

Page 1 of 8

ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง

“การจัดการขยะและของเสีย”

“WASTE CONTROL”

PD-EHS-04

ORIGINAL

| ผู้จัดทำ | ผู้ทบทวน | ผู้อนุมัติ |
|---|---|--|
| <div>ชื่อ นายฐานนท์ วรรณพิบูลย์</div> <div>ตำแหน่ง SHE Manager</div> <div>วันที่ 10/10/67</div> | <div>ชื่อ นายฐานนท์ วรรณพิบูลย์</div> <div>ตำแหน่ง SHE Manager</div> <div>วันที่ 10/10/67</div> | <div>ชื่อ นายจิรภัทร พรหมเมธี</div> <div>นายฐานนท์ วรรณพิบูลย์</div> <div>ตำแหน่ง QMR/EMR</div> <div>วันที่ 10/10/67</div> |

“เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในหน่วยงานของบริษัท กัดดี เอ็นแอลเอ 2 จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม”

การจัดการขยะและของเสีย

หมายเลขเอกสาร : PD-EHS-04

ประกาศใช้เอกสาร : 10 Oct 24

แก้ไขครั้งที่ : 04

Page 2 of 9

| สถานะ การปรับปรุงแก้ไข | | | | | |
|------------------------|------------------|-------------|---|---|------------|
| แก้ไขครั้งที่ | วันที่เริ่มแก้ไข | วันที่แก้ไข | รายละเอียด | เอกสารอ้างอิง | ผู้อนุมัติ |
| 00 | 02 Sep 19 | ทุกหน้า | ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ | - | QMR/EMR |
| 01 | 6 Jul 21 | 4,7,8 | แก้ไขชื่อแบบฟอร์ม FP-EHS-04-02 จาก ชื่อ บันทึกการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะ เป็น บันทึกการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะทั่วไป ขยะอันตรายและขยะไม่อันตราย | - | QMR/EMR |
| 02 | 24 Jan 22 | 3,6,7 | เพิ่มนิยามของมูลฝอยติดเชื้อและวิธีการจัดการตามกฎหมายและประกาศบริษัท แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วก็ตาม Waste Management ESMS-En-P-04 | - | QMR/EMR |
| 03 | 10 Oct 22 | 3 | -เพิ่มเติมรายชื่อเอกสารอ้างอิง ในหัวข้อที่ 4 | ESMS-En-P-04 Waste Management ESMS-Sa-P-05 Chemical Handling and Storage | QMR/EMR |
| | | 4 | -เพิ่มเติมรายละเอียดในหัวข้อที่ 5 | | |
| | | 6-8 | -เพิ่มเติมรายละเอียดในหัวข้อที่ 6 | | |
| | | 8 | -ยกเลิกแบบฟอร์มในหัวข้อที่ 7 บันทึกไปใช้แบบฟอร์มตามระบบ ESMS แทน -แก้ไขชื่อส่วนรวม EHS โดยแก้ไขเป็น SHE | | |
| 04 | 10 Oct 24 | 2 | เพิ่มคำจำกัดความ ตามกฎหมาย | ESMS-En-P-04 Waste Management | QMR / EMR |
| | | 4,5 | เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการของพนักงานทุกคนผู้ก่อเกิดของเสีย และเพิ่มเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมาย | | |
| | | 6,7,8 | แก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดของขั้นตอนการรวบรวมจัดเก็บ การกำจัดขยะ และการตรวจสอบ | | |

“เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในหน่วยงานของบริษัท กัดดี เอ็นแอลเอ 2 จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม”

การจัดการขยะและของเสีย

หมายเลขเอกสาร : PD-EHS-04

ประกาศใช้เอกสาร : 10 Oct 24

แก้ไขครั้งที่ : 04

Page 3 of 9

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมและการจัดการของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัทฯ
- เพื่อให้มั่นใจว่า ขยะ ของเสียทุกประเภทที่เกิดจากการดำเนินงานกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัทฯ รวมถึงผู้รับเหมา ผู้ประกอบการต่างๆ ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ได้ถูกควบคุม จัดเก็บ ขนถ่าย รวมทั้งส่งออกเพื่อ กำจัดได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ ครอบคลุมทุกพื้นที่ รวมถึงผู้รับเหมา ผู้ขาย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ซึ่งกิจกรรมที่ทำให้เกิดขยะ ของเสียทั้งๆ ภายในบริษัทฯ

3. คำจำกัดความ

- วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หมายถึง วัสดุหรือสิ่งใด ๆ ที่โรงงานผู้ก่อเกิดไม่ใช้แล้ว หรือที่ไม่ประสงค์ใช้ตามวัตถุประสงค์เดิม หรือที่ไม่ได้คุณภาพ หรือยังไม่ได้ใช้งาน ที่เป็นของเสียอันตรายและไม่เป็นของเสียอันตราย ไม่ว่าจะเป็นมูลค่างาน หรือสามารถนำไปจำหน่ายหรือขายเป็นสินค้า หรือเป็นผลิตภัณฑ์หรือไม่ก็ได้หรือไม่ก็ตาม แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกากกัมมันตรังสีตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ
- ของเสีย หมายถึง สิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ โรงงาน รวมถึงของเสียจากวัตถุดิบของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสียคุณภาพ และน้ำทิ้งที่มีองค์ประกอบหรือมีลักษณะที่เป็นอันตราย
- ของเสียอันตราย หมายถึง วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีองค์ประกอบ หรือเป็นอันตรายอันตราย หรือมีลักษณะและคุณสมบัติเป็นอันตราย ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เช่น ทรายปนเปื้อน เสน่ห์ปนเปื้อนน้ำมันหรือสารเคมี เป็นสิ่งของหรือวัตถุที่ไม่ใช่แล้ว
- ของเสียไม่อันตราย หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่มีองค์ประกอบหรือเป็นอันตรายอันตราย หรือมีคุณสมบัติเป็นอันตราย ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เช่น เศษกระดาษ เศษพลาสติก เศษโลหะ เศษไม้ เศษหิน หรือเศษที่ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด
- ขยะรีไซเคิล หมายถึง ขยะที่สามารถนำไปผ่านกระบวนการแปรรูปแล้วกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้
- ของเสียอันตราย หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย และขยะที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ในบริษัทฯ ที่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ หรือรวมถึงเศษอาหารที่เกิดจากการประกอบอาหารหรือรับประทานอาหาร
- เอกสารแสดงการจัดการ หมายถึง เอกสารที่ผู้ก่อเกิดออกโดยผ่านระบบการรายงานข้อมูลจากของเสียหรือของเสียอันตรายเพื่อใช้ในการหักล้างในการนำส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไปยังผู้รับดำเนินการจัดการแล้วเสร็จ
- ฉลากของเสีย หมายถึง ฉลากที่นำไปติดฉลาก Big Bag หรือภาชนะอื่นๆ ที่บรรจุสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อผู้ก่อเกิด วัสดุที่ไม่ใช่แล้วไปยังผู้รับดำเนินการจัดการแล้วเสร็จ สิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช่แล้ว วันเดือน ปีที่เริ่มบรรจุ และวัน เดือนปีที่ปิดผนึกภาชนะบรรจุ
- ของเสียติดเชื้อ หมายถึง มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือความเข้มข้น ซึ่งสามารถก่อให้เกิดโรคติดต่อได้ (อ้างอิงตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข)

“เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในหน่วยงานของบริษัท กัดดี เอ็นแอลเอ 2 จำกัด เท่านั้น”

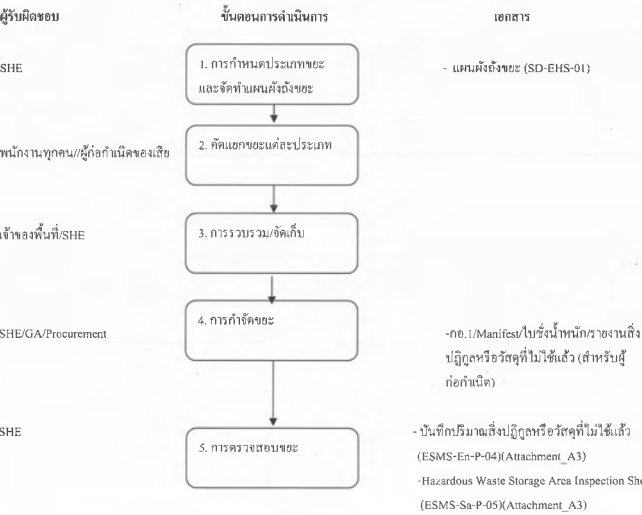
“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม”

- น้ำเสียจากห้องปฏิบัติการเคมี หมายถึง น้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานภายในห้องปฏิบัติการเคมี ได้แก่ น้ำล้างอุปกรณ์/ภาชนะที่ใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพ
- ขยะมีมูลค่า หมายถึง ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ ใช้ซ้ำ รีไซเคิล และสามารถจำหน่ายได้หรือไม่เสียค่ากำจัดขยะ (ค่าขนส่งและ/หรือค่ากำจัดขยะ)
- ขยะ ไม่มีมูลค่า หมายถึง ขยะที่เสียค่ากำจัดขยะ (ค่าขนส่ง และ/หรือค่ากำจัดขยะ)

4. เอกสารอ้างอิง

- SD-EHS-01 แผนผังผังขยะ
- ESMS-En-P-04 การจัดการขยะ (Waste Management)
- ESMS-Sa-P-05 Chemical Handling and Storage
- PD-EHS-05 เครื่องมือหรือเครื่องมือการวัด

5. แผนผังกระบวนการ



"เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในหน่วยงานของบริษัท กอล์ฟ เอ็นแอมแอล 2 จำกัด เท่านั้น"
"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

6. ขั้นตอนปฏิบัติการ

| รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--|--------------|---|
| <p>1. การกำหนดประเภทของขยะ</p> <ul style="list-style-type: none">• จัดทำแผนผังการจัดวางผังขยะ• ของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในบริษัท 4 แบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ได้แก่ ของเสียไม่อันตรายและของเสียอันตราย (ตามผังแนบ) ดังนี้: <p>1) ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste)</p> <p>1.1) ของเสียไม่อันตรายซึ่งเกิดขึ้นจากงานที่ไม่ใช่การผลิต/การซ่อมบำรุง หรือของเสียที่ไม่มีของเสียอันตรายใด ๆ ปนเปื้อนให้แยกทิ้งไว้ที่ถังขยะประเภทของเสีย</p> <p>1.1.1) ถังขยะสีเขียว สำหรับของเสีย เช่น เศษอาหาร เศษใบไม้ ใบหญ้า เศษกระดาษ หลอด ถุงพลาสติก กล่องโฟม กล่องนม กระดาษชำระ สายรัดกล่อง เศษดิน ขยะที่ไม่ใช่ของเสียอันตราย</p> <p>1.1.2) ถังขยะสีเหลือง สำหรับของเสียใด ๆ ที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ อาทิเช่น กระป๋องเครื่องดื่ม (ที่ไม่ใช่บรรจุสารเคมีหรือสี) ขวดแก้ว (ที่ไม่ใช่บรรจุสารเคมีหรือสี) พลาสติก (ที่ไม่ใช่บรรจุสารเคมีหรือสี) ขวดพลาสติก (ที่ไม่ใช่บรรจุสารเคมีหรือสี)</p> <p>1.2) ของเสียไม่อันตราย ที่เกิดขึ้นจากการผลิต/การซ่อมบำรุง อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none">○ ใยกรองอากาศ (Air Filter)○ ถ่านกัมมันต์ใช้แล้ว○ กรวดทรายกรอง○ กากตะกอนน้ำดี (Sludge)○ วัสดุเหลือใช้ อาทิ เศษเหล็ก เศษไม้ สายไฟใช้แล้ว <p>หมายเหตุ: ให้คัดแยก และรวบรวมไว้ตามประเภทลักษณะของของเสีย เช่น ใส่ถุงดำ/ถุง Big Bag หรือห่อหุ้มขยะอื่นๆและติดป้ายและสัญลักษณ์บ่งชี้ ดูข้อ 2</p> <p>2) ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">○ วัสดุเคมีที่ปนเปื้อนสารเคมีอันตราย○ ภาชนะบรรจุสารเคมีที่ชำรุด○ หลอดไฟใช้แล้ว○ แบตเตอรี่ใช้แล้ว | EHS | แผนผังผังขยะ SD-EHS-01 Waste Management ESMS-En-P-04 |

"เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในหน่วยงานของบริษัท กอล์ฟ เอ็นแอมแอล 2 จำกัด เท่านั้น"
"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

| รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--|-----------------------------|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none">○ น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว/น้ำมันเครื่องใช้แล้ว○ Insulation / ฉนวนกันความร้อน○ คลับหมึกใช้แล้ว○ ของเสียอื่นๆ ที่เป็นของเสียอันตรายตามกฎหมาย <p>หมายเหตุ: เฉพาะของเสียที่มีขนาดเล็กให้ทิ้งลงในถังขยะสีแดง หากมีปริมาณมากหรือมีขนาดใหญ่ให้ใช้ภาชนะบรรจุของเสีย เช่น ใส่ถุงดำ/ถุง Big Bag หรือภาชนะอื่นๆและติดป้ายและสัญลักษณ์บ่งชี้ ดูข้อ 2</p> <ul style="list-style-type: none">○ น้ำเสียจากห้องปฏิบัติการเคมีหรือในห้องปฏิบัติการอื่นที่ไม่ใช่ของเสียอันตราย○ น้ำดื่ม หรืออื่นๆ ที่เป็นอันตราย ให้จัดด้วยวิธีการดังต่อไปนี้ <p>1) ส่งไปปรับสภาพที่บ่อ Neutralization ก่อนระบายออก</p> <p>2) ส่งไปปรับสภาพที่บ่อ Neutralization และส่งกำจัด</p> <p>3) กรณีโรงไฟฟ้าไม่มีบ่อ Neutralization จะกำจัดด้วยวิธีการข้างหน่วยงานภายนอกที่ผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานราชการ</p> <p>• บุคคลหรือชื่อให้มีการคัดแยกและดำเนินการตามข้อกำหนดกฎหมายหรือประกาศของบริษัทที่เกี่ยวข้อง</p> | | |
| <p>2. การคัดแยกขยะแต่ละประเภท</p> <ul style="list-style-type: none">• พนักงานทุกคนและผู้รับผิดชอบที่ปฏิบัติงานภายในบริษัท จะต้องทำการแยกกับวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่เป็นของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตราย ออกจากกันให้ชัดเจน ตามประเภทของของเสียที่กำหนดไว้ในข้อ 1. การกำหนดประเภทของของเสีย• แยกขยะและทิ้งให้ถูกต้องตามประเภทของของเสียในถังขยะที่จัดเก็บขยะ ของเสีย ที่บริษัทหรือใคร่ครวญไว้ให้ตามแผนผังขยะ• ของเสียไม่อันตรายและของเสียอันตราย ที่เกิดขึ้นจากการผลิต/การซ่อมบำรุง ให้ทำการคัดแยกประเภทของของเสีย ที่ต้องการกำจัดอย่างชัดเจน พร้อมนำขยะ ของเสีย นั้นไปใส่ถุงดำ/ถุง Big Bag หรือภาชนะอื่นๆ และติดป้าย/สัญลักษณ์บ่งชี้ พร้อมกันแจ้งรายการของของเสีย ให้แผนก SHE• กรณีการคัดแยกของเสียใส่ถุงดำ/ถุง Big Bag หรือภาชนะอื่นๆ ให้ระบุหรือชี้แจงเพื่อแสดงชื่อของของเสียก่อนรวบรวมจัดเก็บ• ผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานภายในบริษัท ที่มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดของเสียของเสียต้องรับผิดชอบในการจัดการขยะตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท | พนักงานทุกคน/ ผู้รับเหมา | |

"เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในหน่วยงานของบริษัท กอล์ฟ เอ็นแอมแอล 2 จำกัด เท่านั้น"
"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

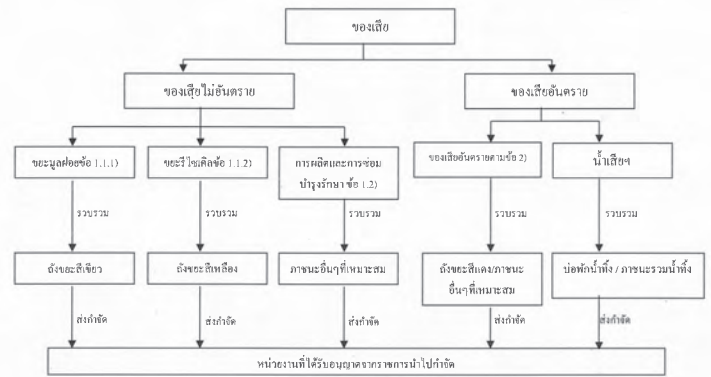
| รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---|--------------------|---|
| <p>3. การรวบรวมจัดเก็บ</p> <ul style="list-style-type: none">• ทำการรวบรวมของเสียจากจุดต่างๆ ในพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งจากจุดวางถังขยะ/ภาชนะไปเก็บยังอาคารพักของเสียที่กำหนด โดยจัดเก็บใส่ภาชนะ แยกตามประเภทของของเสียที่กำหนดไว้ พร้อมแจ้งการรวบรวมจัดเก็บของเสียให้ส่วนงาน SHE รับทราบ เพื่อตรวจสอบ และลงบันทึกในแบบฟอร์ม• จัดให้มีอุปกรณ์รับเหมาหรือรถบรรทุก อาทิ รถบรรทุก 6 ล้อ รถบรรทุก 10 ล้อ หรือรถบรรทุก 12 ล้อ เพื่อใช้ในการขนถ่ายของเสีย โดยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของรถบรรทุก• จัดทำแผนผังการจัดเก็บของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | เจ้าของพื้นที่/SHE | Waste Management ESMS-En-P-04 Attachment_A3_ |
| <p>4. การกำจัดขยะ</p> <p>ให้พิจารณาการกำจัดของเสียประเภทอันตรายและไม่อันตราย ให้ทำการจัดซื้อถังถัง หน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตจากราชการซึ่งบริษัทได้ทำการขออนุญาต การส่งกำจัดอย่างถูกต้องโดยต้องปฏิบัติตามวิธีการจัดการของเสีย ESMS-En-P-04</p> <ul style="list-style-type: none">• ดำเนินการขออนุญาตนำของเสียออกนอกบริเวณตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ.2566• เมื่อได้รับอนุญาตให้ขมออก ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารหนังสือยินยอมระหว่างผู้ให้และผู้รับการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพื่อประกันความรับผิด -Liability• การข่มขืนของของเสียในพื้นที่ต้องปฏิบัติตาม ตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การแจ้งรายละเอียดการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2566 หรือกรมการอุตสาหกรรมโรงงาน• ดำเนินการแจ้งการขนส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (ระบบ e-Industry)• เมื่อครบกำหนดปฏิบัติงาน ให้ทำรายงาน ประจําปีให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบรายงานสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (สำหรับผู้ถือกำเนิด) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (ระบบ e-Industry)• กรณีเป็นของเสียของของเสียที่จัดเก็บของเสียที่ได้รับอนุญาตในพื้นที่ | SHE/Procurement | Waste Management ESMS-En-P-04 เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (กบ.2) ตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การแจ้งรายละเอียดการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2566 |

"เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในหน่วยงานของบริษัท กอล์ฟ เอ็นแอมแอล 2 จำกัด เท่านั้น"
"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

| รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--|--------------|--|
| 5. การตรวจสอบ <ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบการจัดการขยะภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าเป็นประจำวันอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้แก่ การตรวจสอบปริมาณขยะ และตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะเป็นประจำวันสัปดาห์ ลงในแบบฟอร์มตรวจสอบที่กำหนดตามระเบียบปฏิบัติ รายงานการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ยังไม่มีจัดการ และการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงาน ในรอบปีที่ผ่านมา พร้อมโรงงานอุตสาหกรรม ภายในวันที่ 30 เมษายน ของปีถัดไป ทั้งนี้การรายงานให้ดำเนินการโดยแบบและวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม | SHE | Chemical Handling and Storage (ESMS-Sa-P-05) Attachment_A3_Hazardous Waste Storage Area Inspection sheet, Waste Management ESMS-Em-P-04 Attachment_A3_บันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว |
| 6. การป้องกันเหตุฉุกเฉิน <ul style="list-style-type: none"> กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของเสียรั่วไหล ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน | ERT | เตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน PD-EHS-05 |

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด เท่านั้น"
 "หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม"

ผังแสดงการดำเนินงานของเสียและการจัดการ



7. บันทึก
ไม่มี

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด เท่านั้น"
 "หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม"

ภาคผนวก ข-16

หนังสืออนุญาตฯและใบกำกับการขนส่งกากของเสีย

สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาต
ให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-7079

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | ปริมาณ(ตัน) | รหัสการจัดการ | ผู้รับผิดชอบการ | เขตพร |
|----------|--------------------------------------|---|-------------|---------------|-----------------|-------|
| 1 | 150110 | ภาชนะปนเปื้อนน้ำมัน ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี | 5.000 | 039 | 10770005625534 | |
| 2 | 130208 | น้ำมันที่ใช้แล้ว | 20.000 | 042 | 10770005625534 | |
| 3 | 190904 | ถ่านกัมมันต์ใช้แล้ว ครวดทรายเสื่อมสภาพ | 10.000 | 042 | 10130001925570 | |
| 4 | 190905 | เรซินแลกเบิ้ลียนประจุใช้แล้ว | 5.000 | 042 | 10130001925570 | |
| 5 | 150202 | เศษผ้า วัสดุอุตสาหกรรม วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี วัสดุรองน้ำมัน | 10.000 | 042 | 10130001925570 | |

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 29 มีนาคม 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรม
ไม่อันตราย และขยะมูลฝอย



ใบอนุญาต

ให้มาตลอดและชำระค่าธรรมเนียม
ก่อนวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 มิฉะนั้น
ปรับอีกร้อยละ 20 ของจำนวนค่าธรรมเนียม
ต่อใบอนุญาตทุกครั้งที่ใบอนุญาตเดิมมาด้วย
ติดใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย

ประกอบกิจการ.....การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย.....

เล่มที่ ๑/๖๘ เลขที่ ๒ / ๒๕๖๘

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่ ๕๘๘/๑๔๒ อาคารเซนทรัลซิตี้ทาวเวอร์ ๑ ชั้น ๒๕ หมู่ที่ ๑ ถนน เทพรัตน์ ซอย.....
ตำบล/แขวง บางนาเหนือ อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๗๕๖๘๒๘

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด
ประเภท รับทำเหมืองหินหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย อยู่บ้านเลขที่ ๕๘๘/๑๔๒
อาคารเซนทรัลซิตี้ทาวเวอร์ ๑ ชั้น ๒๕ หมู่ที่ ๑ ถนน เทพรัตน์ ซอย ตำบล/แขวง บางนาเหนือ
อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๔๘๗๖๗๕
เสียค่าธรรมเนียมปีละ ๕,๐๐๐ บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....
เลขที่ RCPT-๐๐๔๔๔/๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดย
มีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๔.๑) ผู้ประกอบกิจการต้องควบคุมป้องกันไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญต่อบุคคลและสิ่งแวดล้อม

(๔.๒) ผู้ประกอบกิจการต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นอายุวันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ลงชื่อ).....

(นายปรโมทย์ ชื่นมิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะลอก

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา
ที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป.....

เล่มที่ ๑/๖๘ เลขที่ ๒ / ๒๕๖๘

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่ ๕๘๘/๑๔๒ อาคารเซนทรัลซิตี้ทาวเวอร์ ๑ ชั้น ๒๕ หมู่ที่ ๑ ถนน เทพรัตน์ ซอย.....
ตำบล/แขวง บางนาเหนือ อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๗๕๖๘๒๘

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด
ประเภท รับทำเหมืองหินหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย อยู่บ้านเลขที่ ๕๘๘/๑๔๒
อาคารเซนทรัลซิตี้ทาวเวอร์ ๑ ชั้น ๒๕ หมู่ที่ ๑ ถนน เทพรัตน์ ซอย ตำบล/แขวง บางนาเหนือ
อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๔๘๗๖๗๕
เสียค่าธรรมเนียมปีละ ๕,๐๐๐ บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....
เลขที่ RCPT-๐๐๔๔๔/๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดย
มีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๔.๑) ผู้ประกอบกิจการต้องควบคุมป้องกันไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญต่อบุคคลและสิ่งแวดล้อม

(๔.๒) ผู้ประกอบกิจการต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นอายุวันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ ผลงาม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์กู่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะลอก

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปนเปื้อนอันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

| | | | |
|---|----------------------|---|----------------------|
| หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1248562507(1543) | | เดือน/Month : 1 - 31 July 2025 | |
| ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่สิ่ง WASTE PRODUCER | | หมายเลขเอกสารของเดิม Waste Profile No. 007921 | |
| ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่สิ่ง Producer's Name and mailing address : บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด Gulf NLL2 Co.,Ltd. 399 ม.3 ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120 | | ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate RAYONG INDUSTRIAL LAND (RIL) หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : หมายเลขกระบะ/Box No. : | |
| ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณธนาพงษ์ | | ลายเซ็น Signature | |
| วันที่/Day | ลายเซ็น Signature | วันที่/Day | ลายเซ็น Signature |
| 1.25 M | ผู้ผลิต/Producer | 1.25 M | ผู้ผลิต/Producer |
| 01 | ผู้ขนส่ง/Transporter | 17 | ผู้ขนส่ง/Transporter |
| 02 | ผู้กำจัด/Processor | 18 | ผู้กำจัด/Processor |
| 03 | | 19 | |
| 04 | | 20 | |
| 05 | | 21 | |
| 06 | | 22 | |
| 07 | | 23 | |
| 08 | | 24 | |
| 09 | | 25 | |
| 10 | | 26 | |
| 11 | | 27 | |
| 12 | | 28 | |
| 13 | | 29 | |
| 14 | | 30 | |
| 15 | | 31 | |
| 16 | | NET | 700 |

หมายเหตุ/Note : ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่สิ่ง : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งซึ่งเป็นประเภทที่ไม่เป็นอันตรายตามที่กฎหมายกำหนด

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.
เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ

These waste are kept stored in one container (Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric) Other

| | | | |
|---|--|---|---------------------|
| ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่สิ่ง WASTE TRANSPORTER | | ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่สิ่ง WASTE PROCESSOR | |
| ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวสต์แอนด์แอนด์ จำกัด 142 หมู่ที่ 12 อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 1 ถึง 25 ถนนพหลโยธิน แขวงบางนาเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928 | | ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่สิ่ง Processor's name and address บริษัท เอสทีเอ็น ซีเมนต์ จำกัด 38 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368 | |
| ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามที่ระบุข้างต้นตามที่กฎหมายกำหนด | | ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่สิ่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามที่กฎหมายกำหนด | |
| Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations. | | Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations. | |
| ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามที่กฎหมายกำหนด | | ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามที่กฎหมายกำหนด | |
| Generator : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations | | Processor : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations. | |
| ชื่อ-สกุล : Name สุพรรณ นิลรัตน์ ตำแหน่ง : Title เติมน้ำมันรถ | ชื่อ-สกุล : Name นิธิดา เพ็ชรโรจน์ ตำแหน่ง : Title วิศวกรสิ่งแวดล้อม | ลายเซ็น : Signature | ลายเซ็น : Signature |
| วันที่ : 31/07/2025 | วันที่ : 31/07/2025 | | |

* วัสดุที่ไม่ใช่สิ่งที่มีอยู่ตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2566 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2566)

| น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทขยะ (Estimate Weight of Each Bin) | กิโลกรัม (Kgs) | ประเภทของเสีย | ปริมาณ (%) | ปริมาณ (ก.ก.) |
|--|----------------|---------------|------------|---------------|
| 240 Ltr. Bin | 38 | มูลฝอย | 100.00 | 700 |
| 1.25 M3 Bin | 140 | | | |
| 3.00 M3 Bin | 330 | | | |
| 5.00 M3 Bin | 550 | | | |

Effective date : 15/07/2024

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปนเปื้อนอันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

| | | | |
|---|----------------------|---|----------------------|
| หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1248562508(1543) | | เดือน/Month : 1 - 31 August 2025 | |
| ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่สิ่ง WASTE PRODUCER | | หมายเลขเอกสารของเดิม Waste Profile No. 007921 | |
| ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่สิ่ง Producer's Name and mailing address : บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด Gulf NLL2 Co.,Ltd. 399 ม.3 ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120 | | ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate RAYONG INDUSTRIAL LAND (RIL) หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : หมายเลขกระบะ/Box No. : | |
| ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณธนาพงษ์ | | ลายเซ็น Signature | |
| วันที่/Day | ลายเซ็น Signature | วันที่/Day | ลายเซ็น Signature |
| 1.25 M | ผู้ผลิต/Producer | 1.25 M | ผู้ผลิต/Producer |
| 01 | ผู้ขนส่ง/Transporter | 17 | ผู้ขนส่ง/Transporter |
| 02 | ผู้กำจัด/Processor | 18 | ผู้กำจัด/Processor |
| 03 | | 19 | |
| 04 | | 20 | |
| 05 | | 21 | |
| 06 | | 22 | |
| 07 | | 23 | |
| 08 | | 24 | |
| 09 | | 25 | |
| 10 | | 26 | |
| 11 | | 27 | |
| 12 | | 28 | |
| 13 | | 29 | |
| 14 | | 30 | |
| 15 | | 31 | |
| 16 | | NET | 560 |

หมายเหตุ/Note : ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่สิ่ง : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งซึ่งเป็นประเภทที่ไม่เป็นอันตรายตามที่กฎหมายกำหนด

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.
เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ

These waste are kept stored in one container (Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric) Other

| | | | |
|---|--|---|---------------------|
| ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่สิ่ง WASTE TRANSPORTER | | ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่สิ่ง WASTE PROCESSOR | |
| ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวสต์แอนด์แอนด์ จำกัด 142 หมู่ที่ 12 อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 1 ถึง 25 ถนนพหลโยธิน แขวงบางนาเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928 | | ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่สิ่ง Processor's name and address บริษัท เอสทีเอ็น ซีเมนต์ จำกัด 38 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368 | |
| ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามที่ระบุข้างต้นตามที่กฎหมายกำหนด | | ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่สิ่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามที่กฎหมายกำหนด | |
| Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations. | | Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations. | |
| ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามที่กฎหมายกำหนด | | ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามที่กฎหมายกำหนด | |
| Generator : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations | | Processor : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations. | |
| ชื่อ-สกุล : Name สุพรรณ นิลรัตน์ ตำแหน่ง : Title เติมน้ำมันรถ | ชื่อ-สกุล : Name นิธิดา เพ็ชรโรจน์ ตำแหน่ง : Title วิศวกรสิ่งแวดล้อม | ลายเซ็น : Signature | ลายเซ็น : Signature |
| วันที่ : 31/07/2025 | วันที่ : 31/07/2025 | | |

* วัสดุที่ไม่ใช่สิ่งที่มีอยู่ตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2566 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2566)

| น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทขยะ (Estimate Weight of Each Bin) | กิโลกรัม (Kgs) | ประเภทของเสีย | ปริมาณ (%) | ปริมาณ (ก.ก.) |
|--|----------------|---------------|------------|---------------|
| 240 Ltr. Bin | 38 | มูลฝอย | 100.00 | 560 |
| 1.25 M3 Bin | 140 | | | |
| 3.00 M3 Bin | 330 | | | |
| 5.00 M3 Bin | 550 | | | |

Effective date : 15/07/2024

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่เส้นประเภทยุทสาหรณในอันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

| | | | |
|---|-------------------|--|--------------------|
| หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1248562509(1543) | | เดือน/ Month : 1 - 30 September 2025 | |
| ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่เส้น WASTE PRODUCER | | หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 007921 | |
| ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่เส้น Producer's Name and mailing address : บริษัท กอล์ฟ เอ็นแอลแอล 2 จำกัด Gulf NLL2 Co., Ltd. 399 ม.3 ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120 | | | |
| ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate RAYONG INDUSTRIAL LAND (RIL) หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : หมายเลขกระบะ / Box No. : | | | |
| ข้อมูลติดต่อผู้ผลิต / Contact person : คุณธนาพงษ์ | | | |
| วัน Day | ลายเซ็น Signature | | |
| 12 PM | ผู้ผลิต/Producer | ผู้ขนส่ง/Transporter | ผู้กำจัด/Processor |
| 01 | | | |
| 02 | | | |
| 03 | | | |
| 04 | | | |
| 05 | | | |
| 06 | | | |
| 07 | | | |
| 08 | | | |
| 09 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |

หมายเหตุ/ Note :
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่เส้น : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่เส้นซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ
Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.
เป็นการจัดเก็บขยะรวมกันในภาชนะเดียวกัน (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ
These waste are keep stored in one container (Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric) Other

| | | | |
|--|---|---|---------------------|
| ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่เส้น WASTE TRANSPORTER | | ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่เส้น WASTE PROCESSOR | |
| ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวสต์แอนด์แอนด์ สยาม จำกัด 142 หมู่ 12 ตำบลเขินเหนือ ซ.ท่าเรือ 1 ชั้น 25 ถนนพหลโยธิน แขวงบางนาเหนือ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928 | | ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่เส้น Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซินอร์ค เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368 | |
| ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่เส้นแล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่เส้นแล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations | | ผู้รับกำจัด : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่เส้นแล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่เส้นแล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Processor certification : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations. | |
| ชื่อ-สกุล : Name สุพรรณ, อิศวรรณ์ ตำแหน่ง : Title เสนอประจำเครื่องขึ้นน้ำหนัก | ชื่อ-สกุล : Name อธิธา เพ็ชรโรจน์ ตำแหน่ง : Title วิศวกรสิ่งแวดล้อม | ลายเซ็น : Signature | ลายเซ็น : Signature |
| วัน เดือน ปี : Date 30/09/2025 | วัน เดือน ปี : Date 30/09/2025 | | |

* วัสดุที่ไม่ใช่เส้นได้ถูกผู้ขายการตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2566 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2566)

| น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทขยะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin) | กิโลกรัม (Kgs) | ประเภทของเสีย | ปริมาณ (%) | ปริมาณ (ก.ก.) |
|---|----------------|---------------|------------|---------------|
| 240 Ltr. Bin | 38 | มูลฝอย | 100.00 | 560 |
| 1.25 M3 Bin | 140 | | | |
| 3.00 M3 Bin | 330 | ทั่วไป | | |
| 5.00 M3 Bin | 550 | | | |

Effective date : 15/07/2024

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่เส้นประเภทขยะมูลฝอยในอันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

| | | | |
|---|-------------------|--|--------------------|
| หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1248562510(1543) | | เดือน/ Month : 1 - 31 October 2025 | |
| ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่เส้น WASTE PRODUCER | | หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 007921 | |
| ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่เส้น Producer's Name and mailing address : บริษัท กอล์ฟ เอ็นแอลแอล 2 จำกัด Gulf NLL2 Co., Ltd. 399 ม.3 ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120 | | | |
| ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate RAYONG INDUSTRIAL LAND (RIL) หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : หมายเลขกระบะ / Box No. : | | | |
| ข้อมูลติดต่อผู้ผลิต / Contact person : คุณธนาพงษ์ | | | |
| วัน Day | ลายเซ็น Signature | | |
| 12 PM | ผู้ผลิต/Producer | ผู้ขนส่ง/Transporter | ผู้กำจัด/Processor |
| 01 | | | |
| 02 | | | |
| 03 | | | |
| 04 | | | |
| 05 | | | |
| 06 | | | |
| 07 | | | |
| 08 | | | |
| 09 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |

หมายเหตุ/ Note :
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่เส้น : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่เส้นซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ
Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.
เป็นการจัดเก็บขยะรวมกันในภาชนะเดียวกัน (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ
These waste are keep stored in one container (Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric) Other

| | | | |
|--|---|---|---------------------|
| ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่เส้น WASTE TRANSPORTER | | ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่เส้น WASTE PROCESSOR | |
| ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวสต์แอนด์แอนด์ สยาม จำกัด 142 หมู่ 12 ตำบลเขินเหนือ ซ.ท่าเรือ 1 ชั้น 25 ถนนพหลโยธิน แขวงบางนาเหนือ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928 | | ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่เส้น Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซินอร์ค เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368 | |
| ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่เส้นแล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่เส้นแล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations | | ผู้รับกำจัด : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่เส้นแล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่เส้นแล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Processor certification : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations. | |
| ชื่อ-สกุล : Name สุพรรณ, อิศวรรณ์ ตำแหน่ง : Title เสนอประจำเครื่องขึ้นน้ำหนัก | ชื่อ-สกุล : Name อธิธา เพ็ชรโรจน์ ตำแหน่ง : Title วิศวกรสิ่งแวดล้อม | ลายเซ็น : Signature | ลายเซ็น : Signature |
| วัน เดือน ปี : Date 31/10/2025 | วัน เดือน ปี : Date 31/10/2025 | | |

* วัสดุที่ไม่ใช่เส้นได้ถูกผู้ขายการตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2566 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2566)

| น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทขยะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin) | กิโลกรัม (Kgs) | ประเภทของเสีย | ปริมาณ (%) | ปริมาณ (ก.ก.) |
|---|----------------|---------------|------------|---------------|
| 240 Ltr. Bin | 38 | มูลฝอย | 100.00 | 560 |
| 1.25 M3 Bin | 140 | | | |
| 3.00 M3 Bin | 330 | ทั่วไป | | |
| 5.00 M3 Bin | 550 | | | |

Effective date : 15/07/2024

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งอันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

| | | | |
|---|-------------------|---|--------------------|
| หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1248562511(1543) | | เดือน/Month : 1 - 30 November 2025 | |
| ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER | | หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 007921 | |
| ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด Gulf NL2 Co.,Ltd. 399 ม.3 ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120 | | ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate RAYONG INDUSTRIAL LAND (RIL) หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : หมายเลขกระบะ/Box No. : | |
| ข้อมูลคนที่รับคิดของ / Contact person : คุณธารพวงษ์ | | | |
| วันที่/Day | ลายเซ็น Signature | | วันที่/Day |
| 15 M | ผู้ผลิต/Producer | ผู้ขนส่ง/Transporter | ผู้กำจัด/Processor |
| 01 | | | 17 |
| 02 | | | 18 |
| 03 | | | 19 |
| 04 | | | 20 |
| 05 | | | 21 |
| 06 | | | 22 |
| 07 | | | 23 |
| 08 | | | 24 |
| 09 | | | 25 |
| 10 | | | 26 |
| 11 | | | 27 |
| 12 | | | 28 |
| 13 | | | 29 |
| 14 | | | 30 |
| 15 | | | 31 |
| 16 | | | NET 560 |

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่เป็นอันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ
Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ
These waste are keep stored in one container (Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric) Other

| | | | |
|---|---------------------|---|---------------------|
| ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER | | ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR | |
| ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด 42 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลฮิลล์ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงคลองละลอก ต.นาเกลือ อ.เมืองสมุทรปราการ 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928 | | ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ชีมอร์ค เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 83 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368 | |
| ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations. | | ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ดำเนินการกำจัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations. | |
| ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations | | ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ดำเนินการกำจัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations. | |
| ชื่อ-สกุล : Name สุพรรณษา ชิดารัตน์ ตำแหน่ง : Title เสมียนประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก | ลายเซ็น : Signature | ชื่อ-สกุล : Name นิธิดา เพ็ชรโรจน์ ตำแหน่ง : Title วิศวกรสิ่งแวดล้อม | ลายเซ็น : Signature |
| วันที่ : 30/11/2025 | วันที่ : 30/11/2025 | วันที่ : 30/11/2025 | วันที่ : 30/11/2025 |

* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มิใช่ของอันตรายตามที่ระบุในกฎกระทรวง พ.ศ. 2566 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2566)

| น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทขยะ (Estimate Weight of Each Bin) | กิโลกรัม (Kgs) | ประเภทของเสีย | ปริมาณ (%) | ปริมาณ (กก.) |
|--|----------------|---------------|------------|--------------|
| 240 Ltr. Bin | 38 | มูลฝอย | 100.00 | 560 |
| 1.25 M3 Bin | 140 | | | |
| 3.00 M3 Bin | 330 | | | |
| 5.00 M3 Bin | 550 | | | |

Effective date : 15/07/2024

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งอันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

| | | | |
|---|-------------------|---|--------------------|
| หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1248562512(1543) | | เดือน/Month : 1 - 31 December 2025 | |
| ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER | | หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 007921 | |
| ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด Gulf NL2 Co.,Ltd. 399 ม.3 ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120 | | ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate RAYONG INDUSTRIAL LAND (RIL) หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : หมายเลขกระบะ/Box No. : | |
| ข้อมูลคนที่รับคิดของ / Contact person : คุณธารพวงษ์ | | | |
| วันที่/Day | ลายเซ็น Signature | | วันที่/Day |
| 15 M | ผู้ผลิต/Producer | ผู้ขนส่ง/Transporter | ผู้กำจัด/Processor |
| 01 | | | 17 |
| 02 | | | 18 |
| 03 | | | 19 |
| 04 | | | 20 |
| 05 | | | 21 |
| 06 | | | 22 |
| 07 | | | 23 |
| 08 | | | 24 |
| 09 | | | 25 |
| 10 | | | 26 |
| 11 | | | 27 |
| 12 | | | 28 |
| 13 | | | 29 |
| 14 | | | 30 |
| 15 | | | 31 |
| 16 | | | NET 560 |

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่เป็นอันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ
Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ
These waste are keep stored in one container (Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric) Other




| | | | |
|---|---------------------|---|---------------------|
| ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER | | ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR | |
| ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด 42 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลฮิลล์ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงคลองละลอก ต.นาเกลือ อ.เมืองสมุทรปราการ 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928 | | ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ชีมอร์ค เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 83 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368 | |
| ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations. | | ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ดำเนินการกำจัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations. | |
| ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations | | ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ดำเนินการกำจัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations. | |
| ชื่อ-สกุล : Name สุพรรณษา ชิดารัตน์ ตำแหน่ง : Title เสมียนประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก | ลายเซ็น : Signature | ชื่อ-สกุล : Name นิธิดา เพ็ชรโรจน์ ตำแหน่ง : Title วิศวกรสิ่งแวดล้อม | ลายเซ็น : Signature |
| วันที่ : 31/12/2025 | วันที่ : 31/12/2025 | วันที่ : 31/12/2025 | วันที่ : 31/12/2025 |

* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มิใช่ของอันตรายตามที่ระบุในกฎกระทรวง พ.ศ. 2566 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2566)

| น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทขยะ (Estimate Weight of Each Bin) | กิโลกรัม (Kgs) | ประเภทของเสีย | ปริมาณ (%) | ปริมาณ (กก.) |
|--|----------------|---------------|------------|--------------|
| 240 Ltr. Bin | 38 | มูลฝอย | 100.00 | 560 |
| 1.25 M3 Bin | 140 | | | |
| 3.00 M3 Bin | 330 | | | |
| 5.00 M3 Bin | 550 | | | |








Effective date : 15/07/2024

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย

| เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form) | | | | | |
|--|---|--|--------------|-------|--------------|
| ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการผิด | | | | | |
| ชื่อผู้ก่อการผิด: บริษัท กอล์ฟ เ็นแอลแอล 2 จำกัด | | เลขทะเบียนโรงงาน: 91220002125619 | | | |
| สถานที่ตั้งโรงงาน: 399 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 10330 | | | | | |
| เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: | | เบอร์โทรติดต่อดูแลเงิน: | | | |
| ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว: | | | | | |
| ชื่อผู้รับ: นายเกษม แจ่มมงคล เลขทะเบียนพาหนะ: 70-7726 ปท พาหนะที่ใช้: รถบรรทุก | | | | | |
| โดยขนส่งจากจังหวัด: ระยอง ไปยังจังหวัด: ปทุมธานี | | ใช้ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน | | | |
| ผู้รับดำเนินการ: บริษัท ฟอซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด | | เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10130001925570 | | | |
| สถานที่ตั้ง: 32/3-4 หมู่ที่ 4 ถนน ตำบลท้ายเขา อำเภอสสามโคก จังหวัดปทุมธานี 12160 | | | | | |
| เบอร์โทรติดต่อ: | | เบอร์โทรติดต่อดูแลเงิน: | | | |
| รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง: | | | | | |
| ลำดับ | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | รหัสประเภท หรือชนิด | ภาษาแบบบรรจุ | | ปริมาณ (ตัน) |
| | | | ชนิด | จำนวน | |
| 1 | เรซินแลกเปลี่ยนประจุไอแล้ว | 190905 | บักแบ็ค | 2 | 1.0 |
| รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1 ตัน ของแข็งทั้งหมด 1 ตัน | | | | | |
| <input type="checkbox"/> นำหนักจริง <input checked="" type="checkbox"/> นำหนักประมาณการ ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง: | | | | | |
| คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น | | ปริมาณที่ส่งมอบ: 1 ตัน | | | |
| ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม | | วันที่ส่งมอบ: 18/11/2568 | | | |
| และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ | | เวลาที่ส่งมอบ: 11:21 | | | |
| ลงชื่อผู้ก่อการผิด: ฐานพงศ์ วรรณพิบูลย์ ลายมือชื่อ:  | | วันที่: 18/11/2568 | | | |
| ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | | | | | |
| คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ | | | | | |
| ลงชื่อผู้รับ: นายเกษม แจ่มมงคล ลายมือชื่อ:  วันที่: 18-11-68 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> ผู้ก่อการผิดแบบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว | | | | | |
| ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ | | | | | |
| ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท ฟอซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด | | | | | |
| เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10130001925570 | | | | | |
| ส่วนที่ ๓/๑ | รับส่งจากจังหวัด: ระยอง มาถึงจังหวัด: จ.ปทุม | | | | |
| คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | ใช้ระยะเวลา: 1 วัน | | | | |
| ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ | วันที่มาถึง: 18/11/68 | | | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: ฐานพงศ์ ลายมือชื่อ:  | เวลาที่มาถึง: 09.00 น. | | | | |
| ส่วนที่ ๓/๒ | ปริมาณที่รับมอบ: 1,300 ตัน | | | | |
| คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น | <input checked="" type="checkbox"/> นำหนักจริง <input type="checkbox"/> นำหนักประมาณการ | | | | |
| ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม | วันที่รับมอบ: 18/11/68 เวลาที่มอบ: 09.45 น. | | | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: ฐานพงศ์ ลายมือชื่อ:  | ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ | | | | |
| | <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | | | | |
| ส่วนที่ ๓/๓ | ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 1.30 ตัน | | | | |
| คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 21/11/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: | | | | |
| ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต | ปริมาณคงเหลือ: 0 ตัน | | | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: PORN ลายมือชื่อ:  | ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง | | | | |
| ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการผิดสรุปผลการจัดการ | | | | | |
| คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๑) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๒) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้จัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓) | | | | | |
| ลงชื่อผู้ก่อการผิด: ฐานพงศ์ ลายมือชื่อ: ฐานพงศ์ วันที่: 21/11/2568 | | | | | |

| เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form) | | | | | |
|--|--|--|---|-------|--------------|
| ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ | | | | | |
| ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท กัลป์ เอ็นแอล 2 จำกัด | | เลขทะเบียนโรงงาน: 91220002125619 | | | |
| สถานที่ตั้งโรงงาน: 399 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 10330 | | | | | |
| เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: | | เบอร์โทรติดต่อดูแลเงิน: | | | |
| ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว: | | | | | |
| ชื่อผู้รับ: นายเกษม แจ่มมงคล เลขทะเบียนพาหนะ: 70-7726 ปท พาหนะที่: รถบรรทุก | | | | | |
| โดยขนส่งจากจังหวัด: ระยอง ไปยังจังหวัด: ปทุมธานี | | ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน | | | |
| ผู้รับดำเนินการ: บริษัท ฟอริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด | | เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10130001925570 | | | |
| สถานที่ตั้ง: 32/3-4 หมู่ที่ 4 ถนน ตำบลท้ายเกาะ อำเภอสานึก จังหวัดปทุมธานี 12160 | | | | | |
| เบอร์โทรติดต่อ: | | เบอร์โทรติดต่อดูแลเงิน: | | | |
| รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง: | | | | | |
| ลำดับ | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | รหัสประเภท หรือชนิด | ภาชนะบรรจุ | | ปริมาณ (ตัน) |
| | | | ชนิด | จำนวน | |
| 1 | เศษแก้ว วัสดุคุดขี้ ขี้ดินปนเป็นน้ำมัน สารเคมี | 150202 | ถังพลาสติกเป็ดผ่า 200 | 10 | 0.5 |
| 2 | โลหะของน้ำมัน | 150202 | ถังพลาสติกเป็ดผ่า 200 | 6 | 0.6 |
| รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1.1 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน | | | | | |
| [] น้ำหนักซึ่งจริง [X] น้ำหนักประมาณการ | | | | | |
| ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง: | | | | | |
| คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น | | | ปริมาณที่ขนส่ง: 1.1 ตัน | | |
| ซึ่งมีการบรรจุ คัดบ้าย หรือกลากอย่างเหมาะสม | | | วันที่ขนส่ง: 18/11/2568 | | |
| และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ | | | เวลาที่ขนส่ง: 9.21 | | |
| ลงชื่อผู้ก่อการ: ฐานพท รวณทัญญล ลายมือชื่อ: ฐานพท รวณทัญญล วันที่: 18/11/2568 | | | | | |
| ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | | | | | |
| คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ คัดบ้าย หรือกลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ | | | | | |
| ลงชื่อผู้รับ: นายเกษม แจ่มมงคล ลายมือชื่อ: เกษม แจ่มมงคล วันที่: 18-11-68 | | | | | |
| [] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีผลการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว | | | | | |
| ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ | | | | | |
| ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท ฟอริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด | | | เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10130001925570 | | |
| ส่วนที่ ๓/๑ | | | ขนส่งจากจังหวัด: ระยอง มาจังหวัด: ปทุมธานี | | |
| คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่ได้รับอนุญาต | | | ระยะเวลา: 1 วัน | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: ฐานพท ลายมือชื่อ: ฐานพท วันที่: 18/11/68 | | | เวลาที่มาถึง: 09.43 น. | | |
| ส่วนที่ ๓/๒ | | | ปริมาณที่ขนส่ง: 1, 330 ตัน | | |
| คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น | | | [X] น้ำหนักซึ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ | | |
| ซึ่งมีการบรรจุ คัดบ้าย หรือกลากอย่างเหมาะสม | | | วันที่ขนส่ง: 18/11/68 เวลาที่ขนส่ง: 09.44 น. | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: ฐานพท ลายมือชื่อ: ฐานพท วันที่: 18/11/68 | | | [X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | | |
| ส่วนที่ ๓/๓ | | | ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 1, 330 ตัน | | |
| คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต | | | วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 21/11/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 09.00 น. | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: ฐานพท ลายมือชื่อ: ฐานพท วันที่: 21/11/68 | | | [X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง | | |
| ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการเป็นผู้ประกอบการจัดการ | | | | | |
| คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น | | | | | |
| [X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๑) | | | | | |
| [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๑) | | | | | |
| [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๒) | | | | | |
| [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๑) | | | | | |
| ลงชื่อผู้ก่อการ: ฐานพท ลายมือชื่อ: ฐานพท วันที่: 21/11/2568 | | | | | |

เลขที่อ้างอิง 3-13-1168-074216-0-N

| เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form) | | | | | |
|--|--------------------------------------|---------------------|--|-------|--------------|
| ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อวินาศกรรม | | | | | |
| ชื่อผู้ก่อวินาศกรรม : บริษัท กัลป์ เอ็นแอล 2 จำกัด | | | เลขทะเบียนโรงงาน : 91220002125619 | | |
| สถานที่ตั้งโรงงาน : 399 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 10330 | | | | | |
| เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : | | | เบอร์โทรติดต่อดูแล : | | |
| ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : | | | | | |
| ชื่อผู้รับ : นายเกษม แจ่มมงคล เลขทะเบียนพาหนะ : 70-7726 ปท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก | | | | | |
| โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ปทุมธานี | | | ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน | | |
| ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ฟอว์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด | | | เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130001925570 | | |
| สถานที่ตั้ง : 32/3-4 หมู่ที่ 4 ถนน ตำบลห้วยเกาะ อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี 12160 | | | | | |
| เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : | | | เบอร์โทรติดต่อดูแล : | | |
| รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง : | | | | | |
| ลำดับ | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | รหัสประเภท หรือชนิด | ลักษณะบรรจุ | | ปริมาณ (ตัน) |
| | | | ชนิด | จำนวน | |
| 1 | ถ่านกัมมันต์ใช้แล้ว | 190904 | ปึกแนบ | 3 | 1.5 |
| 2 | กรวดทรายเสื่อมสภาพ | 190904 | ปึกแนบ | 3 | 1.5 |
| รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 3 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน | | | | | |
| [] น้ำหนักชั่งจริง [✓] น้ำหนักประมาณการ | | | | | |
| ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง : | | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น | | | ปริมาณที่ส่งมอบ : 3 ตัน | | |
| ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม | | | วันที่ส่งมอบ : 18/11/2568 | | |
| และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ | | | เวลาที่ส่งมอบ : 11.21 | | |
| ลงชื่อผู้ก่อวินาศกรรม : ฐานพงศ์ วรานพพิบูลย์ ลายมือชื่อ :  | | | วันที่ : 18/11/2568 | | |
| ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ | | | | | |
| ลงชื่อผู้รับ : นายเกษม แจ่มมงคล ลายมือชื่อ :  | | | | | |
| [] ผู้ก่อวินาศกรรมได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว | | | | | |
| ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ | | | | | |
| ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ฟอว์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด | | | เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130001925570 | | |
| ส่วนที่ ๓/๑ | | | ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ปทุมธานี | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | | | ใช้ระยะเวลา : 1 วัน | | |
| ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ | | | วันที่มาถึง : 18/11/68 | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  | | | เวลาที่มาถึง : 09.46 ชม. | | |
| ส่วนที่ ๓/๒ | | | ปริมาณที่รับมอบ : 3.00 ตัน | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น | | | [✓] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ | | |
| ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม | | | วันที่รับมอบ : 18/11/68 เวลาที่มอบ : 09.46 ชม. | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  | | | [✓] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ | | |
| | | | [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | | |
| ส่วนที่ ๓/๓ | | | ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 4.2 ตัน | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | | | วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 21/11/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : | | |
| ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต | | | ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  | | | [✓] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง | | |
| ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อวินาศกรรมผลการจัดการ | | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น | | | | | |
| [✓] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓) | | | | | |
| [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔) | | | | | |
| [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๕) | | | | | |
| [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๖) | | | | | |
| ลงชื่อผู้ก่อวินาศกรรม :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 21/11/2568 | | | | | |

ภาคผนวก ข-17

เอกสารระบบรักษาความปลอดภัย

Plant Security

Document Number: ESMS-Sa-P-07
Area of Applicability: Gulf Group Plant Facilities
Responsible Center: SH&E Management
Current Revision: 1
Current Revision Date: 16 July 2021

Reviewed By:

Prayut Kitkarun
VP – SH&E Management

Approved By:

Surasing Chamnansua
SVP I – Quality Assurance

Document Number: ESMS-Sa-P-07
Document Title: Plant Security
Revision Number: 1
Date: 16 July 2021

REVISION HISTORY

NOTE

Document is due for a sixth revision, revise and reissue it as a new, original document using the current document number.

| REVISION | REASON FOR REVISION | APPROVED BY |
|--|---|----------------------------|
| Revision 0 Dated 15 June 2018 | Initial Release | Sarote Navasuwit |
| Revision 1 Dated 16 July 2021 | Revised 1) Definitions 2) 5.2 Gate entry control 3) 5.3 Entering to production related area 4) Name of new organization (EH&S to SH&E) 5) Attachment 1 Topic 19 Added 1) Attachment 2 and Attachment 3 | Surasing Chamnansua |
| Revision 2 Dated | | |
| Revision 3 Dated | | |
| Revision 4 Dated | | |
| Revision 5 Dated | | |
| Revision 6 Dated | | |

Document Number: ESMS-Sa-P-07
Document Title: Plant Security
Revision Number: 1
Date: 16 July 2021

TABLE OF CONTENTS

| SECTION | DESCRIPTION | PAGE NUMBER |
|------------|----------------------------------|-------------|
| | TITLE PAGE | 1 |
| | REVISION HISTORY | 2 |
| | TABLE OF CONTENTS | 3 |
| 1.0 | PURPOSE | 4 |
| 2.0 | SCOPE | 4 |
| 3.0 | DEFINITIONS | 4 |
| 4.0 | RESPONSIBILITY | 5 |
| 5.0 | PROCEDURE | 5 |
| 6.0 | REFERENCE DOCUMENTS | 10 |
| 7.0 | ATTACHMENTS | 10 |

Document Number: ESMS-Sa-P-07
Document Title: Plant Security
Revision Number: 1
Date: 16 July 2021

1 Purpose

- 1.1 This procedure is to ensure the maximum security for the personnel, material, plant and equipment owned by Gulf group's (herein after refer to Gulf group's and other supplier/contractor while working in Gulf group's area.)

2 Scope

- 2.1 All personnel (Gulf group's employees, Employee of contractor, visitor, supplier) are requested to follow regulation described below.

3 Definitions

- 3.1 Production related area is the area that production process equipment and supporting utilities are located in.
- 3.2 Control area is the area that have to control the access of person with appropriate safety measures.
- Contractor is not allowed to access control area without PTW.
 - Visitors/Vendors/Suppliers is not allowed to access control area without escorting by Gulf staff.
- 3.3 Restricted area is the area that have to control the access of person with appropriate safety measures and normally have the physical isolated/locked from non-related person access. All personnel have to requisite the permission before entry Restricted area.
- 3.4 Rest area is the area for resting e.g. rest room, canteen and office for employee
- 3.5 Lay down/rest area for contractor is the area designed for contractor to temporarily setup for work, lay down, rest during maintenance activity.

4 Responsibility

- 4.1 The Safety, Health and Environment Division (SH&E) is responsible for establishing this procedure and updating its contents.
- 4.2 Asset Management (AM) provides final review and approval for this procedure.
- 4.3 The Safety, Health and Environment Division (SH&E) shall develop and approved a list of "Authorized Person" who can distribute all related form.
- 4.4 Security guards are responsible to monitor, secure the company personnel, material, plant and equipment though the procedure described below; they also have to instruct and guide person contact company business and completion of all related form.
- 4.5 Personnel shall be knowledgeable of the requirements of this procedure and shall perform only those duties for which they are trained. They shall immediately report any discrepancies to their manager.
- 4.6 Managers shall ensure their employees are properly trained, know their limitations based on the training and are in compliance with the requirements of this procedure.

5 Procedure

- 5.1 Issue of identity card
- 5.1.1 Gulf group's Employees;
- 5.1.1.1 Employee identity card will be issued to all Gulf group's employees by human resources department on the first day of joining.
- 5.1.1.2 Employees after receive the employee identity card, they shall always show their ID card especially while coming, returning and while performing the work.
- 5.1.2 Employee of contractor
- 5.1.2.1 Employee of contractor who requires access to Gulf group's for performing work must pass SH&E orientation conduct by SH&E personnel by use contractor orientation request form.

- 5.1.2.2 Only person who passes this orientation shall get the contractor ID card.

5.1.3 Visitors/Vendors/Suppliers

Upon request, the security guard shall issue all related form. Visitors/Vendors/Suppliers require exchanging their ID card with Gulf group's visitor card and return when prior leaving Gulf group's area. Materials normally common to a power facility would be Class 2, Class 3, and Class 8.

Note: the purpose of this kind of card is for visiting, no one is allowed to perform work under visitor card.

5.2 Gate entry control

The following procedure applies to all personnel and will be enforced by the gate security guard.

5.2.1 The security guards at the main gate shall check the employee ID card of all Gulf group's employees, visitors, vendor, and suppliers as well as employee of contractor.

5.2.2 Person who enters to Gulf groups shall wear proper dress, short pan, slipper is not allowed.

5.2.3 Visitors, vendors, suppliers need to complete the gate pass permit as mention in item 5.1.3

After complete all gate pass requirement, security guard shall informs Gulf group's relevant person and get permission.

5.2.4 The visitor gate pass form shall be kept at least 90 days.

5.2.5 Only work-related tools, equipment and materials are allowed to entry the power plant area.

5.2.5.1 Contractor have to submit the tools, equipment and materials list to Work Supervisor (in advance).

5.2.5.2 Work Supervisor will check and inspect those tools, equipment and materials before entering the power plant area.

5.2.5.3 Entered contractor's tools, equipment and materials have to be locked and stored in designated area (see 5.3.4)

5.3 Entering to production related area

5.3.1 Power Plant shall Indicated and categorized the production-related area into; 1.) Control area 2.) Restrict area 3.) Work preparation area for contractor 4.) Lay down area for contractor 5.) Rest area for contractor.

5.3.2 Clearly separate the area in 5.3.1 with appropriate equipment e.g. physical barricade (fence, gate with lock, Chain with lock, hard barricade, soft barricade, etc.) to control the area access.

5.3.3 All production related area accessing have to be controlled strictly.

5.3.4 Contractor's tools, equipment and materials (including 1.) all lifting vehicle and 2.) transportation vehicle that parking outside permanent parking area) must be locked and stored in designated area indicated in 5.3.1. Work supervisor must ensure that only tools and equipment indicated in PTW and JSA is allowed to use and contractor shall make a requisition for tools and equipment using to Work supervisor to unlock.

5.3.5 Information Board* shall be displayed and updated by Work Supervisor at Restricted area access point during planned outage. Security personnel shall be assigned to monitor the restricted area entry.

* Information board is a displayed board which using to communicate the detail of work, responsible person and personnel that allowed to access the area.

5.3.6 The camera, or any electronic device that can take photograph is not allow to bring in production area unless get permission from plant manager or designee.

5.3.7 All require PPE to be worn or carry when entry to Gulf group's production area.

5.3.8 No Visitors/Vendors/Suppliers are allowed to present in production area without Gulf group's representative.

5.4 Office Security Control

5.4.1 Security office shall response and control by office's owner. Leaving office area for long period, the office shall be locked.

5.4.2 For common office where are occupied by several employees, the lasted employee who occupy such area shall ensure the office are locked prior to leave.

5.4.3 Office owner is responsible to manage their office keys. The master key will be controlled by plant manager as well as administration manager who authorized to occupy all office area while not present of office owner.

5.4.4 During off duty period while no office's owner and authorized person. One set of master key to be kept at security box located at guard CCR.

5.4.5 User need to notify office owner as soon as possible.

5.5 Leaving Gulf group's area

5.5.1 Gulf group's employees

5.5.1.1 Security guards are authorized to inspect any suspicious employee either prior to leaving Gulf group's area.

5.5.1.2 The security guard is authorized to inspect as necessary.

5.5.1.3 Coming or leaving plant during off working hour such as weekend/holiday, all Gulf groups' employees, require to record of this information shall be kept at guard house by using plant entering record form.

5.5.2 Visitors/Vendors/Suppliers

5.5.2.1 Upon finish the business, Gulf groups visited person required to sign the site visitor's gate pass form for the visitor before leaving the Gulf groups.

5.5.2.2 The form shall be return to security guard for record.

5.5.2.3 Security guard shall perform all security checking, material gate pass checking if any before permit to leave.

5.6 Vehicle control

5.6.1 All vehicle need to entry to Gulf group's area need to be registered.

5.6.2 Vehide of visitors/vendors/suppliers who need to entry to Gulf group's for specific purpose need to get a temporary vehicle entry permit. To do so the vehicles require stopping at outside and preceding all security requirements.

5.6.3 The vehicle will then receive temporary vehicle entry permit card. The card shall be posted on vehicle at all time while they are in plant area.

5.6.4 Security guard shall conduct an inspection and ensure no safety concerned and no environmental related issue may generate from the vehicle.

- 5.6.5 Parking of vehicle is **allowed only** at parking area or designed Area.
- 5.6.6 For emergency response purpose, parking on other area where obstruct to firefighting facilities is strictly prohibited.
- Note:** the visitors/ vendors/suppliers not **allow** transporting the vehicle while they entering pass through the security guard and within Gulf group's area.
- 5.7 Material Gate Pass Control
- 5.7.1 Raw material Control
- Security guard is responsible to monitor following item;
- 5.7.1.1 The security guard **completes all** gate pass procedure and notify to receiving staff who located at receiving area. Only after get permission, the delivery truck can be entry and park at loading area.
- 5.7.1.2 For transportation truck, prior to leave Gulf group's area , the security guard shall **verify all** material gates pass form and issued by administration manager.
- 5.7.2 Construction scrap/Process scrap /Tool & equipment
- 5.7.2.1 Incoming control
- 5.7.2.1.1 When carry in material to Gulf group's area for any purpose such as for construction work, maintenance, the owner shall **record all** incoming material in material gate pass form and obtain the signature from Gulf group's work sponsor.
- 5.7.2.1.2 The list shall indicate detail enough such as type, number, quantity etc.
- 5.7.2.1.3 The security guard shall **inspect** the material gate pass form and **verify all** equipment indicated in the list.
- 5.7.2.1.4 One copy of the material gate pass shall be kept at security guard for reference.
- 5.7.2.2 Outgoing material
- 5.7.2.2.1 Prior to carry out the construction, tool for maintenance material, the contractor or requester shall **complete** the material gate pass form. In case of incoming form is submitted, the incoming material gate pass shall be attached.

- 5.7.2.2.2 The contractor, requester, shall **obtain** the approval from work sponsor and area relevant manager prior to ship the material. Shipment of to the truck shall under monitoring of Gulf group's work sponsor.
- 5.7.2.2.3 Prior to leave Gulf group's area, security guard shall **inspect** and verify the completion of material gate pass form.
- 5.7.2.2.4 In case any doubt, the security guard shall **consult** with Gulf group's work sponsor.
- 5.7.2.2.5 The material gate pass shall be then distributed to
- (a) Original shall be kept along with person who need to carry material
- (b) 2nd copy shall be kept at security guard
- (c) 3rd copy shall be return to the approval authority person.
- 5.7.3 Waste Material
- 5.7.3.1 Transferring of hazardous waste is performed by using hazardous waste manifest. The waste manifest is used instead of material gate pass form.
- 5.7.3.2 Security Guard shall **inspect** and verify the correction of waste manifest form carry along with disposing agency.
- 5.7.3.3 For office garbage, where the waste manifest form is not applied, Security guard shall **perform** inspection and verification during **collecting** of the waste.

6 Reference Documents

-

7 Attachments

- 7.1 ATTACHMENT_1_Plant security Work instruction
- 7.2 ATTACHMENT_2_Material list for contractor form
- 7.3 ATTACHMENT_3_Contractor material, tools and equipment daily inspection form for PTW

ระเบียบปฏิบัติงาน การควบคุมการเข้า/ออกประตูโรงไฟฟ้า

[Name of Power Plant]

ระเบียบปฏิบัติงาน

การควบคุมการเข้า/ออกประตูโรงไฟฟ้า

สำหรับ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(รปค.)

ระเบียบปฏิบัติงาน การควบคุมการเข้า/ออกประตูโรงไฟฟ้า

สารบัญ

| | |
|--|----|
| 1. วัตถุประสงค์ | 4 |
| 2. รายละเอียดเกี่ยวกับประตูเข้า - ออกโรงไฟฟ้าโดยทั่วไป | 4 |
| 3. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินผ่านเข้าประตูโรงไฟฟ้า | 5 |
| 4. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินผ่านออกประตูโรงไฟฟ้า | 6 |
| 5. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขับรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า | 6 |
| 6. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขับรถออกจากประตูโรงไฟฟ้า | 8 |
| 7. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ที่มีัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า | 9 |
| 8. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ที่มีัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้า | 9 |
| 9. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ไม่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า | 9 |
| 10. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ไม่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้า | 10 |
| 11. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ขับรถเข้าโรงไฟฟ้า | 10 |
| 12. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ขับรถออกจากโรงไฟฟ้า | 11 |
| 13. ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าเข้าประตูโรงไฟฟ้า | 11 |
| 14. ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าออกประตูโรงไฟฟ้า | 12 |
| 15. ขั้นตอนของผู้รับเหมาเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า | 12 |
| 16. ขั้นตอนของผู้รับเหมาเดินออกประตูโรงไฟฟ้า | 13 |
| 17. ขั้นตอนของผู้รับเหมาขับรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า | 13 |
| 18. ขั้นตอนของผู้รับเหมาขับรถออกประตูโรงไฟฟ้า | 15 |
| 19. ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้า | 16 |
| 20. ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของออกจากโรงไฟฟ้า | 17 |
| 21. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area) | 18 |

22. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินออกจากเขตหวงห้าม (Restricted Area) 18

23. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)..... 19

24. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินออกจากเขตหวงห้าม (Restricted Area) 19

25. ขั้นตอนการนำยานพาหนะเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area) 19

26. สิ่งที่ รปภ. ต้องรู้ และปฏิบัติ..... 20

27. การเดินตรวจราคาดามจุดต่างๆภายในโรงไฟฟ้า 20

28. ตัวอย่างแบบฟอร์ม 21

1. วัตถุประสงค์
- 1.1 เพื่อเป็นการจัดระเบียบการเข้า - ออกประตู โรงไฟฟ้าอย่างมีระบบ ให้ "เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย" (รปภ.) ทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่ที่ป้อม รปภ. ด้านหน้า และบริเวณก่อนทางเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area) ยึดถือปฏิบัติ ในการควบคุมการเข้า - ออกประตู โรงไฟฟ้าของบุคคลและยานพาหนะ
- 1.2 ต้องการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ทุกคนปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน และถูกต้องตามวิธีการที่จะกล่าวต่อไป
- 1.3 เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการตัดสิน กรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น ว่าใครผิดใครถูกอย่างไร
2. รายละเอียดเกี่ยวกับประตูเข้า - ออกโรงไฟฟ้าโดยทั่วไป
- 2.1 ให้ใช้ประตูหน้าหน้าโรงไฟฟ้าเพียงแห่งเดียวในการเข้า - ออก โรงไฟฟ้า (ถ้ามีมากกว่า 1 ประตู ระบุแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน เช่น ประตูด้านหลังโรงจอร์จ จะปิดล็อคตลอดเวลา จะเปิดได้ก็ต่อเมื่อต้องขออนุญาตพิเศษ หรือเมื่อมีกรณีฉุกเฉินเท่านั้น)
- 2.2 ประตูใหญ่ด้านหน้าโรงไฟฟ้า
- 2.2.1 วันทำงานปกติ ช่วงเวลา 06.00 - 19:30 น. ประตูโรงไฟฟ้าจะเปิดตลอดเวลาแต่จะมีแผงเหล็กกั้น (ขาว-แดง) หรือประตู กระจกตรวจ รปภ. บล็อกไม่ให้หรือรูดเข้าออกก่อนได้รับอนุญาต แดง เหล็กกั้น(ขาว-แดง) หรือประตู จะเปิดต่อเมื่อมียานพาหนะผ่านเข้า หรือ ออกเท่านั้น รปภ. เท่านั้นที่จะเป็นผู้ปิด หรือ ปิด แดงเหล็กกั้น(ขาว-แดง) หรือประตู เมื่อยานพาหนะผ่านเข้า หรือ ออกเรียบร้อยแล้ว ให้รปภ.ปิดแผงเหล็กกั้น(ขาว-แดง) หรือประตูนี้ทันที ช่วงเวลา 19:30 - 06.00 น ประตูด้านหน้าโรงไฟฟ้าจะต้องอยู่ตำแหน่งปิดสนิทตลอดเวลา ประตูจะเปิดก็ต่อเมื่อมีบุคคลผ่านเข้า หรือ ออกเท่านั้น
- 2.2.2 วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดพิเศษ (ยกเว้นมีงานหยุดซ่อมบำรุง) ประตูด้านหน้าโรงไฟฟ้า จะต้องอยู่ตำแหน่งปิดสนิทตลอดเวลา ประตูจะเปิดก็ต่อเมื่อมียานพาหนะผ่านเข้า หรือ ออก เท่านั้น สำหรับบุคคลให้เดินเข้า หรือ ออกผ่านประตูเล็ก
- 2.3 รปภ. มีอำนาจเต็มที่ในการเปิด หรือ ปิดประตูตามคำอนุญาตของพนักงาน โรงไฟฟ้า

3. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินผ่านเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 3.1 เริ่มต้นผู้มาติดต่อเข้ามาติดต่อที่ป้อมรปภ.
- 3.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือไม่
- 3.3 รปภ. โทรศัพท์ไปถามผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อ สกุล มากันกี่คน และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 3.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้นั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 3.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้
- 3.5.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน (หรือใบขับขี่) หรือบัตรอื่นๆที่ออกให้โดยทางราชการและมีรูปติดและบัตรไม่หมดอายุ จากผู้มาติดต่อ
- 3.5.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชนไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม " ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 (กรณีที่ผู้มาติดต่อมากันเป็นกลุ่มโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็ให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอโดยใช้บัตรประชาชนของตัวแทนกลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)
- 3.5.3 รปภ.ตรวจสอบรูปที่ผู้มาติดต่อสวม ให้เข้าได้เฉพาะผู้ที่สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือหุ้มข้อเท่านั้น
- 3.5.4 รปภ.ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)ของตัวแทนกลุ่มที่ใช้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เก็บไว้เพื่อแลกกับบัตร "ผู้มาติดต่อ"
- 3.5.5 รปภ.บอกให้ผู้มาติดต่อทุกคนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าโรงไฟฟ้าติดบัตร "ผู้มาติดต่อ" ที่กระเป๋าสีเสื้อหรือบริเวณที่เห็นชัดเจน รปภ.ลงเวลา และวันที่ลงในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย
- 3.5.6 รปภ.ส่งแบบฟอร์ม"ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า"ให้แก่ผู้มาติดต่อเซ็นชื่อ
- 3.5.7 รปภ.บอกผู้มาติดต่อให้นำ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้ถืออนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเด็ดขาด
- 3.5.8 รปภ. ให้ผู้มาติดต่อทุกคนลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) " ตามเอกสารแนบหมายเลข 2
- 3.6 รปภ.อนุญาตให้ผู้มาติดต่อเดินไปยังอาคารสำนักงานเพื่อรอผู้ที่อนุมัติให้เข้าพบต่อไป

4. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินผ่านออกประตูโรงไฟฟ้า

- 4.1 ประตูเล็กหรือแผงเหล็กกั้น(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ในตำแหน่งปิด
- 4.2 รปภ.ขอ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" คืน พร้อมทั้งตรวจว่าผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ) ลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยแล้วหรือไม่ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและลายเซ็น ก็ให้บุคคลผู้นั้นนำกลับไปที่ผู้อนุมัติ ลงเวลาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยก่อน (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบนั้นทราบด้วยว่าให้ลงเวลา และเซ็นชื่อด้วย)
- 4.3 "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า"นั้นถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องแล้ว ให้รปภ. คืนบัตรประชาชนให้แก่ผู้เป็นเจ้าของแลกคืนบัตรผู้มาติดต่อ "VISITOR" คนลั่นคน
- 4.4 รปภ.ขอหมวกแข็งที่ให้มี (ถ้ามี)คืน และรปภ. ลงชื่อคืนให้ด้วย
- 4.5 รปภ.ให้ผู้มาติดต่อลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)"
- 4.6 รปภ.ลงเวลาและเซ็นชื่อลงใน "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า"
- 4.7 รปภ.อนุญาตให้เดินผ่านออกได้

5. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขั้มรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 5.1 เริ่มต้นให้รถหยุดอยู่ที่ด้านหน้าแผงเหล็กกั้น (ขาว-แดง) หรือประตู ก่อน
- 5.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือไม่
- 5.3 รปภ. โทรศัพท์ไปถามผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อ สกุล มากันกี่คน และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 5.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้นั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 5.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้
- 5.5.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่) หรือบัตรอื่นๆที่ออกให้โดยทางราชการ มีรูปติดและบัตรไม่หมดอายุ จากผู้มาติดต่อ

- 5.5.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" (กรณีที่มีผู้มาติดต่อมากจนเป็นกลุ่มโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็ให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอ โดยให้บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ของตัวแทนกลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)
- 5.5.3 รปภ.จดชื่อผู้มาติดต่อตามบัตรฯ และเบอร์ทะเบียนรถลงในสมุดบันทึกประจำวันของรปภ. ถ้ามีการจอดรถเกาะ หรือกีดขวางทางจราจรจะได้ติดตามได้
- 5.5.4 รปภ.ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)ของตัวแทนกลุ่มที่ใช้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม"ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เก็บไว้เพื่อแลกกับบัตร "ผู้มาติดต่อ"
- 5.5.5 รปภ.บอกให้ผู้มาติดต่อทุกคนที่ได้รับอนุญาตให้เข้าโรงไฟฟ้าติดบัตร "ผู้มาติดต่อ" ที่กระเป๋าสีเสื้อหรือบริเวณที่เห็นชัดเจน
- 5.5.6 รปภ. จดรายละเอียด ชื่อผู้มาติดต่อ ทะเบียนรถ ประเภทของรถ ชื่อผู้ที่ได้รับการติดต่อ วัตถุประสงค์ในการเข้าพบ ที่จอดรถ และ เวลาเข้า ลงในแบบฟอร์ม "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ตามเอกสารแนบเลข 3 ถ้ามีการจอดรถเกาะ หรือกีดขวางทางจราจรจะได้ติดตามได้
- 5.5.7 รปภ.ให้ "บัตรอนุญาตให้รถ(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้า " ตามเอกสารแนบหมายเลข 4 แก่คนขับ
- 5.5.8 รปภ.บอกคนขับให้วาง "บัตรอนุญาตให้รถ(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้า " ไว้ที่กระจกหน้ารถ
- 5.5.9 รปภ.ส่งแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" ให้แก่ผู้มาติดต่อเซ็นชื่อ
- 5.5.10 รปภ.บอกผู้มาติดต่อให้นำ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้ถือบัตรให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเคสขาด
- 5.5.11 รปภ. ให้ผู้มาติดต่อทุกคนลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) " ทุกครั้ง
- 5.5.12 รปภ. ขออนุญาตตรวจสอบได้ทั้งรถ ลกรรจนรถทุกคัน ตรวจสอบสิ้นชักภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้มาติดต่อเปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระจกส่องได้ร้อม เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย
- 5.6 ผู้ที่มาติดต่อที่จะไปติดต่อกับออฟฟิศไม่ต้องสวมหมวกแข็ง
- 5.7 รปภ.เปิดแผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู ให้รถเข้าโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

6. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขับรถออกจากประตูโรงไฟฟ้า

- 6.1 แผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ในตำแหน่งปิด
- 6.2 รปภ.ขอ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" คืน พร้อมตรวจว่าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลา และเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยหรือไม่ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและลายเซ็น ก็ให้บุคคลผู้นั้น กลับไปให้ผู้อนุมัติ ลงเวลาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยก่อน (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบนั้นทราบด้วยว่าให้ลงเวลาและเซ็นชื่อดูย) "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"นั้น ถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องแล้ว
- 6.3 รปภ.ขออนุญาตตรวจสอบได้ทั้งรถ ลกรรจนรถทุกคัน ตรวจสอบสิ้นชักภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์)และขอเปิดกระโปรงหลังของรถเพื่อตรวจสอบ ถ้าไม่พบของต้องสงสัยก็ให้ปิดอย่างนุ่มนวล
- 6.4 ถ้าพบสิ่งของต้องสงสัยก็ให้สอบถามคนขับว่ามี "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ตามเอกสารหมายเลข 5 หรือไม่
- 6.5 ถ้าไม่มีก็ให้รปภ.แนะนำให้บุคคลนั้นกลับไปให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ)ออก "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"ให้ (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบนั้นทราบด้วย) "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"นั้นถ้าได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน มีลายเซ็นผู้อำนวยการอนุมัตินำของออกแล้ว
- 6.6 ถ้ารปภ.ไม่มีข้อสงสัยอะไรก็ให้รปภ. เก็บคืนฉบับ "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไว้และส่งสำเนาให้ผู้มาติดต่อเก็บไว้
- 6.7 รปภ.ขอ "บัตรอนุญาตให้รถ(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้า" คืนจากคนขับ
- 6.8 รปภ.คืนบัตรประชาชนให้แก่ผู้แลกบัตร"ผู้มาติดต่อ" ให้ถูกต้อง
- 6.9 รปภ.เซ็นชื่อและลงเวลาที่รถออกนอกโรงไฟฟ้า ลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" และ "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ถูกต้อง
- 6.10 รปภ. ให้ผู้มาติดต่อลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)"
- 6.11 รปภ.เปิดประตูแผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) ให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

7. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ์ และสำนักงานใหญ่ ที่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 7.1 เริ่มต้นพนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ์ หรือสำนักงานใหญ่ เดินเข้าโรงไฟฟ้าที่จะคน
- 7.2 พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ์ หรือสำนักงานใหญ่ แสดงบัตรประจำตัวพนักงานต่อรปภ.
- 7.3 รปภ.จะต้องเป็นผู้สังเกตว่าบุคคลที่จะเข้าโรงไฟฟ้านั้นเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ์ หรือสำนักงานใหญ่ จริง
- 7.4 รปภ.ตรวจสอบเท้าของผู้ที่จะเข้า ให้เข้าได้เฉพาะผู้ที่สวมใส่รองเท้าหุ้มส้นหรือหุ้มข้อเท่านั้น
- 7.5 รปภ.ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)" ตามเอกสารหมายเลข 6 และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) " แล้วอนุญาตให้เดินเข้าโรงไฟฟ้าได้

8. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ์ และสำนักงานใหญ่ ที่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้า

- 8.1 รปภ.ให้พนักงานลงชื่อและเวลาออกในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)" และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาออกในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) " แล้วอนุญาตให้เดินผ่านได้ทีละคน

9. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ์ และสำนักงานใหญ่ ไม่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 9.1 เริ่มต้นพนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ์ หรือสำนักงานใหญ่ ติดต่อ รปภ.ที่ป้อมรปภ.
- 9.2 พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ์ หรือสำนักงานใหญ่ ไม่มีบัตรประจำตัวพนักงานแสดงต่อ รปภ.ให้แก่บัตรผู้มาติดต่อ (VISITOR) ก่อนเข้าโรงไฟฟ้าทุกครั้ง
- 9.3 รปภ. ตรวจดูรองเท้าพนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ์ หรือสำนักงานใหญ่ ให้เข้าได้เฉพาะผู้ที่สวมใส่รองเท้าหุ้มส้นหรือหุ้มข้อเท่านั้น
- 9.4 รปภ.ขอบัตรประชาชน หรือใบขับขี่ ของทุกคนเก็บไว้เพื่อแลกกับบัตร "ผู้มาติดต่อ" ในต่อไป
- 9.5 รปภ.บอกพนักงานที่แลกบัตรให้ติดบัตร "ผู้มาติดต่อ" ที่กระเป๋าสีเสื้อหรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด

- 9.6 รปภ.ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ ""บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า) " และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ ""บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) " แล้วอนุญาตให้เดินเข้าโรงไฟฟ้าได้

10. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ์ และสำนักงานใหญ่ ที่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้า

- 10.1 รปภ.ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)" และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ ""บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) " แล้วอนุญาตให้เดินผ่านได้ทีละคน

11. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ์ และสำนักงานใหญ่ขับรถเข้าโรงไฟฟ้า

- 11.1 เริ่มต้นให้รถหยุดที่ด้านหน้าแผงเหล็กกัน (ขาว-แดง) หรือประตู ก่อน
- 11.2 รปภ.ขอตรวจบัตรประจำตัวพนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ์ และสำนักงานใหญ่
- 11.3 รปภ.พบว่าไม่มีบัตรประจำตัวพนักงานก็ให้ทำการแลกบัตร"ผู้มาติดต่อ" เช่นเดียวกันในข้อ 9
- 11.4 รปภ.จะต้องเป็นผู้สังเกตว่าบุคคลที่จะเข้ามานั้นเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ์ และสำนักงานใหญ่ จริง
- 11.5 รปภ. ขออนุญาตตรวจสอบได้ทั้งรถ ลกรรจนรถทุกคัน ตรวจสอบสิ้นชักภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้มาติดต่อเปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระจกส่องได้ร้อม เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย
- 11.6 รปภ.ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ ""บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า) " และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกฟผ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) " แล้ว
- 11.7 รปภ. จดรายละเอียด ชื่อผู้มาติดต่อ ทะเบียนรถ ประเภทของรถ ชื่อผู้ที่ได้รับการติดต่อ วัตถุประสงค์ในการเข้าพบ ที่จอดรถ และ เวลาเข้า ลงในแบบฟอร์ม "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"
- 11.8 รปภ.เปิดแผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู ให้รถเข้าโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

12. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทก๊ฟพี และสำนักงานใหญ่ขึ้นรถออกจากโรงไฟฟ้า

- 12.1 รปภ.ตรวจสอบว่าพนักงานผู้นั้นได้แลกบัตร "ผู้มาติดต่อ" คอนขาเข้าหรือไม่ ถ้าหากได้แลกบัตรคอนขาเข้าก็ให้รปภ. คืนบัตรประชาชนให้แก่ผู้เป็นเจ้าของที่แลกบัตร "ผู้มาติดต่อ"
- 12.2 รปภ.ตรวจสอบว่าพนักงานผู้นั้น ไม่ได้แลกบัตรคอนขาเข้า(มีบัตรพนักงานคอนขาเข้า)
- 12.3 รปภ.ขออนุญาตตรวจสอบได้ทั้งรณด ลครระจกรทุกด้าน ตรวจสอบสิ้นชักภายในรณด (หรือตรวจสอบได้เบาะระจกรยานยนต์) และขอเปิดกระโปรงหลังของรณดเพื่อตรวจสอบ ถ้าไม่พบของต้องสงสัยก็ให้ปิดอย่างนุ่มนวล
- 12.4 ถ้าพบสิ่งของต้องสงสัยก็ให้สอบถามคนขับว่ามิ "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" หรือไม่
- 12.5 ถ้าไม่มีก็ให้รปภ.แนะนำให้ผู้คนนั้นกลับไปที่ "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ถูกต้องตามขั้นตอน "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" นั้นถ้าได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน มีลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัตินำของออกแล้ว
- 12.6 ถ้ารปภ.ไม่มีข้อสงสัยอะไรก็ให้รปภ. เก็บต้นฉบับ "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไว้และส่งสำเนาให้พนักงานผู้นั้นเก็บไว้
- 12.7 รปภ.ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)" และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทก๊ฟพี และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) "
- 12.8 รปภ.เซ็นชื่อและลงเวลาที่รถออกนอกโรงไฟฟ้า ลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" และ "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ถูกต้อง
- 12.9 รปภ.เปิดประตู/แผงเหล็กกัน(ขาว-แดง)ให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

13. ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 13.1 แผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ตำแหน่งปิด
- 13.2 รปภ.ขอตรวจบัตรประจำตัวพนักงานโรงไฟฟ้า รปภ.สังเกตว่ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถหรือไม่ ถ้าไม่มีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถ รปภ. ให้พนักงานของโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)" และเปิดประตู/แผงเหล็กกันให้รถเข้าประตูโรงไฟฟ้าได้

- 13.3 ถ้ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถก็ให้ปฏิบัติแก่บุคคลผู้นั้นเช่นเดียวกับกรณีผู้มาติดต่อ
- หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

14. ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าออกประตูโรงไฟฟ้า

- 14.1 แผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ตำแหน่งปิด
- 14.2 รปภ.สังเกตว่ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถหรือไม่ ถ้าไม่มีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถ รปภ. ให้พนักงานของโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาออกในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)" และเปิดประตู/แผงเหล็กกันให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้ ถ้ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถก็ให้ปฏิบัติแก่บุคคลผู้นั้นเช่นเดียวกับกรณีผู้มาติดต่อ
- หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

15. ขั้นตอนของผู้รับเหมาเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 15.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะให้รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้าทำงานกับโรงไฟฟ้าไว้กับ รปภ.
- 15.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือเปล่า
- 15.3 รปภ. โทรศัพท์ไปถามผู้ที่ผู้รับเหมาต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อสกุล มากันกี่คน และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 15.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้รับเหมาต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้นั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 15.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้
- 15.5.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)จากหัวหน้าผู้รับเหมา
- 15.5.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชนไปรกรอรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตู โรงไฟฟ้า" (กรณีที่ผู้มาติดต่อมากันเป็นกลุ่มโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็ให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตู โรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอโดยให้ใช้บัตรประชาชนของหัวหน้ากลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)
- 15.5.3 รปภ.ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)ของหัวหน้ากลุ่มที่ใช้กรอรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตู โรงไฟฟ้า" เก็บไว้เพื่อใช้แลกกับบัตร CONTRACTOR

- 15.5.4 รปภ.เก็บบัตรประชาชนหรือใบขับขี่ของผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้าโรงไฟฟ้า พร้อมกับแลกบัตร CONTRACTOR (คอนแทรกเตอร์) คนต่อคน พร้อมกับบอกให้ติดแสดงไว้บนนอกเสื้อ หรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด
- 15.5.5 รปภ.บอกผู้รับเหมาให้นำ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้ผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเด็ดขาด
- 15.5.6 รปภ.ให้ผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้าโรงไฟฟ้า เซ็นชื่อ และเวลาเข้า ตามแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)" ตามเอกสารหมายเลข 7
- 15.5.7 รปภ.ให้ผู้รับเหมาเดินเข้าโรงไฟฟ้าได้

16. ขั้นตอนของผู้รับเหมาเดินออกประตูโรงไฟฟ้า

- 16.1 รปภ.ให้ผู้รับเหมาทุกคนที่จะออกประตูโรงไฟฟ้า ลงเวลาออกประตูโรงไฟฟ้าในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา) "
- 16.2 รปภ.ขอ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" คืนจากผู้รับเหมา พร้อมทั้งตรวจว่าผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ) ลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยแล้วหรือไม่ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้าผู้อนุมัติ(ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและลายเซ็น ก็ให้บุคคลผู้นั้นนำกลับไปที่ผู้อนุมัติ ลงเวลาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยแล้ว
- 16.3 รปภ.แลกบัตรประชาชนของผู้รับเหมากับบัตร CONTRACTOR
- 16.4 รปภ.ให้ผู้รับเหมาลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า -ออก (สำหรับผู้รับเหมา)"
- 16.5 รปภ.ขอตรวจค้นกระเป๋, สัมภาระของผู้รับเหมา หากไม่พบสิ่งผิดปกติหรือไม่มีข้อสงสัยใดๆ
- 16.6 รปภ.ให้ผู้รับเหมาเดินออกโรงไฟฟ้าได้

17. ขั้นตอนของผู้รับเหมาขับรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 17.1 เริ่มต้นให้รณดหรือที่ด้านหน้าแผงเหล็กกัน (ขาว-แดง) หรือประตู ก่อน
- 17.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือเปล่า
- 17.3 รปภ. โทรศัพท์ไปถามผู้ที่ผู้เขาต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อ-นามสกุล มากันกี่คน และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 17.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้เขาต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้นั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

- 17.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้
- 17.5.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)จากหัวหน้าผู้รับเหมา
- 17.5.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชนไปรกรอรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตู โรงไฟฟ้า" (กรณีที่ผู้มาติดต่อมากันเป็นกลุ่มโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็ให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตู โรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอโดยให้ใช้บัตรประชาชนของหัวหน้ากลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)
- 17.5.3 รปภ.ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)ของหัวหน้ากลุ่มเก็บไว้เพื่อใช้กรอรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตู โรงไฟฟ้า"ไว้เพื่อแลกกับบัตร CONTRACTOR
- 17.5.4 รปภ.เก็บบัตรประชาชนหรือใบขับขี่ของผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้าโรงไฟฟ้า พร้อมกับแลกบัตร CONTRACTOR (คอนแทรกเตอร์) คนต่อคน พร้อมกับบอกให้ติดแสดงไว้บนนอกเสื้อ หรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด
- 17.5.5 รปภ.ให้พนักงานของผู้รับเหมาทุกคนในรณด จกรกรณเซ็นชื่อเข้าทำงานในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)"
- 17.5.6 รปภ. จกรรายละเอียด ผู้มาติดต่อ ทะเบียนรณด ประเภทของรณด ชื่อผู้ที่ได้รับการติดต่อ วัตถุประสงค์ในการเข้าพบ ที่จอดรถ และ เวลาเข้า ลงในแบบฟอร์ม "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้ามีการจอดรถกะกะ หรือทิศทางทางจราจรจะได้ติดคานไว้
- 17.5.7 รปภ.ให้บัตรอนุมัติให้รณด(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้าแก่คนขับ
- 17.5.8 รปภ.บอกคนขับให้วางบัตรอนุมัติให้รณด(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้าไว้ที่กระจกหน้ารถ
- 17.5.9 รปภ.ส่งแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตู โรงไฟฟ้า" ให้แก่ผู้รับเหมาเซ็นชื่อ
- 17.5.10 รปภ.บอกผู้มาติดต่อให้นำ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้ผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเด็ดขาด
- 17.5.11 รปภ.ขออนุญาตตรวจสอบได้ทั้งรณด ลครระจกรทุกด้าน ตรวจสอบสิ้นชักภายในรณด (หรือตรวจสอบได้เบาะระจกรยานยนต์) และขอให้ผู้รับเหมาเปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กรงจอดส่องไฟรณด เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย
- 17.6 รปภ.ให้ผู้รับเหมาขับรถเข้าโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

18. ขั้นตอนของผู้รับเหมาเข้ารอกประตูโรงไฟฟ้า

- 18.1
- 18.2
- 18.3
- 18.4
- 18.5
- 18.6
- 18.7
- 18.8
- 18.9
- 18.10
- 18.11
- 18.12
- หมายเหตุ

19. ขั้นตอนการอนุญาตเข้าถึงของเข้าโรงไฟฟ้า

- 19.1
- 19.1.1
- 19.1.2
- 19.1.3
- 19.1.4
- 19.1.5
- 19.1.6
- 19.1.7
- 19.1.8
- 19.2
- 19.2.1
- 19.2.2
- 19.2.3
- 19.2.4

- 19.2.5
- 19.2.6
- 19.2.7
- 19.2.8
- 19.2.9
- 19.2.10
- 19.2.11

20. ขั้นตอนการอนุญาตเข้าถึงของออกจากโรงไฟฟ้า

- 20.1
- 20.2
- 20.3
- 20.4
- 20.5

- 20.6
- 20.7
- 20.8
- 20.9
- 20.10
- 20.11
- 20.12
- 20.13

21. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 21.1
- 21.2
- 21.3

22. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินออกจากเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 22.1
- 22.2

23. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 23.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะให้รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาทุกคนที่ผ่านการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมและต้องเข้าไปทำงานภายในเขตหวงห้ามไว้ที่ ระบุ,ที่ประจำอยู่บริเวณทางเข้าเขตหวงห้าม
- 23.2 ระบุ. ตรวจสอบว่าผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ติดบัตร ผู้รับเหมาที่กระเป๋าสื่อหรือแสดงบัตรในที่ที่เห็นชัดเจน, สวมหมวกแข็ง(นิรภัย), แวนตาเซฟตี้ และรองเท้าเซฟตี้
- 23.3 ระบุ. ให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม"
- 23.4 ห้าม สำหรับผู้รับเหมา (CONTRACTOR) " ตามเอกสาร หมายเลข 10
- 23.5 ระบุ. ต้องรอนานใจว่ามีหัวหน้างานหรือเจ้าของงานซึ่งเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า รวมถึงผู้ช่วยช่างที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานของโรงไฟฟ้าเป็นผู้นำหรือพา ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ไปยังพื้นที่ทำงานภายในบริเวณเขตหวงห้าม แล้วค่อยขึ้นขอมให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เข้าไปภายในเขตหวงห้ามพร้อมกับหัวหน้างานฯ อ่าอนุญาตให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ผ่านเข้าไปภายในเขตหวงห้ามโดยปราศจากหัวหน้างานฯ

24. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินออกจากเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 24.1 เมื่อหัวหน้างานฯพาผู้รับเหมา (CONTRACTOR) กลับมายังบริเวณทางเข้าเขตหวงห้าม ระบุ. ให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ลงเวลาและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้รับเหมา CONTRACTOR)
- 24.2 ระบุ. อนุญาตให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินออกไปได้

25. ขั้นตอนการนำยานพาหนะเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 25.1 ไม่อนุญาตให้รถทุกชนิดเข้าเขตหวงห้าม ยกเว้น กรณีดังนี้
- 25.2 รถขนส่งสารเคมี ซึ่งต้องได้รับการอนุญาตจากหัวหน้ากะ
- 25.3 รถขนส่งและถังปฏิกรณ์ ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 25.4 รถขนส่งอุปกรณ์หรือเครื่องมือของผู้รับเหมา ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างาน ซึ่งเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า
- 25.5 นอกเหนือจากข้างต้น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโรงไฟฟ้า เท่านั้น

26. สิ่งที่ ระบุ. ต้องรู้ และปฏิบัติ


- 26.1 ต้องรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือนี้ให้ได้
- 26.2 ต้องรู้เวลาเปลี่ยนกะทำงานของแต่ละกะ
- 26.3 ต้องรู้และจำรายละเอียดของพื้นที่อันตรายของโรงไฟฟ้าได้ มีลายเซ็นด้วยว่าให้เปรียบเทียบ
- 26.4 ต้องปฏิบัติตามคู่มือนี้โดยไม่มีข้อยกเว้น
- 26.5 ต้องสุภาพกับทุกคน
- 26.6 ต้องมีระบุ.อย่างน้อย 1 คนอยู่บริเวณหน้าป้อมยามตลอดเวลา และ 1 คนอยู่ด้านหน้าของสถานที่ที่โรงไฟฟ้ากำหนดเป็นเขตหวงห้าม (Restricted Area)
- 26.7 ต้องเรียนรู้วิธีใช้ถังดับเพลิง และรู้ตำแหน่งที่ตั้งของถังดับเพลิง
- 26.8 เขียนรายงานลงในสมุดบันทึกประจำวันตรงความเป็นจริง
- 26.9 เขียนบรรยายเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นทุกเหตุการณ์ ห้ามลบล้างเป็นอันขาด
- 26.10 ผู้รับเหมาที่ไม่ได้สวมหมวกนิรภัย แวนตาเซฟตี้ รองเท้านิรภัย ห้ามเข้าโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 26.11 ระบุ. จะออกนอกโรงไฟฟ้าในเวลาทำงานจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อขออนุญาตก่อนทุกครั้ง
- 26.12 หากมีข้อสงสัยหรือสิ่งอื่นใดที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ ระบุ. ให้สอบถามหรือแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทันที


27. การเดินตรวจตราตามจุดต่างๆภายในโรงไฟฟ้า

- 27.1 ระบุ. มีหน้าที่เดินตรวจตราตามจุดต่างๆภายในโรงไฟฟ้า
- 27.2 ขณะเดินตรวจตรานั้น ระบุ.จะต้องสังเกตสิ่งผิดปกติต่างๆ โดยรอบทั้งนี้หากพบสิ่งผิดปกติใดๆให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือพนักงานที่ทำงานอยู่ในบริเวณนั้นๆทันที
- 27.3 กำหนดการตรวจตราของระบุ. ให้ดูรายละเอียดในเอกสารแสดงจุดตรวจและเวลาในการเดินตรวจตราภายในโรงไฟฟ้า

28. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- 28.1 ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า
- 28.2 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้มาติดต่อ)
- 28.3 บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า (สำหรับผู้มาติดต่อ)
- 28.4 บัตรอนุมัติหรือ (ยานพาหนะ) เข้าโรงไฟฟ้า
- 28.5 ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า
- 28.6 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)
- 28.7 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานในกลุ่มบริษัทกอล์ฟ)
- 28.8 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)
- 28.9 ใบรายการนำอุปกรณ์ เครื่องมือออกไปทำงานนอกโรงไฟฟ้า (ชั่วคราว)
- 28.10 บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม (สำหรับผู้มาติดต่อ)
- 28.11 บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม (สำหรับผู้รับเหมา)
- 28.12 บันทึกการรับพัสดุจากไปรษณีย์/บริษัทขนส่งเอกชน

| | | |
|---|---|---|
|  <div>ใบอนุญาตผ่าน VISITOR / VEHICLE GATE PASS</div> | | หมายเลขบัตรผู้มาติดต่อ VISITOR CARD NO |
| <div>ชื่อ - สกุล Name - Surname</div> <div>วันที่เข้า Date In</div> | | |
| <div>บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ / ใบอนุญาตขับรถเลขที่ Identification No. / Driving License No.</div> <div>ทะเบียนยานพาหนะ Vehicle Registration</div> | | |
| <div>ชื่อบริษัทผู้มาติดต่อ Company's Name</div> <div>วัตถุประสงค์การติดต่อ Objective</div> | | |
| <div>ผู้รับการติดต่อ / สถานที่ To Meet Location</div> <div>แผนก Section</div> | | |
| <div>เวลาเข้า (Time In)</div> <div>เวลาออก (Time Out)</div> | | |
| ผู้มาติดต่อ Visitor's Signature | พนักงานรักษาความปลอดภัย Security Guard's Signature | ผู้อนุญาตให้เข้าพบ Authorized Person |

| | | |
|---|---|---|
|  <div>ใบอนุญาตผ่าน VISITOR / VEHICLE GATE PASS</div> | | หมายเลขบัตรผู้มาติดต่อ VISITOR CARD NO |
| <div>ชื่อ - สกุล Name - Surname</div> <div>วันที่เข้า Date In</div> | | |
| <div>บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ / ใบอนุญาตขับรถเลขที่ Identification No. / Driving License No.</div> <div>ทะเบียนยานพาหนะ Vehicle Registration</div> | | |
| <div>ชื่อบริษัทผู้มาติดต่อ Company's Name</div> <div>วัตถุประสงค์การติดต่อ Objective</div> | | |
| <div>ผู้รับการติดต่อ / สถานที่ To Meet Location</div> <div>แผนก Section</div> | | |
| <div>เวลาเข้า (Time In)</div> <div>เวลาออก (Time Out)</div> | | |
| ผู้มาติดต่อ Visitor's Signature | พนักงานรักษาความปลอดภัย Security Guard's Signature | ผู้อนุญาตให้เข้าพบ Authorized Person |

บัตรรวมชุด
คำอธิบายพจนานุกรม: เข้า-ออกโรงไฟฟ้า
โรงไฟฟ้า _____
No. _____

| ใบอนุญาตนำสิ่งของ เข้า - ออก บริษัท (Material Gate Pass Form) | | | |
|--|--|---|---|
| | | วันที่ Date | <input type="checkbox"/> นำของเข้า <input type="checkbox"/> นำของออก |
| ชื่อ - นามสกุลผู้นำของเข้า-ออก Carrier's Name - Last Name | บริษัท หรือ หน่วยงานสังกัด Company or Department | | |
| ที่อยู่ตามบัตรประชาชน / โทรศัพท์ Address / Telephone | | | |
| กรรมสิทธิ์สินของผู้รับเหมาในโครงการ Assets owned by contractor | | กรรมสิทธิ์สินของบริษัทฯ Assets owned by GULF Group | |
| รายการ (Items) | จำนวน (Unit) | รายการ (Items) | จำนวน (Unit) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| วัตถุประสงค์เพื่อ (Purpose) | | วัตถุประสงค์เพื่อ (Purpose) | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ผู้รับอนุญาต นำสิ่งของออก Contractor's Authorized Person | พนักงาน GULF Group's employee | | |
| ใต้ตรวจสอบและอนุญาตให้นำออกได้ (Verify and authorize to pass the security after check) | | | |
| อนุญาตโดย Authorized by | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>_____</div> <div>_____</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>(ลายเซ็น)</div> <div>(ลงชื่อ ตัวจริง)</div> </div> | | |
| ลงชื่อ รปภ.ผู้ตรวจ Security Guard Signature | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>_____</div> <div>_____</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>(ลายเซ็น)</div> <div>(ลงชื่อ ตัวจริง)</div> </div> | | |



แบบฟอร์มตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่จะนำมาใช้งานรายวัน (ใช้ประกอบการขอ PTW)
(Contractor material, tools and equipments daily inspection form for PTW)

ผู้ขอใช้งาน (ผู้รับเหมา): _____ หมายเลขใบอนุญาตทำงาน _____
(Requester; contractor) (PTW No.)

ตรวจสอบโดยผู้ควบคุมงานกัลฟ์ (ลงชื่อ): _____
(Inspected by Gulf Work Supervisor)

| # | รายการ (Item) | วันที่ _____ | | วันที่ _____ | | วันที่ _____ | | วันที่ _____ | | วันที่ _____ | |
|----|------------------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|
| | | ผรม | กัลฟ์ | ผรม | กัลฟ์ | ผรม | กัลฟ์ | ผรม | กัลฟ์ | ผรม | กัลฟ์ |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |

Other comment:.....

ภาคผนวก ข-18

ตัวอย่างเอกสารบันทึกชนิด
และปริมาณรถยนต์ที่เข้า-ออกพื้นที่โครงการ

12.บันทึกยานพาหนะ เข้า-ออก(สำหรับรถบริษัท)

เอกสารแนบ-3 บันทึกการเข้า-ออก(สำหรับผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ)


เอกสารแนบ-4 บ้านพักอาพาธทะเลบัว-ออก พื้นที่โรงไฟฟ้า


[illegible][illegible][illegible]

12.บันทึกยานพาหนะ เข้า-ออก(สำหรับรถบริษัท).xlsx

เอกสารแนบ-4 บันทึกผลการพาหนะเข้า-ออก พื้นที่โรงไฟฟ้า

เอกสารแนบ-3_บันทึกการเข้า-ออก(สำหรับผู้รับเหมาและผู้นำสื่อต่อ)

|  บันทึกยานพาหนะเข้า-ออก (สำหรับรถบริษัท) โรงไฟฟ้า_หนองตะลอก2 | | | | | วันที่ / เดือน / ปี 04-11-68 |
|--|----------------|------------|----------------|-------|---------------------------------|
| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ทะเบียนรถ | เวลา | | หมายเหตุ |
| | | | ออก | เข้า | |
| 1 | [REDACTED] | [REDACTED] | 08:09 | 09.42 | ✓ 2 ม้วน |
| 2 | | | 09.50 | 11.10 | ✓ 1 ม้วน |
| 3 | | | 12:01 | 13.53 | ✓ 1 ม้วน |
| 4 | | | 12.25 | 13.17 | ✓ 1 ม้วน |
| 5 | | | 13:32 | 13.37 | ✓ 1 ม้วน |
| 6 | | | 16:39 | 16.57 | ✓ 1 ม้วน |
| ลงชื่อ รปภ. | | | ลงชื่อตัวบรรจุ | | |

|  บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ) โรงไฟฟ้า_หนองตะลอก2 | | | | | | | | | | วันที่ / เดือน / ปี 04-11-68 | |
|--|----------------|----------------------------|-------------|-----------|--------------------------|-------|--------|--------------------------|-------|---------------------------------|----------|
| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | บริษัท หรือ หน่วยงานสังกัด | ชนิดอุปกรณ์ | ทะเบียนรถ | การเข้า - ออก ครั้งที่ 1 | | | การเข้า - ออก ครั้งที่ 2 | | | หมายเหตุ |
| | | | | | เข้า | ออก | ลงชื่อ | เข้า | ออก | ลงชื่อ | |
| 1 | วิมลรัตน์ | 3E | 2010 | 2 ม้วน | 9.38 | 11.26 | 11.26 | 11.26 | 11.26 | 11.26 | |
| 2 | [REDACTED] | 1 | 1 | 1 | 9.50 | 11.26 | 11.26 | 11.26 | 11.26 | 11.26 | |
| 3 | [REDACTED] | 1 | 1 | 1 | 9.50 | 11.26 | 11.26 | 11.26 | 11.26 | 11.26 | |
| 4 | [REDACTED] | 1 | 1 | 1 | 9.50 | 11.26 | 11.26 | 11.26 | 11.26 | 11.26 | |
| ลงชื่อ รปภ. ผู้ตรวจสอบ | | | | | ลงชื่อตัวบรรจุ | | | | | | |

|  บันทึกยานพาหนะเข้า-ออก พื้นที่โรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้า_หนองตะลอก2 | | | | | | | | | | | | วันที่ / เดือน / ปี 04-11-68 |
|---|----------------------------|-----------|-------|-------|----------------|--------------------------|-------|--------|--------------------------|-------|--------|---------------------------------|
| ที่ | บริษัท หรือ หน่วยงานสังกัด | ทะเบียนรถ | สีรถ | ตัวรถ | ประเภท | การเข้า - ออก ครั้งที่ 1 | | | การเข้า - ออก ครั้งที่ 2 | | | หมายเหตุ |
| | | | | | | เข้า | ออก | ลงชื่อ | เข้า | ออก | ลงชื่อ | |
| 1 | [REDACTED] | 170 | สีฟ้า | 170 | 170 | 9.38 | 11.26 | 11.26 | 11.26 | 11.26 | 11.26 | |
| 2 | [REDACTED] | 170 | สีฟ้า | 170 | 170 | 9.50 | 11.26 | 11.26 | 11.26 | 11.26 | 11.26 | |
| ลงชื่อ รปภ. ผู้ตรวจสอบ | | | | | ลงชื่อตัวบรรจุ | | | | | | | |

12.บันทึกยานพาหนะ เข้า-ออก(สำหรับรถบริษัท).xlsx

| | | บันทึกยานพาหนะเข้า-ออก พื้นที่โรงไฟฟ้า | | | | | | | | | | วันที่ : เดือน / ปี ๐๖-12-68 | | | |
|-----|-------------------------------|--|------|--------|----------|--------------------------|-------|------|-------|--------------------------|-------|---------------------------------|-------|----------|--|
| ที่ | บริษัท หรือ หน่วยงานสังกัด | ทะเบียนรถ | สีรถ | ชื่อรถ | ประเภทรถ | การเข้า - ออก ครั้งที่ 1 | | | | การเข้า - ออก ครั้งที่ 2 | | | | หมายเหตุ | |
| | | | | | | เข้า | ลาออก | กลับ | ลาออก | เข้า | ลาออก | กลับ | ลาออก | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |

ลงชื่อ พล.ก. ผู้ตรวจสอน

(ลายเซ็น)

(ตัวจริง)

ภาคผนวก ข-19

ตัวอย่างการตรวจสอบสภาพความพร้อมรถขนส่งและ
ใบกำกับการขนส่ง

แบบรายงานการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถขนส่งสารเคมี

| ชื่อผู้ขนส่ง | นายสุเมธ สิงห์อุดม | | สถานที่ส่ง | บริษัท กัลฟ์ เอ็น แอล แอล 2 จำกัด (GNLL2) | | |
|-------------------|---------------------|---|---------------|---|---------------|-------------|
| สินค้าที่ส่ง | กรดไฮโดรคลอริก 35% | | วันที่ส่ง | วันพุธ 27/08/2568 | | |
| ประเภทรถขนส่ง | รถบรรทุก6ล้อ ตู้ปิด | | ผู้ตรวจสอบ | สุธาสินี | | |
| ทะเบียนรถ | 83-1349 | | วันที่ตรวจสอบ | 26 8 68 | | |
| หัวข้อ | ลำดับ | รายการ | สภาพ | | อาการที่ชำรุด | แนวทางแก้ไข |
| | | | ปกติ | ชำรุด | | |
| 1.ระบบเครื่องยนต์ | 1 | น้ำมันเครื่อง | ✓ | | | |
| | 2 | น้ำมันเบรก | ✓ | | | |
| | 3 | น้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | 4 | สายพาน | ✓ | | | |
| 2.ระบบไฟฟ้า | 1 | แบตเตอรี่ / น้ำกลั่น | ✓ | | | |
| | 2 | ไฟหน้า/ไฟเบรก/ไฟเลี้ยว | ✓ | | | |
| | 3 | ที่ปิดน้ำฝน | ✓ | | | |
| | 4 | แผงหน้าปัดรถยนต์ | ✓ | | | |
| 3.ระบบช่วงล่าง | 1 | ลมยาง/สภาพยาง | ✓ | | | |
| | 2 | ระบบเบรก | ✓ | | | |
| | 3 | ระบบบังคับเลี้ยว | ✓ | | | |
| | 4 | ระบบรองรับน้ำหนัก | ✓ | | | |
| 4.ระบบทั่วไป | 1 | สภาพภายนอกของตัวรถ | ✓ | | | |
| | 2 | สภาพภายในของตัวรถ | ✓ | | | |
| | 3 | กระจกหลัง / กระจกมองข้าง | ✓ | | | |
| หัวข้อ | ลำดับ | รายการ | มี | ไม่มี | หมายเหตุ | |
| 5.ระบบเอกสาร | 1 | MSDS | ✓ | | | |
| | 2 | COA | ✓ | | | |
| | 3 | ใบขนถ่ายสินค้า | ✓ | | | |
| | 4 | ใบกำกับการขนส่ง | ✓ | | | |
| | 5 | Safety Checklist | ✓ | | | |
| | 6 | แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน | ✓ | | | |
| | 7 | สำเนาใบ ท.4 | ✓ | | | |
| | 8 | สำเนาบัตรประชาชน | ✓ | | | |
| | 9 | หนังสือรับรองผ่านการอบรมการขับรถฉุกเฉิน | ✓ | | | |
| | 10 | เอกสารประกันภัยรถ | ✓ | | | |
| | 11 | Calibration Report | ✓ | | | |
| | 12 | ใบอนุญาตมีไว้ครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย | ✓ | | | |

หมายเหตุ: เอกสารชุดนี้ควรจะมีในแฟ้มและต้องมีติดเก็บในรถขนส่งที่แน่นอน

Safety Checklist

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | สภาพ | | อาการที่ชำรุด | แนวทางแก้ไข |
|-------|------------------------------------|-------|-------|------|-------|---------------|-------------|
| | | | | ปกติ | ชำรุด | | |
| 1 | อุปกรณ์เซฟตี้พนักงาน | | | | | | |
| | 1.1) ชุดเซฟตี้พนักงาน | 2 | ชุด | ✓ | | | |
| | 1.2) หน้ากากกันสารเคมีแบบครึ่งหน้า | 2 | อัน | ✓ | | | |
| | 1.3) แวนตาเซฟตี้ | 2 | อัน | ✓ | | | |
| | 1.4) ถุงมือเซฟตี้ | 2 | คู่ | ✓ | | | |
| | 1.5) รองเท้าเซฟตี้ | 2 | คู่ | ✓ | | | |
| | 1.6) หมวกนิรภัย | 2 | อัน | ✓ | | | |
| | 1.7) อื่นๆ.....หน้ากากอนามัย..... | 2 | ชิ้น | ✓ | | | |
| 2 | อุปกรณ์เซฟตี้ประจำรถ | | | | | | |
| | 2.1) วัสดุดูดซับสารเคมี | 20 | อัน | ✓ | | | |
| | 2.2) กรวยกันเขตร | 4 | อัน | ✓ | | | |
| | 2.3) เทปกันพื้นที่ขาวแดง | 1 | อัน | ✓ | | | |
| | 2.4) ถังรองสารเคมี | 1 | อัน | ✓ | | | |
| | 2.5) กรวยกรอกสารเคมี | 1 | อัน | ✓ | | | |
| | 2.6) ถาดวางถังรองสารเคมี | 1 | อัน | ✓ | | | |
| | 2.7) ภาชนะบรรจุสารเคมีที่หกแล้ว | 1 | อัน | ✓ | | | |
| | 2.8) หมอนหนุนล้อ | 2 | อัน | ✓ | | | |
| | 2.9) แท่งกักสารเคมี | 4 | แท่ง | ✓ | | | |
| | 2.10) ถังดับเพลิง | 1 | ถัง | ✓ | | | |
| | 2.11) ทราาย + พลั่ว | 1 | ชุด | ✓ | | | |
| | 2.12) อื่นๆ..... | | ชิ้น | | | | |

| | |
|------------------|---------------------|
| ลงชื่อผู้ตรวจสอบ | สุธาสินี |
| ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลัง |
| วันที่ตรวจสอบ | 26 8 68 |

| ชนิดของสารเคมี | | | |
|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Hydrochloric acid 35 % <input type="checkbox"/> Sodium Hydroxide 50 % <input checked="" type="checkbox"/> Sodium Chloride 25 % | <input type="checkbox"/> Sodium Hypochlorite 10% <input type="checkbox"/> Poly Aluminum Chloride 10% <input type="checkbox"/> Sulfuric Acid 98% | <input type="checkbox"/> Sulfuric Acid 50% <input type="checkbox"/> Other | Plant <u>6.NL2</u> Location <u>Cooling</u> |
| การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในขณะขนถ่ายสารเคมี | | ข้อมูลบริษัทผู้จำหน่ายสารเคมี | |
| รายการ | ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้า | ผู้ขนส่งสารเคมี | |
| หมวกกันและกระบังป้องกันสารเคมี | () มี () ไม่มี | (✓) มี () ไม่มี | ชื่อบริษัทผู้จำหน่ายเคมี <u>Chemex pte</u> |
| ชุดป้องกันสารเคมี | (✓) มี () ไม่มี | (✓) มี () ไม่มี | ชื่อพนักงานขับรถ <u>นาย สมเกียรติ จันทร์</u> |
| รองเท้าป้องกันสารเคมี | (✓) มี () ไม่มี | (✓) มี () ไม่มี | หมายเลขเบีรรถ <u>3M1N-1932</u> |
| ถุงมือป้องกันสารเคมี | () มี () ไม่มี | () มี () ไม่มี | ผลวิเคราะห์ COA (✓) มี () ไม่มี |
| แว่นตาหรือแว่นป้องกันสารเคมี | (✓) มี () ไม่มี | (✓) มี () ไม่มี | Sampling date (✓) ผ่าน ≤ 3 month () ไม่ผ่าน > 3 month ไม่ผ่านแล้วแต่ไม่ประสงค์นำใบ |
| การปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีจากรถบรรทุกสำหรับผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้า | | ปริมาณสารเคมีภายในถังเก็บ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้า ตรวจสอบสภาพรถและป้ายระบุของรถขนสารเคมีในบริเวณผลการวิเคราะห์ ใบขึ้นน้ำหนัก <input checked="" type="checkbox"/> ให้พนักงานขับรถไปจอดรถยังตำแหน่งที่จะทำการขนถ่ายสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของพนักงานขนถ่ายสารเคมีและดูผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> มีการเตรียมอุปกรณ์ในการดับเพลิงไว้ในบริเวณการทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสาร COA และเก็บตัวอย่างสารเคมีจากรถเพื่อวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมีให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่ทางโรงไฟฟ้ากำหนดและบันทึกระดับสารเคมีที่เลือกอยู่ก่อนขนถ่ายสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบ seal ของรถเคมี และตรวจสอบการต่อสายไฟฟ้าหรือท่อลมของ Pump รถบรรทุกเข้ากับ Powersupply ของโรงไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายยางที่ใช้ในการขนถ่ายสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้าแจ้งการขนถ่ายสารเคมีจากรถบรรทุกเข้า Chemical Tank ของโรงไฟฟ้าจนแล้วเสร็จและจดบันทึกระดับสารเคมีถังดังกล่าว <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบการเก็บอุปกรณ์ในการขนถ่ายและให้เจ้าหน้าที่ระดับสารเคมีที่ค้างอยู่ในถังกลับเข้ารถบรรทุกเพื่อความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้าลงนามใน ใบส่งของ และใบขึ้นน้ำหนัก(ถ้ามี) | | ระดับสารเคมีภายในถังเก็บ ก่อนขนถ่าย หน่วย <u>L</u> หลังขนถ่าย หน่วย <u>L</u> ปริมาณสารเคมีภายในถังเก็บ ตรวจคำนวณปริมาตรจากขนาดของถังเก็บ ก่อนขนถ่าย (B) <u>0.1</u> ลูกบาศก์เมตร หลังขนถ่าย (C) <u>1.8</u> ลูกบาศก์เมตร จำนวนสารเคมีจาก Supplier <u>2,000</u> กิโลกรัม *ความถ่วงจำเพาะของสารที่รับ (A) = <u>1.21</u> (* ค่า ถ.พ. ที่ผู้ปฏิบัติงานวัดได้จริงที่หน้างานก่อนรับสารเคมีจ้ะระบุ) ปริมาณสารเคมีที่ได้รับ (D = C-B) = <u>1.7</u> ลูกบาศก์เมตร จำนวนสารเคมีที่ได้รับจากการคำนวณ (A x D x 1,000) หรือจำนวนสารเคมีจาก การแจ้งให้รถกรักมิที่โรงไฟฟ้ามีค้ะซึ่ง = <u>2057</u> กิโลกรัม เปอร์เซ็นต์ความแตกต่าง ของจำนวนสารเคมีที่ได้รับจริง = <u>2.8</u> % ((จำนวนสารเคมีที่ได้รับ - จำนวนสารเคมีจากใบส่งสินค้า) / จำนวนสารเคมีจากใบส่งสินค้า) x 100 *ให้ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้าคำนวณปริมาณสารเคมีที่ได้รับจากสูตรคำนวณ เพื่อตรวจสอบปริมาณเคมีที่ได้รับว่าตรงตามที่ทางผู้ขายจัดตั้งมาหรือไม่ หมายเหตุ จำนวนของสารเคมีที่ได้รับต้องไม่เี้นกว่า 5% ของปริมาณที่ระบุในใบส่งสินค้า | |
| มาตรฐานค่าความถ่วงจำเพาะของสารเคมี | | การวิเคราะห์ off spec. จำนวนของสารเคมีน้อยกว่า 5% ของปริมาณที่ระบุในใบส่งสินค้า/พนักงานขนส่ง ไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบโรงไฟฟ้า | |
| Chemical name | Specification | Pass | Off spec. |
| Sulfuric acid 98% | Color: Clear, without sediment / SG: ≥.83 | | |
| Sodium hypochlorite 10% | Color: Green to yellow without sediment / SG: ≥.15 | | |
| Hydrochloric acid 35% | Color: Clear, without sediment / SG: ≥.16 | | |
| Sodium hydroxide 50 % | Color: Clear, without sediment / SG: ≥.50 | | |
| Poly aluminum chloride 10% | Color: Light to yellow without sediment / SG: 1.1 – 1.28 | | |
| Sodium Chloride 25 % | Color: Light yellowish without sediment / SG: 1.20-1.27 ✓ | 1.21 | |
| Sulfuric acid 50% | Color: Clear, without sediment / SG: ≥.30 | | |
| Other : | | | |
| ผู้รับสารเคมี: <u>UAS</u> (ตัวบรรจง) วันที่รับ: <u>11/8/55</u> เวลาที่รับ: <u>09:30</u> ผู้ตรวจสอบ (Shift Leader/ Chemist): <u>สมาน มานะ</u> (ตัวบรรจง) วันที่: <u>11/8/55</u> | | ผู้ตรวจรับของ: <u>สมาน มานะ</u> (ตัวบรรจง) วันที่: <u>11/8/55</u> | |

บริษัท เคมี เอ็มไพร์ จำกัด (Chem Empire Co., Ltd.)

28/5 หมู่ 12 ต.หนองสามวัง อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี 12170

โทร : 090-975-5090, 02-905-8461 แฟกซ์ : 02-905-9138 อีเมล : office@chemempire.co.th

Chem Empire
Fine Chemicals

Certificate of Analysis

| | |
|---------------|-----------------------|
| Trade Name | : Sodium Chlorite 25% |
| Chemical Name | : SODIUM CHLORITE 25% |
| LAB No. | : B02-680809 |
| Mfg. Date | : 09/08/2025 ✓ |
| EXP. Date | : 09/08/2026 ✓ |

| Parameter | Specification | Test Results |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Appearance | CLEAR SLIGHT GREENISH YELLOW LIQUID | |
| Specific Gravity | 1.200 - 1.270 | 1.209 ✓ |
| Density | $\leq 1.25 \text{ g/cm}^3$ | 1.21g/cm ³ |
| NaClO ₂ | $\geq 25\%$ | 25.64% |
| NaClO ₃ | $\leq 0.6\%$ | 0.45% |
| NaCl | $\leq 1.5\%$ | 1.11% |
| NaOH | $\leq 0.4\%$ | 0.30% |
| Na ₂ CO ₃ | $\leq 0.3\%$ | 0.26% |
| Na ₂ SO ₄ | $\leq 0.1\%$ | 0.09% |
| NaNO ₃ | $\leq 0.1\%$ | 0.08% |
| Arsenic (As) | $\leq 0.0003\%$ | 0.0003% |
| Mercury(Hg) | $\leq 0.0001\%$ | 0.0001% |
| Lead (Pb) | $\leq 0.0001\%$ | 0.0001% |

Conclusion : Product meets the specification.

Reported By ...

แบบรายงานการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถขนส่งสารเคมี

| | | | |
|---------------|--------------------|---------------|---------------------------------------|
| ชื่อผู้ขนส่ง | นายสุเมธ สิงห์อุดม | สถานที่ส่ง | บริษัท กัลป์ เอ็น แอล 2 จำกัด (GNLL2) |
| สินค้าที่ส่ง | กรดไฮโดรคลอริก 35% | วันที่ส่ง | วันศุกร์ 05/09/2568 |
| ประเภทรถขนส่ง | รถบรรทุก4ล้อ | ผู้ตรวจสอบ | คุณวิทย์ |
| ทะเบียนรถ | 3ฒษ-1932 | วันที่ตรวจสอบ | 4/9/68 |

| หัวข้อ | ลำดับ | รายการ | สภาพ | | อาการที่ชำรุด | แนวทางแก้ไข |
|-------------------|-------|--------------------------|------|-------|---------------|-------------|
| | | | ปกติ | ชำรุด | | |
| 1.ระบบเครื่องยนต์ | 1 | น้ำมันเครื่อง | / | | | |
| | 2 | น้ำมันเบรก | / | | | |
| | 3 | น้ำหล่อเย็น | / | | | |
| | 4 | สายพาน | / | | | |
| 2.ระบบไฟฟ้า | 1 | แบตเตอรี่ / น้ำกลั่น | / | | | |
| | 2 | ไฟหน้า/ไฟเบรก/ไฟเลี้ยว | / | | | |
| | 3 | ที่ปิดน้ำฝน | / | | | |
| | 4 | แผงหน้าปัดรถยนต์ | / | | | |
| 3.ระบบช่วงล่าง | 1 | ลมยาง/สภาพยาง | / | | | |
| | 2 | ระบบเบรก | / | | | |
| | 3 | ระบบบังคับเลี้ยว | / | | | |
| | 4 | ระบบรองรับน้ำหนัก | / | | | |
| 4.ระบบทั่วไป | 1 | สภาพภายนอกของตัวรถ | / | | | |
| | 2 | สภาพภายในของตัวรถ | / | | | |
| | 3 | กระจกหลัง / กระจกมองข้าง | / | | | |

| หัวข้อ | ลำดับ | รายการ | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
|--------------|-------|---|----|-------|----------|
| 5.ระบบเอกสาร | 1 | MSDS | / | | |
| | 2 | COA | / | | |
| | 3 | ใบขนถ่ายสินค้า | / | | |
| | 4 | ใบกำกับการณ์ขนส่ง | / | | |
| | 5 | Safety Checklist | / | | |
| | 6 | แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน | / | | |
| | 7 | สำเนาใบ ท.4 | / | | |
| | 8 | สำเนาบัตรประชาชน | / | | |
| | 9 | หนังสือรับรองผ่านการอบรมการขับรถฉุกเฉิน | / | | |
| | 10 | เอกสารประกันภัยรถ | / | | |
| | 11 | Calibration Report | / | | |
| | 12 | ใบอนุญาตมีใบครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย | / | | |

หมายเหตุ: เอกสารชุดนี้ควรจะมีอยู่ในรถคันเดียวและมีจุดเก็บไว้ในรถขนส่งที่แน่นอน

Safety Checklist

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | สภาพ | | อาการที่ชำรุด | แนวทางแก้ไข |
|-------|------------------------------------|-------|-------|------|-------|---------------|-------------|
| | | | | ปกติ | ชำรุด | | |
| 1 | อุปกรณ์เซฟตี้พนักงาน | | | | | | |
| | 1.1) ชุดเซฟตี้พนักงาน | 1 | ชุด | / | | | |
| | 1.2) หน้ากากกันสารเคมีแบบครึ่งหน้า | 1 | อัน | / | | | |
| | 1.3) แวนตาเซฟตี้ | 1 | อัน | / | | | |
| | 1.4) ถุงมือเซฟตี้ | 1 | คู่ | / | | | |
| | 1.5) รองเท้าเซฟตี้ | 1 | คู่ | / | | | |
| | 1.6) หมวกนิรภัย | 1 | อัน | / | | | |
| | 1.7) อื่นๆ.....หน้ากากอนามัย..... | 1 | ชิ้น | / | | | |
| 2 | อุปกรณ์เซฟตี้ประจำรถ | | | | | | |
| | 2.1) วัสดุดูดซับสารเคมี | 10 | อัน | / | | | |
| | 2.2) กรวยกันเขต | 4 | อัน | / | | | |
| | 2.3) เทปกันพื้นที่ขาวแดง | 1 | อัน | / | | | |
| | 2.4) ถังรองสารเคมี | 1 | อัน | / | | | |
| | 2.5) กรวยกรองสารเคมี | 1 | อัน | / | | | |
| | 2.6) ถาดวางถังรองสารเคมี | 1 | อัน | / | | | |
| | 2.7) ภาชนะบรรจุสารเคมีที่หกแล้ว | 1 | อัน | / | | | |
| | 2.8) หมอนหนุนล้อ | 2 | อัน | / | | | |
| | 2.9) แท่งกักสารเคมี | 4 | แท่ง | / | | | |
| | 2.10) ถังดับเพลิง | 2 | ถัง | / | | | |
| | 2.11) ทราาย + พลั่ว | 1 | ชุด | / | | | |
| | 2.12) อื่นๆ..... | - | ชิ้น | | | | |

| | |
|------------------|------------|
| ลงชื่อผู้ตรวจสอบ | |
| ตำแหน่ง | Technician |
| วันที่ตรวจสอบ | 4/9/68 |

| ชนิดของสารเคมี | | | |
|--|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Hydrochloric acid 35 % <input checked="" type="checkbox"/> Sodium Hydroxide 50 % <input type="checkbox"/> Sodium Chloride 25 % | <input type="checkbox"/> Sodium Hypochlorite 10% <input type="checkbox"/> Poly Aluminum Chloride 10% <input type="checkbox"/> Sulfuric Acid 98% | <input type="checkbox"/> Sulfuric Acid 50% <input type="checkbox"/> Other..... | Plant : <u>BML2</u> Location : <u>WTP</u> |
| การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในขณะขนถ่ายสารเคมี | | ข้อมูลบริษัทผู้จำหน่ายสารเคมี | |
| รายการ | ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้า | ผู้ขนส่งสารเคมี | |
| หน้ากากและกระจกป้องกันสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | ชื่อบริษัทผู้จำหน่ายเคมี <u>Chemempire</u> |
| ชุดป้องกันสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | ชื่อพนักงานขับรถ <u>นาย สืบพงษ์ สันดอน</u> |
| รองเท้านิรภัย | <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | หมายเลขทะเบียนรถ <u>30พข-1932</u> |
| ถุงมือป้องกันสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | หลักฐานการขอ COA <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| แว่นกันแดดป้องกันสารเคมี | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | Sampling date <input checked="" type="checkbox"/> ภายใน ≤ 3 month <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน > 3 month <u>ได้ยื่นคำขอใบวิเคราะห์ปริมาณ</u> |
| การปฏิบัติตามขั้นตอนการขนถ่ายสารเคมีจากรถบรรทุกสำหรับผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้า | | ปริมาณสารเคมีภายในถังเก็บ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้า ตรวจสอบสภาพรถและป้ายระบุของรถขนสารเคมี ใบรับรองผลการวิเคราะห์ ในชั้นนำหนัก | | ระดับสารเคมีภายในถังเก็บ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้พนักงานขับรถไปจอดรอถังค้ำแห่งที่จะทำการขนถ่ายสารเคมี | | ก่อนขนถ่าย <u>350</u> หน่วย <u>104.5</u> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของพนักงานขนถ่ายสารเคมีและผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้า | | หลังขนถ่าย <u>12.00</u> หน่วย <u>litas</u> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มีการเตรียมอุปกรณ์ในการดับเพลิงไว้ในบริเวณการทำงาน | | ปริมาณสารเคมีภายในถังเก็บ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสาร COA และเห็นด้วยอย่างสารเคมีจากรถเพื่อวัดค่าความถ่วงจำเพาะของสารเคมีให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่ทางโรงไฟฟ้ากำหนดและบันทึกที่ระดับสารเคมีที่เหลืออยู่ก่อนขนถ่ายสารเคมี | | ดูความหนาแน่นของของเหลวในถังเก็บ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบ seal ของรถเคมี และตรวจสอบการต่อสายไฟฟ้าหรือท่อลมของ Pump รถบรรทุกเข้ากับ Powersupply ของโรงไฟฟ้า | | ก่อนขนถ่าย (B) <u>0.950</u> ลูกบาศก์เมตร | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายยางที่ใช้ในการขนถ่ายสารเคมี | | หลังขนถ่าย (C) <u>1.200</u> ลูกบาศก์เมตร | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้าแจ้งการขนถ่ายสารเคมีจากรถบรรทุกเข้า Chemical Tank ของโรงไฟฟ้าจนแล้วเสร็จและจดบันทึกระดับสารเคมีหลังเติม | | จำนวนสารเคมีจาก Supplier <u>1,000.8</u> กิโลกรัม | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบการเก็บอุปกรณ์ในการขนถ่ายและให้ขนถ่ายสารเคมีที่ค้างอยู่ในท่อกลับรถบรรทุกเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน | | *ความถ่วงจำเพาะของสารที่รับ (A) = <u>1.17</u> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้าลงนามใน ใบส่งของ และใบชั่งน้ำหนัก(ถ้ามี) | | (* ค่า ค.พ. ที่ผู้ปฏิบัติงานวัดได้จริงที่หน้างานก่อนรับสารเคมีเข้าระบบ) ปริมาณสารเคมีที่ได้รับ (D = C-B) = <u>0.95</u> ลูกบาศก์เมตร จำนวนสารเคมีที่ได้รับจากการคำนวณ (A x D x 1,000) หรือจำนวนสารเคมีจากการชั่งน้ำหนักกรณีที่มีโรงไฟฟ้ามีคชช = <u>1003.9</u> กิโลกรัม เปอร์เซ็นต์ความแตกต่าง ของจำนวนสารเคมีที่ได้รับจริง = <u>-0.926</u> % ((จำนวนสารเคมีที่ได้รับ - จำนวนสารเคมีจากใบส่งสินค้า) / จำนวนสารเคมีจากใบส่งสินค้า) x 100 *ให้ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้าหาค่าความปริมาตรสารเคมีที่ได้รับจากสูตรด้านบนเพื่อตรวจสอบปริมาณเคมีที่ได้รับว่าตรงตามที่ทางผู้ขายจัดส่งมาหรือไม่ หน่วยของ จำนวนของสารเคมีที่ได้รับต้องไม่น้อยกว่า 5% ของปริมาณที่ระบุในใบส่งสินค้า | |
| มาตรฐานค่าความถ่วงจำเพาะของสารเคมี | | ภาชนะสารเคมี off spec./จำนวนของสารเคมีน้อยกว่า 5% ของปริมาณที่ระบุในใบส่งสินค้า/พนักงานขนส่ง ไม่ปฏิบัติตามระเบียบโรงไฟฟ้า | |
| Chemical name | Specification | Pass | Off spec. |
| Sulfuric acid 98% | Color: Clear, without sediment / SG: ≥ 1.83 | <u>1.17</u> | |
| Sodium hypochlorite 10% | Color: Green to yellow without sediment / SG: ≥ 1.15 | | |
| Hydrochloric acid 35% | Color: Clear, without sediment / SG: ≥ 1.16 | | |
| Sodium hydroxide 50 % | Color: Clear, without sediment / SG: ≥ 1.50 | | |
| Poly aluminum chloride 10% | Color: Light to yellow without sediment / SG: 1.1 – 1.28 | | |
| Sodium Chloride 25 % | Color: Light yellowish without sediment / SG: 1.20-1.27 | | |
| Sulfuric acid 50% | Color: Clear, without sediment / SG: ≥ 1.30 | | |
| Other : | | | |
| ผู้รับสารเคมี <u>Sirapong Wulan</u> (ตัวจริง) วันที่รับ: <u>5/4/68</u> เวลาที่รับ: <u>14:00</u> ผู้ตรวจสอบ (Shift Leader/ Chemist) : <u>Jayran Manant</u> (ตัวจริง) วันที่: <u>5/4/2018</u> | | ผู้ตรวจรับรถขนสารเคมีและควบคุมการขนถ่ายสารเคมี (Operation manager หรือ Chemist): <u>Jayran Manant</u> (ตัวจริง) วันที่: <u>5/4/2018</u> | |

| ใบชั่งน้ำหนักสินค้า | | | |
|---------------------|------------------------|----------------|---|
| ชื่อสินค้า | กรดไฮโดรคลอริก 35% | สถานที่ส่ง | บริษัท กัลฟ์ เอ็น แอล แอล 2 จำกัด (GNLL2) |
| ปริมาณที่ส่ง | 1,000 กิโลกรัม | วันที่ส่ง | วันศุกร์ 05/09/2568 |
| ขนาดบรรจุ | ถัง IBC ขนาด 1,000 กก. | ชื่อพนักงานส่ง | นายสุเมธ สิงห์อุดม |
| จำนวนถัง | 1 ใบ | ทะเบียนรถ | 3ฒษ-1932 |

| | |
|---|-------------------------------|
| <p>รายงานข้งน้ำหนัก สินค้าใบที่ 1</p> | |
| <p>ใบข้งน้ำหนัก</p> | |
| <p>สินค้า : กรด 35%</p> | <p>วันที่ข้ง : 04.09.2025</p> |
| <p>วันที่ส่งของ :</p> | <p>เวลาที่ข้ง : 14:01:30</p> |
| <p>จำนวนต้ง :</p> | <p>1 ถึง</p> |
| <p>น้ำหนักก้งเปล่า :</p> | <p>58.00 กก.</p> |
| <p>น้ำหนักสินค้า :</p> | <p>1003.80 กก.</p> |
| <p>น้ำหนักรวม :</p> | <p>1061.80 กก.</p> |
| <p>ลายเซ็นตผู้ข้ง <u>กิตติ วัชร</u></p> | <p>ลายเซ็นตลูกค้า _____</p> |

| | |
|-------------------|------------|
| ลายเซ็นผู้ซื้อ | |
| วันที่ซื้อ | 4/9/68 |
| ลายเซ็นผู้ตรวจสอบ | วิกรม วัฒน |
| วันที่ตรวจสอบ | 4/9/68 |

แบบรายงานการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถขนส่งสารเคมี

| ชื่อผู้ขนส่ง | นายสุเมธ สิงห์อุดม | | สถานที่ส่ง | บริษัท กัลฟ์ เอ็น แอล 2 จำกัด (GNLL2) | | |
|-------------------|---------------------|---|---------------|---------------------------------------|---------------|-------------|
| สินค้าที่ส่ง | กรดไฮโดรคลอริก 35% | | วันที่ส่ง | วันพุธ 27/08/2568 | | |
| ประเภทรถขนส่ง | รถบรรทุก6ล้อ ตู้ปิด | | ผู้ตรวจสอบ | สุธาสินี | | |
| ทะเบียนรถ | 83-1349 | | วันที่ตรวจสอบ | 26 8 68 | | |
| หัวข้อ | ลำดับ | รายการ | สภาพ | | อาการที่ชำรุด | แนวทางแก้ไข |
| | | | ปกติ | ชำรุด | | |
| 1.ระบบเครื่องยนต์ | 1 | น้ำมันเครื่อง | ✓ | | | |
| | 2 | น้ำมันเบรก | ✓ | | | |
| | 3 | น้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | 4 | สายพาน | ✓ | | | |
| 2.ระบบไฟฟ้า | 1 | แบตเตอรี่ / น้ำกลั่น | ✓ | | | |
| | 2 | ไฟหน้า/ไฟเบรก/ไฟเลี้ยว | ✓ | | | |
| | 3 | ที่ปิดน้ำฝน | ✓ | | | |
| | 4 | แผงหน้าปัดรถยนต์ | ✓ | | | |
| 3.ระบบช่วงล่าง | 1 | ลมยาง/สภาพยาง | ✓ | | | |
| | 2 | ระบบเบรก | ✓ | | | |
| | 3 | ระบบบังคับเลี้ยว | ✓ | | | |
| | 4 | ระบบรองรับน้ำหนัก | ✓ | | | |
| 4.ระบบทั่วไป | 1 | สภาพภายนอกของตัวรถ | ✓ | | | |
| | 2 | สภาพภายในของตัวรถ | ✓ | | | |
| | 3 | กระจกหลัง / กระจกมองข้าง | ✓ | | | |
| หัวข้อ | ลำดับ | รายการ | มี | ไม่มี | หมายเหตุ | |
| 5.ระบบเอกสาร | 1 | MSDS | ✓ | | | |
| | 2 | COA | ✓ | | | |
| | 3 | ใบขนถ่ายสินค้า | ✓ | | | |
| | 4 | ใบกำกับการขนส่ง | ✓ | | | |
| | 5 | Safety Checklist | ✓ | | | |
| | 6 | แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน | ✓ | | | |
| | 7 | สำเนาใบ ท.4 | ✓ | | | |
| | 8 | สำเนาบัตรประชาชน | ✓ | | | |
| | 9 | หนังสือรับรองผ่านการอบรมการขับรถฉุกเฉิน | ✓ | | | |
| | 10 | เอกสารประกันภัยรถ | ✓ | | | |
| | 11 | Calibration Report | ✓ | | | |
| | 12 | ใบอนุญาตมีไว้ครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย | ✓ | | | |

หมายเหตุ: เอกสารชุดนี้ควรจะมีในแฟ้มเดียวและมีจุดเก็บใบรถขนส่งที่แน่นอน

Safety Checklist

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | สภาพ | | อาการที่ชำรุด | แนวทางแก้ไข |
|-------|------------------------------------|-------|-------|------|-------|---------------|-------------|
| | | | | ปกติ | ชำรุด | | |
| 1 | อุปกรณ์เซฟตี้พนักงาน | | | | | | |
| | 1.1) ชุดเซฟตี้พนักงาน | 2 | ชุด | ✓ | | | |
| | 1.2) หน้ากากกันสารเคมีแบบครึ่งหน้า | 2 | อัน | ✓ | | | |
| | 1.3) แว่นตาเซฟตี้ | 2 | อัน | ✓ | | | |
| | 1.4) ถุงมือเซฟตี้ | 2 | คู่ | ✓ | | | |
| | 1.5) รองเท้าเซฟตี้ | 2 | คู่ | ✓ | | | |
| | 1.6) หมวกนิรภัย | 2 | อัน | ✓ | | | |
| | 1.7) อื่นๆ.....หน้ากากอนามัย..... | 2 | ชิ้น | ✓ | | | |
| 2 | อุปกรณ์เซฟตี้ประจำรถ | | | | | | |
| | 2.1) วัสดุดูดซับสารเคมี | 20 | อัน | ✓ | | | |
| | 2.2) กรวยกันเขต | 4 | อัน | ✓ | | | |
| | 2.3) เทปกันพื้นที่ขาวแดง | 1 | อัน | ✓ | | | |
| | 2.4) ถังรองสารเคมี | 1 | อัน | ✓ | | | |
| | 2.5) กรวยกรอกสารเคมี | 1 | อัน | ✓ | | | |
| | 2.6) ถาดวางถังรองสารเคมี | 1 | อัน | ✓ | | | |
| | 2.7) ภาชนะบรรจุสารเคมีที่หกแล้ว | 1 | อัน | ✓ | | | |
| | 2.8) หมอนหนุนล้อ | 2 | อัน | ✓ | | | |
| | 2.9) แท่งกักสารเคมี | 4 | แท่ง | ✓ | | | |
| | 2.10) ถังดับเพลิง | 1 | ถัง | ✓ | | | |
| | 2.11) ทราาย + พลั่ว | 1 | ชุด | ✓ | | | |
| | 2.12) อื่นๆ..... | | ชิ้น | | | | |

| | |
|------------------|---------------------|
| ลงชื่อผู้ตรวจสอบ | สุธาสินี |
| ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลัง |
| วันที่ตรวจสอบ | 26 8 68 |

| ชนิดของสารเคมี | | | |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Hydrochloric acid 35 % <input type="checkbox"/> Sodium Hydroxide 50 % <input checked="" type="checkbox"/> Sodium Chloride 25 % | <input type="checkbox"/> Sodium Hypochlorite 10% <input type="checkbox"/> Poly Aluminum Chloride 10% <input type="checkbox"/> Sulfuric Acid 98% | <input type="checkbox"/> Sulfuric Acid 50% <input type="checkbox"/> Other | Plant <u>6.NL2</u> Location <u>Cooling</u> |
| การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในขณะขนถ่ายสารเคมี | | ข้อมูลบริษัทผู้จำหน่ายสารเคมี | |
| รายการ | ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้า | ผู้ขนส่งสารเคมี | ชื่อบริษัทผู้จำหน่ายเคมี <u>Chemex pte</u> |
| หมวกภาคีและกระบังป้องกันสารเคมี | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | ชื่อพนักงานขับรถ..... <u>นาย สมเกียรติ จันทร์</u> |
| ชุดป้องกันสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | หมายเลขเบรค..... <u>30119-1932</u> |
| รองเท้าป้องกันสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | ผลวิเคราะห์ COA <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ถุงมือป้องกันสารเคมี | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | Sampling date <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน ≤ 3 month <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน > 3 month <u>ใช้แล้วส่งไปวิเคราะห์ใหม่</u> |
| การปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีจากรถบรรทุกสำหรับผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้า | | ปริมาณสารเคมีภายในถังเก็บ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้า ตรวจสอบสภาพรถและป้ายระบุของรถขนสารเคมีในบริเวณผลการวิเคราะห์ ใบขึ้นน้ำหนัก <input checked="" type="checkbox"/> ให้อำนาจพนักงานขับรถไปขอรถถังคันหนึ่งเพื่อทำการขนถ่ายสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของพนักงานขนถ่ายสารเคมีและผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> มีการเตรียมอุปกรณ์ในการดับเพลิงไว้ในบริเวณการทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสาร COA และเก็บตัวอย่างสารเคมีจากรถเพื่อวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมีให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่ทางโรงไฟฟ้ากำหนดและบันทึกระดับสารเคมีที่เลือกอยู่ก่อนขนถ่ายสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบ seal ของรถเคมี และตรวจสอบการต่อสายไฟฟ้าหรือท่อลมของ Pump รถบรรทุกเข้ากับ Powersupply ของโรงไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายยางที่ใช้ในการขนถ่ายสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้าแจ้งการขนถ่ายสารเคมีจากรถบรรทุกเข้า Chemical Tank ของโรงไฟฟ้าจนแล้วเสร็จและจดบันทึกระดับสารเคมีถังดังกล่าว <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบการเก็บอุปกรณ์ในการขนถ่ายและให้เจ้าหน้าที่ระดับสารเคมีที่ค้างอยู่ในถังกลับเข้ารถบรรทุกเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้าลงนามใน ใบส่งของ และใบขึ้นน้ำหนัก(ถ้ามี) | | ระดับสารเคมีภายในถังเก็บ ก่อนขนถ่าย <u>100</u> หน่วย <u>L</u> หลังขนถ่าย <u>1900</u> หน่วย <u>L</u> ปริมาณสารเคมีภายในถังเก็บ ตรวจคำนวณปริมาตรจากขนาดของถังเก็บ ก่อนขนถ่าย (B) <u>0.1</u> ลูกบาศก์เมตร หลังขนถ่าย (C) <u>1.8</u> ลูกบาศก์เมตร จำนวนสารเคมีจาก Supplier <u>2,000</u> กิโลกรัม *ความถ่วงจำเพาะของสารที่รับ (A) = <u>1.21</u> (* ค่า ถ.พ. ที่ผู้ปฏิบัติงานวัดได้จริงที่หน้างานก่อนรับสารเคมีจากรถบรรทุก) ปริมาณสารเคมีที่ได้รับ (D = C-B) = <u>1.7</u> ลูกบาศก์เมตร จำนวนสารเคมีที่ได้รับจากการคำนวณ (A x D x 1,000) หรือจำนวนสารเคมีจากถังรับให้รถบรรทุกที่โรงไฟฟ้ามีค่าน้ำหนัก = <u>2057</u> กิโลกรัม เปอร์เซ็นต์ความแตกต่าง ของจำนวนสารเคมีที่ได้รับจริง = <u>2.8</u> % ((จำนวนสารเคมีที่ได้รับ - จำนวนสารเคมีจากใบส่งสินค้า) / จำนวนสารเคมีจากใบส่งสินค้า) x 100 *ให้ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้าคำนวณปริมาณสารเคมีที่ได้รับจากสูตรคำนวณเพื่อตรวจสอบปริมาณเคมีที่ได้รับว่าตรงตามที่ทางผู้ขายจัดตั้งมาหรือไม่ หมายเหตุ จำนวนของสารเคมีที่ได้รับต้องไม่เบี่ยงกว่า 5% ของปริมาณที่ระบุในใบส่งสินค้า | |
| มาตรฐานค่าความถ่วงจำเพาะของสารเคมี | | | |
| Chemical name | Specification | Pass | Off spec. |
| Sulfuric acid 98% | Color: Clear, without sediment / SG: ≥ 1.83 | | |
| Sodium hypochlorite 10% | Color: Green to yellow without sediment / SG: ≥ 1.15 | | |
| Hydrochloric acid 35% | Color: Clear, without sediment / SG: ≥ 1.16 | | |
| Sodium hydroxide 50 % | Color: Clear, without sediment / SG: ≥ 1.50 | | |
| Poly aluminum chloride 10% | Color: Light to yellow without sediment / SG: 1.1 – 1.28 | | |
| Sodium Chloride 25 % | Color: Light yellowish without sediment / SG: 1.20-1.27 | <input checked="" type="checkbox"/> | <u>1.21</u> |
| Sulfuric acid 50% | Color: Clear, without sediment / SG: ≥ 1.30 | | |
| Other : | | | |
| การเตรียมความพร้อมของสารเคมี | | การเตรียมความพร้อมของสารเคมี | |
| ผู้รับสารเคมี: <u>UAS</u> (ตัวบรรจง) วันที่รับ: <u>11/8/55</u> เวลาที่รับ: <u>09:30</u> ผู้ตรวจสอบ (Shift Leader / Chemist): <u>Uthairat Marut</u> (ตัวบรรจง) วันที่: <u>11/8/55</u> ผู้ตรวจรับของและตรวจสอบความถูกต้องเอกสารประจำเดือน (Operation manager หรือ Chemist): <u>Uthairat Marut</u> (ตัวบรรจง) วันที่: <u>11/8/55</u> | | มาตรฐานการเตรียมสารเคมี off spec. จำนวนของสารเคมีไม่น้อยกว่า 5% ของปริมาณที่ระบุในใบส่งสินค้า/พนักงานขนส่ง ไม่ปฏิบัติตามระเบียบโรงไฟฟ้า ผู้แจ้ง: (ตัวบรรจง) (นักเคมีหัวหน้ากะ/ผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง) วันที่: | |

บริษัท เคมี เอ็มไพร์ จำกัด (Chem Empire Co., Ltd.)

28/5 หมู่ 12 ต.หนองสามวัง อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี 12170

โทร : 090-975-5090, 02-905-8461 แฟกซ์ : 02-905-9138 อีเมล : office@chemempire.co.th

Chem Empire
Fine Chemicals

Certificate of Analysis

| | |
|---------------|-----------------------|
| Trade Name | : Sodium Chlorite 25% |
| Chemical Name | : SODIUM CHLORITE 25% |
| LAB No. | : B02-680809 |
| Mfg. Date | : 09/08/2025 ✓ |
| EXP. Date | : 09/08/2026 ✓ |

| Parameter | Specification | Test Results |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Appearance | CLEAR SLIGHT GREENISH YELLOW LIQUID | |
| Specific Gravity | 1.200 - 1.270 | 1.209 ✓ |
| Density | $\leq 1.25 \text{ g/cm}^3$ | 1.21g/cm ³ |
| NaClO ₂ | $\geq 25\%$ | 25.64% |
| NaClO ₃ | $\leq 0.6\%$ | 0.45% |
| NaCl | $\leq 1.5\%$ | 1.11% |
| NaOH | $\leq 0.4\%$ | 0.30% |
| Na ₂ CO ₃ | $\leq 0.3\%$ | 0.26% |
| Na ₂ SO ₄ | $\leq 0.1\%$ | 0.09% |
| NaNO ₃ | $\leq 0.1\%$ | 0.08% |
| Arsenic (As) | $\leq 0.0003\%$ | 0.0003% |
| Mercury(Hg) | $\leq 0.0001\%$ | 0.0001% |
| Lead (Pb) | $\leq 0.0001\%$ | 0.0001% |

Conclusion : Product meets the specification.

Reported By

แบบรายงานการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถขนส่งสารเคมี

| | | | |
|---------------|--------------------|---------------|---------------------------------------|
| ชื่อผู้ขนส่ง | นายสุเมธ สิงห์อุดม | สถานที่ส่ง | บริษัท กัลป์ เอ็น แอล 2 จำกัด (GNLL2) |
| สินค้าที่ส่ง | กรดไฮโดรคลอริก 35% | วันที่ส่ง | วันศุกร์ 05/09/2568 |
| ประเภทรถขนส่ง | รถบรรทุก4ล้อ | ผู้ตรวจสอบ | คุณวิทย์ |
| ทะเบียนรถ | 3ฒฒ-1932 | วันที่ตรวจสอบ | 4/9/68 |

| หัวข้อ | ลำดับ | รายการ | สภาพ | | อาการที่ชำรุด | แนวทางแก้ไข |
|-------------------|-------|--------------------------|------|-------|---------------|-------------|
| | | | ปกติ | ชำรุด | | |
| 1.ระบบเครื่องยนต์ | 1 | น้ำมันเครื่อง | / | | | |
| | 2 | น้ำมันเบรก | / | | | |
| | 3 | น้ำหล่อเย็น | / | | | |
| | 4 | สายพาน | / | | | |
| 2.ระบบไฟฟ้า | 1 | แบตเตอรี่ / น้ำกลั่น | / | | | |
| | 2 | ไฟหน้า/ไฟเบรก/ไฟเลี้ยว | / | | | |
| | 3 | ที่ปิดน้ำฝน | / | | | |
| | 4 | แผงหน้าปัดรถยนต์ | / | | | |
| 3.ระบบช่วงล่าง | 1 | ลมยาง/สภาพยาง | / | | | |
| | 2 | ระบบเบรก | / | | | |
| | 3 | ระบบบังคับเลี้ยว | / | | | |
| | 4 | ระบบรองรับน้ำหนัก | / | | | |
| 4.ระบบทั่วไป | 1 | สภาพภายนอกของตัวรถ | / | | | |
| | 2 | สภาพภายในของตัวรถ | / | | | |
| | 3 | กระจกหลัง / กระจกมองข้าง | / | | | |

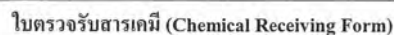
| หัวข้อ | ลำดับ | รายการ | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
|--------------|-------|---|----|-------|----------|
| 5.ระบบเอกสาร | 1 | MSDS | / | | |
| | 2 | COA | / | | |
| | 3 | ใบขนถ่ายสินค้า | / | | |
| | 4 | ใบกำกับการขนส่ง | / | | |
| | 5 | Safety Checklist | / | | |
| | 6 | แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน | / | | |
| | 7 | สำเนาใบ พ.4 | / | | |
| | 8 | สำเนาบัตรประชาชน | / | | |
| | 9 | หนังสือรับรองผ่านการอบรมการขับรถฉุกเฉิน | / | | |
| | 10 | เอกสารประกันภัยรถ | / | | |
| | 11 | Calibration Report | / | | |
| | 12 | ใบอนุญาตมีใบครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย | / | | |

หมายเหตุ: เอกสารชุดนี้ควรจะมีอยู่ในรถคันเดียวและมีจุดเก็บไว้ในรถขนส่งที่แน่นอน

Safety Checklist

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | สภาพ | | อาการที่ชำรุด | แนวทางแก้ไข |
|-------|------------------------------------|-------|-------|------|-------|---------------|-------------|
| | | | | ปกติ | ชำรุด | | |
| 1 | อุปกรณ์เซฟตี้พนักงาน | | | | | | |
| | 1.1) ชุดเซฟตี้พนักงาน | 1 | ชุด | / | | | |
| | 1.2) หน้ากากกันสารเคมีแบบครึ่งหน้า | 1 | อัน | / | | | |
| | 1.3) แวนตาเซฟตี้ | 1 | อัน | / | | | |
| | 1.4) ถุงมือเซฟตี้ | 1 | คู่ | / | | | |
| | 1.5) รองเท้าเซฟตี้ | 1 | คู่ | / | | | |
| | 1.6) หมวกนิรภัย | 1 | อัน | / | | | |
| | 1.7) อื่นๆ.....หน้ากากอนามัย..... | 1 | ชิ้น | / | | | |
| 2 | อุปกรณ์เซฟตี้ประจำรถ | | | | | | |
| | 2.1) วัสดุดูดซับสารเคมี | 10 | อัน | / | | | |
| | 2.2) กรวยกันเขต | 4 | อัน | / | | | |
| | 2.3) เทปกั้นพื้นที่ขาวแดง | 1 | อัน | / | | | |
| | 2.4) ถังรองสารเคมี | 1 | อัน | / | | | |
| | 2.5) กรวยกรองสารเคมี | 1 | อัน | / | | | |
| | 2.6) ถาดวางถังรองสารเคมี | 1 | อัน | / | | | |
| | 2.7) ภาชนะบรรจุสารเคมีที่หกแล้ว | 1 | อัน | / | | | |
| | 2.8) หมอนหนุนล้อ | 2 | อัน | / | | | |
| | 2.9) แท่งกักสารเคมี | 4 | แท่ง | / | | | |
| | 2.10) ถังดับเพลิง | 2 | ถัง | / | | | |
| | 2.11) ทราาย + พลั่ว | 1 | ชุด | / | | | |
| | 2.12) อื่นๆ..... | - | ชิ้น | | | | |

| | |
|------------------|------------|
| ลงชื่อผู้ตรวจสอบ | |
| ตำแหน่ง | Technician |
| วันที่ตรวจสอบ | 4/9/68 |



เลขที่เอกสาร 022/๒๒๕

ชนิดของสารเคมี

| | | | |
|--|--------------------------------|-----------------------|---------------------|
| (<input checked="" type="checkbox"/>) Hydrochloric Acid 35 % | () Sodium Hypochlorite 10% | () Sulfuric Acid 50% | Plant <u>6N42</u> |
| () Sodium Hydroxide 50 % | () Poly Aluminum Chloride 10% | () Other..... | Location <u>WTP</u> |
| () Sodium Chlorite 25 % | () Sulfuric Acid 98% | | |

การให้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในขณะขนถ่ายสารเคมี

ข้อมูลบริษัทผู้จำหน่ายสารเคมี

| รายการ | ผู้ปฏิบัติงานของโรงพยาบาล | ผู้ขนส่งสารเคมี | |
|--------------------------------|---------------------------|------------------|--|
| หน้าภาคและกระบี่ป้องกันสารเคมี | (/) มี () ไม่มี | () มี () ไม่มี | ชื่อบริษัทผู้จำหน่ายเคมี Chemempire |
| ชุดป้องกันสารเคมี | (/) มี () ไม่มี | () มี () ไม่มี | ชื่อพนักงานขับรถ นาย สืบ นิลน้อย |
| รองเท้าป้องกันสารเคมี | (/) มี () ไม่มี | () มี () ไม่มี | หมายเลขเบียร์รถ 3044-1932 |
| ถุงมือป้องกันสารเคมี | (/) มี () ไม่มี | () มี () ไม่มี | ผลวิเคราะห์ COA (/) มี () ไม่มี |
| แว่นตาป้องกันสารเคมี | () มี () ไม่มี | () มี () ไม่มี | Sampling date (/) ผ่าน ≤ 3 month () ไม่ผ่าน > 3 month ไม่เกิน 3 เดือน |

การปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีจากรถบรรทุกสำหรับปฏิบัติการของโรงไฟฟ้าฯ

ปริมาณสารเคมีภายในถังเก็บ

- ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้า ควรตรวจสอบสภาพและป้ายระบุของรถขนสารเคมี ไปรับรองผลการวิเคราะห์ ในห้องน้ำหนัก
- ให้พนักงานขับรถไปขอครองตำแหน่งที่จะทำการขนถ่ายสารเคมี
- ตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของพนักงานขนถ่ายสารเคมีและผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้า
- มีการเตรียมอุปกรณ์ในการดับเพลิงไว้ในบริเวณการทำงาน
- ตรวจสอบเอกสาร COA และเก็บตัวอย่างสารเคมีจากรถเพื่อวัดค่าความถ่วงจำเพาะของสารเคมีให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่ทางโรงไฟฟ้ากำหนดและบันทึกระดับสารเคมีที่เหลืออยู่ก่อนขนถ่ายสารเคมี
- ตรวจสอบ seal ของรถเคมี และตรวจสอบการต่อสายไฟฟ้าหรือท่อลมของ Pump ระบายทุกข้างกับ Powersupply ของโรงไฟฟ้า
- ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายท่อที่ใช้ในการขนถ่ายสารเคมี
- ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้าแจ้งการขนถ่ายสารเคมีจากรถบรรทุกเข้า Chemical Tank ของโรงไฟฟ้าจนแล้วเสร็จและจดบันทึกระดับสารเคมีที่เติมเต็ม
- ตรวจสอบการเก็บอุปกรณ์ในการขนถ่ายและให้ขนถ่ายสารเคมีที่ตั้งอยู่ในห้องดับรถบรรทุกเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้าลงนามใน ใบส่งของ และใบชั่งน้ำหนัก (ถ้ามี)

มาตรฐานค่าความถ่วงจำเพาะของสารเคมี

การปนเปื้อนเกิน off spec./จำนวนของสารเคมีน้อยกว่า 5%
ของปริมาณที่ระบุไว้ในสัณฐาน/พนักงานขนส่ง ไม่ปฏิบัติตามระเบียบโรงไฟฟ้า

| | | | | |
|----------------------------|--|------|--|---|
| Sulfuric acid 98% | Color: Clear, without sediment / SG: $\geq .83$ | | | 1. ออกหนังสือแจ้ง Supplier 2. แจ้งฝ่ายจัดซื้อเพื่อประเมินผู้ขาย 3. ไม่รับสินค้าที่ไม่ตรงตามที่กำหนด ผู้แจ้ง : (ตัวบรรจง) (นักเคมี/หัวหน้ากะ/ผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง) วันที่ : |
| Sodium hypochlorite 10% | Color: Green to yellow without sediment / SG: $\geq .15$ | | | |
| Hydrochloric acid 35% | Color: Clear, without sediment / SG: $\geq .16$ | 1.17 | | |
| Sodium hydroxide 50 % | Color: Clear, without sediment / SG: $\geq .50$ | | | |
| Poly aluminum chloride 10% | Color: Light to yellow without sediment / SG: 1.1 – 1.28 | | | |
| Sodium Chlorite 25 % | Color: Light yellowish without sediment / SG: 1.20-1.27 | | | |
| Sulfuric acid 50% | Color: Clear, without sediment / SG: $\geq .30$ | | | |
| Other : | | | | |

ผู้รับสารเคมี: Siraphat Wulan (ตัวบรรจง) วันที่รับ: 5/6/8 เวลาที่รับ: 14:00 ผู้ตรวจสอบ (Shift Leader/ Chemist): Jarvan Mandt (ตัวบรรจง) วันที่: 5/6/2023
ผู้ตรวจสอบความครบถ้วนและควบคุมการออกสารประจำขั้นตอน (Operation manager หรือ Chemist): Jarvan Mandt (ตัวบรรจง) วันที่: 5/6/2023

บริษัท เคมี เอ็มไพร์ จำกัด (Chem Empire Co., Ltd.)

28/5 หมู่ 12 ต.หนองสามวัง อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี 12170

โทร : 090-975-5090, 02-905-8461 แฟกซ์ : 02-905-9138 อีเมล : office@chemempire.co.th

Chem. Empire
Fine Chemicals

ใบชั่งน้ำหนักสินค้า

| | | | |
|--------------|------------------------|----------------|---|
| ชื่อสินค้า | กรดไฮโดรคลอริก 35% | สถานที่ส่ง | บริษัท กัลฟ์ เอ็น แอด แอล 2 จำกัด (GNLL2) |
| ปริมาณที่ส่ง | 1,000 กิโลกรัม | วันที่ส่ง | วันศุกร์ 05/09/2568 |
| ขนาดบรรจุ | ถัง IBC ขนาด 1,000 กก. | ชื่อพนักงานส่ง | นายสุเมธ สิงห์อุดม |
| จำนวนถัง | 1 ใบ | ทะเบียนรถ | 3ผผ-1932 |

รายงานข่งน้ำหนัก สินค้าใบที่ 1

ใบขิงน้ำหนัก

สินค้า : กรด 35% วันที่ส่ง : 04.09.2025
 วันที่ส่งของ : เวลาที่ส่ง : 14:01:30
 จำนวนส่ง : 1 ถึง
 น้ำหนักส่งเปล่า : 58.00 กก.
 น้ำหนักสินค้า : 1003.80 กก.
 น้ำหนักรวม : 1061.80 กก.
 ปลายทาง : เชียงใหม่ ปลายทาง :

ลายเส้นตัวข้ง

วันที่ตั้ง

ឈាមក្រហមក្នុងស្បូន

วันที่ตรวจสอบ

AM-SPP-FW-OPT-31-02 Rev.02

ภาคผนวก ข-20

หนังสืออนุญาตให้เชื่อมต่อท่อระบายน้ำฝน

ที่ WHA RIL.OP.084/2561

19 ธันวาคม 2561

เรื่อง อนุญาตให้เชื่อมต่อท่อระบายน้ำฝน ประเภทถาวร

เรียน คุณธนินท์ธร ชูรอด

ผู้รับมอบอำนาจจากบริษัท กัลฟ์ เอ็นเอสแอล 2 จำกัด

อ้างถึง คำขออนุญาตเชื่อมต่อท่อระบายน้ำฝน ประเภทถาวร ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561

ตามที่ทางบริษัท กัลฟ์ เอ็นเอสแอล 2 จำกัด ได้ยื่นขออนุญาตเชื่อมต่อท่อระบายน้ำฝนประเภท (ถาวร) ภายในโรงงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเอสแอล 2 จำกัด บนพื้นที่แปลง A34B, A 34C/1 เข้ากับรางระบายน้ำฝนของเขตประกอบการอุตสาหกรรม ดับบลิวเอชเอ ระยอง ตามที่ได้แสดงไว้ในแบบที่ยื่นขออนุญาตทำการก่อสร้างนั้น ทางเขตประกอบการฯ ได้พิจารณาแบบ และ รายละเอียดที่ได้แนบประกอบมากับคำขออนุญาตแล้ว เห็นควรอนุญาตให้เชื่อมต่อ ตามแบบ ที่ยื่น ขออนุญาตเชื่อมต่อมา ได้ โดยจะต้องทำการติดตั้งตะแกรงดักขยะ และประตูระบายน้ำ (Sluice Gate) เพิ่มเติมในบ่อพัก (Manhole) ลูกสุดท้ายก่อนที่จะระบายน้ำฝนลงสู่ท่อ Main ของทางเขตประกอบการฯ เพื่อควบคุมปริมาณการระบายน้ำฝน ที่ระบายจากพื้นที่ภายในของทางบริษัทฯ ลงสู่ท่อ Main ของทางเขตฯ ต่อไป

ทั้งนี้ที่กล่าวไว้ จะต้องใช้ประโยชน์เพื่อการระบายน้ำฝนออกจากพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ เท่านั้น ทาง บริษัทฯ จะต้องใช้ความระมัดระวังในการก่อสร้างที่ดังกล่าว เพื่อป้องกันมิให้ส่งผลกระทบใดๆ ต่อระบบสาธารณูปโภคส่วนกลางของทางเขตฯ หากมีสิ่งใดเสียหาย ทางบริษัท กัลฟ์ เอ็นเอสแอล 2 จำกัด จะต้องทำการซ่อมแซมคืนสภาพให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยดังเดิม โดยก่อนเริ่มลงมือดำเนินการก่อสร้างใดๆ ภายในเขตพื้นที่ของนิคมฯ นั้น ให้ทางบริษัทฯ หรือ ตัวแทนของทางบริษัท ยื่นแบบฟอร์มขออนุญาตทำงานในพื้นที่ (Work Permit) กับทางเจ้าหน้าที่ของทางเขตฯ และ ต้องได้รับอนุญาตให้ดำเนินการได้ก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถลงมือดำเนินการได้โดยจะต้องยื่นขออนุญาตก่อนเริ่มดำเนินการทุกวันที่ทำงาน ไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

เนื่องจาก ระดับท่อน้ำประปาและท่อน้ำเสียบางส่วนอยู่ในระดับเดียวกันกับท่อระบายน้ำฝนที่ออกจากโรงงาน ดังนั้นในระหว่างดำเนินการก่อสร้างโปรดระมัดระวังผลกระทบซึ่งอาจเกิดขึ้นและออกแบบก่อสร้างโดยคำนึงถึงความมั่นคงแข็งแรงของท่อใต้ดินของเขตประกอบการฯ ทั้งหมดด้วย

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 061-516 1923

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมะยูรี คาบุตร)

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา

สำเนาเรียน : VP / EOD /A.OMS/ OMG / OMW

ภาคผนวก ข-21

เอกสารแต่งตั้ง และบันทึกการประชุมคณะกรรมการความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำสั่งที่ 13/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นแอลแอล2 จำกัด เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดทำมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงยกเลิกคำสั่งที่ 1/2568 และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

| | | |
|------------------|--------------|--------------------------------------|
| 1. นายศุภสิทธิ์ | แดงอำ | ประธานคณะกรรมการฯ |
| 2. นายจิรภัทร | พรหมมณี | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 3. นางสาวจรรวรรณ | มะนาตย์ | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 4. นายกฤษฎา | ยงใสว | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 5. นายฐานุพงศ์ | วรานพพิบูลย์ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างหรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

6. สำนักรวการปฏิบัติกรด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่ำว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างานผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2568 จนถึงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2570 เป็นต้นไป

(นายสุภลลธิ์ แดงอำ)

ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

6 ตุลาคม 2568

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด
ครั้งที่ 7/2568 วันที่ 15 กรกฎาคม 2568 เวลา 15.00-17.00 น.

คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายอานนท์ บุญจำเริญ | ประธานคณะกรรมการฯ |
| 2. นายจิรภัทร พรหมณี | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 3. นางสาวจาวรรณ มนะนาคย์ | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 4. นายกฤษฎา ยงสว | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 5. นายฐานุพงศ์ วรณพิบูลย์ | กรรมการและเลขานุการ |


(คณะกรรมการทั้งหมดรวม 3 กุมภาพันธ์ 2570 ต้องทำการสวาทก่อนหมดวาระ 30 วัน)

คณะกรรมการที่ลาประชุม

ไม่มี

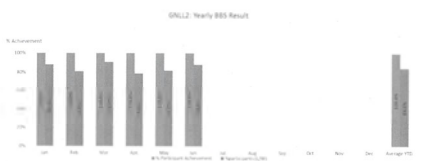
ผู้สังเกตการณ์ประชุม

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| นายเชาวลิต จำปาศรี | ผู้จัดการบำรุงรักษา |
| นางสาวสุพัชรา สินธุประเสริฐ | ผู้จัดการงานบริหารกลางโรงไฟฟ้า |
| นายนิเวศน์ นักรบ | หัวหน้ากะ |
| นายพิษณุ มหาศีตะ | หัวหน้ากะ |
| นายสมหวัง ดวงไชย | หัวหน้างานระบบควบคุมและเครื่องมือวัด |

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|---------------|
| วาระที่ 1: การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา | | |
| - ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2568 | คุณฐานุพงศ์ | |
| วาระที่ 2: แจ้งเพื่อทราบ | | |
| - SHE moment : ชื่อหัวข้อกฎหมาย | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
|  | | |
| - การดูแลทรัพย์สินของโรงไฟฟ้า และทรัพย์สินส่วนตัวที่โรงงานและไว้ในพื้นที่โรงไฟฟ้า ให้จัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้ควบคุมได้ง่าย หรือนำไปใช้ให้สะดวก การปฏิบัติตามระเบียบของโรงไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด | คุณอานนท์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| - แจ้งเพื่อทราบในการตรวจสอบภายในโรงไฟฟ้า มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในของโรงไฟฟ้า ตรวจสอบวิธีปฏิบัติงาน เช่น Permit to work การเบิกจ่ายพัสดุ ฯ | คุณอานนท์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| วาระที่ 3 : การตรวจประเมินการดำเนินงานด้านความปลอดภัย/รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข และรายงานสถิติอุบัติเหตุ ข้อมูลวัฒนธรรมความปลอดภัย (BBS) | | |





กิจกรรม BBS

- BBS เดือนมิถุนายน 2568 บรรลุเป้าหมาย ทำครบ 100% และ Like/warn 88 % CA 0 เรื่อง (เป้าหมาย >90% of participation + >20% Like/Warn observation report)



- การติดตามการแก้ไข (Corrective Action (CA)

มีทั้งหมด 121 เรื่อง ปิดแล้ว 117 เรื่อง รอดำเนินการ 4 รายการ

| CA No. | รายละเอียด | การแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------|---|---|--------------|
| CA00000024 68 | พบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของช่างเทคนิคประจำโรงไฟฟ้า |  | MTN-MM |
| CA00000026 35 | พบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของช่างเทคนิคประจำโรงไฟฟ้า |  | SHE |
| CA00000029 84 | พบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของช่างเทคนิคประจำโรงไฟฟ้า |  | MTN-ME |
| CA00000029 78 | พบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของช่างเทคนิคประจำโรงไฟฟ้า |  | MTN-MM |

- สถิติอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยจากการทำงานจนถึงเดือนมิถุนายน 2568 มีดังนี้
- Employees Man-hour on Jun 2025 – 5,608 hr. Accumulated Man-hour 494,919 hrs. (Since COD 1 Jan 2019) as of 30 Jun 2025.

คุณฐานุพงศ์

แจ้งเพื่อทราบ

คุณฐานุพงศ์

แจ้งเพื่อทราบ

คุณฐานุพงศ์

แจ้งเพื่อทราบ

| | | |
|--|-------------|---------------|
| - Non Employees Man-hour on May 2025 – 4,442.5 hr. Accumulated 507,473 hrs (Since COD 1 Jan 2019) as of 30 Jun 2025. | | |
| - Accumulated Man-hour as of 30 Jun 2025 are 1,002,392 Hrs. | | |
| - เสนอจัดเฉลิมฉลองวันขึ้นปีใหม่ทำงานปลอดภัย เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งวางแผนประมาณเดือนธันวาคม 2568 => ดำเนินการแล้วแจ้งให้ทราบ | | |
| - เป้าหมายความปลอดภัยของโรงไฟฟ้าจะต้องไม่เกิดอุบัติเหตุในการทำงานขอให้คณะกรรมการฯ ช่วยสื่อสารให้พนักงานตระหนักด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง => ไม่มีอุบัติเหตุ | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| - สถิติการเกิดเชื้อโควิดในโรงไฟฟ้า => ไม่พบการแพร่ระบาดในโรงไฟฟ้า | | |
| วาระที่ 4 : ติดตามและพิจารณา | | |
| • Unsafe Act, Unsafe Condition and Safety inspection/patrol | | |
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเดือนกรกฎาคม 2568 | | |
| 1. พบถุงบดที่ชำรุดตามอายุใช้งาน=> อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 31/7/2568 |
| 2. พบดินทรุดข้างหม้อแปลง Hybrid => อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 31/7/2568 |
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเดือนมิถุนายน 2568 | | |
| 3. พบกิ่งไม้เลื้อยเข้ามาถึงพื้นที่โรงไฟฟ้าฝั่งอสังหาริมทรัพย์=> อยู่ระหว่างดำเนินการ | OPT | 31/7/2568 |
| 4. พบกิ่งไม้เลื้อยเข้ามาถึงพื้นที่โรงไฟฟ้าฝั่ง AUP => ดำเนินการแล้วเสร็จ | OPT | ปิด |
| 5. พบน้ำรั่วที่อาคารลานโกไฟฟ้า ซึ่งหากมีปริมาณมากอาจไหลเข้าตู้ไฟฟ้า => อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 31/7/2568 |
| 6. พบประตูปิดไม่สนิทอาคาร CCR ปิดไม่ได้ => ดำเนินการแล้วเสร็จ | MTN | ปิด |
| 7. พบรอยร้าวบริเวณชั้นล่างอาคาร CCR=> อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 31/7/2568 |
| 8. พบรอยอาคารแอมดิน มีดินทรุด ทำให้มีหลุม เป็นที่ขุดของสัตว์มีพิษ หรือหนู=> ดำเนินการแล้วเสร็จ | MTN | ปิด |
| | MTN | 31/7/2568 |

| | | |
|--|-----------------|--------------------|
| 9. พบข้อร้องเรียนสายไฟชำรุด ฝนตกทำให้น้ำระเหยเป็นคราบสนิม => อยู่ระหว่างดำเนินการ | | |
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเดือนพฤษภาคม 2568 | | |
| 1. โครงสร้างเครื่องปรับอากาศชำรุด=> ดำเนินการแล้วเสร็จ | MTN | ปิด |
| 2. ศาลาพักผ่อนเสาชำรุด ผุกระ่อน=> อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 31/7/2568 |
| 3. บั้มรบก. ชั่วคราวพื้นชำรุด ผุกระ่อน=> อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 31/7/2568 |
| วาระที่ 5 : การติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | | |
| กฎหมายใหม่ เดือนมิถุนายน 2568 | | |
| ไม่มีกฎหมายใหม่ประกาศ | ฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| วาระที่ 6 : รางวัลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม | | |
| CFO | | |
| - การเตรียมข้อมูลประจำปี 2568 เพื่อให้การทวนสอบข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนและเสร็จทันกำหนดเวลา ทางฝ่าย Sustainability | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| ข้อมูล ปี 2568 | | |
| ไตรมาส - ธันวาคม | 25 ธันวาคม 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ไตรมาส - มิถุนายน | 14 กรกฎาคม 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ไตรมาส - กันยายน | 14 ตุลาคม 2568 | |
| ไตรมาส - พฤศจิกายน | 14 ธันวาคม 2568 | |
| ไตรมาส | 14 มกราคม 2569 | |
| Zero Accident 2025 | คุณฐานุพงศ์ | 31/10/2568 |
| - ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (21/3/2568) | | |
| - ประกาศผลแล้วและรับเกียรติบัตร ซึ่งจะส่งมาโรงไฟฟ้า | | |
| Safety Culture Together in the Workplace | คุณฐานุพงศ์ | 31/10/2568 |
| - ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (12/3/2568) | | |

5

| | | |
|--|-------------|--------------------|
| - ประกาศผลแล้วและรับเกียรติบัตร ซึ่งจะส่งมาโรงไฟฟ้า | | |
| วาระที่ 7 : การดำเนินการตามระบบ ESMS | | |
| - การตรวจสอบการอนุญาตทำงาน Work permit system => ตรวจสอบก่อนการอนุมัติให้ปฏิบัติงาน | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| - Smart Permit to work => SHE management และ IT ได้เปิดสอนไปแล้ว 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2024 (GNLL2 ติดงาน Outage) และ ครั้งที่ 2 วันที่ 22 มกราคม 2568 ขอให้ทุกส่วนงานเข้าอบรมรวม => ทาง IT ได้รับทราบปัญหาและกำลังปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หากมีการอัปเดต IT จะสื่อสารเป็นระยะๆ และจะสื่อสารพนักงานทราบต่อเนื่อง=> เริ่มใช้งาน หากติดปัญหาแจ้ง IT ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงระบบต่อไป => IT อยู่ระหว่างปรับปรุงระบบ => นัดทดสอบระบบ วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ส่งทีมงานเข้าร่วม => หลังจากทดสอบให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง Feedback เพื่อพัฒนาปรับปรุงต่อไป => มีการปรับปรุงแก้ไขต่อเนื่อง | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| Safety coaching & Consultant | คุณฐานุพงศ์ | ดำเนินการต่อเนื่อง |
| 1. SHE Plant วางแผนดำเนินการสำหรับระดับปฏิบัติการ | | |
| 2. เชิญชวน PM, All manager, คปอ. ทำการ Safety coaching & Consultant พนักงานในสังกัด | | |
| การตรวจความปลอดภัยด้านอัคคีภัย | | |
| - ผลการตรวจสอบจุดเสี่ยงด้านอัคคีภัยภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าประจำเดือนกรกฎาคม ไม่พบความเสี่ยงสูงในการเกิดอัคคีภัย | คปอ./SHE | แจ้งเพื่อทราบ |
| - ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินตามแผนประจำเดือนกรกฎาคม=> ปกติ | ฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| การรักษาความปลอดภัย (Security) | | |
| - ลดกิจกรรมทุกด้าน ตรวจสอบสิ่งกีดขวางในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์) เบิกกะโปร่งท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระจกส่องตรวจสอบได้ทั้งหมด เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย | คุณฐานุพงศ์ | ปฏิบัติตามเนื่อง |

6

| <ul style="list-style-type: none">- ติดตั้งสัญญาณแสง เสียง ระบบแจ้งเตือนเมื่อมีการเดินผ่านจุดแนวเขตการแจ้งเตือน => ติดตั้งแล้วเสร็จและใช้งานแล้ว- เพิ่มจุดติดตั้ง CCTV ทางเข้าเขตควบคุมและบริเวณอื่นๆ => ส่วนงานไฟฟ้าพิจารณาจำนวนและจุด ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง => ติดตั้งแล้วเสร็จและใช้งานแล้ว- ผู้บริหาร AMD เสนอให้มีการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม โดยเน้นการ control เข้มงวดที่ second gate แทน First Gate รวมทั้งได้มอบหมายให้หน่วยงาน SHE Management รวบรวมข้อมูลนำเสนอ => ส่งรูปแบบและงบประมาณให้ทาง SHE Management เรียบร้อยแล้ว- เพื่อเป็นข้อคิด เตือน WHA ตรวจสอบตระเวนพื้นที่โครงการ ทุกชั่วโมง สลับกับสายตรวจ รปภ. | คุณฐานุพงศ์ | ปิด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--|-------------|----------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|------|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|------|----|---|---|---|----|------|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|--|--|
| <p>Management of change (MOC)</p> <ul style="list-style-type: none">- การส่ง MOC เสนอผู้บริหารอนุมัติ ให้ส่งทางอีเมล อนุมัติโดย E-Signature และให้ CC. คุณ Sukritta Suandokmai (จีค) => ผู้ที่จัดทำ MOC เตรียมเอกสารให้ครบ ส่งให้ SHE สแกน ส่งผู้จัดการโรงไฟฟ้าเพื่อส่งอีเมลนำเสนอผู้บริหารอนุมัติ | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th rowspan="2">ปี</th><th colspan="5">สถานะดำเนินการ</th></tr><tr><th>อนุมัติ (1)</th><th>ไม่อนุมัติ/ยกเลิก(2)</th><th>อยู่ระหว่างดำเนินการ(3)</th><th>ดำเนินการแล้วเสร็จ (ปิด)(4)</th><th>รวมทั้งหมด (2+3+4)</th></tr><tr><td>2019</td><td>6</td><td>2</td><td>0</td><td>6</td><td>8</td></tr><tr><td>2020</td><td>8</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td><td>8</td></tr><tr><td>2021</td><td>10</td><td>0</td><td>2</td><td>8</td><td>10</td></tr><tr><td>2022</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td>2023</td><td>5</td><td>2</td><td>0</td><td>4</td><td>6</td></tr><tr><td>2024</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>9</td></tr><tr><td>2025</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">- ปี 2021 >>> อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 รายการ | ปี | สถานะดำเนินการ | | | | | อนุมัติ (1) | ไม่อนุมัติ/ยกเลิก(2) | อยู่ระหว่างดำเนินการ(3) | ดำเนินการแล้วเสร็จ (ปิด)(4) | รวมทั้งหมด (2+3+4) | 2019 | 6 | 2 | 0 | 6 | 8 | 2020 | 8 | 0 | 0 | 8 | 8 | 2021 | 10 | 0 | 2 | 8 | 10 | 2022 | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 | 2023 | 5 | 2 | 0 | 4 | 6 | 2024 | 5 | 4 | 3 | 2 | 9 | 2025 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | | |
| ปี | | สถานะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | อนุมัติ (1) | ไม่อนุมัติ/ยกเลิก(2) | อยู่ระหว่างดำเนินการ(3) | ดำเนินการแล้วเสร็จ (ปิด)(4) | รวมทั้งหมด (2+3+4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 6 | 2 | 0 | 6 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 8 | 0 | 0 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 10 | 0 | 2 | 8 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2023 | 5 | 2 | 0 | 4 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2024 | 5 | 4 | 3 | 2 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2025 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

7

| | | |
|--|-------------|---------------|
| • GNLL2-2021-008 _Install UPS Module for DC5 System by ME > Plan Full Block Shutdown | | |
| • GNLL2-2021-010 _Install Solar rooftop by ME | | |
| - ปี 2025 >> อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 รายการ | | |
| • GNLL2-2025-001 _Installation permanent cooling tower access way by MM | | |
| • GNLL2-2025-002 _Install Face Scanner Access Control Door at Warehouse Corridor gate. By IT | | |
| • GNLL2-2025-003 _Install DS for Tie-22 kV feeder 1&2 at 22kV Pole no.09 By ME | | |
| วาระที่ 8 : เรื่องเพื่อพิจารณา (อนุมัติ/ทบทวนนโยบาย/แผนงานด้านความปลอดภัยฯ สิ่งแวดล้อมแผนฉุกเฉิน คู่มือวิธีการทำงาน ฯลฯ) | | |
| Safety culture | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| - ปี 2022 ได้คะแนน 3.40 ปีฐาน | | |
| - ปี 2023 ได้คะแนน 4.31 เป้าหมาย 4.2 | | |
| - ปี 2024 ได้คะแนน 4.50 เป้าหมาย 4.36 | | |
| - ปี 2025 SHE management สื่อสารว่าจะมีการทำงานนอกเวลาราชการและประเมินผล | | |
| SHE master plan | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| - การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน SHE ประจำปี 2568 => ดำเนินการตามแผน | | |
| - การจัดส่งรายงานตามแผนงาน - เดือนมิถุนายน 68 ส่งรายงานยก.8 รง.8, สอ.3 | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| SHE visit & ESMS Audit | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| - กำหนดการตรวจสอบปี 2568 => รอกำหนดการจาก SHE management. | | |
| SHE week & Safety day | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| - Safety day วางแผน 21 สิงหาคม 2568 จัดที่โรงไฟฟ้าแคงคอย 2 สื่อสารกำหนดการและขอให้ทุกส่วนงานงดเว้นงานส่วนกิจกรรม | | |

8

[illegible]

| | | |
|--|-----------------|----------------------|
| <p>Internal</p> <ul style="list-style-type: none"> - และชี้แจงแผนงานนิทอบรม 2568 - ชัยวิเศษ ระบุเพิ่มเติมด้านความปลอดภัย สำหรับจบปีวิชาชีพ 12 ชม. (เฉพาะฐานพด) อบรมภายนอกที่หน่วยงานต่างๆจัดอบรม => สมิศรเชิชอบรม 22 กรกฎาคม 2568 - อบรมผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ=> สมิศรอบรมแล้ว - อบรมผู้ปฏิบัติงานระบบบำบัดมลพิษอากาศ=> สมิศรอบรมแล้ว - อบรมคนงานควบคุมถังก๊าซ=> สมิศรอบรมแล้ว | | |
| <p>Emergency plan</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนอพยพหนี ปี 2568 => 29 เมษายน 2568 =>ดำเนินการแล้วเสร็จ - ซ้อมแผนอื่นๆ => วางแผน ช่วง Safety Week เดือน 23,24,26 กันยายน 2568 - เสนอการซ้อมแผนฉุกเฉินตอนกลางคืน => จัดทำแผนการซ้อมและทำการซ้อม => รอกำหนดร่วมกับ OPT | <p>คุณฐานพด</p> | <p>แจ้งเพื่อทราบ</p> |
| <p>BCM/BCP</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกซ้อมแผน ปี 2568 =>รอกำหนดจาก SHE management - ทบทวน BIA,RA =>ดำเนินการแล้ว - ทบทวน BCP => วางแผนทบทวนภายในกรกฎาคม 2568 - เสนอให้จัดฝึกซ้อมภายในโรงไฟฟ้า=>วางแผน ช่วง Safety Week เดือน กันยายน | <p>RCM Team</p> | <p>แจ้งเพื่อทราบ</p> |
| <p>การดำเนินการกิจกรรม ISO</p> <p>กำหนดการปี 2568</p> <p>1. ทบทวนและอัปเดตกฎหมายทุกเดือน,ประเมินความเสี่ยงตลอดทั้งของกฎหมาย ทุก 6 เดือน วางแผนเดือนกุมภาพันธ์ และเดือนสิงหาคม 2568</p> | <p>ฐานพด</p> | <p>แจ้งเพื่อทราบ</p> |

| | | |
|--|-------------------------------------|------------|
| <p>2. ทบทวน aspect ความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง => ดำเนินการแล้ว</p> <p>3. Review Chemical list => ดำเนินการแล้ว</p> <p>4. Review Stakeholder analysis => ทบทวนภายใน 31 สิงหาคม 2568</p> <p>5. Internal audit => ตุลาคม 2568</p> <p>6. Management Review -> ตุลาคม 2568</p> <p>7. Surveillance ISO9001,ISO14001, ISO45001=> 4-5 พฤศจิกายน 2568</p> | | |
| <p>SMP โครงการความปลอดภัยฯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการส่งเสริมสุขภาพ ปลอดภัย ปลอดภัยใจเป็นสุข=>ดำเนินงานตามแผน =>สื่อสารให้ความรู้ด้านโภชนาการ ทางออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง =>รอบประเมินผลตรวจสุขภาพประจำปี และนำเสนอในช่วง Inhouse sharing วันที่ 18 เมษายน 2568 =>ดำเนินการเสร็จ 2. โครงการปรับปรุงเอกสาร SDS ให้เป็นฉบับภาษาไทย => ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดหาเอกสารมีขึ้นทะเบียน =>ดำเนินการแล้ว 3. โครงการบริหารจัดการของเสียของโรงไฟฟ้า => อยู่ระหว่างขออนุญาตจากกรมโรงงานและจัดหาผู้รับกำจัด => SHE ปรึกษาก่อนและรวบรวมเอกสารเพื่อติดขออนุญาต ภายใน กุมภาพันธ์ 2568 กรมโรงงานมีนาคมแล้วทำ Memo นำออก สามารถนำออก เมษายน พฤษภาคม 2568 => กรมโรงงานอนุญาตแล้ว สำหรับน้ำมันใช้แล้วและการระบอบื้อ => Memo อนุมัติ => ดำเนินการแล้ว (จากประเด็นเรื่องพื้นจับบนขะยันตราข ซึ่งมีกรนำน้ำมันชอกแล้ว และจัดเก็บให้เหมาะสมแล้ว พิจารณานำไปประเดิมได้) | <p>ฐานพงศ์</p> <p>แจ้งเพื่อทราบ</p> | |
| <p>วันที่ 9 : เรืออื่น ๆ</p> | | |
| <p>1.การทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิง หัวจ่ายน้ำดับเพลิง สายดับเพลิงนอกอาคาร => ดำเนินการครบทุกจุดแล้ว</p> | <p>คุณฐานพงศ์</p> | <p>ปิด</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>2. นำเสนอให้มีการทดสอบ fire hose reel ในอาคาร ตั้งปี แดนมิน 2 จุด MTN 2 จุด CCR 3 จุด ลานใกล้ไฟฟ้า 1 จุด Lab 1 จุด จากประวัติการทดสอบที่ผ่านมา ส่วนงานเดินเครื่องทดสอบช่วงที่มีการทดสอบ Fire pump ของแต่ละปีค่า</p> <p>3.แบบฟอร์มการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน OPT&SHE ควรหือและกำหนดรูปแบบให้เหมือนกัน เพื่อป้องกันการสับสนในการตรวจสอบและใช้งานพร้อมการตรวจสอบ => นำเข้าหือหรือไม่ประชุม SHE => นำเข้าหือแล้ว รอ SHE management ดำเนินการ</p> <p>4.การบริหารจัดการขยะรีไซเคิล => ควรมีการจัดการให้เหมาะสมเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน => ส่วนงาน SHE ได้ให้ข้อมูลการบริหารจัดการที่ผ่านมาให้ทางฝ่าย Sustainability เพื่อพิจารณาเสนอผู้บริหารสรุปแนวทางการดำเนินการ => ฝ่าย Sustainability นำเสนอผู้บริหาร กำหนดวิธีการจัดการขยะรีไซเคิลจากสำนักงาน ที่ไม่เข้าข่ายรอ. ดูแล จากทีม Sustainability => สื่อสารแนวปฏิบัติ จากทีม Sustainability</p> | <p>คุณฐานพงศ์/ คุณจิรภัทร</p> <p>คุณฐานพงศ์</p> <p>คุณฐานพงศ์</p> | <p>31/8/2568</p> <p>31/10/2568</p> <p>31/10/2568</p> |
| <p>สำรวจความปลอดภัยครั้งที่ถัดไป : วันพฤหัสบดี ที่ 7 สิงหาคม 2568</p> | | |
| <p>ประชุมครั้งที่ถัดไป : วันอังคาร ที่ 19 สิงหาคม 2568</p> | | |

(นายฐานุพงศ์ วรานพพิบูลย์)

ผู้บันทึกการประชุม

(นายอานนท์ บุญจ้ำ)

ประธานคณะกรรมการฯ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด
ครั้งที่ 8/2568 วันที่ 19 สิงหาคม 2568 เวลา 15.00-17.00 น.

คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายอานนท์ บุญคำ | ประธานคณะกรรมการฯ |
| 2. นายจิรภัทร พรหมณี | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 3. นางสาวจตุรพร มนะนาคย์ | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 4. นายกฤษฏา ยงลือ | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 5. นายฐานุพงศ์ วรณพิบูลย์ | กรรมการและเลขานุการ |


(คณะกรรมการทั้งหมดวาระ 3 กุมภาพันธ์ 2570 ต้องทำการสรรหาก่อนหมดวาระ 30 วัน)

คณะกรรมการที่ลาประชุม

ไม่มี




ผู้สังเกตการณ์ประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| นายเชาวลิต จำปาศรี | ผู้จัดการบำรุงรักษา |
| นางสาวสุพัตรา ลินอุประเสริฐ | ผู้จัดการงานบริหารกลางโรงไฟฟ้า |
| นายอนุสิทธิ์ อุบลประเสริฐ | หัวหน้างาน |
| นายพิษณุ มหาศิตะ | หัวหน้างาน |
| นายสมหวัง คงไชย | หัวหน้างานระบบควบคุมและเครื่องเมื่อวัด |
| นายธราดล ศิริสวัสดิ์ | หัวหน้างานไฟฟ้า |
| นายณัฐพล อัครังษี | หัวหน้างานเครื่องกล |

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|---------------|
| วาระที่ 1: การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา | | |
| × ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2568 | คุณฐานุพงศ์ | - |
| วาระที่ 2: แจ้งเพื่อทราบ | | |
| <ul style="list-style-type: none"> SHE moment : โรคหลอดเลือดสมอง  | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| <ul style="list-style-type: none"> การดูแลทรัพย์สินของโรงไฟฟ้า และทรัพย์สินส่วนตัวที่ใช้ทำงานและใช้ในพื้นที่โรงไฟฟ้า ให้จัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้ควบคุมได้ง่าย หรือนำไปไม่ได้สะดวก การปฏิบัติตามระเบียบของโรงไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด | คุณอานนท์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| <ul style="list-style-type: none"> แจ้งเพื่อทราบในการตรวจสอบภายในการปฏิบัติงานในโรงไฟฟ้า มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในของโรงไฟฟ้า ตรวจสอบวิธีปฏิบัติงาน เช่น Permit to work การเบิกจ่ายพัสดุ ฯ | คุณอานนท์ | แจ้งเพื่อทราบ |

1

2

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--------------|------------------|---|---|--------|------------------|--|---|------|------------------|--|---|--------|-------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none">การปฏิบัติตาม ESMS การขออนุญาตทำงาน ขอให้เข้มงวดในการดำเนินการในระบบ Smart Permit ให้สอดคล้องกับการทำงานและข้อกำหนดอื่นๆ | คุณอานนท์ | แจ้งเพื่อทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| วาระที่ 3 : การตรวจประเมินการดำเนินงานด้านความปลอดภัย/รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข และรายงานสถิติอุบัติเหตุ ข้อมูลวัฒนธรรมความปลอดภัย (BBS) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรม BBS <ul style="list-style-type: none">BBS เดือนกรกฎาคม 2568 บรรลุเป้าหมาย ทำครบ 100% และ Like/warn 84 % CA 1 เรื่อง (เป้าหมาย $\geq 90\%$ of participation + $\geq 0\%$ Like/Warn observation report) <div><p>Bar Chart: BBS (Safety) (BBS) (Safety)</p></div> <ul style="list-style-type: none">การติดตามการแก้ไข (Corrective Action (CA) <p>มีทั้งหมด 124 เรื่อง ปิดแล้ว 119 เรื่อง รอดำเนินการ 5 รายการ</p> | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th>CA No.</th><th>รายละเอียด</th><th>ความคืบหน้า</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr><tr><td>CA00000024 68</td><td>พบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานเนื่องจากเสียงรบกวน >= 90 เดซิเบลเอ >= 80 เดซิเบลเอ PR</td><td></td><td>MTN-AM</td></tr><tr><td>CA00000026 35</td><td>ป้ายสัญญาณความปลอดภัยเสื่อมสภาพ >= 20%</td><td></td><td>SH-E</td></tr><tr><td>CA00000028 78</td><td>พบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน >= 90 เดซิเบลเอ >= 80 เดซิเบลเอ PR</td><td></td><td>MTN-AM</td></tr></table> | CA No. | รายละเอียด | ความคืบหน้า | ผู้รับผิดชอบ | CA00000024 68 | พบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานเนื่องจากเสียงรบกวน >= 90 เดซิเบลเอ >= 80 เดซิเบลเอ PR |  | MTN-AM | CA00000026 35 | ป้ายสัญญาณความปลอดภัยเสื่อมสภาพ >= 20% |  | SH-E | CA00000028 78 | พบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน >= 90 เดซิเบลเอ >= 80 เดซิเบลเอ PR | | MTN-AM | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| CA No. | รายละเอียด | ความคืบหน้า | ผู้รับผิดชอบ | | | | | | | | | | | | | | | |
| CA00000024 68 | พบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานเนื่องจากเสียงรบกวน >= 90 เดซิเบลเอ >= 80 เดซิเบลเอ PR |  | MTN-AM | | | | | | | | | | | | | | | |
| CA00000026 35 | ป้ายสัญญาณความปลอดภัยเสื่อมสภาพ >= 20% |  | SH-E | | | | | | | | | | | | | | | |
| CA00000028 78 | พบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน >= 90 เดซิเบลเอ >= 80 เดซิเบลเอ PR | | MTN-AM | | | | | | | | | | | | | | | |

3

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|--------------|---------------|
| <p>CA00000030 08 พบการเกิดอุบัติเหตุการปฏิบัติงานบริเวณเขตอันตราย ไม่มีการติดป้ายเตือน ทำให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ >= 90 เดซิเบลเอ >= 80 เดซิเบลเอ PR</p> <p>CA00000030 10 พบการเกิดอุบัติเหตุการปฏิบัติงานบริเวณเขตอันตราย ไม่มีการติดป้ายเตือน ทำให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ >= 90 เดซิเบลเอ >= 80 เดซิเบลเอ PR</p> | MTN-AM | |
| <ul style="list-style-type: none"> สถิติอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยจากการทำงานจนถึงเดือนกรกฎาคม 2568 มีดังนี้ Employees Man-hour on Jul 2025 – 6,209 hr. Accumulated Man-hour 501,128 hrs. (Since COD 1 Jan 2019) as of 31 Jul 2025. Non Employees Man-hour on Jul 2025 – 4,887 hr. Accumulated 512,360 hrs (Since COD 1 Jan 2019) as of 31 Jul 2025. Accumulated Man-hour as of 31 Jul 2025 are 1,013,488 Hrs. เสนอจัดเสริมของเล่นสำหรับทำงานปลอดภัย เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งวางแผนประมาณเดือนธันวาคม 2568 => อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| <ul style="list-style-type: none"> เป้าหมายความปลอดภัยของโรงไฟฟ้าจะต้องไม่เกิดอุบัติเหตุในการทำงานขอให้คณะกรรมการฯ ช่วยสื่อสารให้พนักงานตระหนักด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง => ไม่มีอุบัติเหตุ สถิติการติดเชื้อโควิดในโรงไฟฟ้า => ไม่พบการแพร่ระบาดในโรงไฟฟ้า | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| วาระที่ 4 : ติดตามและพิจารณา | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Unsafe Act, Unsafe Condition and Safety inspection/patrol | | |
| <p>เดินสำรวจความปลอดภัยในเดือนสิงหาคม 2568</p> <ol style="list-style-type: none"> การตรวจสอบบันไดประจำเดือนมิถุนายน => อยู่ระหว่างดำเนินการ | OPT | 30/9/2568 |

4

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|---------------|
| 2. พบวิศวกรผู้รับสารเคมี => อยู่ระหว่างดำเนินการ | OPT | 30/9/2568 |
| 3. พบการเดินสายไฟบนพื้นดิน => อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 30/9/2568 |
| 4. พบรถยกขึ้นลิฟต์ => อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 30/9/2568 |
| 5. พบข้อผิดพลาดของสารเคมีขึ้นลิฟต์และยกขึ้น => อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 30/9/2568 |
| 6. พบคราบน้ำมัน บริเวณ GT 12 => อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 30/9/2568 |
| 7. ไม่พบการขึ้นตู้เก็บของ => อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 30/9/2568 |
| 8. พบการชนะปล่าววางทิ้งไว้ => อยู่ระหว่างดำเนินการ | GA | 30/9/2568 |
| 9. พบตะขามและสัสมีพิษ => อยู่ระหว่างดำเนินการ | SHE | 30/9/2568 |
| 10. พบดินทรุดเป็นหลุมลึก => อยู่ระหว่างดำเนินการ | | |
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเดือนกรกฎาคม 2568 | ฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเดือนมิถุนายน 2568 | | |
| 1. พบน้ำรั่วที่อาคารลานโกไฟฟ้า ซึ่งหากมีปริมาณมากอาจไหลเข้าตู้ไฟฟ้า => อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 30/9/2568 |
| 2. พบรอยรั่วบริเวณชั้นล่างอาคาร CCR => อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 30/9/2568 |
| 3. พบท่อร้อยสายไฟขึ้นลิฟต์ ผ่นตกทำให้น้ำระเหยเป็นความชื้น => อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 30/9/2568 |
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเดือนพฤษภาคม 2568 | | |
| 1. ศาลาพักผ่อนเสาชำรุด ผุกร่อน => อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 31/8/2568 |
| 2. บ่อน้ำปล.ชั่วคราวพื้นชำรุด ผุกร่อน => อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 31/8/2568 |
| วาระที่ 5 : การติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | | |
| กฎหมายใหม่ เดือนกรกฎาคม 2568 | | |
| ไม่มีกฎหมายใหม่ประกาศ | ฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

5

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|-----------------|----------------|
| วาระที่ 6 : รางวัลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม | | |
| CFO | | |
| - การเตรียมข้อมูลประจำปี 2568 เพื่อให้การทวนสอบข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนและเสร็จทันกำหนดเวลา ทางฝ่าย Sustainability | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| ข้อมูล ปี 2568 | กำหนดเสร็จ | ผลการดำเนินงาน |
| มกราคม - มีนาคม | 25 เมษายน 2568 | ดำเนินการเสร็จ |
| เมษายน - มิถุนายน | 14 กรกฎาคม 2568 | ดำเนินการเสร็จ |
| กรกฎาคม - กันยายน | 14 ตุลาคม 2568 | |
| ตุลาคม-พฤศจิกายน | 14 ธันวาคม 2568 | |
| ธันวาคม | 14 มกราคม 2569 | |
| Zero Accident 2025 | คุณฐานพงศ์ | 31/10/2568 |
| - ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (21/3/2568) | | |
| - ประกาศผลแล้วและรับเกียรติบัตร ซึ่งจะส่งมาโรงไฟฟ้า | | |
| Safety Culture Together in the Workplace | คุณฐานพงศ์ | ปิด |
| - ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (12/3/2568) | | |
| - ประกาศผลแล้วและรับเกียรติบัตร ได้รับแล้ว | | |
| วาระที่ 7 : การดำเนินการตามระบบ ESMS | | |
| - การตรวจสอบการอนุญาตทำงาน Work permit system => ตรวจสอบก่อนการอนุมัติไปปฏิบัติงาน ขอให้ work sup. และคปอ. ที่อยู่ในขั้นตอนการอนุมัติพิจารณาตรวจสอบทุกครั้ง | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| - Smart Permit to work => SHE management และ IT ได้เปิดสอนไปแล้ว 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2024 (GNLL2 ติดงาน Outage) และ ครั้งที่ 2 วันที่ 22 มกราคม 2568 ขอให้ทุกส่วนงานเข้าร่วมอบรม => ทาง IT ได้รับทราบปัญหาและกำลังปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หากมีการอัปเดต IT จะสื่อสาร | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

6

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|--------------------|
| เป็นระยะๆ และจะสื่อสารพนักงานทราบต่อเนื่อง=> เริ่มใช้งาน หากติดปัญหาแจ้ง IT ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงระบบต่อไป => IT อยู่ระหว่างปรับปรุงระบบ => นัดทดสอบระบบ วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ส่งทีมงานเข้าร่วม => หลังจากทดสอบไปทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง Feedback เพื่อพัฒนาปรับปรุงต่อไป => มีการปรับปรุงแก้ไขต่อเนื่อง | | |
| Safety coaching & Consultant | คุณฐานพงศ์ | ดำเนินการต่อเนื่อง |
| 1. SHE Plant วางแผนดำเนินการสำหรับระดับปฏิบัติการ | | |
| 2. เชิญชวน PM, All manager, คปอ. ทำการ Safety coaching & Consultant พนักงานในสังกัด | | |
| การตรวจความปลอดภัยด้านอัคคีภัย | | |
| - ผลการตรวจสอบจุดเสี่ยงด้านอัคคีภัยภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าประจำเดือน สิงหาคม ไม่พบความเสี่ยงสูงในการเกิดอัคคีภัย | คปอ./SHE | แจ้งเพื่อทราบ |
| - ตรวจสอบอุปกรณ์ตามแผนประจำเดือนสิงหาคม=> ปกติ | ฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| การรักษาความปลอดภัย (Security) | | |
| - ลดกระชกรถทุกด้าน ตรวจสอบลิ้นชักภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์) เปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระจกส่องตรวจสอบได้ทั้งรถ เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย | คุณฐานพงศ์ | ปฏิบัติต่อเนื่อง |
| - ผู้บริหาร AMD เสนอให้มีการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม โดยเน้นการ control เข้มงวดที่ second gate แทน First Gate รวมทั้งได้มอบหมายให้หน่วยงาน SHE Management รวมรวมข้อมูลนำเสนอ => ส่งรูปแบบและงบประมาณให้ทาง SHE Management เปรียบเทียบ => รอสรุปเพื่อดำเนินการต่อไป | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| - เพื่อเป็นข้อมูล ทีม WHA ตรวจลาดตระเวนพื้นที่โครงการ ทุกชั่วโมง สลับกับสายตรวจ รปภ. | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |


7

| วาระการประชุม | | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ | | |
|--|----------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Management of change (MOC) | | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ | | |
| - การส่ง MOC เสนอผู้บริหารอนุมัติ ให้ส่งทางอีเมลล์ อนุมัติโดย E-Signature และให้ CC. คุณ Sukritta Suandokmai (จิต) => ผู้ที่จัดทำ MOC เตรียมเอกสารให้ครบ ส่งให้ SHE สแกน ส่งผู้จัดการโรงไฟฟ้าเพื่อส่งอีเมลล์นำเสนอผู้บริหารอนุมัติ | | | | | |
| ปี | สถานะของ MOC | | | | |
| | อนุมัติ (1) | ไม่อนุมัติ/ ยกเลิก(2) | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ(3) | ดำเนินการแล้ว เสร็จ(ปี)(4) | รวมทั้งรวม (2+3+4) |
| 2019 | 6 | 2 | 0 | 6 | 8 |
| 2020 | 8 | 0 | 0 | 8 | 8 |
| 2021 | 10 | 0 | 2 | 8 | 10 |
| 2022 | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 |
| 2023 | 5 | 2 | 0 | 4 | 6 |
| 2024 | 5 | 4 | 3 | 2 | 9 |
| 2025 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| - ปี 2021 >>> อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 รายการ | | | | | |
| • GNLL2-2021-008 _Install UPS Module for DCS System by ME > Plan Full Block Shutdown | | | | | |
| • GNLL2-2021-010 _Install Solar rooftop by ME | | | | | |
| - ปี 2025 >> อยู่ระหว่างดำเนินการ 3 รายการ | | | | | |
| • GNLL2-2025-001 _Installation permanent cooling tower access way by MM | | | | | |
| • GNLL2-2025-002 _Install Face Scanner Access Control Door at Warehouse Corridor gate. By IT =>อยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | |
| • GNLL2-2025-003 _Install DS for Tie-22 kv feeder 1&2 at 22kv Pole no.09 By ME | | | | | |

8

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|---------------|
| วาระที่ 8 : เรียงเพื่อพิจารณา (อนุมัติ/ทบทวนนโยบาย/แผนงานด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม/แผนฉุกเฉิน/ คู่มือ/วิธีการทำงาน ฯลฯ) | | |
| Safety culture <ul style="list-style-type: none"> ปี 2022 ได้คะแนน 3.40 ปีฐาน ปี 2023 ได้คะแนน 4.31 เป้าหมาย 4.2 ปี 2024 ได้คะแนน 4.50 เป้าหมาย 4.36 ปี 2025 SHE management => ไม่มีการดำเนินการในปี 2025 | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| SHE master plan <ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน SHE ประจำปี 2568 => ดำเนินการตามแผน การจัดส่งรายงานตามแผนงาน – เดือนกรกฎาคม 68 ส่งรายงานยก 8 74, 8.EIA/วอก.7,สอ.3 | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| SHE visit & ESMS Audit <ul style="list-style-type: none"> กำหนดการตรวจสอบปี 2568 => ดำเนินการแล้วเมื่อ 15 สิงหาคม 2568 ขอให้แต่ละส่วนงานดำเนินการแก้ไขสิ่งที่พบจากการเดินสำรวจ เอกสารสนับสนุนอื่นๆ ทางผู้ตรวจอาจขอเอกสารเพิ่มเติม ขอให้แต่ละส่วนงานเตรียมจัดส่ง ผลการตรวจสอบ คะแนน จะแจ้งช่วงต้นเดือนพฤศจิกายน 2568 (แผนงานตรวจสอบระหว่างสิงหาคม-ตุลาคม 2568) | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| SHE week & Safety day <ul style="list-style-type: none"> Safety day วางแผน 21 สิงหาคม 2568 จัดที่โรงไฟฟ้าแก่งคอย 2 สื่อสารกำหนดการและขอให้ทุกส่วนงานส่งตัวแทนร่วมกิจกรรม | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|--------------|------------|
| <p>สถานที่: โรงไฟฟ้าแก่งคอย</p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วม: 4 คน</p> <p>วันที่: 18.08.2568</p> <p>วาระการประชุม:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เรื่อง: การประชุมหารือเกี่ยวกับแผนงาน SHE ประจำปี 2568 2. เรื่อง: การประชุมหารือเกี่ยวกับแผนงาน SHE ประจำปี 2568 3. เรื่อง: การประชุมหารือเกี่ยวกับแผนงาน SHE ประจำปี 2568 4. เรื่อง: การประชุมหารือเกี่ยวกับแผนงาน SHE ประจำปี 2568 5. เรื่อง: การประชุมหารือเกี่ยวกับแผนงาน SHE ประจำปี 2568 6. เรื่อง: การประชุมหารือเกี่ยวกับแผนงาน SHE ประจำปี 2568 7. เรื่อง: การประชุมหารือเกี่ยวกับแผนงาน SHE ประจำปี 2568 8. เรื่อง: การประชุมหารือเกี่ยวกับแผนงาน SHE ประจำปี 2568 9. เรื่อง: การประชุมหารือเกี่ยวกับแผนงาน SHE ประจำปี 2568 <p>เวลา: 13.00 - 15.00 น.</p> <p>ผู้ดำเนินรายการ: คุณฐานพงศ์</p> <p>ผู้บันทึก: คุณฐานพงศ์</p> <p>ผู้เข้าร่วม: คุณฐานพงศ์, คุณฐานพงศ์, คุณฐานพงศ์, คุณฐานพงศ์</p> <p>สรุปผลการประชุม:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรม ทั้ง 2 โรงไฟฟ้า ทีมดับเพลิง 6 คน ทีมปฐมพยาบาล 4 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 6 คน => ส่งรายชื่อและรอเข้าร่วมกิจกรรม - การคัดเลือก Safety Man ของโรงไฟฟ้าประจำปี 2568 => เสนอชื่อนายอภิเชษฐ ชัยลังกา ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า เพื่อเข้ารับรางวัล | | |

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|--------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> SHE week วางแผนช่วง 23,24,26 กันยายน 2568 =>  <p>Plant Big Cleaning</p> <p>กิจกรรม Big cleaning ปีละ 2 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 1 วางแผนเดือนพฤษภาคม 2568 => 13 พฤษภาคม บริเวณบ้ายหน้าโรงไฟฟ้า และจัดหาระยะในเดิน => ดำเนินการแล้วเสร็จ ครั้งที่ 2 วางแผนเดือนพฤศจิกายน 2568 <p>SHE Training</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนฝึกอบรม ที่ Technical training => พิจารณาจัดส่งใบสมัคร ทั้งปีเพื่อให้พนักงานมีคุณสมบัติครบ พร้อมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย แผนฝึกอบรมสำหรับปี 2568 => รายละเอียดติดตามแผนงานที่จัด | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| <p>Plant Big Cleaning</p> <p>กิจกรรม Big cleaning ปีละ 2 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 1 วางแผนเดือนพฤษภาคม 2568 => 13 พฤษภาคม บริเวณบ้ายหน้าโรงไฟฟ้า และจัดหาระยะในเดิน => ดำเนินการแล้วเสร็จ ครั้งที่ 2 วางแผนเดือนพฤศจิกายน 2568 | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| <p>SHE Training</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนฝึกอบรม ที่ Technical training => พิจารณาจัดส่งใบสมัคร ทั้งปีเพื่อให้พนักงานมีคุณสมบัติครบ พร้อมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย แผนฝึกอบรมสำหรับปี 2568 => รายละเอียดติดตามแผนงานที่จัด | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|--------------|---------------|
| <p>Inhouse</p> <ul style="list-style-type: none"> ตามแผนงานฝึกอบรม 2568 <p>External</p> <ul style="list-style-type: none"> อบรมผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ=> อนุมัติและบริเวณกำหนดอบรม 1-2 กันยายน 2568 อบรมผู้ปฏิบัติงานระบบบำบัดมลพิษอากาศ=> ณัฐกิจ อบรม 6-8 ตุลาคม 2568 อบรมคนงานควบคุมถังก๊าซ=> ณัฐพล นิพนธ์ วิญญูธร อบรม 18-20 สิงหาคม 2568 อบรมจป. หัวหน้างาน => อภิเชษฐและณัฐพล วิศวกรไฟฟ้า ตามข้อกำหนดของบริษัทลูกค้า วันที่ 22-23 กันยายน 2568 <p>Emergency plan</p> <ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนอพยพหนี ปี 2568 => 29 เมษายน 2568 => ดำเนินการแล้วเสร็จ ซ้อมแผนอื่นๆ => วางแผน ช่วง Safety Week เดือน 23,24,26 กันยายน 2568 เสนอการซ้อมแผนฉุกเฉินตอนกลางคืน => จัดทำแผนการซ้อมและทำการซ้อม => รอกำหนดร่วมกับ OPT <p>BCM/BCP</p> <ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมแผน ปี 2568 => รอกำหนดจาก SHE management ทบทวน BIA/RA => ดำเนินการแล้ว ทบทวน BCP => อยู่ระหว่าง SHE ทบทวน เสนอให้จัดฝึกซ้อมภายในโรงไฟฟ้า=> วางแผน ช่วง Safety Week เดือน กันยายน | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| <p>BCM/BCP</p> <ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมแผน ปี 2568 => รอกำหนดจาก SHE management ทบทวน BIA/RA => ดำเนินการแล้ว ทบทวน BCP => อยู่ระหว่าง SHE ทบทวน เสนอให้จัดฝึกซ้อมภายในโรงไฟฟ้า=> วางแผน ช่วง Safety Week เดือน กันยายน | BCM Team | แจ้งเพื่อทราบ |

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|--------------|---------------|
| การดำเนินงานกิจกรรม ISO กำหนดการปี 2568 1. ทบทวนและอัปเดตกฎหมายทุกเดือน,ประเมินความเสี่ยงของกฎหมาย ทุก 6 เดือน วางแผนเดือนกุมภาพันธ์ และเดือนสิงหาคม 2568 2. ทบทวน aspect ความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง => ดำเนินการแล้ว 3. Review Chemical list => ดำเนินการแล้ว 4. Review Stakeholder analysis => ทบทวนภายใน 31 สิงหาคม 2568 5. Internal audit => ตุลาคม 2568 6. Management Review => ตุลาคม 2568 7. Surveillance ISO9001,ISO14001, ISO45001=> 4-5 พฤศจิกายน 2568 | ฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| SMP โครงการความปลอดภัย 1. โครงการส่งเสริมสุขภาพ ปลอดภัย ใจเป็นสุข=>ดำเนินงานตามแผน =>สื่อสารให้ความรู้ด้านโภชนาการ ภาวะอ้วนลงพุง อย่างต่อเนื่อง =>รอบประเมินผลจากผลตรวจสุขภาพประจำปี และนำเสนอในช่วง Inhouse sharing วันที่ 18 เมษายน 2568 =>ดำเนินการเสร็จ 2. โครงการปรับปรุงเอกสาร SDS ให้เป็นฉบับภาษาไทย => ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดหาเอกสารมีขึ้นทะเบียน =>ดำเนินการแล้ว 3. โครงการบริหารจัดการของเสียของโรงไฟฟ้า => ประชุมหารือขออนุญาตจากกรมโรงงานและจัดหาผู้รับกำจัด => SHE ปริมาณและรวบรวมเอกสารเพื่อศึกษารายละเอียด ภายใน กุมภาพันธ์ 2568 กรมอนุญาตมีนาคมและทำ Memo ขอขออนุญาต และขอข้อมูล เอกสาร พฤษภาคม 2568 => กรมโรงงานอนุญาตแล้ว สำหรับใช้ปฏิบัติงานแล้วและรวบรวมเป็นแผน => Memo อนุมัติ => | ฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|---------------------------|------------|
| ดำเนินการแล้ว (จากประเด็นเรื่องพื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย ซึ่งมีการนำน้ำมันออกแล้ว และจัดเก็บในโถงระดมแล้ว พิจารณาปิดประเด็นได้) | | |
| วาระที่ 9 : เรื่องอื่น ๆ | | |
| 1.นำเสนอให้มีการทดสอบ fire hose reel ในอาคาร ดังนี้ แอดมิน 2 จุด MTN 2 จุด CCR 3 จุด ลานโกไฟฟ้า 1 จุด Lab 1 จุด จากประวัติการทดสอบที่ผ่านมา ส่วนงานเดินเครื่องทดสอบช่วงที่มีการทดสอบ Fire pump ของแต่ละสัปดาห์ | คุณฐานพงศ์/ คุณจิรภัทร | 31/10/2568 |
| 2.แบบฟอร์มการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน OPT&SHE ครบหรือและกำหนดรูปแบบให้เหมือนกัน เพื่อป้องกันการสับสนในการตรวจสอบและใช้งานพร้อมการตรวจสอบ => นำเข้าหารือในที่ประชุม SHE =>นำเข้าหารือแล้ว รอ SHE management ดำเนินการ | คุณฐานพงศ์ | 31/10/2568 |
| 3.การบริหารจัดการขยะรีไซเคิล => ควรมีการจัดการที่เหมาะสมเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน => ฝ่าย Sustainability นำเสนอผู้บริหาร กำหนดวิธีการจัดการขยะรีไซเคิลจากสำนักงาน ที่ไม่เข้าข่ายกรอ. ดูแล จากทีม Sustainability =>ได้ทำสื่อสารแนวปฏิบัติจากทีม Sustainability =>ดำเนินการปรับความเป็นกิจกรรม CSR ตามนโยบายของส่วนงาน ESG =>สัปดาห์วางแผนเดือนกันยายน 2568 | คุณฐานพงศ์ | 31/10/2568 |
| สำรวจความปลอดภัยครั้งถัดไป : วันอังคาร ที่ 9 กันยายน 2568 ประชุมครั้งถัดไป : วันอังคาร ที่ 16 กันยายน 2568 | | |

(นายฐานพงศ์ ฐานพินุลย์)

ผู้บันทึกการประชุม

(นายชานนท์ บุญจ๋า)

ประธานคณะกรรมการฯ

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|------------|
| วาระที่ 4 : ติดตามและพิจารณา | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Unsafe Act, Unsafe Condition and Safety inspection/patrol | | |
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเคาน์เตอร์ 2568 | | |
| 1. พบน้ำมันพื้น HRSG12 Blowdown pump ควรตรวจสอบและแก้ไข | OPT | 30/9/2568 |
| 2. พบประแจ F มีไม่ครบตามจุดที่วาง | OPT | 30/9/2568 |
| 3. ควรติดใช้ล็อกและป้ายขี้ง่วงสำหรับที่เข้า GT | OPT | 30/9/2568 |
| 4. พบไม่มีกั้นรั้วประตูทางไฟฟ้าฝั่ง Step down transformer | OPT | 30/9/2568 |
| 5. พบน้ำมันหม้อแปลงตัว GT12 Step-up | MTN | 30/9/2568 |
| 6. พบสนิมขึ้นตู้ควบคุมไฟฟ้า ควรทาสีกันสนิม หลัง WTP | MTN | 30/9/2568 |
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเคาน์เตอร์ 2568 | | |
| 7. การตรวจสอบบันไดประจำเคาน์เตอร์ไม่ยึดติด => ดำเนินการแล้ว | OPT | ปิด |
| 8. พบวัสดุขี้นสารเคมี => ดำเนินการแล้ว | OPT | ปิด |
| 9. พบการเดินสายไฟบนพื้นดิน => ดำเนินการแล้ว | MTN | ปิด |
| 10. พบรถลากขี้นสนิม=>ดำเนินการแล้ว | MTN | ปิด |
| 11. พบข้อผิดพลาดของสารเคมีขี้นสนิมและอุปกรณ์ =>อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | ปิด |
| 12. พบคราบน้ำมัน บริเวณ GT12 =>ดำเนินการแล้ว | MTN | 30/10/2568 |
| 13. ไม่พบการขี้นตู้เก็บของ =>ดำเนินการแล้ว | MTN | ปิด |
| 14. พบการชนเป่าล้างถังไอน้ำ =>ดำเนินการแล้ว | GA | ปิด |
| 15. พบตะขากและสัดมีพิษ =>ดำเนินการแล้ว | SHE | ปิด |
| 16. พบดินทรุดเป็นหลุมเล็ก =>ดำเนินการแล้ว | | ปิด |
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเคาน์เตอร์ 2568 | | |
| 1. พบน้ำรั่วที่อาคารลานไฟฟ้า ซึ่งหากมีปริมาณมากอาจไหลเข้าตู้ไฟฟ้าได้ => ดำเนินการแล้ว | MTN | ปิด |
| 2. พบรอยรั่วบริเวณชั้นล่างอาคาร CCR=> ดำเนินการแล้ว | MTN | ปิด |

5

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|---------------|
| 3. พบข้อผิดพลาดของระบบ ฝนตกทำให้โรงระเหยเป็นควาบลดลง => อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 30/11/2568 |
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเคาน์เตอร์ 2568 | | |
| 1. ศาลาพักผ่อนเสาชำรุด ผุพัง=> ดำเนินการแล้ว | MTN | ปิด |
| 2. บังคับรถ ชั่วคราวที่ชำรุด ผุพัง=> อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 31/10/2568 |
| วาระที่ 5 : การติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | | |
| กฎหมายใหม่ เคาน์เตอร์ 2568 ไม่มีกฎหมายใหม่ประกาศ | | |
| มีฉบับที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน 1 ฉบับ | ฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกักขังการพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง (Installed Capacity) ในใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า สำหรับโรงไฟฟ้าทุกประเภทเชื้อเพลิง (ยกเว้นโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์) | | |
| บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป | | |
| 1. กำหนดขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง (Installed Capacity) ในใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ตามขนาดกำลังการผลิตติดตั้งของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) | | |
| 2. โรงไฟฟ้าที่มีขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง (Installed Capacity) มากกว่า 1,000 kVA จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุญาตผลิตไฟฟ้า | | |
| 3. หลักเกณฑ์ตามข้อ 1 ไม่ใช้กับผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้าที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุญาตผลิตไฟฟ้า ก่อนวันที่ออกประกาศฉบับนี้ จนกว่าจะมีการขอต่อใบอนุญาต หรือขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของทะเบียนขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง (Installed Capacity) ในใบอนุญาตผลิตไฟฟ้าหรือในหนังสือรับแจ้งยกเว้นไม่ต้องขออนุญาตผลิตไฟฟ้า | | |
| วาระที่ 6 : รางวัลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม | | |
| CFO | | |
| - การเตรียมข้อมูลประจำปี 2568 เพื่อให้การทบทวนข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทราบถ้วนและเสร็จทันกำหนดเวลา ทางฝ่าย Sustainability | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

6

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|-----------------|--------------------|
| ข้อมูล ปี 2568 | | |
| บุคลากร - ฝึกอบรม | 29 เมษายน 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| บุคลากร - ฝึกอบรม | 14 กรกฎาคม 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| บุคลากร - ฝึกอบรม | 14 ตุลาคม 2568 | |
| บุคลากร- ฝึกอบรม | 14 ธันวาคม 2568 | |
| บุคลากร | 14 มกราคม 2569 | |
| Zero Accident 2025 | คุณฐานพงศ์ | 31/10/2568 |
| - ส่งข้อมูลเวียนร้อยละ (21/3/2568) | | |
| - ประกาศผลแล้วและรับเกียรติบัตร ซึ่งจะส่งมาโรงไฟฟ้า | | |
| Safety Culture Together in the Workplace | คุณฐานพงศ์ | ปิด |
| - ส่งข้อมูลเวียนร้อยละ (12/3/2568) | | |
| - ประกาศผลแล้วและรับเกียรติบัตร ได้รับแล้ว | | |
| วาระที่ 7 : การดำเนินการตามระบบ ESMS | | |
| - การตรวจสอบการขออนุญาตทำงาน Work permit system => ตรวจสอบก่อนการอนุมัติให้ปฏิบัติงาน ขอให้ work sup. และคปอ. ที่อยู่ในขั้นตอนการอนุมัติพิจารณาตรวจสอบทุกครั้ง และ SHE มีส่วนตรวจสอบประจำทุกเดือน | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| - Smart Permit to work => SHE management และ IT ได้เปิดสอนไปแล้ว 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2024 (GNLL2 ติดงาน Outage) และ ครั้งที่ 2 วันที่ 22 มกราคม 2568 ขอให้ทุกส่วนงานเข้าร่วมอบรม => ทาง IT ได้รับทราบปัญหาและกำลังปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หากมีการใช้เทคโนโลยี IT จะสื่อสารเป็นระยะๆ และจะสื่อสารพนักงานทราบต่อเนื่อง=> เริ่มใช้งาน หากติดปัญหาแจ้ง IT ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงระบบต่อไป => IT อยู่ระหว่างปรับปรุงระบบ => นัดทดสอบระบบ วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ส่งทีมงาน | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

7

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|--------------------|
| เข้าร่วม => หลังจากทดสอบให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง Feedback เพื่อพัฒนาปรับปรุงต่อไป => มีการปรับปรุงแก้ไขต่อเนื่อง => มีแผนทบทวนในกิจกรรม Plant knowledge sharing วันที่ 3 ตุลาคม 2568 | | |
| Safety coaching & Consultant | คุณฐานพงศ์ | ดำเนินการต่อเนื่อง |
| 1. SHE Plant วางแผนดำเนินการสำหรับระดับปฏิบัติการ | | |
| 2. เชิญชวน PM, All manager, คปอ. ทำการ Safety coaching & Consultant พนักงานในสังกัด | | |
| การตรวจความปลอดภัยด้านอัคคีภัย | | |
| - ผลการตรวจสอบจุดเสี่ยงด้านอัคคีภัยภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าประจำเดือนกันยายน ไม่พบความเสี่ยงสูงในการเกิดอัคคีภัย | คปอ./SHE | แจ้งเพื่อทราบ |
| - ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินตามแผนประจำเดือนกันยายน=> ปกติ | ฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| การรักษาความปลอดภัย (Security) | | |
| - ลดกระชกทุกด้าน ตรวจสอบลิ้นชักภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เฉพาะรถจักรยานยนต์) เปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระจกส่องตรวจสอบได้ห้องรถ เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย | คุณฐานพงศ์ | ปฏิบัติต่อเนื่อง |
| - ผู้บริหาร AMD เสนอให้มีการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม โดยเน้นการ control เข้มงวดที่ second gate แทน First Gate รวมทั้งได้มอบหมายให้หน่วยงาน SHE Management รวบรวมข้อมูลนำเสนอสู่ => ส่งรูปแบบและงบประมาณให้ทาง SHE Management เปรียบร้อยแล้ว => รอสรุปเพื่อดำเนินการต่อไป | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| - เพื่อเป็นข้อมูล ทีม WHA ตรวจสอบระดับพื้นที่โรงการ ทุกชั่วโมง สลับกับสายตรวจ รปภ. | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| - ขั้นตอนการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยเน้นย้ำตรวจสอบเข้มงวดที่ Secured gate สื่อสารให้พนักงานรับทราบ | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |


8

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------|--|-------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------|------|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|------|----|---|---|---|----|------|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|--|--|
| <p>Management of change (MOC)</p> <p>การส่ง MOC เสนอผู้บริหารอนุมัติ ให้ทั้งทางอีเมลล์ อนุมัติโดย E-Signature และให้ CC. คุณ Sukritta Suandokmai (จี๊ด) => ผู้ที่จัดทำ MOC เตรียมเอกสารให้ครบ ส่งให้ SHE แผนก ส่งผู้จัดการโรงไฟฟ้าเพื่อส่งอีเมลล์นำเสนอผู้บริหารอนุมัติ</p> | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th rowspan="2">ปี</th><th colspan="5">สถานะดำเนินการ</th></tr><tr><th>อนุมัติ (1)</th><th>ไม่อนุมัติ/ยกเลิก(2)</th><th>อยู่ระหว่างดำเนินการ(3)</th><th>ดำเนินการแล้วเสร็จ (ปี)(4)</th><th>รวมทั้งรวม (2+3+4)</th></tr><tr><td>2019</td><td>6</td><td>2</td><td>0</td><td>6</td><td>8</td></tr><tr><td>2020</td><td>8</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td><td>8</td></tr><tr><td>2021</td><td>10</td><td>0</td><td>2</td><td>8</td><td>10</td></tr><tr><td>2022</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td>2023</td><td>5</td><td>2</td><td>0</td><td>4</td><td>6</td></tr><tr><td>2024</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>9</td></tr><tr><td>2025</td><td>3</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table> <p>- ปี 2021 >>> อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 รายการ</p> <ul style="list-style-type: none">GNLL2 2021-008 _Install UPS Module for DCS System by ME > Plan Full Block ShutdownGNLL2-2021-010 _Install Solar rooftop by ME => ใช้งานแล้ว จัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติปิด <p>- ปี 2025 >>> อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 รายการ</p> <ul style="list-style-type: none">GNLL2-2025-002 _Install Face Scanner Access Control Door at Warehouse Corridor gate. By IT => อยู่ในการขออนุมัติ | ปี | สถานะดำเนินการ | | | | | อนุมัติ (1) | ไม่อนุมัติ/ยกเลิก(2) | อยู่ระหว่างดำเนินการ(3) | ดำเนินการแล้วเสร็จ (ปี)(4) | รวมทั้งรวม (2+3+4) | 2019 | 6 | 2 | 0 | 6 | 8 | 2020 | 8 | 0 | 0 | 8 | 8 | 2021 | 10 | 0 | 2 | 8 | 10 | 2022 | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 | 2023 | 5 | 2 | 0 | 4 | 6 | 2024 | 5 | 4 | 3 | 2 | 9 | 2025 | 3 | 0 | 1 | 2 | 3 | | |
| ปี | | สถานะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | อนุมัติ (1) | ไม่อนุมัติ/ยกเลิก(2) | อยู่ระหว่างดำเนินการ(3) | ดำเนินการแล้วเสร็จ (ปี)(4) | รวมทั้งรวม (2+3+4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 6 | 2 | 0 | 6 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 8 | 0 | 0 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 10 | 0 | 2 | 8 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2023 | 5 | 2 | 0 | 4 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2024 | 5 | 4 | 3 | 2 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2025 | 3 | 0 | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>วาระที่ 8 : เรื่องเพื่อพิจารณา (อนุมัติ/ทบทวนนโยบาย/แผนงานด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม/แผนฉุกเฉิน/ คู่มือวิธีการทำงาน ฯลฯ)</p> <p>Safety culture</p> <p>- ปี 2022 ได้คะแนน 3.40 ปีฐาน</p> <p>- ปี 2023 ได้คะแนน 4.31 เป้าหมาย 4.2</p> | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

9

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|--------------|---------------|
| - ปี 2024 ได้คะแนน 4.50 เป้าหมาย 4.36 - ปี 2025 SHE management => ไม่มีการดำเนินการในปี 2025 SHE master plan - การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน SHE ประจำปี 2568 => ดำเนินการตามแผน - การจัดส่งรายงานตามแผนงาน - เดือนสิงหาคม 68 ส่งรายงานยกย.8 รง.8, SHE visit & ESMS Audit - กำหนดการตรวจสอบปี 2568 => ดำเนินการแล้วเมื่อ 15 สิงหาคม 2568 - ขอให้แต่ละส่วนงานดำเนินการแก้ไขสิ่งที่พบจากการเดินสำรวจ - เอกสารสนับสนุนอื่นๆ ทางผู้ตรวจอาจขอเอกสารเพิ่มเติม ขอให้แต่ละส่วนงานเตรียมจัดส่ง - ผลการตรวจสอบ คะแนน จะแจ้งช่วงต้นเดือนพฤศจิกายน 2568 (แผนงานตรวจสอบระหว่างสิงหาคม-ตุลาคม 2568) SHE week & Safety day - Safety day วางแผน 21 สิงหาคม 2568 จัดที่โรงไฟฟ้าแก่งคอย2 -> ดำเนินการแล้วเสร็จ - SHE week วางแผนช่วง 23,24,25 กันยายน 2568 => | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

10

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|---------------|
|  Plant Big Cleaning กิจกรรม Big cleaning ปีละ 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 วางแผนเดือนพฤษภาคม 2568 => 13 พฤษภาคม บริเวณบ้ายหน้าโรงไฟฟ้า และจัดการขยะในเต็นท์ => ดำเนินการแล้วเสร็จ - ครั้งที่ 2 วางแผนเดือนพฤศจิกายน 2568 SHE Training - แผนฝึกอบรม ที่ Technical training => พิจารณาจัดส่งให้ครบ ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานมีคุณสมบัติครบ พร้อมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย - แผนฝึกอบรมสำหรับปี 2568 => รายละเอียดตามแผนงานที่จัด | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

11

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|---------------|
| inhouse - ตามแผนงานฝึกอบรม 2568 External - อบรมผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ=> อนุมัติและปริญกำหนดอบรม 1-2 กันยายน 2568 => ดำเนินการแล้วเสร็จ - อบรมผู้ปฏิบัติงานระบบบำบัดมลพิษอากาศ=> อนุมัติ อบรม 6-8 ตุลาคม 2568 - อบรมคนงานควบคุมถังก๊าซ=> อนุมัติ นิพนธ์ วิญญูธรรม อบรม 18-20 สิงหาคม 2568 => ดำเนินการแล้วเสร็จ - อบรมจป. หัวหน้างาน => อภิเชษฐและณัฐพล วิศวกรไฟฟ้า ตามข้อกำหนดของบริษัทลูกค้า วางแผนอบรมวันที่ 22-23 กันยายน 2568 Emergency plan - การฝึกอบรมแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนอพยพหนี ปี 2568 => 29 เมษายน 2568 => ดำเนินการแล้วเสร็จ - ซ้อมแผนอื่นๆ => วางแผน ช่วง Safety Week เดือน 24,25 กันยายน 2568 - เสนอการซ้อมแผนฉุกเฉินคอนกรีตคั่น => จัดทำแผนการซ้อมและทำการซ้อมวันที่ 24 กันยายน 2568 เวลา 19.30-20.00 น. BCM/BCP - การฝึกอบรมแผน ปี 2568 => ระงับจาก SHE management - ทบทวน BIA,RA => ดำเนินการแล้ว - ทบทวน BCP => ดำเนินการแล้ว - เสนอให้จัดฝึกอบรมภายในโรงไฟฟ้า=> วางแผน ช่วง Safety Week 24 กันยายน 2568 | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

12

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|---------------------------|---------------|
| การดำเนินงานกิจกรรม ISO กำหนดการปี 2568 1. ทบทวนและอัปเดตกฎหมายทุกเดือน,ประเมินความเสี่ยงของกฎหมาย ทุก 6 เดือน วางแผนเดือนกุมภาพันธ์ และเดือนสิงหาคม 2568 2. ทบทวน aspect ความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง =>ดำเนินการแล้ว 3. Review Chemical list => ดำเนินการแล้ว 4. Review Stakeholder analysis => ดำเนินการแล้ว 5. Internal audit => 8-9 ตุลาคม 2568 6. Management Review =>21 ตุลาคม 2568 7. Surveillance ISO9001,ISO14001, ISO45001=> 4-5 พฤศจิกายน 2568 | ฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| SMP โครงการความปลอดภัย 1. โครงการส่งเสริมสุขภาพ ปลอดภัย ปลอดภัย ภายในเป็นสุข=>ดำเนินงานตามแผน =>สื่อสารให้ความรู้ด้านโภชนาการ ภาษาอังกฤษ อย่างต่อเนื่อง =>รอประเมินผลจากผลตรวจสุขภาพประจำปี และนำเสนอในช่วง Inhouse sharing วันที่ 18 เมษายน 2568 =>ดำเนินการแล้วเสร็จ 2. โครงการปรับปรุงเอกสาร SDS ให้เป็นฉบับภาษาไทย => ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดหาเอกสารมีขึ้นทะเบียน =>ดำเนินการแล้ว 3. โครงการบริหารจัดการของเสียของโรงไฟฟ้า => ดำเนินการแล้ว (จากประเด็นเรื่องพื้นจัดเก็บขยะอันตราย ซึ่งมีการนำน้ำมันออกแล้ว และจัดเก็บให้เหมาะสมแล้ว พิจารณานำไปใช้ประโยชน์ได้) | ฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| วาระที่ 9 : เรื่องอื่น ๆ | | |
| 1.นำเสนอให้มีการทดสอบ fire hose reel ในอาคาร ดังนี้ แอดมิน 2 จุด MTN 2 จุด CCR 3 จุด ลานโกไฟฟ้า 1 จุด Lab 1 จุด จากประวัติการทดสอบที่ผ่านมา ส่วน | คุณฐานพงศ์/ คุณจิรภัทร | 31/10/2568 |

13

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|------------------------------|------------------------------|
| งานเดินเครื่องทดสอบช่วงที่มีการทดสอบ Fire pump ของแต่ละสัปดาห์ => ทดสอบแล้ว => Amind,Lab,MTN รอทดสอบ =>อาคาร CCR,Switchyard 2.แบบฟอร์มการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน OPT&SHE ครบหรือเก่านำมาปรับปรุงให้เหมือนกัน เพื่อป้องกันการสับสนในการตรวจสอบและใช้งานเพื่อร่วมการตรวจสอบ => นำเข้าหารือในที่ประชุม SHE =>นำเข้าหารือแล้ว รอ SHE management ดำเนินการ 3.การบริหารจัดการขยะรีไซเคิล => ควรมีการจัดการให้เหมาะสมเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน => ฝ่าย Sustainability นำเสนอผู้บริหาร กำหนดวิธีการจัดการขยะรีไซเคิลจากสำนักงาน ที่ไม่เข้าข่ายกรอ. ดูแล จากทีม Sustainability =>ได้การสื่อสารแนวปฏิบัติจากทีม Sustainability =>ดำเนินการปรับความเป็นกิจกรรม CSR ตามนโยบายของส่วนงาน ESG =>สื่อสารวางแผนเดือนกันยายน 2568 =>ประสานงานผู้ใหญ่น้ำนม.3 และวางแผนส่งมอบ 29 กันยายน 68 | คุณฐานพงศ์ คุณฐานพงศ์ | 31/10/2568 31/10/2568 |
| สำรวจความปลอดภัยครั้งถัดไป : วันอังคาร ที่ 7 ตุลาคม 2568 ประชุมครั้งถัดไป : วันพุธ ที่ 15 ตุลาคม 2568 | | |

(นายฐานพงศ์ วรรณพิบูลย์)
 ผู้บันทึกการประชุม

(นายชานนท์ บุญเจ้า)
 ประธานคณะกรรมการฯ

14

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|---------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Non Employees Man-hour on Sep 2025 = 4,797 hr. Accumulated 521,803.5 hrs (Since COD 1 Jan 2019) as of 30 Sep 2025. - Accumulated Man-hour as of 30 Sep 2025 are 1,035,119.5 Hrs. - เสนอจัดเฉลี่ยลดองล่าช้าไม่ทำงานปลอดภัย เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งวางแผนประมาณเดือนธันวาคม 2568 => อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - เป้าหมายความปลอดภัยของโรงไฟฟ้าจะต้องไม่เกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ขอให้คณะกรรมการฯ ช่วยสื่อสารให้พนักงานตระหนักด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง => ไม่มีอุบัติเหตุ | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| วาระที่ 4 : ติดตามและพิจารณา <ul style="list-style-type: none"> • Unsafe Act, Unsafe Condition and Safety inspection/patrol | | |
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเดือนตุลาคม 2568 <ol style="list-style-type: none"> 1. พบดินหลุด ข้างถัง Service tank => ดำเนินการบดดินให้แน่น 2. พบท่อร้อยสายไฟถูกร่อน => อยู่ระหว่างดำเนินการ 3. พบสนิมบนป้าย Safety sign => อยู่ระหว่างดำเนินการ 4. พบป้ายจุดรวมพลถูกร่อน=> อยู่ระหว่างดำเนินการ 5. พบสนิมกีดกร่อนแผ่น Grating=> อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN MTN MTN MTN MTN | 31/10/2568 31/10/2568 31/10/2568 31/10/2568 31/10/2568 |
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเดือนกันยายน 2568 <ol style="list-style-type: none"> 1. พบน้ำมันงาพื้น HRSG12 Blowdown pump ควรตรวจสอบและแก้ไข => ดำเนินการแล้วเสร็จ 2. พบประแจ F มีไม้ครกตามจุดที่วาง => ดำเนินการแล้วเสร็จ 3. ควรติดใช้เสื้อและป้ายชี้บ่งว่าส่วท่อก๊าซที่เข้า GT => ดำเนินการแล้วเสร็จ | OPT OPT OPT | ปิด ปิด ปิด |

5

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|-------------------|--------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. พบไม่มีกาวลือคประตูลานโกไฟฟ้าฝั่ง Sep down transformer=> ดำเนินการแล้วเสร็จ 5. พบน้ำมันหล่อลื่นถัง GT12 Step-up => รอดำเนินการ เฝ้าระวังต่อเนื่อง 6. พบสนิมขึ้นตู้ควบคุมไฟฟ้า ควรทาสีกันสนิม หลัง WTP => ดำเนินการแล้วเสร็จ | OPT MTN MTN | ปิด 31/12/2568 ปิด |
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเดือนสิงหาคม 2568 <ol style="list-style-type: none"> 1. พบรั่วพอดที่ส่งสารเคมีขึ้นสลิ้มและถูกร่อน => อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 30/10/2568 |
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเดือนมิถุนายน 2568 <ol style="list-style-type: none"> 1. พบท่อร้อยสายไฟขึ้นสลิ้ม ผ่นตกทำให้น้ำระเหยพื้นเป็นคราบสนิม => อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 30/11/2568 |
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเดือนพฤษภาคม 2568 <ol style="list-style-type: none"> 1. บิ่อมรบก.ชั่วคราวพื้นชำรุด ถูกร่อน=> ดำเนินการแล้วเสร็จ | MTN | ปิด |
| วาระที่ 5 : การติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎหมายใหม่ เดือนกันยายน 2568 | | |
| กฎกระทรวงสภาพที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ พ.ศ. 2568 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป รายละเอียดดังนี้ <p>คำนิยาม</p> <p>"สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ" หมายความว่า สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติตามกฎหมายกำหนด</p> <p>"ผู้ทดสอบและตรวจสอบ" หมายความว่า ผู้ทดสอบและตรวจสอบตามกฎหมายกำหนด</p> <p>"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติตามกฎหมายกำหนด</p> <p>หมวด 1 บททั่วไป</p> | ฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

6

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|------------|
| <p>ข้อ 3 การออกแบบสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ ระบบท่อก๊าซธรรมชาติ และระบบไฟฟ้าต้องทำโดยวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม</p> <p>การทดสอบและตรวจสอบ ระบบท่อก๊าซธรรมชาติและอุปกรณ์ และการตรวจสอบระบบไฟฟ้า ต้องทำโดยผู้ทดสอบและตรวจสอบ</p> <p>การรับ-จ่าย การใช้ก๊าซธรรมชาติ การบำรุงรักษา และการควบคุมดูแลระบบที่เกี่ยวข้องกับก๊าซธรรมชาติ ต้องทำโดยผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>ข้อ 4 ผู้ประกอบกิจการควบคุมต้องจัดเก็บเอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติให้เป็นระบบและพร้อมให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดการประกอบกิจการ</p> <p>หมวด 2 แผนผังและแบบก่อสร้าง</p> <p>ข้อ 5 สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติต้องมีแผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณแบบก่อสร้าง และรายการคำนวณความแข็งแรงและความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดตามกฎหมายนี้กำหนด</p> <p>ข้อ 6 แบบก่อสร้างแสดงแนวท่อก๊าซธรรมชาติใต้ดินของสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ ให้แสดงแนวท่อก๊าซธรรมชาติและความลึก มีรายละเอียดตามกฎหมายนี้กำหนด</p> <p>ข้อ 7 แบบก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่เกี่ยวกับระบบท่อก๊าซธรรมชาติ มีแบบแสดงรายละเอียดตามกฎหมายนี้กำหนด</p> <p>ข้อ 8 แบบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ต้องแสดงรายละเอียดอย่างน้อยตามกฎหมายนี้กำหนด</p> <p>ข้อ 10 แบบโครงสร้างรองรับระบบท่อก๊าซธรรมชาติ ต้องแสดงรายละเอียดอย่างน้อยตามกฎหมายนี้กำหนด</p> <p>ข้อ 11 แบบแสดงคุณลักษณะของถังเก็บและจ่ายก๊าซธรรมชาติ เครื่องสูบก๊าซธรรมชาติ เครื่องสูบก๊าซธรรมชาติ และเครื่องทำไอก๊าซธรรมชาติ ต้องมีเอกสารรับรองจากผู้ผลิต</p> <p>หมวด 3 ลักษณะและระบบปลอดภัย</p> <p>ข้อ 14 สถานการณ์ความปลอดภัย ต้องมีลักษณะและระบบปลอดภัย ตามกฎหมายนี้กำหนด</p> | | |

7

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|--------------|------------|
| <p>ข้อ 15 ระบบปลอดภัยของถังเก็บและจ่ายก๊าซธรรมชาติ เครื่องสูบก๊าซธรรมชาติ เครื่องทำไอก๊าซธรรมชาติภายในบริเวณเขตสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ เครื่องสูบก๊าซธรรมชาติ เครื่องทำไอก๊าซธรรมชาติภายในบริเวณเขตสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด</p> <p>หมวด 4 การออกแบบ ก่อสร้าง และการติดตั้งในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ</p> <p>ข้อ 16 การออกแบบ การก่อสร้าง และการติดตั้ง เครื่องสูบก๊าซธรรมชาติ เครื่องสูบก๊าซธรรมชาติ เครื่องทำไอก๊าซธรรมชาติ และอุปกรณ์ควบคุมความดันก๊าซเกินปกติและระบายหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมายกำหนด</p> <p>ข้อ 17 ระบบท่อก๊าซธรรมชาติต้องได้รับการออกแบบ การสร้าง และการติดตั้งตามมาตรฐาน ASME B31.1 มาตรฐาน ASME B31.3 มาตรฐาน ASME B31.8 มาตรฐาน EN มาตรฐาน NFPA หรือมาตรฐานอื่นที่รัฐมนตรีประกาศ</p> <p>ข้อ 18 วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบท่อก๊าซธรรมชาติต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ANSI มาตรฐาน API มาตรฐาน ASME มาตรฐาน ASTM มาตรฐาน DIN มาตรฐาน EN มาตรฐาน GB มาตรฐาน ISO มาตรฐาน JIS มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือมาตรฐานอื่นที่รัฐมนตรีประกาศ</p> <p>ข้อ 19 เครื่องสูบก๊าซธรรมชาติ เครื่องสูบก๊าซธรรมชาติ และเครื่องทำไอก๊าซธรรมชาติ จะต้องติดตั้งโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรง และอุปกรณ์ที่มาประกอบกับโครงสร้างจะต้องสามารถรับแรงต่าง ๆ ตามหลักวิศวกรรม รวมถึงแรงดันสะท้อนของแก๊สในท่อตามกฎหมายการควบคุมอาคาร</p> <p>ข้อ 20 การออกแบบอาคารคลุมสถานที่ควบคุมก๊าซธรรมชาติ อาคารคลุมถังเก็บและจ่ายก๊าซธรรมชาติที่อยู่ในสถานะก๊าซ และอาคารคลุมเครื่องสูบก๊าซธรรมชาติ ต้องดำเนินการตามกฎหมายนี้กำหนด</p> <p>หมวด 5 อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า</p> <p>ข้อ 21 การกำหนดบริเวณอันตรายของสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ การออกแบบ การติดตั้งระบบไฟฟ้า การต่อดิน เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าและบริเวณไฟฟ้า และระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด</p> <p>หมวด 6 การทดสอบและตรวจสอบ</p> | | |

8

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|------------|
| <p>ข้อ 22 การทดสอบและตรวจสอบ เครื่องอุปโภคบริโภคทางธรรมชาติ เครื่องอุปโภคบริโภคทางธรรมชาติ เครื่องทำอาหารทางธรรมชาติ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบกับระบบท่อทางธรรมชาติ และอุปกรณ์ควบคุมความดันทางธรรมชาติที่ติดตั้งบนระบบท่อทางธรรมชาติ หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับท่อทางธรรมชาติ ระบบท่อทางธรรมชาติ ระบบไฟฟ้า การต่อเติม และระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าภายในสถานที่ใช้ทางธรรมชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมายกำหนด</p> <p>หมวด 7 การป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>ข้อ 23 ผู้ประกอบการกิจการควบคุม</p> <p>(1) ควบคุมดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้หรือประกายไฟในเขตสถานที่ใช้ทางธรรมชาติ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องมีการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟหรือประกายไฟในบริเวณดังกล่าวให้ดำเนินการได้เฉพาะที่มีการควบคุมโดยผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>(2) จัดทำขั้นตอนในการรับหรือจ่ายก๊าซธรรมชาติ และติดปะภาพแสดงขั้นตอนดังกล่าวไว้ในบริเวณที่มีการรับหรือจ่ายก๊าซธรรมชาติ และแผ่นรับและจ่ายก๊าซธรรมชาติ</p> <p>(3) จัดทำแผนระงับเหตุเพลิงไหม้และมีการฝึกซ้อมตามแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและต้องจัดทำรายงานการฝึกซ้อมและระงับเหตุเพลิงไหม้เก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ</p> <p>ข้อ 24 ภายในสถานที่ใช้ทางธรรมชาติต้องจัดให้มีป้ายที่มีข้อความหรือเครื่องหมายตามที่กำหนดในบริเวณ</p> <p>(1) บริเวณถังเก็บและจ่ายก๊าซธรรมชาติและบริเวณเครื่องอุปโภคบริโภคทางธรรมชาติ ต้องจัดให้มีป้าย "ห้ามสูบบุหรี่" และ "ห้ามก่อประกายไฟ" และในกรณีที่มีเครื่องอุปโภคบริโภคทางธรรมชาติ อันเป็นชนิดเดินเครื่องอัตโนมัติ จะต้องจัดให้มีป้าย "เครื่องอุปโภคบริโภคทางธรรมชาตินี้ทำงานอัตโนมัติตลอดเวลา" ที่บริเวณเครื่องอุปโภคบริโภคทางธรรมชาติ</p> <p>ข้อ 25 ห้ามเก็บวัสดุไวไฟหรืออยู่อาศัยภายในอาคารตามสถานที่ควบคุมก๊าซธรรมชาติ อาคารควบคุมและจ่ายก๊าซธรรมชาติที่อยู่ภายในสถานที่ อาคารควบคุมและจ่ายก๊าซธรรมชาติที่อยู่ภายในสถานที่ และอาคารควบคุมและจ่ายก๊าซธรรมชาติที่อยู่ภายในสถานที่</p> <p>ข้อ 26 ภายในสถานที่ใช้ทางธรรมชาติต้องติดตั้งระบบปิดกั้นเพื่อป้องกันการรั่วซึมของก๊าซธรรมชาติ ของเหลวที่ติดไฟ สารทำความเย็นที่ติดไฟ หรือก๊าซที่ติดไฟ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบก๊าซธรรมชาติเหลว</p> | | |

9

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|--------------|------------|
| <p>ข้อ 27 หากคลังสถานที่จัดสถานที่ควบคุมก๊าซธรรมชาติ ๓๔๔ หรือสถานที่จัดเครื่องอุปโภคบริโภคทางธรรมชาติ อยู่ภายในบริเวณอาคารที่ปิดทุกด้าน จะต้องติดตั้งเครื่องดับเพลิงเมื่อเกิดอัคคีภัยอย่างน้อย 1 เครื่อง</p> <p>ข้อ 28 ภายในสถานที่ใช้ทางธรรมชาติต้องจัดให้มีเครื่องตรวจจับการเกิดไฟพร้อมสัญญาณเตือนภัย โดยติดตั้งบริเวณพื้นที่ที่ใกล้กับก๊าซธรรมชาติเหลว อย่างน้อย 2 เครื่อง</p> <p>ข้อ 29 สถานที่ใช้ทางธรรมชาติต้องมีเครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีชนิดอื่นตามมอก. ที่มีขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑.๑ กิโลกรัม มีความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 20-๑๐๐ ตามมาตรฐานระบบป้องกันอัคคีภัยของ วสท. หรือมาตรฐานอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา โดยให้มีจำนวนเครื่องดับเพลิงตามกฎกระทรวงนี้กำหนด</p> <p>เครื่องดับเพลิงต้องอยู่ในที่ที่สามารถนำออกมาใช้ได้ง่ายและต้องมีการดูแลรักษาและตรวจสอบอย่างน้อยทุก ๑ เดือน พร้อมติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบและวันที่ทำการตรวจสอบครั้งสุดท้ายไว้ที่อุปกรณ์ และเก็บผลการตรวจสอบไว้ให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา</p> <p>ข้อ 31 กรณีเกิดอุบัติเหตุทำให้สถานที่ใช้ทางธรรมชาติชำรุดเสียหายจนเกิดการรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติหรือเกิดเหตุเพลิงไหม้ ผู้ประกอบการกิจการควบคุมต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p> <p>หมวด 8 การเลิกประกอบกิจการ</p> <p>ข้อ 32 การเลิกประกอบกิจการ ให้ยื่นเรื่องแจ้งเลิกการประกอบกิจการ พร้อมส่งผลการทดสอบและตรวจสอบที่รับรองโดยผู้ทดสอบและตรวจสอบ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด</p> <p>บทเฉพาะกาล</p> <p>ข้อ 33 สถานที่ใช้ทางธรรมชาติที่ได้รับใบอนุญาตก่อนวันที่ 10 มีนาคม 2569 ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้ ยกเว้น</p> <p>(1) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อ 3 วรรคสองและวรรคสาม ข้อ 4 ข้อ 22 ข้อ 23 ข้อ 25 ข้อ 31 และข้อ 32 นับแต่วันที่ 10 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป</p> <p>(2) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อ 15 ข้อ 26 ข้อ 27 ข้อ 28 ข้อ 29 และข้อ 30 ภายในวันที่ 9 มีนาคม 2570</p> | | |

10

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|--------------|---------------|
| <p>สถานที่ใช้ทางธรรมชาติที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแผนผังหรือแบบก่อสร้างตามหมวด 2 ลักษณะหรือระบบความปลอดภัยตามหมวด 3 การออกแบบ การก่อสร้าง หรือการติดตั้งตามหมวด 4 หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า หรือระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าตามหมวด 5 นับแต่วันที่ 10 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องนี้ด้วย</p> <p>ข้อ 34 สถานที่ใช้ทางธรรมชาติที่จัดทำป้ายที่มีข้อความหรือเครื่องหมายก่อนวันที่ 10 มีนาคม 2569 ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามข้อ 24 เว้นแต่มีการปรับปรุงซ่อมแซมในกรณีชำรุดเสียหาย หรือข้อความแสดงในสาระสำคัญ ไม่ปฏิบัติตามข้อ 24 โดยเร็ว</p> <p>ข้อ 35 สถานที่ใช้ทางธรรมชาติที่ได้รับความเห็นชอบแบบแปลน แผนผัง และแบบก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยก่อนวันที่ 10 มีนาคม 2569 ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามหมวด 2 ในกฎกระทรวงนี้</p> <p>ข้อ 36 ในระหว่างที่ยังไม่มีผู้ทดสอบและตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติของผู้ทดสอบและตรวจสอบที่ออกตามมาตรา 7 การทดสอบและตรวจสอบถังเก็บและจ่ายก๊าซธรรมชาติ เครื่องอุปโภคบริโภคทางธรรมชาติ เครื่องทำอาหารทางธรรมชาติระบบท่อทางธรรมชาติ และอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบกับระบบท่ออื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับก๊าซธรรมชาติให้ทำโดยวิศวกรทดสอบและตรวจสอบที่มีประสบการณ์ธุรกิจพลังงาน เรื่อง การขึ้นทะเบียนวิศวกรออกแบบ และการออกไปรับรองวิศวกรทดสอบและตรวจสอบ พ.ศ. 2560 และการตรวจสอบระบบไฟฟ้าให้ทำโดยผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าที่มีประสบการณ์ธุรกิจพลังงาน เรื่อง การกำหนดบริเวณอันตรายอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า มาตรฐานขั้นต่ำระบบไฟฟ้า การตรวจสอบและการออกหนังสือรับรองให้ผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกระทรวงว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติของผู้ทดสอบและตรวจสอบที่ออกตามมาตรา 7 ไขบังคับ</p> <p>ระเบียบกรมธุรกิจพลังงาน ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติในการรับแจ้งและการอนุญาตให้ประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (SAFETY) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568</p> <p>บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป</p> <p>ยกเลิก ความในข้อ 11 แห่งระเบียบกรมธุรกิจพลังงาน ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติในการรับแจ้งและการอนุญาตให้ประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (SAFETY) พ.ศ. 2567 และให้ใช้ความตามกฎหมายที่กำหนดแทน</p> | ฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

11

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--------------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------|-------------------|-----------------|--------------------|-------------------|----------------|--------------------|--------------------|-----------------|--|---------|----------------|--|------------|---------------|
| <p>-เพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติในการรับแจ้งและการอนุญาตให้ประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (SAFETY) ตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดให้หน่วยงานราชการเป็นศูนย์บริการธุรกิจพลังงานอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2568</p> <p>บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป</p> <p>ยกเลิก ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดให้หน่วยงานราชการเป็นศูนย์บริการธุรกิจพลังงานอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567</p> <p>-กำหนดให้กรมธุรกิจพลังงานและสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 แห่งทั่วประเทศเป็นศูนย์บริการธุรกิจพลังงานอิเล็กทรอนิกส์ ในการให้บริการเกี่ยวกับการรับแจ้งและอนุญาตให้ประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย ในกิจการควบคุมประเภทที่ 2 และกิจการควบคุมประเภทที่ 3</p> <p>วาระที่ 6 : รางวัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>CFO</p> <p>- การเตรียมข้อมูลประจำปี 2568 เพื่อให้การตรวจสอบข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กันและเสร็จทันกำหนดเวลา ทางฝ่าย Sustainability</p> <table border="1"> <tr> <th>ข้อมูล ปี 2568</th><th>กำหนดเสร็จ</th><th>ผลการดำเนินงาน</th></tr> <tr> <td>มกราคม - มีนาคม</td><td>25 เมษายน 2568</td><td>ดำเนินการแล้วเสร็จ</td></tr> <tr> <td>เมษายน - มิถุนายน</td><td>14 กรกฎาคม 2568</td><td>ดำเนินการแล้วเสร็จ</td></tr> <tr> <td>กรกฎาคม - กันยายน</td><td>14 ตุลาคม 2568</td><td>ดำเนินการแล้วเสร็จ</td></tr> <tr> <td>ตุลาคม - พฤศจิกายน</td><td>14 ธันวาคม 2568</td><td></td></tr> <tr> <td>ธันวาคม</td><td>14 มกราคม 2569</td><td></td></tr> </table> <p>Zero Accident 2025</p> <p>- ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (21/3/2568)</p> <p>- ประกาศผลแล้วและรับเกียรติบัตร ได้รับแล้ว</p> <p>Safety Culture Together in the Workplace</p> | ข้อมูล ปี 2568 | กำหนดเสร็จ | ผลการดำเนินงาน | มกราคม - มีนาคม | 25 เมษายน 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ | เมษายน - มิถุนายน | 14 กรกฎาคม 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ | กรกฎาคม - กันยายน | 14 ตุลาคม 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ตุลาคม - พฤศจิกายน | 14 ธันวาคม 2568 | | ธันวาคม | 14 มกราคม 2569 | | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| ข้อมูล ปี 2568 | กำหนดเสร็จ | ผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| มกราคม - มีนาคม | 25 เมษายน 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เมษายน - มิถุนายน | 14 กรกฎาคม 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กรกฎาคม - กันยายน | 14 ตุลาคม 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ตุลาคม - พฤศจิกายน | 14 ธันวาคม 2568 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ธันวาคม | 14 มกราคม 2569 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | คุณฐานพงศ์ | ปิด | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | คุณฐานพงศ์ | ปิด | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

12

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|--------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (12/3/2568) - ประกาศผลแล้วและรับเกียรติบัตร ได้รับแล้ว | | |
| วาระที่ 7 : การดำเนินการตามระบบ ESMS <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบการขออนุญาตทำงาน Work permit system => ตรวจสอบก่อนการอนุมัติให้ปฏิบัติงาน ขอให้ work sup. และคปอ. ที่อยู่ในขั้นตอนการอนุมัติพิจารณาตรวจสอบทุกครั้ง และ SHE มีผู้ตรวจเป็นประจำทุกเดือน | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| <ul style="list-style-type: none"> - Smart Permit to work => SHE management และ IT ได้เปิดสอนไปแล้ว 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2024 (GNLL2 ติดงาน Outage) และ ครั้งที่ 2 วันที่ 22 มกราคม 2568 ขอให้ทุกส่วนงานเข้าร่วมอบรม => ทาง IT ได้รับทราบปัญหาและกำลังปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หากมีการอัปเดต IT จะสื่อสารเป็นระยะๆ และจะสื่อสารพนักงานทราบต่อเนื่อง => เริ่มใช้งาน หากติดปัญหาแจ้ง IT ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงระบบต่อไป => IT อยู่ระหว่างปรับปรุงระบบ => นัดทดสอบระบบ วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ส่งทีมงานเข้าร่วม => หลังจากทดสอบให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง Feedback เพื่อพัฒนาปรับปรุงต่อไป => มีการปรับปรุงแก้ไขต่อเนื่อง => มีแผนทบทวนในกิจกรรม Plant knowledge sharing วันที่ 3 ตุลาคม 2568 | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| Safety coaching & Consultant <ol style="list-style-type: none"> 1. SHE Plant วางแผนดำเนินการสำหรับระดับปฏิบัติการ 2. เชิญชวน PM, All manager, คปอ. ทำการ Safety coaching & Consultant พนักงานในสังกัด | คุณฐานพงศ์ | ดำเนินการต่อเนื่อง |
| การตรวจความปลอดภัยด้านอัคคีภัย <ul style="list-style-type: none"> - ผลการตรวจสอบจุดเสี่ยงด้านอัคคีภัยภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าประจำเดือน ตุลาคม ไม่พบความเสี่ยงสูงในการเกิดอัคคีภัย - ตรวจอุปกรณ์ฉุกเฉินตามแผนประจำเดือนตุลาคม=> ปกติ | คปอ./SHE | แจ้งเพื่อทราบ |
| | ฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

13

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|--|----------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|------|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|--|--|
| <p>การรักษาความปลอดภัย (Security)</p> <ul style="list-style-type: none">- ลดกระจกทุกด้าน ตรวจสอบเส้นขีดยากในโรง (หรือตรวจสอบได้เฉพาะรถจักรยานยนต์) เปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระจกส่องตรวจสอบได้ทั้งหมด เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย => Main Gate ยังคงเข้มงวดผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ ผู้ส่งของ , Second gate เข้มงวดด้วยทุกด้านและขออนุญาตก่อนเข้าไป- ผู้บริหาร AMD เสนอให้มีการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม โดยเน้นการ control เข้มงวดที่ second gate แทน First Gate รวมทั้งได้มอบหมายให้หน่วยงาน SHE Management รวบรวมข้อมูลนำเสนอ => ส่งรูปแบบและงบประมาณให้ทาง SHE Management เปรียบเทียบแล้ว => สรุปโรงไฟฟ้าที่มีแสงกันอยู่แล้ว ไม่ต้องทำเพิ่ม- เพื่อเป็นข้อมูล ทีม WHA ตรวจลาดตระเวนพื้นที่โครงการ ทุกชั่วโมง สลับกับสายตรวจ รปภ.- ขั้นตอนการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยเน้นย้ำตรวจสอบเข้มงวดที่ Second gate สื่อสารให้พนักงานรับทราบ | <p>คุณฐานพงศ์</p> <p>คุณฐานพงศ์</p> <p>คุณฐานพงศ์</p> <p>คุณฐานพงศ์</p> | <p>ปฏิบัติต่อเนื่อง</p> <p>แจ้งเพื่อทราบ</p> <p>แจ้งเพื่อทราบ</p> <p>แจ้งเพื่อทราบ</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Management of change (MOC)</p> <ul style="list-style-type: none">- การส่ง MOC เสนอผู้บริหารอนุมัติ ให้ส่งทางอีเมลล์ อนุมัติโดย E-Signature และให้ CC. คุณ Sukritta Suandokmai (จีค) => ผู้ที่จัดทำ MOC เตรียมเอกสารให้ครบ ส่งให้ SHE สแกน ส่งผู้จัดการโรงไฟฟ้าเพื่อส่งอีเมลล์นำเสนอผู้บริหารอนุมัติ | <p>คุณฐานพงศ์</p> | <p>แจ้งเพื่อทราบ</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th rowspan="2">ปี</th><th colspan="5">สถานะดำเนินการ</th></tr><tr><th>อนุมัติ (1)</th><th>ไม่อนุมัติ/ ยกเลิก(2)</th><th>อยู่ระหว่าง ดำเนินการ(3)</th><th>ดำเนินการแล้ว เสร็จ(ปิด)(4)</th><th>รวมทั้งหมด (2+3+4)</th></tr><tr><td>2019</td><td>6</td><td>2</td><td>0</td><td>6</td><td>8</td></tr><tr><td>2020</td><td>8</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td><td>8</td></tr></table> | ปี | สถานะดำเนินการ | | | | | อนุมัติ (1) | ไม่อนุมัติ/ ยกเลิก(2) | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ(3) | ดำเนินการแล้ว เสร็จ(ปิด)(4) | รวมทั้งหมด (2+3+4) | 2019 | 6 | 2 | 0 | 6 | 8 | 2020 | 8 | 0 | 0 | 8 | 8 | | |
| ปี | | สถานะดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | อนุมัติ (1) | ไม่อนุมัติ/ ยกเลิก(2) | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ(3) | ดำเนินการแล้ว เสร็จ(ปิด)(4) | รวมทั้งหมด (2+3+4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 6 | 2 | 0 | 6 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 8 | 0 | 0 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

14

| วาระการประชุม | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|----|---|---|---|----|--------------|---------------|
| 2021 | 10 | 0 | 2 | 8 | 10 | | |
| 2022 | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 | | |
| 2023 | 5 | 2 | 0 | 4 | 6 | | |
| 2024 | 5 | 4 | 3 | 2 | 9 | | |
| 2025 | 3 | 0 | 1 | 2 | 3 | | |
| <ul style="list-style-type: none">- ปี 2021 >>> อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 รายการ<ul style="list-style-type: none">● GNLL2-2021-008 _Install UPS Module for DCS System by ME => Plan Full Block Shutdown● GNLL2-2021-010 _Install Solar rooftop by ME =>รับงานแล้ว จัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติปิด- ปี 2025 >> อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 รายการ<ul style="list-style-type: none">● GNLL2-2025-002 _Install Face Scanner Access Control Door at Warehouse Corridor gate. By IT =>อยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | | | |
| วาระที่ 8 : เรื่องเพื่อพิจารณา (อนุมัติ/ทบทวนนโยบาย/แผนงานด้านความปลอดภัยฯ สิ่งแวดล้อม/แผนฉุกเฉิน/ คู่มือวิธีการทำงาน ฯลฯ) | | | | | | | |
| Safety culture <ul style="list-style-type: none">- ปี 2022 ได้คะแนน 3.40 ปีฐาน- ปี 2023 ได้คะแนน 4.31 เป้าหมาย 4.2- ปี 2024 ได้คะแนน 4.50 เป้าหมาย 4.36- ปี 2025 SHE management =>ไม่มีการดำเนินการในปี 2025 | | | | | | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| SHE master plan <ul style="list-style-type: none">- การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน SHE ประจำปี 2568 =>ดำเนินการตามแผน- การจัดส่งรายงานตามแผนงาน - เดือนกันยายน 68 ส่งรายงานยก.8 รง.8. | | | | | | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| SHE visit & ESMS Audit <ul style="list-style-type: none">- กำหนดการตรวจสอบปี 2568 => ดำเนินการแล้วเมื่อ 15 สิงหาคม 2568- จัดให้แต่ละส่วนงานดำเนินการแก้ไขสิ่งที่พบจากการเดินสำรวจฯ | | | | | | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

15

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|--------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารสนับสนุนอื่นๆ ทางผู้ตรวจราชการเอกสาเพิ่มเติม ขอให้แต่ละส่วนงานเตรียมจัดส่ง - ผลการตรวจสอบ คะแนน จะแจ้งช่วงต้นเดือนพฤศจิกายน 2568 (แผนงานตรวจสอบระหว่างสิงหาคม-ตุลาคม 2568) | | |
| SHE week & Safety day <ul style="list-style-type: none"> - Safety day วางแผน 21 สิงหาคม 2568 จัดที่โรงไฟฟ้าแก่งคอย2 => ดำเนินการแล้วเสร็จ - SHE week วางแผนช่วง 23,24,25 กันยายน 2568 => ดำเนินการแล้วเสร็จ | คุณฐานพงศ์ | ปิด |
| Plant Big Cleaning <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม Big cleaning ปีละ 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 วางแผนเดือนพฤษภาคม 2568 => 13 พฤษภาคม บริเวณป้ายหน้าโรงไฟฟ้า และจัดการขยะในเดิน => ดำเนินการแล้วเสร็จ - ครั้งที่ 2 วางแผนเดือนพฤศจิกายน 2568 => กำหนด 26 พฤศจิกายน 2568 | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| SHE Training <ul style="list-style-type: none"> - แผนฝึกอบรม ที่ Technical training => พิจารณาจัดส่งให้ครบ ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานมีคุณสมบัติครบ พร้อมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย - แผนฝึกอบรมสำหรับปี 2568 => รายละเอียดตามแผนงานที่จัดทำ Inhouse <ul style="list-style-type: none"> - ตามแผนงานฝึกอบรม 2568 - External <ul style="list-style-type: none"> - อบรมผู้ปฏิบัติงานระบบนำบัณฑิตศึกษาภาค=> ณัฐกิจ อบรม 6-8 ตุลาคม 2568 => ส่งอบรมแล้ว อยู่ระหว่างขึ้นทะเบียน - หลักสูตรตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกฎและของพนักงานใหม่ วางแผนส่งปี 2569 โดยจัดส่งอบรมภายนอก เนื่องจากมีเหลือส่วนน้อย จัดอบรมภายในด้วยวิทยากรสูง ภาษาอังกฤษเฉพาะสน | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

16

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|---------------|
| กล่าว (มติจากที่ประชุม SHE ให้จัดส่งภายนอกได้เลข อ้างอิง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น) | | |
| Emergency plan <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนอพยพหนี ปี 2568 => 29 เมษายน 2568 =>ดำเนินการแล้วเสร็จ - ซ้อมแผนอื่นๆ => วางแผน ช่วง Safety Week เดือน 24,25 กันยายน 2568=>ดำเนินการแล้วเสร็จ - เสนอการซ้อมแผนฉุกเฉินคอนกรีตคั่น => จัดทำแผนการซ้อมและทำการซ้อมวันที่ 24 กันยายน 2568 เวลา 19.30-20.00 น. =>ดำเนินการแล้วเสร็จ | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| BCM/BCP <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกซ้อมแผน ปี 2568 =>รอกำหนดจาก SHE management - ทบทวน BIA,RA =>ดำเนินการแล้ว - ทบทวน BCP => ดำเนินการแล้ว - เสนอให้จัดฝึกซ้อมภายในโรงไฟฟ้า=>วางแผน ช่วง Safety Week 24 กันยายน 2568 =>ดำเนินการแล้วเสร็จ | BCM Team | แจ้งเพื่อทราบ |
| การดำเนินกิจกรรม ISO <p>กำหนดการปี 2568</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนและอัปเดตกฎหมายทุกเดือน,ประเมินความเสี่ยงของกฎหมาย ทุก 6 เดือน วางแผนเดือนกุมภาพันธ์ และเดือนสิงหาคม 2568 2. ทบทวน aspect,ความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง =>ดำเนินการแล้ว 3. Review Chemical list => ดำเนินการแล้ว 4. Review Stakeholder analysis => ดำเนินการแล้ว 5. Internal audit => 8-9 ตุลาคม 2568 =>ดำเนินการแล้วเสร็จ 6. Management Review =>22 ตุลาคม 2568 =>ดำเนินการแล้วเสร็จ | ฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

17

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|-----------------------|---------------|
| 7. Surveillance ISO9001,ISO14001, ISO45001=> 4-5 พฤศจิกายน 2568 | | |
| SMP โครงการความปลอดภัยฯ <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการส่งเสริมสุขภาพ ปลอดภัย ปลอดภัย การใจเป็นสุข=>ดำเนินงานตามแผน =>สื่อสารให้ความรู้ด้านโภชนาการ ภาวอกกำลังกาย อย่างต่อเนื่อง =>รอประเมินผลจากผลตรวจสุขภาพประจำปี และนำเสนอในช่วง Inhouse sharing วันที่ 18 เมษายน 2568 =>ดำเนินการแล้วเสร็จ 2. โครงการปรับปรุงเอกสาร SDS ให้เป็นฉบับภาษาไทย => ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดหาเอกสารมีขึ้นทะเบียน =>ดำเนินการแล้ว 3. โครงการบริหารจัดการของเสียของโรงไฟฟ้า => ดำเนินการแล้ว (จากประเด็นเรื่องพื้นจับกับขยะอันตราย ซึ่งมีการนำน้ำออกแล้ว และจัดเก็บให้เหมาะสมแล้ว พิจารณาดำเนินการได้) | ฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| วาระที่ 9 : เรื่องอื่น ๆ | | |
| 1.นำเสนอให้มีการทดสอบ fire hose reel ในอาคาร ดังนี้ แดคมัน 2 จุด MTN 2 จุด CCR 3 จุด ลานโกไฟฟ้า 1 จุด Lab 1 จุด จากประวัติการทดสอบที่ผ่านมา ส่วนงานเดินเครื่องทดสอบช่วงที่มีการทดสอบ Fire pump ของแต่ละสัปดาห์ =>ทดสอบครบทุกจุดแล้ว | คุณฐานพงศ์/คุณจิรภัทร | ปิด |
| 2.แบบฟอร์มการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน OPT&SHE ครบหรือและกำหนดรูปแบบให้เหมือนกัน เพื่อป้องกันการสับสนในการตรวจสอบและใช้งานฟอร์มการตรวจสอบ => นำเข้าหารือในที่ประชุม SHE =>นำเข้าหารือแล้ว รอ SHE management ดำเนินการ | คุณฐานพงศ์ | 31/12/2568 |
| 3.การบริหารจัดการขยะรีไซเคิล => ควรมีการจัดการที่เหมาะสมเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน => ฝ่าย Sustainability นำเสนอผู้บริหาร กำหนดวิธีการจัดการขยะรีไซเคิลจากสำนักงาน ที่ไม่เข้าข่ายกร. ดูแล จากทีม Sustainability | คุณฐานพงศ์ | 31/12/2568 |

18

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|------------|
| =>ได้การสื่อสารแนวปฏิบัติจากทีม Sustainability =>ดำเนินการปรับเป็นกิจกรรม CSR ตามนโยบายของส่วนงาน ESG =>สื่อสารวางแผนเดือนกันยายน 2568 =>ประสานงานผู้ใหญ่น้ำนม.3 และวางแผนส่งมอบ 29 กันยายน 68 =>จัดส่งไปแล้ว | | |
| 4.เพื่อเตรียมพร้อม ISO audit ขอให้ทุกส่วนงานเตรียมพร้อม โดยจะสรุปประเด็นที่พบเพื่อให้แก้ไขต่อไป | ทุกส่วนงาน | 31/10/2568 |
| 5. ติดตั้งตู้ไฟใน Power block เพื่อไม่ต้องเดินสายไฟบนพื้นข้ามถนน | คุณธราดล | 31/12/2568 |
| 6. ไฟแสงสว่าง CCR เสนอให้ติดตั้งหลอดรีดิวซ์แรงดัน เพื่อให้สามารถใช้งานเปิดปิดเฉพาะจุดได้ | คุณธราดล | 31/12/2568 |
| สำรวจความปลอดภัยครั้งถัดไป : วันพุธ ที่ 12 พฤศจิกายน 2568 | | |
| ประชุมครั้งถัดไป : วันพุธ ที่ 19 พฤศจิกายน 2568 | | |

(นายฐานพงศ์ ฐานพงศ์)

ผู้บันทึกการประชุม

(นายสุกสิณี แสงอำ)

ประธานคณะกรรมการฯ

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|---------------|
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเดือนสิงหาคม 2568 1. พบข้อผิดพลาดส่งสารเคมีขึ้นลิ้มและผูกก่อน => อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 31/12/2568 |
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเดือนมิถุนายน 2568 1. พบข้อผิดพลาดไฟขึ้นลิ้ม ผ่นตกทำให้มีน้ำขังลงพื้นเป็นคราบสนิม => อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 31/12/2568 |
| วาระที่ 5 : การศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎหมายใหม่ เดือนตุลาคม 2568 | | |
| ประกาศกรมควบคุมโรค เรื่อง กำหนดแบบการแจ้ง การรับแจ้งการรายงาน และวิธีการแจ้งและการรายงานเพิ่มเติม ในกรณีพบผู้ซึ่งเป็นผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรคจากการประกอบอาชีพหรือโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2568 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป 1. กำหนดแบบการแจ้ง / การรับแจ้ง / การรายงาน ดังนี้ - แบบการรับแจ้งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแจ้งข้อมูลจากนายจ้าง (แบบ บจ.301) - แบบการแจ้งข้อมูลของผู้รับผิดชอบในสถานพยาบาลซึ่งต้องแจ้งข้อมูล ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ กรณีโรคจากการประกอบอาชีพ (แบบ บจ.302) - แบบการแจ้งข้อมูลของผู้รับผิดชอบในสถานพยาบาลซึ่งต้องแจ้งข้อมูล ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ กรณีโรคจากสิ่งแวดล้อม (แบบ บจ.303) - แบบการรายงานข้อมูลของพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อกรมควบคุมโรคและคณะกรรมการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อมจังหวัด หรือคณะกรรมการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรค จากสิ่งแวดล้อมกรุงเทพมหานครฯ (แบบ บจ.304) | ฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

5

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|--------------|---------------|
| 2. การแจ้งข้อมูลของนายจ้างและผู้รับผิดชอบในสถานพยาบาลต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และการรายงานข้อมูลของพนักงานเจ้าหน้าที่ สามารถแจ้งหรือรายงานข้อมูลโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ | | |
| ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อหรืออาการสำคัญของโรคจากการประกอบอาชีพ พ.ศ. 2568 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป ยกเลิก ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อหรืออาการสำคัญของโรคจากการประกอบอาชีพ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เพิ่มโรคหรืออาการที่เกิดจากรังสีแตกตัวหรือจากรังสีชนิดก่อกวน เป็นโรคจากการประกอบอาชีพ (จากเดิม 5 โรค เพิ่มเป็น 6 โรค) และเพิ่มรายละเอียดอาการสำคัญ ตามประกาศ | ฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อหรืออาการสำคัญของโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2568 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป ยกเลิก 1. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อหรืออาการสำคัญของโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 2. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อหรืออาการสำคัญของโรคจากสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2565 - เพิ่มโรคหรืออาการที่เกิดจากรังสีแตกตัวหรือจากรังสีชนิดก่อกวน เป็นโรคจากสิ่งแวดล้อม (จากเดิม 2 โรค เพิ่มเป็น 3 โรค) และเพิ่มรายละเอียดอาการสำคัญ ตามประกาศนี้ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไข การยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุมต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน พ.ศ. 2568 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป 1. ขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาการยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุมมีกระบวนการตามเอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศนี้ | ฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

6

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------|-------------------|-----------------|--------------------|-------------------|----------------|--------------------|--|--|
| 2. ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุมยื่นเอกสารตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ต่อสำนักงาน กกพ. เพื่อประกอบการพิจารณาการยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม ดังต่อไปนี้ 1) แบบคำขอรับใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม (แบบ พก.1) ตามเอกสารหมายเลข 6 2) แบบตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบ (Checklist) ตามเอกสารหมายเลข 3 3) แบบตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุมตามเอกสารหมายเลข 4 3. การยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุมไว้เป็นด้วยตัวเองที่สำนักงาน กกพ. หรือช่องทางอื่นตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด | | | | | | | | | | | | | | |
| ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2568 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป ยกเลิก รายการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ในบัญชีรายชื่อวัตถุอันตรายแบบท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2566 ดังต่อไปนี้ โดยให้ใช้รายการตามบัญชีรายชื่อวัตถุอันตรายแบบท้ายประกาศฉบับนี้แทน บัญชี 8 ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ บัญชี 5.1 รายชื่อสารควบคุม ลำดับที่ 71 โกลด์ (II) ไซยาไนด์ [gold (II) cyanide] ลำดับที่ 72 โกลด์โซเดียมไซยาไนด์ (gold sodium cyanide) ลำดับที่ 73 โกลด์โพแทสเซียมไซยาไนด์ (gold potassium cyanide) ลำดับที่ 85 คอปเปอร์ (II) ไซยาไนด์ [copper (II) cyanide] ลำดับที่ 88 คอปเปอร์ (II) ไซยาไนด์ [copper (II) cyanide] ลำดับที่ 95 แคดเมียมไซยาไนด์ (cadmium cyanide) ลำดับที่ 122 ซิงค์ไซยาไนด์ (zinc cyanide) ลำดับที่ 147 โซเดียมไซยาไนด์ (sodium cyanide) ลำดับที่ 283 โพแทสเซียมไซยาไนด์ (potassium cyanide) และลำดับที่ 289 โปรพิลไอโอไรด์ (propionitrile) หรือเอทิลไซยาไนด์ (ethyl cyanide) | ฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ | | | | | | | | | | | | |
| วาระที่ 6 : รางวัลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม CFO - การเตรียมข้อมูลประจำปี 2568 เพื่อให้การทบทวนข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรมีความชัดเจนและเสร็จทันกำหนดเวลา ทางด้าน Sustainability | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><td>ข้อมูล ปี 2568</td><td>กำหนดแล้วเสร็จ</td><td>ผลการดำเนินงาน</td></tr><tr><td>มกราคม - มีนาคม</td><td>25 เมษายน 2568</td><td>ดำเนินการแล้วเสร็จ</td></tr><tr><td>เมษายน - มิถุนายน</td><td>14 กรกฎาคม 2568</td><td>ดำเนินการแล้วเสร็จ</td></tr><tr><td>กรกฎาคม - กันยายน</td><td>14 ตุลาคม 2568</td><td>ดำเนินการแล้วเสร็จ</td></tr></table> | ข้อมูล ปี 2568 | กำหนดแล้วเสร็จ | ผลการดำเนินงาน | มกราคม - มีนาคม | 25 เมษายน 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ | เมษายน - มิถุนายน | 14 กรกฎาคม 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ | กรกฎาคม - กันยายน | 14 ตุลาคม 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
| ข้อมูล ปี 2568 | กำหนดแล้วเสร็จ | ผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| มกราคม - มีนาคม | 25 เมษายน 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | | | | | | | | | | |
| เมษายน - มิถุนายน | 14 กรกฎาคม 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | | | | | | | | | | |
| กรกฎาคม - กันยายน | 14 ตุลาคม 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | | | | | | | | | | |

7

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ | | | | | | |
|--|------------------|-----------------|--|---------|----------------|--|--|--|
| <table><tr><td>ตุลาคม-พฤศจิกายน</td><td>14 ธันวาคม 2568</td><td></td></tr><tr><td>ธันวาคม</td><td>14 มกราคม 2569</td><td></td></tr></table> | ตุลาคม-พฤศจิกายน | 14 ธันวาคม 2568 | | ธันวาคม | 14 มกราคม 2569 | | | |
| ตุลาคม-พฤศจิกายน | 14 ธันวาคม 2568 | | | | | | | |
| ธันวาคม | 14 มกราคม 2569 | | | | | | | |
| Zero Accident 2025 - ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (21/3/2568) - ประกาศผลแล้วและรับเกียรติบัตร ได้รับแล้ว | คุณฐานุพงศ์ | ปิด | | | | | | |
| Safety Culture Together in the Workplace - ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (12/3/2568) - ประกาศผลแล้วและรับเกียรติบัตร ได้รับแล้ว | คุณฐานุพงศ์ | ปิด | | | | | | |
| วาระที่ 7 : การดำเนินการตามระบบ ESMS - การตรวจสอบการขออนุญาตทำงาน Work permit system => ตรวจสอบก่อนการอนุมัติให้ปฏิบัติงาน ขอให้ work sup. และคปอ. ที่อยู่ในขั้นตอนการอนุมัติพิจารณาตรวจสอบทุกครั้ง และ SHE มีส่วนตรวจเป็นประจำทุกเดือน - Smart Permit to work => SHE management และ IT ได้เปิดสอนไปแล้ว 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 (GNLL2 ติดงาน Outage) และ ครั้งที่ 2 วันที่ 22 มกราคม 2568 ขอให้ทุกส่วนงานเข้าร่วมอบรม => ทาง IT ได้รับทราบปัญหาและกำลังปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หากมีการอัปเดต IT จะสื่อสารเป็นระยะๆ และจะสื่อสารพนักงานทราบต่อเนื่อง => เริ่มใช้งาน หากติดปัญหาแจ้ง IT ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงระบบต่อไป => อยู่ระหว่างปรับปรุงระบบ => นัดทดสอบระบบ วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ส่งทีมงานเข้าร่วม => หลังจากทดสอบให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง Feedback เพื่อพัฒนาปรับปรุงต่อไป => มีการปรับปรุงแก้ไขต่อเนื่อง => มีแผนทบทวนในกิจกรรม Plant knowledge sharing วันที่ 3 ตุลาคม 2568 => IT แจ้งปรับปรุงสำหรับ Hazardous Work Permit Form Part B กรณีมีการต่อทะ | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ | | | | | | |

8

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|--------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนอพยพหนี ปี 2568 => 29 เมษายน 2568 =>ดำเนินการแล้วเสร็จ - ซ้อมแผนอื่นๆ => วางแผน ช่วง Safety Week เดือน 24,25 กันยายน 2568=>ดำเนินการแล้วเสร็จ - เสนอการซ้อมแผนฉุกเฉินตอนกลางคืน => จัดทำแผนการซ้อมและทำการซ้อมวันที่ 24 กันยายน 2568 เวลา 19.30-20.00 น. =>ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
| BCM/BCP <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน BIA,RA =>ดำเนินการแล้ว - ทบทวน BCP => ดำเนินการแล้ว - เสนอให้จัดฝึกซ้อมภายในโรงไฟฟ้า=>วางแผน ช่วง Safety Week 24 กันยายน 2568 =>ดำเนินการแล้วเสร็จ | BCM Team | แจ้งเพื่อทราบ |
| การดำเนินกิจกรรม ISO กำหนดการปี 2568 <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนและอัปเดตกฎหมายทุกเดือน,ประเมินความเสี่ยงของกฎหมาย ทุก 6 เดือน วางแผนเตือนกฎหมาย และเตือนสิงหาคม 2568 2. ทบทวน aspect ,ความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง =>ดำเนินการแล้ว 3. Review Chemical list => ดำเนินการแล้ว 4. Review Stakeholder analysis => ดำเนินการแล้ว 5. Internal audit => 8-9 ตุลาคม 2568 =>ดำเนินการแล้วเสร็จ 6. Management Review =>22 ตุลาคม 2568 =>ดำเนินการแล้วเสร็จ 7. Surveillance ISO9001,ISO14001, ISO45001=> 4-5 พฤศจิกายน 2568 =>ดำเนินการแล้วเสร็จ พบ 1NCB 4OFI 2CM | ฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

13

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|---------------|
| SMP โครงการความปลอดภัย <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการส่งเสริมสุขภาพ ปอดภัย ปอดโรค กายใจเป็นสุข=>ดำเนินงานตามแผน =>สื่อสารให้ความรู้ด้านโภชนาการ การออกกำลังกาย อย่างต่อเนื่อง =>รอประเมินผลจากผลตรวจสุขภาพประจำปี และนำเสนอในช่วง Inhouse sharing วันที่ 18 เมษายน 2568 =>ดำเนินการแล้วเสร็จ 2. โครงการปรับปรุงเอกสาร SDS ให้เป็นฉบับภาษาไทย => ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดหาเอกสารที่ขึ้นทะเบียน =>ดำเนินการแล้ว 3. โครงการบริหารจัดการของเสียของโรงไฟฟ้า => ดำเนินการแล้ว (จากประเด็นเรื่องพื้นจัดเก็บขยะอันตราย ซึ่งมีการนำน้ำมันออกแล้ว และจัดเก็บให้เหมาะสมแล้ว พิจารณาปิดประเด็นได้) | ฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| วาระที่ 9 : เรื่องอื่น ๆ | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1.แบบฟอร์มการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน OPT&SHE ครบหรือและกำหนดรูปแบบให้เหมือนกัน เพื่อป้องกันการสับสนในการตรวจสอบและใช้งานฟอร์มการตรวจสอบ => นำเข้าหารือในที่ประชุม SHE =>นำเข้าหารือแล้ว => SHE management แจ้ง OPT expertise ปรับปรุงเอกสารตรวจให้สอดคล้องตามมาตรฐานและกฎหมาย => รอ OPT ดำเนินการ 2.การบริหารจัดการขยะรีไซเคิล => ควรมีการจัดการให้เหมาะสมเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน => ฝ่าย Sustainability นำเสนอผู้บริหาร กำหนดวิธีการจัดการขยะรีไซเคิลจากสำนักงาน ที่ไม่เข้าช่วยขอ. ดูแล จากทีม Sustainability =>ได้การสื่อสารแนวปฏิบัติจากทีม Sustainability =>ดำเนินการปฎิบัติเป็นกิจกรรม CSR ตามนโยบายของส่วนงาน ESG =>สื่อกลางวางแผนเดือนกันยายน 2568 =>ให้ทำการบริจาค ประสานงานผู้ใหญ่นาน 3 และวางแผนส่งมอบ 29 กันยายน 68 =>จัดส่งมอบไปแล้ว 3.ติดตั้งตู้ไฟใน Power block เพื่อไม่ต้องเดินสายไฟบนพื้นข้ามถนน | คุณฐานพงศ์ | 31/12/2568 |
| | คุณฐานพงศ์ | ปิด |
| | คุณธราดล | 31/12/2568 |

14

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|--------------|------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. ไฟแสงสว่าง CCR เสนอให้ติดตั้งสวิทช์กระตุก เพื่อให้สามารถใช้งานปิดเปิดเฉพาะจุดได้ 5.กิจกรรม SPP1 site tour 28 พฤศจิกายน 2568 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ขึ้นชม <ul style="list-style-type: none"> - ภาพรวมโรงไฟฟ้าสะอาดมาก - บ้ายคิดบ่งชี้ที่เดินที่เก็บรองจัดเจนดีมาก - ห้อง Chemist Lab เป็นระเบียบและสะอาดมาก - Warehouse เป็นระเบียบและสะอาดมาก - อุปกรณ์ Drain Steam turbine lube oil vaper ความคิดสร้างสรรค์ • ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มป้าย Identify Gas turbine and Equipment >> เดี่ยวเราขอแบบจาก GTS1&2 เพราะทำแล้ว - สาย Blowdown ถัดน้ำดันไม่ >> เปลี่ยนเป็น PE >> ไม่ให้ใช้เก็บ - ทาสีอาคาร Gas metering >> 4 Dec 2025 meeting with PTT - Drain stack HRSG >> ทดลองเปิด Drain ช่วง outage - เปลี่ยนจุดต่อสายไฟไปยังเครื่อง Lube oil remove vanish - ทำให้งาน Fire pump เพิ่มขนาดให้ใหญ่ขึ้น - เก็บสเปคถังอาคาร MTN มังห้อง Instrument lab | คุณธราดล | 31/12/2568 |
| สำรวจความปลอดภัยครั้งถัดไป : วันพฤหัสบดี ที่ 11 ธันวาคม 2568 ประชุมครั้งถัดไป : วันพุธ ที่ 24 ธันวาคม 2568 | | |

(นายฐานพงศ์ วรรณพินิจ)

ผู้บันทึกการประชุม

(นายศุภสิทธิ์ แสงธำ)

ประธานคณะกรรมการฯ

15

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด
ครั้งที่ 12/2568 วันที่ 25 ธันวาคม 2568 เวลา 15.00-17.00 น.

คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายศุภสิทธิ์ แสงอำ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายจิรภัทร พรหมณี | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 3. นางสาวจตุรพร มนะนาคย์ | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 4. นายกฤษฏา ยงลว | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 5. นายฐานุพงศ์ วรณพิตบูลย์ | กรรมการและเลขานุการ |

(คณะกรรมการทั้งหมดรวม 3 กุมภาพันธ์ 2570 ต้องทำการสรรหาเกินหมดวาระ 30 วัน)

คณะกรรมการที่ลาประชุม

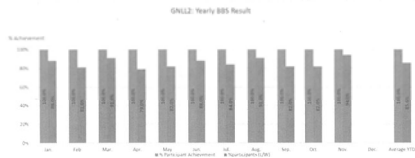



ผู้สังเกตการณ์ประชุม

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| นางสาวสุพัชรา สินธุประเสริฐ | ผู้จัดงานบริหารกลางโรงไฟฟ้า |
| นายเชาวลิตร์ จำปาศรี | ผู้จัดการบำรุงรักษา |
| นายธราดล ศิริสวัสดิ์ | หัวหน้างานไฟฟ้า |
| นายณัฐกิจ บุญม่วง | หัวหน้างาน |

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|---------------|
| วาระที่ 1: การรับรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา | | |
| - ที่ประชุมมีมติรับรายงานการประชุมครั้งที่ 11/2568 | คุณฐานุพงศ์ | |
| วาระที่ 2: แจ้งเพื่อทราบ | | |
| - SHE moment: วีรสังเหตุโดน หรือ ดาว | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
|  <p>LoSu หรือ ดาว? 5R: สิ่งก่ออันตราย และความเสี่ยงเกี่ยวกับแสง-วัตถุบนท้องฟ้า</p> <p>1. สิ่งก่ออันตราย: โดรนบินใกล้สายไฟฟ้า 2. สิ่งก่ออันตราย: โดรนบินใกล้สายไฟฟ้า 3. สิ่งก่ออันตราย: โดรนบินใกล้สายไฟฟ้า 4. สิ่งก่ออันตราย: โดรนบินใกล้สายไฟฟ้า 5. สิ่งก่ออันตราย: โดรนบินใกล้สายไฟฟ้า</p> | | |
| - เน้นย้ำการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย หากมีข้อเสนอแนะช่วยกัน | คุณศุภสิทธิ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| - นำเสนอ เพื่อความปลอดภัยของโรงไฟฟ้า | คุณศุภสิทธิ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| - เน้นย้ำหากพนักงานพบเหตุการณ์ผิดปกติต่างๆ ให้แจ้งหัวหน้างาน ผู้จัดการ | คุณศุภสิทธิ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| - ส่วนงาน SHE ทราบทันที | คุณศุภสิทธิ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| - สื่อสารส่วนงานใดที่ต้องการสนับสนุนการทำงานจากผู้บริหาร สามารถแจ้งได้ | คุณศุภสิทธิ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| - ทันที | | |

1

2

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ | | | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--------------|--------------------|--|---|--------|-------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none">- ความปลอดภัยในงาน STG inspection on 30 Dec 2025 – 4 Dec 2026.- ช่วยกันควบคุมดูแล ดูแลผู้ปฏิบัติงาน- ขอให้ทุกท่านสวดส่งดูแล คน แลกเปลี่ยน ใกล้เคียงโรงไฟฟ้า | | | | | | | | | | |
| วาระที่ 3 : การตรวจประเมินการดำเนินงานด้านความปลอดภัย/รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข และรายงานสถิติอุบัติเหตุ ข้อมูลวัฒนธรรมความปลอดภัย (BBS) | | | | | | | | | | |
| กิจกรรม BBS <ul style="list-style-type: none">• BBS Y2025 บรรลุเป้าหมาย ทำครบ 100% และ Like/warm 85 % CA 19 เรื่อง (เป้าหมาย $\geq 90\%$ of participation + $\geq 80\%$ Like/Warm observation report) <div><p>GNLL: Yearly BBS Result</p></div> <ul style="list-style-type: none">• การติดตามการแก้ไข (Corrective Action (CA)) <p>มีทั้งหมด 127 เรื่อง ปิดแล้ว 126 เรื่อง รอดำเนินการ 1 รายการ</p> <table><thead><tr><th>CA No.</th><th>รายละเอียด</th><th>ความคืบหน้า</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr></thead><tbody><tr><td>CA000000000 (0)</td><td>พบกิจกรรมติดตัวกับโยนชิ้นปฏิบัติงานบริเวณของของเล่น ไม่มีการติดสายขึ้น ช่างไม่มีคำแนะนำการแก้ไขถ้าบริเวณและปฏิบัติงานได้ก็ขึ้นสายจากไฟฟ้าได้ => ความเสี่ยงสายพันเบ็ด => จะทำอย่างไร => รอดำเนินการ</td><td></td><td>MTN-ME</td></tr></tbody></table> | CA No. | รายละเอียด | ความคืบหน้า | ผู้รับผิดชอบ | CA000000000 (0) | พบกิจกรรมติดตัวกับโยนชิ้นปฏิบัติงานบริเวณของของเล่น ไม่มีการติดสายขึ้น ช่างไม่มีคำแนะนำการแก้ไขถ้าบริเวณและปฏิบัติงานได้ก็ขึ้นสายจากไฟฟ้าได้ => ความเสี่ยงสายพันเบ็ด => จะทำอย่างไร => รอดำเนินการ |  | MTN-ME | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| CA No. | รายละเอียด | ความคืบหน้า | ผู้รับผิดชอบ | | | | | | | |
| CA000000000 (0) | พบกิจกรรมติดตัวกับโยนชิ้นปฏิบัติงานบริเวณของของเล่น ไม่มีการติดสายขึ้น ช่างไม่มีคำแนะนำการแก้ไขถ้าบริเวณและปฏิบัติงานได้ก็ขึ้นสายจากไฟฟ้าได้ => ความเสี่ยงสายพันเบ็ด => จะทำอย่างไร => รอดำเนินการ |  | MTN-ME | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">- สถิติอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยจากการทำงานจนถึงเดือนพฤศจิกายน 2568 มีดังนี้ | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ | | | | | | | | |

3

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|--------------|---------------|
| - Employees Man-hour on Nov 2025 - 5,925 hr. Accumulated Man-hour 525,648hrs. (Since COD 1 Jan 2019) as of 30 Nov 2025. - Non Employees Man-hour on Nov 2025 - 4,561.5 hr. Accumulated 530,978.5 hrs. (Since COD 1 Jan 2019) as of 30 Nov 2025. - Accumulated Man-hour as of 30 Nov 2025 are 1,056,462.5 Hrs. - เสนอจัดเสริมรถส่งสามล้อทำงานความปลอดภัย เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยมาก => อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ | | |
| - เบื้องต้นความปลอดภัยของโรงไฟฟ้าจะต้องไม่เกิดอุบัติเหตุในการทำงานขอให้คณะกรรมการฯ ช่วยสื่อสารให้พนักงานตระหนักด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง => ไม่มีอุบัติเหตุ | คุณฐานุพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| วาระที่ 4 : ติดตามและพิจารณา | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Unsafe Act, Unsafe Condition and Safety inspection/patrol | | |
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเดือนธันวาคม 2568 | | |
| 1. พบคราบน้ำมันหล่อลื่น บริเวณ STG Lube oil tank | MTN | 31/1/2569 |
| 2. พบท่อรั่ว บริเวณ STG Lube oil tank | MTN | 31/1/2569 |
| 3. พบอุปกรณ์ขึ้นปี๊บระดับสารเคมี สีซีด บริเวณ WTP | MTN | 31/1/2569 |
| 4. พบช่องว่าง Snake guard ฐานผ่านขึ้นปี๊บเสาไฟฟ้า | MTN | 31/1/2569 |
| 5. พบสายไฟหลุดออกจากรางสายไฟ บริเวณ WTP | OPT | 31/1/2569 |
| 6. พบท่อเตือนอันตรายสีซีด บริเวณ Air compressor | SHE | 31/1/2569 |
| 7. พบป้ายความปลอดภัยสีซีดหลายจุด | | |
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเดือนตุลาคม 2568 | | |
| 1. พบท่อร้อยสายไฟผูกพัน Water Treatment Plant => อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 31/1/2569 |
| 2. พบป้ายควบคุมพฤติกรรม=> อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 31/1/2569 |

4

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|--------------|---------------|
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเคาน์เตอร์ 2568 1. พบน้ำมันหม้อแปลง GT12 Stop-up => รอดำเนินการ แจ้งแจ้งตั้งเนื่อง | MTN | 31/1/2569 |
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเคาน์เตอร์ 2568 1. พบข้อบกพร่องส่งสารเคมีขึ้นลิ้นและอุปกรณ์ => อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 31/1/2569 |
| เดินสำรวจความปลอดภัยในเคาน์เตอร์ 2568 1. พบท่อร้อยสายไฟขึ้นลิ้น ผิดกฏทำให้มีน้ำรั่วลงพื้นเป็นความเสียหาย => อยู่ระหว่างดำเนินการ | MTN | 31/1/2569 |
| วาระที่ 5 : การติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกฎหมายใหม่ เคาน์เตอร์ 2568 | | |
| พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2568 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป ยกเลิก 1. ความในวรรคหนึ่งของมาตรา 41, มาตรา 59 แห่ง พรบ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พรบ. คุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 และให้ใช้ความตาม พรบ. นี้แทน 2. ความในมาตรา 115(1) วรรคหนึ่ง แห่งพรบ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพรบ. คุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2561 และให้ใช้ความตาม พรบ. นี้แทน สาขาสัญญากฎหมาย 1. (มาตรา 41 วรรคหนึ่ง) แก้ไขให้ลูกจ้างที่สมัครมีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรครั้งหนึ่งได้ ไม่เกิน 120 วัน (เดิมไม่เกิน 90 วัน) 2. (มาตรา 41 วรรคสี่) เพิ่มสิทธิให้ลูกจ้างที่สมัครมีสิทธิลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรได้ไม่น้อยเกิน 15 วัน กรณีบุตรมีภาวะเจ็บป่วยที่เสี่ยงต่อการเกิดโรคแทรกซ้อน มีความผิดปกติหรือมีการพิการ ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างต้องแสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันประกอบการลาด้วย | ฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

5

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|--------------|---------------|
| 3. (มาตรา 41) เพิ่มสิทธิให้ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อช่วยเหลือผู้สมรสที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งได้ไม่เกิน 15 วัน โดยใช้สิทธิก่อนหรือในวันถัดจากภายใน 30 วันนับแต่วันที่คลอดบุตร 4. (มาตรา 59) แก้ไขให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างในวันลาเพื่อคลอดบุตร เท่ากับค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่เกิน 60 วัน (เดิมไม่เกิน 45 วัน) 5. (มาตรา 59a) เพิ่มสิทธิให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างที่ใช้สิทธิลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร กรณีบุตรมีภาวะเจ็บป่วย ในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้างสำหรับวันนั้น 6. (มาตรา 59a) เพิ่มสิทธิให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างที่ใช้สิทธิลาเพื่อช่วยเหลือผู้สมรสที่คลอดบุตรครั้งหนึ่ง เท่ากับค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลาแต่ไม่เกิน 15 วัน | | |
| กฎกระทรวง ฉบับที่ 72 (พ.ศ. 2568) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป ยกเลิก ความในข้อ 1 (6) แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2528) ออกตามความใน พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 65 (พ.ศ. 2558) และให้ใช้ความตามกฎหมายนี้แทน จากเดิม “(6) การติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์ของระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารอยู่อาศัยที่มีขนาดพื้นที่ติดตั้งไม่เกิน 160 ตารางเมตร และมีน้ำหนักรวมไม่เกิน 20 กิโลกรัมต่อตารางเมตร โดยต้องมีผลการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงที่กระทำและรับรองโดยวิศวกรในราชอาณาจักรหมายความว่าวิศวกรว่าสามารถติดตั้งได้อย่างปลอดภัย และแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบก่อนดำเนินการ” เปลี่ยนเป็น “(6) การติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์ของระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่มีน้ำหนักรวมในบริเวณหนึ่งบริเวณใดไม่เกิน 20 กิโลกรัมต่อตารางเมตร บนหลังคาของอาคาร” วาระที่ 6 : รางวัลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม | ฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

6

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--------------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------|-------------------|-----------------|--------------------|-------------------|----------------|--------------------|------------------|-----------------|--------------------|---------|----------------|--|--|--|
| CFO - ทำการเตรียมข้อมูลประจำปี 2568 เพื่อให้การทบทวนข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนและเสร็จทันกำหนดเวลา ทางฝ่าย Sustainability | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อมูล ปี 2568</th><th>กำหนดเสร็จ</th><th>ผลการดำเนินงาน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มกราคม - มีนาคม</td><td>25 เมษายน 2568</td><td>ดำเนินการแล้วเสร็จ</td></tr> <tr> <td>เมษายน - มิถุนายน</td><td>14 กรกฎาคม 2568</td><td>ดำเนินการแล้วเสร็จ</td></tr> <tr> <td>กรกฎาคม - กันยายน</td><td>14 ตุลาคม 2568</td><td>ดำเนินการแล้วเสร็จ</td></tr> <tr> <td>ตุลาคม-พฤศจิกายน</td><td>14 ธันวาคม 2568</td><td>ดำเนินการแล้วเสร็จ</td></tr> <tr> <td>ธันวาคม</td><td>14 มกราคม 2569</td><td></td></tr> </tbody> </table> | ข้อมูล ปี 2568 | กำหนดเสร็จ | ผลการดำเนินงาน | มกราคม - มีนาคม | 25 เมษายน 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ | เมษายน - มิถุนายน | 14 กรกฎาคม 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ | กรกฎาคม - กันยายน | 14 ตุลาคม 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ตุลาคม-พฤศจิกายน | 14 ธันวาคม 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ธันวาคม | 14 มกราคม 2569 | | | |
| ข้อมูล ปี 2568 | กำหนดเสร็จ | ผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| มกราคม - มีนาคม | 25 เมษายน 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เมษายน - มิถุนายน | 14 กรกฎาคม 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กรกฎาคม - กันยายน | 14 ตุลาคม 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ตุลาคม-พฤศจิกายน | 14 ธันวาคม 2568 | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ธันวาคม | 14 มกราคม 2569 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zero Accident 2025 - ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (21/3/2568) - ประกาศผลแล้วและรับเกียรติบัตร ได้รับแล้ว | คุณฐานพงศ์ | ปิด | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Safety Culture Together in the Workplace - ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (12/3/2568) - ประกาศผลแล้วและรับเกียรติบัตร ได้รับแล้ว | คุณฐานพงศ์ | ปิด | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| วาระที่ 7 : การดำเนินการตามระบบ ESMS - การตรวจสอบการอนุญาตทำงาน Work permit system => ตรวจสอบก่อนการอนุมัติให้ปฏิบัติงาน ขอให้ work sup. และช่าง ที่อยู่ในชั้นคอน การอนุมัติพิจารณาตรวจสอบทุกครั้ง และ SHE ฝึกอบรมเป็นประจำทุกเดือน - Smart Permit to work => SHE management => IT จะทำการ Sharing 11 February 2026 Safety coaching & Consultant 1. SHE Plant วางแผนดำเนินการสำหรับระดับปฏิบัติการ | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

7

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|--------------------|
| 2. เชิญชวน PM, All manager, สปอ. ทำการ Safety coaching & Consultant พนักงานในสังกัด | | ดำเนินการต่อเนื่อง |
| การตรวจความปลอดภัยด้านอัคคีภัย - ผลการตรวจสอบจุดเสี่ยงด้านอัคคีภัยภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าประจำเดือน ธันวาคม ไม่พบความเสี่ยงสูงในการเกิดอัคคีภัย - ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินตามแผนประจำเดือนธันวาคม => ปกติ | สปอ./SHE | แจ้งเพื่อทราบ |
| การรักษาความปลอดภัย (Security) - ลดการกีดกันทุกด้าน ตรวจสอบลิ้นชักภายในโรง (หรือตรวจสอบได้เบาะระดักรายงานคดี) เปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระจกส่องตรวจสอบได้ทั้งสองฝั่ง เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย => Main Gate ยังคงเข้มงวดผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ ผู้ส่งของ , Second gate เข้มงวดด้วยรูปทุกคันและขออนุญาตก่อนเข้าไป - ผู้บริหาร AMD เสนอให้มีการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม โดยเน้นการ control เข้มงวดที่ second gate แทน First Gate รวมทั้งได้มอบหมายให้หน่วยงาน SHE Management รวบรวมข้อมูลนำเสนอ => ส่งรูปแบบและงบประมาณให้ทาง SHE Management เรียบร้อยแล้ว => สรุปโรงไฟฟ้าที่มีแผนกันอยู่แล้ว ไม่ต้องทำเพิ่ม - เพื่อเป็นข้อมูล ทีม WHA ตรวจสอบตระเวนพื้นที่โรงการ ทุกชั่วโมง สลับกับสายตรวจ รปภ. - ขั้นตอนการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยเน้นย้ำตรวจสอบเข้มงวดที่ Second gate สื่อสารให้พนักงานรับทราบ - การรักษาความปลอดภัยช่วง STG inspection จำนวนจัดให้กองกลางวัน 4 นาย กะกลางคืน 2 นายเพื่อตรวจสอบแอลกอฮอล์และด้านความปลอดภัยของงานอื่นๆ Management of change (MOC) | คุณฐานพงศ์ | ปฏิบัติต่อเนื่อง |
| | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

8

| วาระการประชุม | | ผู้รับผิดชอบ | | กำหนดเสร็จ | | |
|--|----------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------|----|
| <p>- การส่ง MOC เสนอผู้บริหารอนุมัติ ไปยังทางอีเมล E-Signature และให้ CC. คุณ Sukritta Suandokmai (จิต) => ผู้จัดทำ MOC เตรียมเอกสารให้ครบ ส่งให้ SHE สแกน ส่งผู้จัดการโรงไฟฟ้าเพื่อส่งอีเมลนำเสนอผู้บริหารอนุมัติ</p> | | | | | | |
| ปี | สถานะดำเนินการ | | | | | |
| | อนุมัติ (1) | ไม่อนุมัติ/ยกเลิก(2) | อยู่ระหว่างดำเนินการ(3) | ดำเนินการแล้วเสร็จ (ปี)(4) | รวมทั้งหมด (2+3+4) | |
| | 2019 | 6 | 2 | 0 | 6 | 8 |
| | 2020 | 8 | 0 | 0 | 8 | 8 |
| | 2021 | 10 | 0 | 2 | 8 | 10 |
| | 2022 | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 |
| | 2023 | 5 | 2 | 0 | 4 | 6 |
| | 2024 | 5 | 4 | 3 | 2 | 9 |
| | 2025 | 4 | 0 | 2 | 2 | 4 |
| <p>- ปี 2021 >>>อนุมัติแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 รายการ</p> <p>- GNLL2-2021-008_Install UPS Module for DCS System by ME > Plan Full Block Shutdown</p> <p>- ปี 2025 >> อนุมัติแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 รายการ</p> <p>- GNLL2-2025-002_Install Face Scanner Access Control Door at Warehouse Corridor gate. By IT =>เดินสายแล้วเรียดตั้ง ประมาณการแล้วเสร็จประมาณ 2569</p> <p>- ปี 2025 >> อนุมัติแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 รายการ</p> <p>- GNLL2-2025-005_Block Logic Plant Island. By MI</p> <p>- ปี 2025 >> รออนุมัติ 2 รายการ</p> <p>- GNLL2-2025-004_Improving Reliability of Customer Load Switching with Tie Bus Permission. By OPT</p> <p>- GNLL2-2025-006_Open pegging steam control valve vary by PID control after GT flame off. By MI</p> | | | | | | |
| วาระที่ 8 : เรื่องเพื่อพิจารณา (อนุมัติ/ทบทวนนโยบาย/แผนงานด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม/แผนฉุกเฉิน/ คู่มือวิธีการทำงาน ฯลฯ) | | | | | | |

9

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|---------------|
| Safety culture <ul style="list-style-type: none"> ปี 2022 ได้คะแนน 3.40 ปีฐาน ปี 2023 ได้คะแนน 4.31 เป้าหมาย 4.2 ปี 2024 ได้คะแนน 4.50 เป้าหมาย 4.36 ปี 2025 SHE management => ไม่มีการดำเนินการในปี 2025 | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| SHE master plan <ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน SHE ประจำปี 2568 => ดำเนินการตามแผน การจัดส่งรายงานตามแผนงาน – เดือนพฤศจิกายน 68 ส่งรายงานยก.8 รง. | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| SHE visit & ESMS Audit <ul style="list-style-type: none"> กำหนดการตรวจสอบปี 2568 => ดำเนินการแล้วเมื่อ 15 สิงหาคม 2568 ขอให้แต่ละส่วนงานดำเนินการแก้ไขสิ่งที่พบจากการเดินสำรวจ เอกสารสนับสนุนอื่นๆ ทางผู้ตรวจอาจขอเอกสารเพิ่มเติม ขอให้แต่ละส่วนงานเตรียมจัดส่ง ผลการตรวจสอบ => 100% | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| SHE week & Safety day <ul style="list-style-type: none"> Safety day วางแผน 21 สิงหาคม 2568 จัดที่โรงไฟฟ้าแก่งคอย2 => ดำเนินการแล้วเสร็จ SHE week วางแผนช่วง 23,24,25 กันยายน 2568 => ดำเนินการแล้วเสร็จ | คุณฐานพงศ์ | ปิด |
| Plant Big Cleaning <p>กิจกรรม Big cleaning ปีละ 2 ครั้ง</p> <p>—ครั้งที่ 1-วางแผนเดือนพฤษภาคม-2568=>13พฤษภาคม-บริเวณบ้ายหน้าโรงไฟฟ้าและจัดการขยะในเตาไหม้=>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>—ครั้งที่ 2-วางแผนเดือนพฤศจิกายน-2568=>กำหนด-26พฤศจิกายน-2568=>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

10

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 1 วางแผนเดือนพฤษภาคม 2569 ครั้งที่ 2 วางแผนเดือนพฤศจิกายน 2569 | | |
| SHE Training <ul style="list-style-type: none"> —แผนฝึกอบรมส่วนรับปี 2568 => รายละเอียดตามแผนงานที่จัด Inhouse <ul style="list-style-type: none"> —ตามแผนงานฝึกอบรม 2568 External <ul style="list-style-type: none"> —อบรมผู้ปฏิบัติงานระบบบำบัดมลพิษอากาศ=> อนุรักษ์ อบรม 6-8 ตุลาคม 2568 => ส่งอบรมแล้ว ขึ้นทะเบียนแล้ว —หลักสูตรตามกฎหมายที่เห็นสื่อเก็บค่าและของพนักงานใหม่ วางแผนส่งปี 2569 โดยจัดส่งอบรมภายนอก เนื่องจากมีเหลือส่วนน้อย จัดอบรมภายในคำวิทยากรสูงส่งภายนอกเหมาะสมกว่า (มีฉากที่ประชุม-SHE ให้จัดส่งภายนอกได้เลย-ข้างอิงกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น) —แผนฝึกอบรมส่วนรับปี 2569 => รายละเอียดตามแผนงานที่จัด Technical training => พิจารณาจัดส่งให้ครบ ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานมีคุณสมบัติครบ พร้อมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย Inhouse <ul style="list-style-type: none"> - ตามแผนงานฝึกอบรม 2569 => อยู่ระหว่างทำแผนงาน External <ul style="list-style-type: none"> - ตามแผนงานฝึกอบรม 2569 => อยู่ระหว่างทำแผนงาน | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| Emergency plan <ul style="list-style-type: none"> —การจัดฝึกอบรมฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนอพยพหนีไฟ ปี 2568 => 29 เมษายน 2568 => ดำเนินการแล้วเสร็จ —ซ้อมแผนอื่นๆ -> วางแผน ช่วง Safety Week เดือน 24,25 กันยายน 2568=> ดำเนินการแล้วเสร็จ | คุณฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

11

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> —เสนอการซ่อมแผนฉุกเฉินตอนกลางคืน=>จัดทำแผนการซ่อมและทำคาร์ตส้มถึงที่ 21 กันยายน 2568 ลงลง-10.30-20.00น. => ดำเนินการแล้วเสร็จ - การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนอพยพหนีไฟ ปี 2569 => วางแผน เมษายน 2569 | | |
| BCM/BCP <p>ปี 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> —ทบทวน BIA,RA => ดำเนินการแล้ว —ทบทวน BCP => ดำเนินการแล้ว —เสนอให้จัดฝึกอบรมภายในโรงไฟฟ้า=>วางแผน ช่วง Safety Week-24 กันยายน 2568 => ดำเนินการแล้วเสร็จ <p>ปี 2569</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน BIA,RA => พฤษภาคม - ทบทวน BCP => สิงหาคม - เสนอให้จัดฝึกอบรมภายในโรงไฟฟ้า=> สิงหาคม | BCM Team | แจ้งเพื่อทราบ |
| การดำเนินงานกิจกรรม ISO <p>กำหนดการปี 2568</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-ทบทวนและอัปเดตกฎหมายทุกเดือน,ประเมินความเสี่ยงของกฎหมายทุก 6 เดือน,วางแผนเดือนกุมภาพันธ์-และเดือนสิงหาคม-2568 2.-ทบทวน aspect,ความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง => ดำเนินการแล้ว 3.-Review Chemical list => ดำเนินการแล้ว 4.-Review Stakeholder analysis => ดำเนินการแล้ว 5.-Internal audit => 8-9 ตุลาคม 2568 => ดำเนินการแล้วเสร็จ 6.-Management Review => 22 ตุลาคม 2568 => ดำเนินการแล้วเสร็จ | ฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |

12

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|---------------|
| <p>7—Surveillance—ISO9001,ISO14001,ISO45001=>4-5 พฤศจิกายน 2568 =>ดำเนินการแล้วเสร็จ พบ-INCB-4GFI-2GM</p> <p>กำหนดการปี 2569</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนและอัปเดตกฎหมายทุกเดือน,ประเมินความเสี่ยงของกฎหมาย ทุก 6 เดือน วางแผนเดือนกุมภาพันธ์ และเดือนสิงหาคม 2. ทบทวน aspect ,ความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง =>พฤษภาคม 3. Review Chemical list => พฤษภาคม 4. Review Stakeholder analysis => สิงหาคม 5. Internal audit => กันยายน 6. Management Review => กันยายน 7. Surveillance ISO9001,ISO14001, ISO45001=>ตุลาคม | | |
| <p>SMP โครงการความปลอดภัยฯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.—โครงการส่งเสริมสุขภาพ ปลอดภัย ปลอดภัยโรค-กายใจเป็นสุข=>ดำเนินการตามแผน=>สื่อสารให้ความรู้ด้านโภชนาการ-กายออกกำลังกาย-ออกกำลังกาย=>รอประเมินผลจากผลตรวจสุขภาพประจำปี และนำเสนอในช่วง 16กุมภาพันธ์-18 เมษายน 2568 =>ดำเนินการแล้วเสร็จ 2.—โครงการปรับปรุงเอกสาร SDS ให้เป็นฉบับภาษาไทย=>ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารมีขึ้นทะเบียน=>ดำเนินการแล้ว 3. โครงการบริหารจัดการของเสียของโรงไฟฟ้า=>ดำเนินการแล้ว (จากประเด็นเรื่องพื้นที่เก็บขยะอันตราย ซึ่งมีการนำมานำออกแล้ว และจัดเก็บให้เหมาะสมแล้ว พิจารณานิคมประเด็นได้) | ฐานพงศ์ | แจ้งเพื่อทราบ |
| วาระที่ 9 : เรื่องอื่น ๆ | | |

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|--------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - ใช้พื้นที่ใหม่แปลง - ความเสี่ยงจาก AUP <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนพื้นที่โรงไฟฟ้าที่ตั้งที่ AUP อยู่ เสนอให้มีการติดป้ายชี้บ่งว่าเป็นของ GNLL2 2. กรณีเหตุฉุกเฉิน แจ้ง WHA พิจารณาสถานการณ์เกิดเหตุกรณีไฟไหม้ => การสื่อสาร การทดสอบความพร้อมใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิงบริเวณข้าง AUP | | |
| <p>สำรวจความปลอดภัยครั้งถัดไป : วันอังคาร ที่ 6 มกราคม 2569</p> <p>ประชุมครั้งถัดไป : วันอังคาร ที่ 20 มกราคม 2569</p> | | |

(นายฐานพงศ์ วรานพินอภัย)

(นายภูริสิทธิ์ แสงธำ)

ผู้บันทึกการประชุม

ประธานคณะกรรมการฯ

| วาระการประชุม | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|---|---|--|
| <p>1. แบบฟอร์มการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน OPT&SHE ควรเรียกและกำหนดรูปแบบให้เหมือนกัน เพื่อป้องกันการสับสนในการตรวจสอบและใช้งานพร้อมการตรวจสอบ => นำเข้าหารือในที่ประชุม SHE =>นำเข้าหารือแล้ว => SHE management แจ้ง OPT expertise ปรับเอกสารการตรวจให้สอดคล้องตามมาตรฐานและกฎหมาย => รอ OPT ดำเนินการ</p> <p>2. ติดตั้งตู้ไฟใน Power block เพื่อไม่ต้องเดินสายไฟบนพื้นข้ามถนน</p> <p>3. ไฟแสงสว่าง CCR เสนอให้ติดตั้งตัวสวิทช์ระยะทุก เพื่อให้สามารถใช้งานเปิดปิดเฉพาะจุดได้</p> <p>4. กิจกรรม SPP1 site tour 28 พฤศจิกายน 2568 ดังนี้</p> <p>● อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กวพรวมโรงไฟฟ้าละอวดมาก - บำบัดน้ำทิ้งที่ต้นตอของขี้เถ้าดินมาก - ห้อง Chemist Lab เป็นระเบียบและสะอาดมาก - Warehouse เป็นระเบียบและสะอาดมาก - อุปกรณ์ Drain-steam-turbine-lube-oil-vapor-ความเค็มล้างส้วม <p>● ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม => จะนำไปติดตามใน Safety patrol ให้อยู่ในวาระเดียวกันได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เติมป้าย Identify Gas turbine and Equipment >> เดี่ยวเราขอแบบจาก GTS1&2 เพราะทำแล้ว - สายน้ำ Blowdown ลดน้ำดื่มไม่ >> เปลี่ยนเป็น PE >> ไม่ให้ใช้เก็บ - ทาสีอาคาร Gas metering >> 4 Dec 2025 meeting with PTT - Drain stack HRSG >> ทดลองเปิด Drain ช่วง outage - เปลี่ยนจุดต่อสายไฟไปยังเครื่อง Lube oil remove vanish - แก้ไขทำงาน Fire pump เพิ่มขนาดให้ใหญ่ขึ้น - เก็บสื่อนักวิชาการ MTN ผังห้อง Instrument lab | <p>คุณฐานพงศ์</p> <p>คุณธราดล</p> <p>คุณธราดล</p> | <p>31/1/2569</p> <p>31/1/2569</p> <p>31/1/2569</p> |

ภาคผนวก ข-22

Environmental and Social Management System
(ESMS Procedure)

[illegible]

GULF ENERGY DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY

Environmental and Social Management System Manual



Contents

| | | |
|-------------------------|--|-----------|
| 1 | Introduction | 1 |
| 1.1 | Purpose | 1 |
| 1.2 | Scope of Application | 1 |
| 2 | ES Policy | 2 |
| 3 | ESMS Framework, Structure and Responsibilities | 3 |
| 3.1 | ESMS Framework for Feasibility and Implementation | 3 |
| 3.2 | ESMS Framework for Merger & Acquisition | 5 |
| 3.3 | ESMS Framework for Operation | 5 |
| 3.4 | Roles and Responsibilities | 6 |
| 3.4.1 | Business Development Group (BD) | 6 |
| 3.4.2 | Community Relation Department (CR) | 7 |
| 3.4.3 | EIA Department (EIA) | 7 |
| 3.4.4 | Engineering Group | 7 |
| 3.4.5 | Project Development Group (PD) | 8 |
| 3.4.6 | Asset Management Group (AM) | 8 |
| 3.4.7 | Operating Site | 8 |
| 4 | ESMS Elements for Feasibility Study and Implementation | 9 |
| 4.1 | Feasibility Study | 9 |
| 4.1.1 | Risk Screening | 9 |
| 4.1.2 | Stakeholder Identification | 10 |
| 4.1.3 | ES Obligations and Permits | 10 |
| 4.1.6 | Project Categorization (A, B, C) | 11 |
| 4.2 | Implementation (Pre-construction and Construction) | 12 |
| Pre-construction | | 12 |
| 4.2.1 | ES Impact Assessment Study & Management Plan (EMP) Development | 12 |
| 4.2.2 | Biodiversity Action Plan (BAP) Development | 12 |
| 4.2.3 | Resettlement Plan (RP) Development | 13 |
| 4.2.4 | Indigenous People Plan (IPP) Development | 14 |
| 4.2.5 | Stakeholder Engagement Plan (SEP) Development | 15 |
| 4.2.6 | Grievance Redress Management | 15 |
| 4.2.7 | EPC Bidding and Contracting | 16 |
| 4.2.8 | ES Information and Performance Disclosure | 17 |
| Construction | | 17 |
| 4.2.9 | Project Detailed Design and Construction | 17 |
| 4.2.10 | Implementation of ES Management Plans | 18 |
| 4.2.11 | Monitoring & Reporting of ES Management Plans | 18 |
| 4.2.12 | Assurance and Continual Improvement | 19 |
| 4.2.13 | Standard Procedures for Handover | 19 |
| 4.2.14 | Operational ES Compliance | 20 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 5 | ESMS Elements for Merger & Acquisition | 21 |
| 5.1.1 | Due Diligence | 21 |
| 5.1.2 | Integration of ES Issues into Business Deals | 21 |
| 5.1.3 | Post-Merger & Acquisition | 22 |
| 6 | ESMS Elements for Operation | 23 |
| 6.1 | Planning | 23 |
| 6.1.1 | Management Leadership and Commitment | 23 |
| 6.1.2 | Risks and Opportunities | 24 |
| 6.1.3 | Change Management | 25 |
| 6.1.4 | Compliance | 26 |
| 6.1.5 | Goals and Improvement Plan | 27 |
| 6.1.6 | Stakeholder Engagement | 28 |
| 6.2 | Implementation (Do) | 29 |
| 6.2.1 | Awareness and Competency | 29 |
| 6.2.2 | Contractors and Suppliers | 30 |
| 6.2.3 | Operational Control & Maintenance | 31 |
| 6.2.4 | Emergency Preparedness and Response | 32 |
| 6.2.5 | Communication | 33 |
| 6.2.6 | Incident Management | 34 |
| 6.3 | Checking | 35 |
| 6.3.1 | Monitoring and Reporting | 35 |
| 6.3.2 | Audit | 36 |
| 6.4 | Improvement (Act) | 37 |
| 6.4.1 | Handling of Non-conformities | 37 |
| 6.4.2 | Management Review | 38 |
| 7 | Annex | 39 |
| 7.1 | Abbreviation and Glossary | 39 |
| 7.2 | Correspondence to ADB's Safeguard Policy and ISO | 43 |
| 7.3 | Applicable Environmental and Social Safeguards Requirements | 48 |
| 7.3.1 | National and Local Laws | 48 |
| 7.3.2 | Asian Development Bank | 49 |
| 7.3.3 | International Organization for Standardization | 50 |

GED Environmental and Social Management System Manual

Area of Applicability: Gulf Group Plant Facilities

Responsible Center: Environment, Health and Safety

Revision: 0

Effective Date: December 26, 2017

Approved By:

Boonchai Thirati

Senior Executive Vice President and
Chief Operating Officer

1.1 Purpose

The Manual describes the application of GED Environmental and Social (ES) Management System (ESMS) to a project cycle owned and managed by GED Energy Development (GED) starting from Feasibility Study, Project Development to Operation.

The ESMS also incorporates elements from, or are aligned with, other international policies, standards and management practices to which GED has committed, such as Asian Development Bank's Safe Guard Policy Statement 2009, ISO 14001: 2015, Global Reporting Initiative (GRI) and International Standards ISO 26000: 2010.

The purpose of ESMS is to establish the system requirements and tools required for the management of environmental, social, health and safety risks and opportunities throughout the project cycle. Further, the ESMS describe corporate level ES Policy and its management and demarcate roles and responsibilities at each stage of project cycle.

Implementation of ESMS is the responsibility of everyone in GED in order to accomplish the set objectives. Moreover, each operating site is responsible for developing their own plan, procedures and programs plans specific and applicable to the nature of the business.

1.2 Scope of Application

All GED businesses, their managed sites and functional locations must implement, or demonstrate conformance to the requirements of this ESMS.

The ESMS applies to:

- feasibility studies;
- implementation;
- operation;
- decommissioning¹
- goods provided to GED; and
- services delivered/ performed by contractors undertaken on GED sites or under GED management.

Newly acquired businesses or sites must conform to GED's ESMS by performing a gap analysis and by developing and starting to implement an action plan to close the gaps within three (3) years or upon the reasonable timeline agreed with the target company.

¹ The ES requirements for decommissioning phase will be updated in the next update of this ESMS Manual at the decommissioning of the operating site is not expected to the next 30 years.

GED aspires to become a trusted company that innovates to develop premier energy across boundaries. GED is committed to conducting business operations towards a sustainable long-term growth taking into account of economic, environmental and social risks and opportunities. The ESMS Framework provides foundation for our approach in everything we do across the Group and in line with international standards.

Key attributes of the Policy are:

- Implement and maintain the ESMS in order to continuously improve and escalate ES performance throughout the organization;
- Comply with environmental, social, health and safety related laws, applicable environmental and social safeguard requirements, customers' requirements, and other regulations as a minimum criterion;
- Conduct business with responsibilities towards environment and society by reducing our footprint along the value chains in which operate whilst balancing the interests of a diverse range of stakeholders to assure sustainable business growth;
- Embed and foster good ES culture and behaviour throughout the organization with emphasis on participation from management and employees at all levels;
- Manage, cooperate and improve ES performance with key contractors, suppliers and business partners; and
- Regularly review our ES performance and publicly report our progress.

This policy shall be communicated and made available to all of Company staff. The policy shall be reviewed on every three (3) years and modified to incorporate changes as arising from change and progress of the Company business.

3 ESMS Framework, Structure and Responsibilities

In achieving GED Sustainable Development Policy, GED is required to apply its ESMS throughout a project lifecycle of the business.

The project lifecycle of GED are from feasibility study, project development (implementation) to operation. This ESMS framework in the document is split into three (3) types:

- Feasibility Study and Implementation
- Merger & Acquisition
- Operation

The ESMS frameworks for these three types are described as follows:

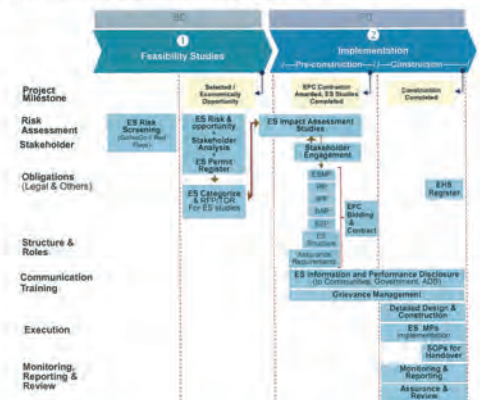
3.1 ESMS Framework for Feasibility and Implementation

A feasibility study is where new opportunities are initiated and is subject to screening and evaluated prior to entering the implementation phase.

The Implementation is where an economically feasible opportunity is further developed through (a) pre-construction [scoping, conceptual design, planning, tendering and awarding to Engineering, Procurement and Construction (EPC) Contractor]; and (b) construction [detailed design, mobilization, construction, commissioning and evaluation].

The ESMS framework for the feasibility and implementation can be demonstrated in Figure 1 overleaf.

Figure 1 ESMS Framework for Feasibility and Implementation



Milestones or ES indicators related to this phase are summarized as follows.

- ES Indicators for the Feasibility Study
 - Key ES risks and opportunities influence to business decision identified
 - Key stakeholders' views and interests considered in the scoping of ES impact assessment study
- ES Indicators for the Pre-construction
 - ES licenses/ permits and their timelines incorporated into an overall project master plan
 - Required ES Studies e.g. EIA/EE/ESIA approved against the overall project master plan
 - Number of formal/written complaints unaddressed
 - Number of complaints impacting the project schedule
- ES Indicators for the Construction
 - Review of detailed design as per project ES specifications completed
 - ES Management Plans integrated into EPC contractor's Management Plan
 - ES performance of EPC contractors during construction activities
 - Number of formal/written complaints unaddressed
 - Percentage of corrective actions for ES issues closed
 - Number of complaints impacting the project schedule

3.2 ESMS Framework for Merger & Acquisition

Mergers and Acquisition (M&A) is another type of investment beyond the project development where due diligence is required. This is another way GED grows the business operations and services.

The ESMS framework for the M&A is described in Figure 2 as follows.

Figure 2 ESMS Framework for Mergers & Acquisition



Milestones or ES Indicators related to the M&A are summarized as follows.

- Material ES issues are identified and incorporated in business deals/negotiations.
- ES liabilities to address material ES issues are taken into account in a contractual arrangement.
- Action plan to address material ES issues are implemented and tracked after the mergers and acquisition.

3.3 ESMS Framework for Operation

An operational phase is when the project starts a commercial run/ plant operation and maintenance activities. The ESMS framework for the operational phase is demonstrated in Figure 3 as follows.

Figure 3 ESMS Framework for the Operation



ES Elements for Operation comprises 16 topics as follows:

1. Management Leadership and Commitment;
2. Risk and Opportunities;
3. Change Management;
4. Compliance;
5. Goal and Improvement Plan;
6. Stakeholder Engagement;
7. Awareness and Competency;
8. Contractor and Suppliers;
9. Operational Control & Maintenance;
10. Emergency Preparedness and Response;
11. Communication;
12. Incident Management;
13. Monitoring and Reporting;
14. Audit;
15. Handling of Non-Conformities; and
16. Management Review.

Milestones or ES Indicators related to the operational phase are

- ES risks mitigated and reduced to an acceptable level throughout the operation.
- Compliance with environmental, social, health and safety related obligations.
- ES performance improvement made during the operation.

3.4 Roles and Responsibilities

Each phase of the project requires different project management roles and responsibilities, as business and commercial conditions including levels of authorisation vary throughout the project lifecycle.

Thus, the roles and responsibilities of ESMS shall be appropriately designed and tailor-made to fit with each project phase through the lifecycle to address ES risks and opportunities.

Below are the key roles and responsibilities at various phases of relevant functions/ groups within GED.

3.4.1 Business Development Group (BD)

- Feasibility Study
 - Be accountable for a feasibility study for new opportunities
 - Conducts ES risk screening to identify potential ES red-flag issues to inform business decision for new project development
 - In case of M&A, ensure that environmental and social due diligence is conducted for the selected opportunities to inform material ES issues for business deals/ negotiations

3.4.2 Community Relation Department (CR)

- Feasibility Study
 - Conduct a stakeholder identification to inform scope of studies for relevant ES impact assessment
 - Support Business Development Group (BD) for information regarding social-related risks that could arise from the identified opportunities
- Pre-construction
 - Develop stakeholder engagement plan and provide the results to EIA/IEE/ESIA study
 - Implement stakeholder engagement activities as planned
- Construction
 - Drive the implementation of Indigenous People Plan (IPP), Resettlement Plan (RP) and Stakeholder Engagement Plan (SEP) as planned
 - Report the implementation progress of IPP, IR and SEP and results to relevant stakeholders

3.4.3 EIA Department (EIA)

- Feasibility Study
 - Identify ES permits and licenses required for the opportunity to be further developed e.g. IEE/ ESA, EIA, ESIA and related permits
 - Determine environmental issues associated to the project to further inform the scope of ES studies
- Pre-construction
 - Facilitate and ensure that IEE/ ESA/ EIA/ ESIA study is completed and approved before the construction
 - Report implementation progress and results of ES studies to relevant stakeholders
- Construction
 - Support and guide the implementation of ES Management Plans to PD where needed

3.4.4 Engineering Group

- Feasibility Study
 - Perform technology studies to be applied for the project
 - Identify relevant permit required for the selected technology with support from BD and Legal Department
- Pre-construction
 - Incorporate requirements regarding engineering requirements and requirements associated ES issues (e.g. environmental pollution abatement equipment, ES specification as per regulations, etc.) into TOR for EPC Contractor Bidding
 - Work with PD to select EPC Contractor using ES selection criteria
- Construction
 - Provide support in engineering design to Project Implementation Team
 - Provide support in review and approval to ensure the design and construction are in compliance with project specifications including performance guarantee

3.4.5 Project Development Group (PD)

- Pre-construction
 - Develop TOR for the required ES studies e.g. EIA/IEE/ESIA study and engages qualified third parties to conduct detailed studies
 - Incorporate results from ES studies (e.g. EIA) from each relevant department into TOR for EPC Contractor Bidding
 - Work with Engineering Department to select EPC Contractor using the ES selection criteria
 - Develop contract with the awarded EPC Contractor and incorporate ES management requirements into the contract
 - Monitor for all contracts and required permits/licenses are finalized and important studies are completed
 - Handover the project requirements and information to Project Implementation Team to be ready for construction
 - Work with Engineering Group to develop contract with the awarded EPC Contractor and incorporate ES management requirements into the contract
- Construction
 - Oversight EPC contractor for ES management for detailed design and construction
 - Monitor and review EPC contractor's ES management implementation and performance
 - Report the ES performance to relevant stakeholders

3.4.6 Asset Management Group (AM)

- Pre-construction
 - Prepare relevant ESMS procedures/ documents/ plan to be ready for operation team
 - Deploy GED's ESMS and related procedures, and plan to Operation team for standardization
- Operation
 - Support the operating site to conform to GED ESMS within one (1) year
 - Assure effective implementation and maintenance of ESMS
 - Consolidate, analyse the ES performance from each operating site and report to GED executive management
 - Provide supports for the ESMS implementation for each operating site as required

3.4.7 Operating Site

- Operation
 - Adopt GED ESMS Policy and requirements and implement for continuously improvement and minimize ES impacts
 - Report performance of ESMS implementation to Asset Management Department

4.1 Feasibility Study

4.1.1 Risk Screening

Intent

- Determine 'Go/No Go' or 'Red Flag' risks that call for attention at early stage
- Confirm compliance with the fund's policy and Exclusion List.

Requirements

- Identify critical ES risks and liabilities specific to project type, locations based on publicly available information using ES Feasibility Study Checklist as a tool for assessment:
 - ES issues to be reviewed for ES risks comprise, but not limited to, the followings:
 - Land availability and proximity to supporting infrastructures;
 - Environmentally sensitive areas including biodiversity;
 - Community receptiveness and concerns;
 - Involuntary resettlement of people;
 - Water risk/ water scarcity;
 - Utility availability and capacity;
 - Transmission line locations and distance; and
 - Environmental concerns such as emission limits.
 - No-Go conditions:
 - Environmental and social conditions which prompt an early decision in potential investment review not to proceed further (e.g. critical habitats, illegal business, area legally protected)
 - Red Flag conditions:
 - Environmental and social conditions which require further attention in the review process to identify potential management and mitigation measures relating to these conditions.
- Review compliance against ADB's PIAL (Prohibited Investment Activities List) Annex 2.
- Develop actions to address Red Flag by considering alternative(s) or gaining more specific project info for further assessment/ re-assessment in Feasibility Stage
- Integrate risk screening as part of the project feasibility study/ decision-making process

Documents

- ES Risk Matrix

4.1.2 Stakeholder Identification

Intent

- Identify stakeholders and consider their opinions and interests as inputs to investment analysis

Requirements

- Identify stakeholders that can have a direct influence in the project development in terms of permitting and acceptance of the project
 - who have ability to impact to and interests in the project and their concerns (i.e. to go forward with the project or vice versa)
 - who are directly affected by the project, whether from the use of land at the project site or effects of the environment changed, or even the socio-economic effects throughout the supply chain
- Develop engagement plan to address stakeholder associated with 'Red Flag' issues
- Integrate stakeholder analysis results/ stakeholder map as part of the project feasibility study/ decision-making process

Documents

- Stakeholder Analysis and Engagement Procedure

4.1.3 ES Obligations and Permits

Intent

- Identify what ES studies and permits being required, e.g. IEE, ESA, EIA, ESIA
- Determine resources required as inputs to investment analysis and project schedule

Requirements

- Identify relevant environmental and social permits required by reviewing against:
 - Relevant host country laws
 - ADB's 2009 Safeguard Policy Statement (SPS);
 - Ratified international agreements on environmental, health and safety, land acquisition and involuntary resettlement, indigenous peoples, human resource and labour practices, gender and other social matters, which are in full effect at the time of authorization;
 - IFC General Environmental and Social (ES) Guidelines (2007); and
 - IFC ES sector-specific guidelines, including Thermal Power and others as applicable
- Review related local regulations of the host country to identify whether an ES permits (e.g. EIA/ ESIA report) is compulsory required.
- Integrate list of ES studies and permits/ licenses together with time and schedule identification as part of the project feasibility study/ overall project master plan.

Documents

- Standard list of ES studies, permits and licenses

4.1.4 Project Categorization (A, B, C)

Intent

- Determine project categorization

Requirements

- Assess scope of project against ADB's Categorization (Environment, Involuntary Resettlement, Indigenous Peoples)
- Advise project categorization and ES screening to ADB
- Identify safeguard requirements as input into the project feasibility study/ decision-making process
- Develop scope of ES study based on identified ES inputs (risk, stakeholder, project category, permit and license) from feasibility assessment to develop an appropriate Terms of Reference for required ES study
- Integrate scope of ES studies (e.g. EIA, ESIA) in the Terms of Reference

Figure 1 ADB's Environment and Social Safeguards Categorization Definition

| Category | Environment | Involuntary Resettlement | Indigenous Peoples |
|------------------------------|--|---|---|
| A – Significant | Subprojects that anticipate significant adverse environmental impacts that are irreversible, diverse, or unprecedented. These impacts may affect an area larger than the site or facilities subject to physical works. | Subprojects where 200 or more persons will experience major impacts, which are defined as (i) being physically displaced from housing, or (ii) losing 10% or more of their productive assets (income generating). | Subprojects that are expected to significantly affect the dignity, human rights, livelihood systems, or culture of indigenous peoples or affects the territories or natural or cultural resources that Indigenous Peoples own, use, occupy, or claim as an ancestral domain or asset. |
| B – Less Significant | Subprojects with potential adverse impacts that are site-specific, few if any of them are irreversible, and in most cases mitigation measures can be more readily designed than Category A subprojects. | Subprojects with involuntary resettlement impacts that are not deemed significant. | Subprojects that are likely to have limited impacts on Indigenous Peoples. |
| C – Minimal or Impact | Subprojects that have minimal or no adverse environmental impacts. | Subprojects with no involuntary resettlement impacts. | Subprojects that are not expected to have impacts on Indigenous Peoples. |

4.2 Implementation (Pre-construction and Construction)

Pre-construction

4.2.1 ES Impact Assessment Study & Management Plan (EMP) Development

Intent

- Assess environmental and social impacts and risks, and determine mitigation measures and monitoring requirements to mitigate the impacts and risks.

Requirements

- Engage a qualified independent ES expert to undertake ES studies (e.g. IEE, ESA, EIA, ESIA) in compliance with relevant standards and in consultation with stakeholders, including affected people and local community stakeholders.
- Submit ES studies information to ADB for disclosure and periodically monitoring report along the implementation as required.
- Provide all necessary supports and assign delegates to accomplish any activities required to accomplish the ES studies.
- Participate or assign delegates to disseminate the project information to the public in all stakeholder engagement activities.
- Keep the original final ES studies and their-related mandatory reports, e.g. Monitoring report, and Compliance Audit report.
- In case of any deviations of project information and/ or EMP in the ES study report, communicate, and take these issues to consult with consent agencies whether such deviation may pose significantly adverse impacts to sensitive receptors.

Documents

- ES studies (e.g. IEE, ESA, EIA, ESIA)
- Related reports to ES studies (e.g. monitoring reports, compliance audit reports)

References

- ADB's Safeguard Requirements (SR1)
- ADB's SPS, 2009 – Safeguard Requirements (SR2) on Involuntary Resettlement
- ADB's Public Communication Policy

4.2.2 Biodiversity Action Plan (BAP) Development

Intent

- Assess impacts to biodiversity and develop mitigation plan aiming at a net positive impact on biodiversity
- Avoid impacts on critical habitats and high value species
 - Commit not to explore/mine/drill in World Heritage areas and IUCN Category I-IV protected areas
 - Ensure that its activities will not lead to the extinction of IUCN listed endangered species

Requirements

- Assess the need for a Biodiversity Action Plan (BAP) based on identified ES inputs (risks, stakeholders, project category, permit and license) from the feasibility stage:
 - Are there legal, regulatory, planning, permitting or third party requirements for biodiversity?
 - Are there significant observed or predicted biodiversity impacts i.e. project is located in natural habitats or potential presence of high value species?
 - Are there business benefits and a business case for biodiversity?
- Engage a qualified party to conduct the baseline survey of biodiversity and prepare the BAP. The study of BAP preparation can be part of the EIA study
- Develop BAP outlining
 - priorities for conservation by identifying species, habitats and ecosystems and ecosystem services that need special management, taking into account international, national and local priorities within existing national and local biodiversity action plans and relation priorities.
 - conservation plan by identifying the objectives of the BAP; measures to avoid, minimize, or mitigate potentially adverse impacts and risks; propose compensatory measures to achieve no net loss or a net gain of the affected biodiversity
 - Prioritized actions to achieve the objectives and targets set which progress can be monitored
- Submit BAP to ADB (could be as part of EIA study) for disclosure and periodically monitoring report along the implementation.

Documents

- Biodiversity Action Plan (BAP)

References

- UN Convention on Biological Diversity - <http://www.cbd.int>
- Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora - <http://www.cites.org/>
- UNESCO World Heritage Centre - <http://whc.unesco.org/>
- International Union for Conservation of Nature - <http://www.iucn.org/>
- Guideline for biodiversity studies from Thailand's Fine Arts Department and Thailand's Royal Forest Department

4.2.3 Resettlement Plan (RP) Development

Intent

- Avoid involuntary resettlement wherever possible
- Provide adequate and appropriate compensation including replacement land and structures, or cash
- Enhance, or as minimum least restore, the livelihoods of all displaced persons in real terms relative to pre-project levels.

Requirements

- Assess the project impacts causing involuntary resettlement (physically and economically) based on identified ES inputs (risks, stakeholders, project category, permit and license) from the feasibility stage

- Conduct meaningful consultations with affected persons, their host communities, and civil society to understand the need of disadvantaged or vulnerable groups
- Develop Project Resettlement Plan (RP), to ensure that livelihoods and standards of living of displaced persons are improved, or at least restored to pre-project (physical and/or economic) levels. At minimum RP should include
 - Minimizing the acquisition of land resulting in physical or economic displacement
 - Disclosure of displacement eligibility and entitlements as early as possible in project planning
 - Fair determination of compensation for land acquisition and other assets
 - Development of Resettlement Action Plans for physical displacement
 - Development of Livelihood Restoration Plans for economic displacement
 - Physical and economic displacement grievance redress mechanisms
 - Periodic audit and assessment of Resettlement Action Plans and/or Livelihood Restoration Plans
- Submit of RP to ADB (could be as part of EIA study) for disclosure and periodically monitoring report along the implementation.

Documents

- Resettlement Plan (RP)

References

- IFC Performance Standard 5: Land Acquisition and Involuntary Resettlement
- ADB's SPS, 2009 – Safeguard Requirements (SR2) on Involuntary Resettlement

4.2.4 Indigenous People Plan (IPP) Development

Intent

- Avoid negative impacts to Indigenous People
- Develop mitigation measures to minimize negative impacts to Indigenous People

Requirements

- Assess the need for Social Impact Assessment (SIA) based on identified ES inputs (risks, stakeholders, project category, permit and license) from the feasibility stage and the scale to the potential effects on Indigenous Peoples
- Develop Indigenous Peoples Plan (IPP) outlining the measures to
 - identifying affected Indigenous People
 - Understanding the local context for engaging with Indigenous People
 - Principles of good engagement of Indigenous People
 - Free Prior and Informed Consent
 - Cultural preservation
 - Grievance redress mechanisms
 - Audit and assessment of relocation/ resettlement
- Submit IPP to ADB (could be as part of EIA study) for disclosure and periodically monitoring report along the implementation.

Document

- Indigenous People Plan (IPP)

References

- ADB's SPS SR 3 on Indigenous Peoples

- IFC Performance Standard 7: Indigenous Peoples
- ICMM Indigenous Peoples and Mining Good Practice Guide 2016
- ILO Convention 169 on Indigenous and Tribal Peoples 1989
- United Nations Declaration on the Rights of Indigenous Peoples 2007

4.2.5 Stakeholder Engagement Plan (SEP) Development

Intent

- Maintain the alignment of stakeholders' expectations with the project's objectives.

Requirements

- Identify and analyse stakeholders who have ability to impact and have interests in ES matters and performance of the project development, such as local agencies, community leaders, customers and local NGOs.
- Develop a stakeholder engagement plan, taking into account of the results of stakeholder analysis including priorities given to those stakeholders.
- Assign responsible parties/ engagement team (e.g. CR) to implement the stakeholder engagement plan. The selection of the team takes into consideration of subject knowledge, experience, and the style/ approach of engagement.
- Tracks the progress of the implementation of the stakeholder engagement program. Upon any deviation from the plan, corrective actions and/ or changes will be implemented as necessary to ensure the engagement objective is being met.
- Participate or assign delegates to disseminate the project information to the public in all stakeholder engagement activities.
- Review and update the stakeholder analysis and engagement plan annually/ during the project development.

Documents

- Stakeholder Analysis and Engagement Procedure
- Stakeholder Analysis and Mapping Format
- Stakeholder Engagement Program Format

4.2.6 Grievance Redress Management

Intent

- Provide channel to receive grievances including feedbacks and complaints.
- To be able to handle grievances in an appropriate and timely manner.

Requirements

- Develop a systematic process to receive, record, investigate, respond to ES related concerns or complaints from internal and external stakeholders.
- Provide local communication channels that stakeholders can raise their grievances or complaints such as through staff, security officers or contractors
- Train frontline staff to be familiar with grievance mechanism to ensure the system is active properly.
- Document the issues in the grievance system when receiving grievances.
- Escalate grievances to the Corporate ES Function to provide assistance and management support as necessary.

- Provide internal communication and report evaluation results to the management.

Document:

- Grievance Handling Procedure ENV-P-004

4.2.7 EPC Bidding and Contracting

Intent

- Set out ES expectations for EPC tender or Terms of Reference (TOR)
- Establish ES organization structure with clear accountabilities in executing the project detailed design and construction

Requirements

- Identify and integrate ES requirements in the TOR for EPC contractors bidding. The ES requirements to be requested from EPC contractor shall comprise, but not limited to, the following requirements:
 - National, local regulation including relevant international ES regulation that any particular project is obliged to
 - ES Management Plans where GED would like EPC contractor to be responsible e.g. EMP, IPP, RP, BAP and SEP, etc.
 - ES organization for the project construction. The organization should include all required ES personnel per applicable requirements and at least ES Management Representative.
 - Monitoring of ES Management Plans implementation, inspection and audit
- Evaluate EPC Contractors bidding document considering the ability to manage ES requirements as part of the supplier/ contractor selection. Example of ES criteria for EPC contractor review are:
 - EPC's ability to implement the ES requirements defined in the TOR;
 - Information relating to the EPC's ES history, non-conformances and performance reviews where available;
- Integrate ES requirements into Contract clauses for the selected EPC. Contract Documents should contain:
 - ES requirements defined in the TOR;
 - Measurement, monitoring and reporting of ES Management Plans implementation, progress and performance;
 - Any special conditions relating to the work and ES provisions such as
 - Environmental standards for supplier's processes, products or services
 - Fundamental human rights (e.g. forced or child labour, freedom of association) (ILO conventions)
 - Labour influx management plan
 - Emergency preparedness and response management plan including community
 - Traffic management
 - Grievance redress mechanisms
 - Working conditions (e.g. working hours, lay-off practices, remuneration)
 - Occupational health and safety
 - Business ethics (e.g. corruption, anti-competitive practices)
 - Management System for environmental and social matters

- Environmental performance data available (e.g. waste generation, water consumption, electricity consumption)
- Social, including safety performance data available (e.g. Incidents, injuries rate, near-miss, worker conditions)
- Guidance regarding sub-contracting (i.e. requiring to replicate own standards down the supply chain)

Documents

- Standard ES Provisions in EPC Terms of Reference
- Standard ES Provisions in EPC Contract

4.2.8 ES Information and Performance Disclosure

Intent

- Inform project information to relevant stakeholders for transparency and obtain timely input

Requirements

- Develop communication and reporting plan to internal and external stakeholders throughout the construction phase
 - List of reporting required e.g. progress report, implementation & monitoring report, etc.
 - Stakeholders who GED reported to
 - Frequency/timeline
- Report ES program, progress, performance and compliance status communicated to relevant stakeholders (e.g. ADB, government, communities) at appropriate channels and frequency

Document

- Communication and Reporting Plan

Construction

4.2.9 Project Detailed Design and Construction

Intent

- Ensure the project has been appropriately developed to address ES issues

Requirements

- Execute the detailed design as per Project's Basis of Design and ES specifications
- Implement Change Management Process in case of changes in design
- Review and approve the detailed designs and drawings to conform with Project ES specifications
- Provide ES induction to the selected EPC contractor prior to start construction activities to communicate GED's minimum ES requirements
- Develop ES measures and requirements as rules for EPC contractor to follow during construction activities <contractors must have the followings>
 - Implementation of ES measures and requirements such as recommendations from required ES study e.g. EIA/ IEE, ESMP for construction activities
 - Construction management plan for contractor and subcontractor
 - Occupational health and safety management plan

ESMS MANUAL GED ENERGY DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY

Page 17

- Contractor management and oversight plan
- Labour influx management plan
- Waste management plan
- Emergency preparedness and responsible management including community plan
- Traffic management plan
- Grievance redress mechanisms
- Emergency prepare
- Execute the construction activities as planned
- Assess the change, its impacts and cost incorporated to the investment project modification as well as identifies mitigation actions. Factors which trigger change include
 - Change in design and layout
 - Change in construction activities
- Develop updated project progress and other important information as per GED request. In case such project undergoes the delay, cost overrun, scope change, or any other significant issues which PD considers as severe, more information shall be reported to GED accordingly

Documents

- EPC's ES Management Plan
- ES Daily Report Work Instruction
- Change Management Procedure

4.2.10 Implementation of ES Management Plans

Intent

- Execute the ES Management Plans to minimize the identified impacts and comply with the ES obligations and commitments

Requirements

- Execute ES Management Plans and other relevant plans such as EMP, BAP, RP, IPP for construction activities by GED
- Execute ES Management Plans (including labor and human rights issues) for construction activities by EPC Contractor
- Execute Corporate Chance-Find Procedure in case of cultural heritage found during construction

Documents

- Corporate Chance-Find Procedure

4.2.11 Monitoring & Reporting of ES Management Plans

Intent

- Ensure all ES Management Plans implemented completely and effectively

Requirements

- Develop systematic processes and tools to daily monitor ES performance (GED and EPC) to ensure compliance with ES Management Plans and other relevant plans such as EMP, BAP, RP, IPP

ESMS MANUAL GED ENERGY DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY

Page 18

- Conduct routine inspection and audit of construction activities in accordance to the systematic process developed
- Engage competent 3rd party to conduct the compliance review against requirements prescribed in required ES study e.g. IEE/ EIA/ ESIA management and monitoring plans and other regulations
- Identify and execute routine reporting requirements to related parties (e.g. ADB, government, etc.) regarding compliance status, progress of ES Management Plans implementation.

Documents

- ES Daily Report Work Instruction (PD)

4.2.12 Assurance and Continual Improvement

Intent

- Validate the implementation of ES Management Plans
- Inform performance of ES Management to Management
- Evaluate the quality of project management

Requirements

- Engage the qualified and experienced external experts to conduct the audit to verify the information of ES management and monitoring implementation and performances compliance issues at least on quarterly basis
- Develop corrective action plan for any non-compliance issues identified from the audit and update the progress toward the closure
- Execute management review of ES management and performances on a six monthly basis
- Provide supports needs from management to address key ES issues from ES Management Plans implementations
- Submit reporting to regulator and ADB as required
- Assess, address issues and identify lesson learnt from the past project management process
 - What worked and what didn't?
 - What and how can we do better?
 - What are the key success factors and what are the constraints?

Documents

- Lesson Learnt Report
- Environmental and social audit report template
- Scope for an Annual ES Safeguards Monitoring Report to ADB

4.2.13 Standard Procedures for Handover

Intent

- Prepare handover packages to be readily available for implementation during operation
- Ensure the project is effectively transferred to operation phase with standard of quality

ESMS MANUAL GED ENERGY DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY

Page 19

Requirements

- Identify and develop procedures for ESMS to be used during plant operation (taking into consideration equipment and process design/manufacture recommendations, applicable standard requirements and good industry practices)
- Communicate and provide training to operation team to ensure continuation of project ES knowledge
- Engage contractors and suppliers to ensure technology and experience transfer from licensors to operation team

Documents

- ES Operation Preparation Plan
- Completion & Handover Form
- Acceptance Certificate
- Completion Report

4.2.14 Operational ES Compliance

Intent

- Establish ES Compliance register to enable the compliance management for operation stage

Requirements

- Identify ES related regulatory requirements and other requirements (a register of ES requirements) applicable to the operational phase by reviewing against:
 - ES provisions stipulated from permits and licenses obtained;
 - Relevant host country laws;
 - ADB's 2009 Safeguard Policy Statement (SPS);
 - Ratified international agreements on environmental, health and safety, land acquisition and involuntary resettlement, indigenous peoples, human resource and labour practices, gender and other social matters, which are in full effect at the time of authorization;
 - IFC General Environmental and Social (ES) Guidelines (2007);
 - IFC ES sector-specific guidelines, including Thermal Power and others as applicable.
- Assess if there are any discrepancies or potential non-compliance with respect to the hand over from the project construction to plant operations.
- Address such discrepancies and also inform the Operation Team to be prepared.

Documents

- Register of ES Requirements Template

ESMS MANUAL GED ENERGY DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY

Page 20

5 ESMS Elements for Merger & Acquisition

5.1.1 Due Diligence

Intent

- Assess the ES risks and opportunities of the proposed investment in order to make an informed decision.

Requirements

- Execute a desktop review to collect and review ES documentation, including publicly available information and documents requested from the target company.
- Assess whether there are potential 'red-flag' ES risks or opportunities which may impact on the Target's investment, its growth assumptions, or its forecasted cash flows. A potential 'red-flag' ES risks in the context of this Assessment will include any and/or all of the following criteria:
 - Potential significant impact on valuation or reputation;
 - May be an issue which should be factored into the SPA (share/ sale and purchase agreement) negotiations;
 - May need to be referenced against other Due Diligence work streams (e.g., insurance, financials, etc.); and
 - Issues to factor into post-Due Diligence phase
- Define the scope of ES Due Diligence based on specific subproject requirements to ensure that relevant assessments are covered
- Conduct ES Due Diligence (including site visit) of the target project by the competent persons or engage a qualified independent ES expert/consultant.
- Assess target site's capacity to address risks and capitalise on opportunities.
- Consider ES issues into business deal for further ES action plan development.

Documents:

- Scope for Environmental and Social Due Diligence Assessment Template
- Outline of an Environmental and Social Due Diligence Report

5.1.2 Integration of ES Issues into Business Deals

Intent

- Factor ES issues into cost of deal to ensure the plan to eliminate/ minimize ES liabilities budgeted and implemented.

Requirements

- Develop ES Action Plan addressing ES issues identified from ES Due Diligence
- Integrate ES Action Plans into cost of deal
- Integrate ES Action Plans to be implemented operation phase into Transaction/integration Plan

Documents

- ES Action Plan

5.1.3

Post-Merger & Acquisition

Intent

- Ensure that the acquired target is effectively and efficiently synergized for ES management system

Requirements

- Implement ES Action Plan as per Transaction/ Integration plan (such as 90 days plan, 120 days plan).
- Report the implementation of ES Action Plan to the Corporate EHS Function on a monthly basis.
- Adopt GED ES Policy and ESMS requirements to ensure compliance, risks controls and continuously improvement in ES performance within three years or upon reasonable timeline after the mergers and acquisition.
- Conduct look-back session to obtain lesson learnt for ES improvements and knowledge sharing regarding ES related matter during the mergers and acquisition.

Documents

- ES Integration Plan after M&A
- Progress of ES Action Plan

6 ESMS Elements for Operation

6.1 Planning

6.1.1 Management Leadership and Commitment

Intent

- To demonstrate visible leadership from the senior management in driving ES Management System (ESMS) and culture within the organization.
- To continually provide all necessary supports towards excellence in ES management and performance.

Requirements

Corporate Level

- Review and update ES policy at least every a year or where appropriate based on changed circumstances. The ES policy shall be appropriate to nature, scale, significant ES risks and opportunities and be compatible with the strategic direction and the context of the organization.
- Communicate the ES policy to all corporate functions, sites and also to interested parties including contractors and suppliers.

Site Level

- Communicate the ES policy to all employees, suppliers and contractors through existing programs and channels including orientations, bulletins and other campaigns.
- Allocate necessary resources including man-power and budget to implement, maintain and improve the site ESMS and ES performance. This allocation should be part of annual budget setting.
- Appoint an ES management representative to facilitate and help drive the implementation of the site ESMS.
- Integrate ES matters such as performance reporting, incidents and lessons learned/ sharing as part of the agenda in formal routine discussion amongst management.
- Act as a role model by consistently participating in and contributing in ES initiatives, campaigns and activities to continually demonstrate visible leadership in ES performance and culture.
- Recognize, reinforce and reward on ES initiatives, desired behaviors and achievement of expected performance to create motivation for implementation of ES programs.
- Ensure that employees realize their right and responsibility to stop work or refuse to work whenever they consider unsafe.

Document

- Corporate Environmental and Social Policy

6.1.2

Risks and Opportunities

Intent

- To identify, assess and manage ES risks and opportunities associated with the operations, products and services/ throughout the value chain.

Requirements

Site Level

- Identify and document ES aspects associated with all existing assets, equipment, activities, products and services across the value chain, including potential implications to the environment, employees, contractors, suppliers, and other relevant stakeholders including communities. ES aspects and impacts from the environmental studies (e.g. ESIA, EIA, IEE) shall be taken into account when identifying ES aspects.
- Assess and prioritize ES risks and opportunities associated with the ES aspects so that mitigation plans/ measures can be arranged to reduce the risks down to an acceptable level, whereas ES opportunities can be captured. Opportunities may include those related to eco-efficiency, environmental enhancement and corporate social responsibility/ enterprise.
- ES risk and opportunities assessment shall be carried out by competent individuals/ group with support from subject matter experts as appropriate.
- Review and update the ES risk assessment at least annually and on an as-needed basis to reflect changes in organization, assets, activities, products and services.
- Develop and implement mitigation measures such as documented procedures and/ or plans for managing ES risks and opportunity management [Refer to Element – Operational Control and Maintenance].
- Inform employees and relevant suppliers and contractors to be aware of ES risks and mitigation measures/ plans

Document

- Identification of hazards and risks assessment (ENV-P-003)

6.1.3 Change Management

Intent

- To assess and properly manage ES risks associated with changes throughout the whole process from prior-to change and to post-change. Changes include materials, products, equipment, machinery and operating procedures.

Requirements

Site Level

- Define the scope of change potentially causes ES implications, required to implement change management process, covering the change of raw materials, operations, activities, equipment and machines both temporary and permanent changes occurring at the site.
- Conduct ES risk assessment of proposed changes shall be assessed, considering potential implications for ES performance, and risk reduction measures shall be defined by competent staff and approved by authorized person prior to change.
- Conduct ES risk assessment of proposed changes prior to change by competent personnel according to nature of change together with a working team comprising personnel related to change. The assessment shall take into account of potential impacts and compliance with regulatory requirements, customers' requirements and other applicable requirements as well as impacts to ES performance.
- Define appropriate mitigation measures/ plans for ES risks associated with change. The measures/ plans shall cover actions towards compliance including regulatory permits.
- Monitor change implementation progress including ES risk mitigation measures/ plans to ensure completion within the defined timeline.
- Develop or update relevant information resulting from the change such as operating procedures, as-built drawings, ES risk register and other related documents, to reflect the change.
- Provide necessary communication and training to those personnel affected by the change including employees and external stakeholders, as relevant.
- If the scope of change is defined as new project development, such change shall be managed in accordance with ESMS for Phase I Feasibility Study and Implementation.

Document

- Change Management Procedure

6.1.4

Compliance

Intent

- To continually comply with ES regulatory requirements, customers' requirements, and other applicable requirements that are applicable or being adopted.

Requirements

Corporate Level

- Monitor emerging regulatory issues and trends (including participation in external panels that formulate ES public policies and regulations, lending agreements, etc.) that may affect the business and operations.
- Conduct an overall ES compliance evaluation program for all operating sites to assure compliance and mitigate liability at least every three years (or having a third-party to conduct the assessment).
- Report an overall compliance status and critical findings from the ES compliance evaluation program to the senior management to ensure necessary resources and efforts are made to assure compliance.

Site Level

- Develop a register of ES requirements including regulatory requirements, customers' requirements and other applicable requirements (including lenders' agreements/ requirements) being adopted to cover the requirements during the operation (if a register has been developed during the hand-over of the project to the operation, the action here is to update the register).
- Define, communicate and implement actions to achieve compliance by integrating into the day-to-day jobs and tasks as much as practicable.
- Review and update ES requirements (register of ES requirements) at least every quarter or upon changes of requirements. In case of new or changed requirements, compliance evaluation shall be conducted and necessary efforts are to be made to address such changes. Also the changes shall be made to the register of ES requirements.
- Conduct a compliance evaluation at least once a year. Non-compliance or potential non-compliance issues identified from the evaluation shall be corrected and prevented [Refer to Element – Non-compliance Handling].
- Identify and consolidate ES standards and guidelines of the industry or best practices from other industries for further communicating, developing and implementing the practices as appropriate to the organization.

Documents

- Environmental, Health and Safety Laws and Regulations (ENV-P-002)

6.1.5 Goals and Improvement Plan

Intent

- To ensure that ES objectives, performance indicators, targets and improvement plan are established and implemented to drive continual performance improvement.

Requirements

Corporate Level

- Review and analyse the group ES performance (i.e. ES performance Indicators) annually to understand the status and identify areas for improvement.
- Define corporate-level ES objectives and targets which require consistency in improving group ES performance. Considerations shall be given to the ES policy, business direction and strategy, significant risks and opportunities, group ES past performance and views of interested parties including lender's requirements.
- Deploy corporate-level ES objectives and targets to all sites including provision of necessary supports such as training, tools, etc.

Site Level

- Define site-level ES objectives and targets as part of the business planning process, taking into account of ES policy, business contexts, significant risks and opportunities, performance improvement and views of interested parties. The site-level ES objectives and targets shall at least include corporate-level ES objectives and targets. The targets set shall be specific to the objectives, measurable, and practical with clear timeframe. The target shall demonstrate commitment on reduction of impacts to environment and stakeholders, reduction of resource use, minimization of potential hazards, and continual improvement.
- Define performance indicators including leading indicators and lagging indicator together with those targets.
- Establish ES improvement plan that specifies actions, responsible person, timeline and budget. Those defined actions should be integrated into the existing processes/ platforms to ensure the target achievement.
- Report the performance resulting from the improvement plan detailing effectiveness analysis and recommendations where the programs tend not to be achieved, to the site senior management as well as to the Corporate ES Function at the frequency of agreed timeline.

Document

-

6.1.6

Stakeholder Engagement

Intent

- To identify and prioritize stakeholders/ interested parties relevant to the business and organization based on their interests and the level of influence on the company with respect to ES matters.
- To develop and implement suitable engagement programs so that mutual respect, understanding, transparency, trust and relationship can be built and maintained between the company and relevant stakeholders.

Requirements

Corporate Level

- Identify and analyse external stakeholders who have ability to impact and have interests in ES matters and performance of the company, such as government agencies, other policy makers, industry associations, customers, lenders and country-level/ international NGOs.
- Develop corporate-level stakeholder engagement program and its approach, taking into account of the results of stakeholder analysis including priorities given to those stakeholders.
- Assign responsible parties/ engagement team to implement the stakeholder engagement program. The selection of the team takes into consideration of subject knowledge, experience, and the style/ approach of engagement.
- Track the progress of the implementation of the stakeholder engagement program. Upon any deviation from the plan, corrective actions and/ or changes will be implemented as necessary to ensure the engagement objective is being met.
- Review and update a corporate-level stakeholder analysis and engagement program annually.

Site Level

- Identify and analyse site-specific internal and external stakeholders who have ability to impact and have interests in ES matters and performance of the site, such as local agencies, community leaders, customers and local NGOs.
- Develop site-level stakeholder engagement program and its approach, taking into account of the results of stakeholder analysis including priorities given to those stakeholders.
- Assign responsible parties/ engagement team to implement the stakeholder engagement program. The selection of the team takes into consideration of subject knowledge, experience, and the style/ approach of engagement.
- Track the progress of the implementation of the stakeholder engagement program. Upon any deviation from the plan, corrective actions and/ or changes will be implemented as necessary to ensure the engagement objective is being met.
- Review and update the site-level stakeholder analysis and engagement program annually. In order to evaluate the success of the engagement program and/ or gain perceptions from certain group of stakeholders, attitude surveys may be considered.

Documents

- Stakeholder Analysis and Engagement Procedure
- Stakeholder Analysis and Mapping Format
- Stakeholder Engagement Program Format

6.2 Implementation (Do)

6.2.1 Awareness and Competency

Intent

- To ensure that the employees and the contractors have knowledge, understanding and skills in performing their job according to the legal requirements and ESMS.
- To motivate the employees and the contractors to become aware of the benefit of ESMS.

Requirements

Site Level

- Define ES competencies, qualifications and performance expectations for key positions (i.e. certified ES personnel, managers, supervisors) in the job profile/description.
- Incorporate ES qualifications, competencies and performance expectations in the hiring and promotion process.
- Ensure ES competency and knowledge of each position prior to commencement of tasks associated with significant ES risks.
- Develop ES training matrix for each job title of employees and contractors based on associated risks specific to the job including the key positions and those that have significant implication to ESMS and performance.
- Develop and implement training programs covering topics specific to the risks of jobs associated with significant ES risks and according to regulatory requirements in order to enhance competency of employees and contractors to the defined level.
- Conduct pre-training and post-training evaluations as necessary and maintain documented training records.
- Conduct a post-training follow-up for key positions (e.g. job observation) to ensure the trainee performs the job in accordance with the operating procedures. Re-training shall be required as necessary to ensure the employees are able to perform their job as per expectation.
- Promote ES initiatives/ campaigns to motivate and raise awareness of employees and contractors on the ES policy, significant ES risks, and their contributions to the effectiveness of ESMS, as well as the implications of not conforming with the ESMS requirements.
- Define channels for employees at all levels and contractors to contribute in providing feedbacks or recommendation for improving ES initiatives/ campaigns.

Relevant Document

- EH&S Training Awareness and Competence (EHS-P-016)

6.2.2 Contractors and Suppliers

Intent

- To manage ES risks associated with goods and services provided by contractors and suppliers to minimize any adverse ES consequences.

Requirements

Corporate Level & Site Level

- Define the ES criteria for screening contractors and suppliers, taking into account of the ES past performance, in order to include contractors and suppliers into the company vendor list.
- Prioritize contractors and suppliers based on ES risks arisen from use of products and services provided by contractors and suppliers, volume of products and services, and level of influence that the company has control over such contractors and suppliers.
- Define ES Management criteria specific to the ES risks associated with products and services as part of the bidding and selection criteria for key contractors and procurement of product and critical equipment and materials from key suppliers.
- Specify ES conditions, e.g. requirements, rules, regulations, standards specific to ES risks arisen from products or services, as well as consequences from not following such conditions into purchase order, contract, agreement or contract's attachment for key contractors and suppliers.
- Perform onsite regular monitoring and inspection including evaluation after the service completion or prior to contract renewal by contract owner or user to ensure compliance with ES conditions stated in the contract document or agreement.
- Conduct ES assessment at the premises of key contractors and suppliers especially those customers' requirements and issues of interest of the community and public.
- Track the ES performance of those contractors and suppliers routinely. Corrective actions, as the result of routine internal audit within the company and at the premise of contractor and supplier, shall be in place.
- Support the development and improvement of ES management system of the key contractors and suppliers having significant ES impacts to the company, especially to serve customer's requirements and interests of the community and public.

Document

- Green Procurement (ENV-P-005)

6.2.3 Operational Control & Maintenance

Intent

- To manage ES risks associated with the activities related to business operations and comply with the relevant applicable requirements through operational control and maintenance programs.

Requirements

Site Level

- Develop operating procedures and maintenance programs to properly manage ES risks and compliance associated with operational activities (identified from Element - Risks and Opportunities and from the related ES Management Plans during the operations developed during the Project Development Stage). The operating procedures and maintenance programs shall address ES risks arising from normal, abnormal and emergency situations.
- Educate relevant personnel on the defined operating procedures and maintenance programs through training, including on-the-job training, coaching and/ or communication program where appropriate.
- Monitor the effectiveness of implementation of the defined operating procedures and maintenance programs through inspections and audits as part of the site ESMS.
- Maintain the documented operating procedures, their relevant documents and tools as per the company document control procedure.
- Review and continually update the operating procedures, maintenance programs, relevant documents and tools at least every two years and also upon changes.

Documents

- Environmental and Social Management Plan (ESMP) during the Operation
- Resettlement Plan (RP) if relevant
- Indigenous People Plan (IPP) if relevant
- Biodiversity Action Plan (BAP) if relevant
- Laboratory Safety (EHS-P-003)
- Powered Industrial Trucks (EHS-P-004)
- Plant Security (EHS-P-005)
- General First Aid (EHS-P-006)
- Health and Medical Program (EHS-P-007)
- Bloodborne Pathogen (EHS-P-008)
- Hearing Conservation (EHS-P-009)
- Respiratory Protection (EHS-P-010)
- Physical Heat Exposure (EHS-P-011)
- General Safety Practice (EHS-P-012)
- Safety Committee (EHS-P-014)
- Personal Protective Equipment (EHS-P-017)
- Hazardous Work Permit (EHS-P-018)
- Lock out-Tag out (EHS-P-019)
- General Electrical Safety (EHS-P-020)
- Sling, Rigging and Crane (EHS-P-021)
- Ladder and Scaffolding (EHS-P-022)

6.2.4 Emergency Preparedness and Response

Intent

- To identify reasonably foreseeable emergencies and appropriate response measures are planned together with proper response equipment to minimize or mitigate any adverse impacts to the environment, personnel and relevant external parties.

Requirements

Site Level

- Identify potential emergency and crisis situations and their impacts related to site activities as well as those associated with neighbouring activities.
- Establish an emergency preparedness and response plan and related procedures to mitigate ES and associated business impacts. The response plan shall specify roles and responsibilities of relevant personnel; effective procedures for communication to employees and external stakeholders; and simulation of scenarios for periodic drill exercise.
- Assign personnel/ response team and periodically train and enhance skills of personnel related to emergency response.
- Provide adequate response equipment and routinely inspect the equipment to be ready for use at all times.
- Implement and maintain a crisis communication plan to inform relevant internal and external stakeholders (including nearby communities) in the event of emergencies.
- Plan and conduct drills of emergency response and crisis communication plans at least annually and with involvement from external emergency agencies, as appropriate.
- Lessons learned from actual emergencies and emergency drill shall be documented, used to review and amend existing plan, and shared amongst other sites as appropriate.
- Report emergency events to corporate ES department upon occurrence.

Documents

- Spill Prevention and Control Plan (EHS-P-001)
- Emergency Preparedness (EHS-P-037)

6.2.5

Communication

Intent

- To provide effective and transparent communication to internal and external stakeholders to encourage participation and contribution in ES performance improvement and ensure that concerns/ grievances are counted and responded in a timely manner.

Requirements

Corporate Level

1. Communicate corporate ES requirements and the requirements the group are obliged to the sites when appropriate.
2. Conduct an ES forum annually to enhance sharing, networking and enhancing the group ESMS. The forum may cover the topics such as overall group ES performance, best practices, lessons learned, other knowledge sharing, and deployment of group/ medium-term ES targets.
3. Disclose ES information related to ESMS to external interested stakeholders such as lenders, agencies and shareholders. This could be by means of annual reporting, sustainability reporting, etc.

Site Level

1. Establish a process/ plan for ES communication to internal and external stakeholders in accordance with their relevance and interest. The process shall include what to communicate, channels/ means, frequency and target audience. The topics may cover the followings:
 - a. ES policy;
 - b. Objectives, targets, performance indicators, improvement plans;
 - c. Applicable ES requirements;
 - d. Key contents of operating procedures and rules;
 - e. ES performance against targets and monitoring results; and
 - f. Incidents and emergency drills with lessons learned.
2. Exchange and share of ES information, knowledge and good practices within the site through the effective means of communications.
3. Establish a process to motivate employees, contractors and suppliers to involve in providing opinions and suggestions for continually improving ES management and performance.
4. Deploy a process for recording, handling and responding internal and external ES related grievances to ensure that responses are made in addressing such grievances in a timely manner.
5. Define criteria and method of evaluation that reflect internal and external communication performance in order to achieve the communication objectives.

Documents

- Hazardous Communication (EHS-P-002)
- General Safety Meeting (EHS-P-012)
- Receipt of Complaint (ENV-P-004)

6.2.6

Incident Management

Intent

- To timely report and investigate ES incidents as well as to mitigate impacts from the incidents
- To share lessons learned across the sites to prevent recurrence and to improve ES performance.

Requirements

Corporate Level

1. Develop and deploy a *Corporate Incident Reporting and Investigation Procedure* to ensure consistency amongst all sites that cover:
 - a. Types of incidents. The incidents shall cover those that could impact the environment, personnel and other stakeholders outside the company;
 - b. Reporting requirements (what incidents to be reported to whom);
 - c. Level of investigation required;
 - d. Requirements for the level of investigation (i.e. root cause analysis method, investigation team, facilitator/ leader, time for report completion); and
 - e. Guidance for performing the root cause analysis/ investigation.
2. Shares lessons learned from incidents, especially for serious cases, to relevant functions and all sites through briefings, notices, meeting or other effective communications.
3. Review and analyze the group ES incidents and make recommendations for reducing the group incidents and for continual improvement.

Site Level

1. Report all incidents (e.g. accidental releases, spills, permit violation, injuries, fires, property damage, etc.) in accordance with *Corporate Incident Reporting and Investigation Procedure*. Where required, serious incident shall be reported to the Corporate ES Function.
2. Sets up the investigation team according to level of investigation required as per *Corporate Incident Reporting and Investigation Procedure*. Conduct incident investigations to identify root causes and contributing factors to determine where improvements in the systems and practices are required. Incident investigation shall be performed by a designated team with combination of competent and experienced individuals including external subject matter expert, where required, for serious incident. Appropriate technique for investigation shall be deployed.
4. Develop and implement corrective and preventive actions within due date to reduce the likelihood of a recurrence.
5. Follows up the progress and tracks the completion of corrective and preventive actions through closure, and report the progress of completion of corrective and preventive action to the site senior management.

6. Communicate and share knowledge and lessons learned from the incidents throughout the site to avoid recurrence.

Document

- Accident and Incident Investigation (EHS-P-015)

6.3

Checking

6.3.1

Monitoring and Reporting

Intent

- To monitor ES performance periodically to measure continual improvement and ensure compliance with obligations.

Requirements

Corporate Level

1. Hire a third party to conduct ES monitoring as required by the environmental studies, such as ESIA, EIA and IEE.
2. Review and analyse the group ES performance and make recommendations for continual improvement (including benchmarking and the definition of group ES target).
3. Report ES performance to external stakeholders as required by the obligations. This may include (but are not limited to)
 - a. Incident reporting to Government Agencies
 - b. Progress reporting of Resettlement Action Plan (RAP), Indigenous People Plan (IPP) and Biodiversity Action Plan (BAP) to Lenders such as Asian Development Bank
4. Consider conducting a Group ES data verification program to ensure the completeness, accuracy and reliability of data so that ES performance is transparently disclosed.

Site Level

1. Conduct routine inspections to monitor the effectiveness of operating procedures being implemented and compliance.
2. Plan and perform ES monitoring program (or hire a third party to perform) regularly as required by the regulations such as air emissions, discharge, ambient noise, etc.).
3. Track the performance indicators and progress against ES targets and report the performance to the site senior management on a monthly basis in meetings.
4. Report the performance against the group ES targets to the Corporate ES Function at the frequency of agreed timeline.
5. Conduct an investigation and deploy preventive and corrective actions when non-conformities arise from the inspection, monitoring and target achievements.

Document

- Monitoring Corrective Action for Nonconformity with Standard of Environmental Monitoring Result (ENV-P-001)

6.3.2

Audit

Intent

- To evaluate the effectiveness of ESMS periodically to drive continual improvement.
- To ensure that the top management acknowledges the ESMS performance and supports the continual improvement.

Requirements

Corporate Level

1. Develop a corporate audit plan that cover the whole organization and sites to assess the effectiveness of the group ESMS.
2. Conduct a corporate audit at least once every 3 years or more frequent depending upon the group performance.
3. Report the group ESMS audit results to the top management of the company to seek views and support for continual improvement.

Site Level

1. Develop an annual internal audit plan that cover all elements of the site ESMS.
2. Conduct a refresh training of internal auditors at least every two years on the auditing skills and ESMS requirements and objective evidences against the ESMS.
3. Conduct an internal audit to assess the effectiveness of the site ESMS implementation. The internal audit shall be conducted by competent team.
4. Report the internal audit results to the site senior management in the management review to seek views and recommendations for continual improvement.

Documents

- Audit Procedure

6.4 Improvement (Act)

6.4.1 Handling of Non-conformities

Intent

- To manage ES non-conformities properly through implementation of preventive and corrective actions to avoid recurrence, so that the ESMS is effectively maintained.

Requirements

Site Level

- Define scope of ES non-conformities to include those arisen from, but not limited to, internal inspections and audits, corporate audits, external audits, inspections by governmental authorities, customer audit, and any other deviation from normal work that could lead ES incident.
- Initiate and report non-conformities to relevant functions to immediately mitigate impacts and also to the site ES department for initiating a root cause analysis.
- Conduct a root cause analysis of non-conformity by competent and trained personnel. Corrective and preventive actions shall be initiated based on the identified root causes in order to rectify and avoid repetition.
- Track the progress of preventive and corrective actions shall be systematically monitored to ensure completion within the timeline.
- Evaluate the completion of corrective and preventive actions through closure (in which the effectiveness of actions are achieved in a way that such risks/findings are mitigated and prevented).
- Share lessons learned from non-conformities within the site and also to the corporate ES department so that lessons learned can be shared amongst all sites to avoid recurrence.

Relevant Documents

- Procedure Handling of Non-conformities

6.4.2 Management Review

Intent

- To review an overall ESMS by the top management to ensure the ESMS is achieving the desired outcomes and promoting a continual improvement in ES performance.

Requirements

Corporate Level

- Organize and conduct at least once a year the group ESMS review at corporate level, chaired by top management of the company. The agenda may include:
 - Changes in business contexts including internal and external factors associated with threats and opportunities that have implications to the direction and contexts of ESMS;
 - Overall ES compliance status and audit results;
 - Overall complaints/grievances and status;
 - Achievement of the group ES objectives and targets;
 - Review of ES budgets required;
 - Follow-up of actions proposed in the previous management review; and
 - Recommendations for future ESMS implementation.
- Assign responsibilities to execute the recommendations and/ or proposed actions made from the management review so that they are deployed to all relevant functions and sites.
- Document the management review minutes, and tracks the progress of the actions defined from the management review.
- Considers an overall validation of the ESMS every five years by a competent party to reflect suitability and adequacy of the ESMS.

Site Level

- Organize and plan the agenda for the site management review which will be conducted at least once a year. The management review on the adequacy and effectiveness of ESMS, programs and performance. The agenda or areas of interest must, at minimum, cover the following topics:
 - Changes in site contexts including external factors associated with threats and opportunities that have implications to the direction and contexts of the site ESMS
 - Results of compliance evaluations
 - Achievement of ES objectives, targets and specific action plans
 - Adequacy of resources
 - ES complaints/grievances and status
 - Results of audits and follow-up of corrective/ preventive actions
 - Follow-up of actions proposed in the previous management review
 - ES initiatives and campaigns
 - Support required to promote awareness and improve ESMS performance (including human and financial resources)
- Assign responsibilities to execute the recommendations and/ or proposed actions made from the management review.
- Document the management review minutes, and tracks the progress of the actions defined from the management review.

Relevant Documents

- Management review minutes

7 Annex

7.1 Abbreviation and Glossary

Abbreviations

| | |
|-------|---|
| ADB | Asian Development Bank |
| AM | Asset Management Group |
| BAP | Biodiversity Action Plan |
| BD | Business Development Group |
| CR | Community Relation Department |
| EHS | Environmental, Health and Safety |
| EIA | Environmental Impact Assessment |
| EMP | Environmental Management Plan |
| EPC | Engineering, Procurement and Construction |
| ES | Environmental and Social |
| ESA | Environmental Safety Assessment |
| ESIA | Environmental and Social Impact Assessment |
| ESMP | Environmental and Social Management Plan |
| ESMS | Environmental and Social Management System |
| GAD | Gender and Development |
| GED | Gulf Energy Development Public Company |
| GRI | Global Reporting Initiative |
| ICMM | International Council on Mining and Metals |
| IEE | Initial Environmental Examination |
| IFC | International Finance Corporation |
| ILO | International Labour Organization |
| IPP | Indigenous People Plan |
| IR | Involuntary Resettlement |
| ISO | International Organization for Standardization |
| IUCN | International Union for Conservation of Nature |
| M&A | Mergers and Acquisition |
| NGOs | Non-Governmental Organizations |
| ONEP | Office of Natural Resources and Environmental Policy and Planning |
| OHSMS | Occupational Health and Safety Management Systems |
| PD | Project Development Group |
| PIAL | Prohibited Investment Activities List |
| RAP | Resettlement Action Plan |
| RFP | Request for Proposal |
| RP | Resettlement Plan |
| SEP | Stakeholder Engagement Plan |
| SIA | Social Impact Assessment |
| SOP | Standard Operating Procedure |
| SPS | ADB's 2009 Safeguard Policy Statement |
| SR | ADB's Safeguard Requirements |
| TOR | Terms of Reference |

Glossary

| | |
|---|---|
| Biodiversity | The variability among living organisms from all sources including, inter alia, terrestrial, marine and other aquatic ecosystems and the ecological complexes of which they are part; this includes diversity within species, between species and of ecosystems. |
| Chance Procedure | Find A project-specific procedure that outlines what will happen if previously unknown physical resources are encountered during project construction or operation. The procedure includes record-keeping and expert verification procedures, chain of custody instructions for movable finds, and clear criteria for potential temporary work stoppages that could be required for rapid disposition of issues related to the finds. |
| Critical Habitat | A subset of both natural and modified habitat that deserves particular attention. Critical habitat includes areas with high biodiversity value, including habitat required for the survival of critically endangered or endangered species; areas having special significance for endemic or restricted-range species; sites that are critical for the survival of migratory species; areas supporting globally significant concentrations or numbers of individuals of congregator species; areas with unique assemblages of species or that are associated with key evolutionary processes or provide key ecosystem services; and areas having biodiversity of significant social, economic, or cultural importance to local communities. |
| Displaced Persons | In the context of involuntary resettlement, displaced persons are those who are physically displaced (relocation, loss of residential land, or loss of shelter) and/or economically displaced (loss of land, assets, access to assets, income sources, or means of livelihood) as a result of (i) involuntary acquisition of land, or (ii) involuntary restrictions on land use or on access to legally designated parks and protected areas. |
| Economic Displacement | Loss of land, assets, access to assets, income sources, or means of livelihoods as a result of (i) involuntary acquisition of land, or (ii) involuntary restrictions on land use or on access to legally designated parks and protected areas. |
| Environmental and Social Assessment | A generic term used to describe a process of environmental and social analysis and planning to address the environmental and social impacts and risks associated with a project. The assessment may take the form of an EIA, IEE, ESIA, ESA, environmental audit, or Matrix of Environmental Impacts. |
| Environmental and Social Management Plan (ESMP) | A plan that guides the implementation of environmental and social management and mitigation measures. It contains the following key elements: mitigation measures, implementation and monitoring program, cost estimates, resource requirements, budget, and institutional arrangements. |
| Environmental and Social Monitoring Plan | A plan that details environmental and social monitoring and reporting requirements, including parameters to be measured, methods, sampling locations, frequency of measurements, detection limits, and definition of thresholds that will signal the need for corrective actions; typically a part of an ESMP. |
| External Experts | Experts not involved in day-to-day project implementation or supervision. |

| | |
|---|--|
| Free Prior and Informed Consent | Free implies that there is no coercion, intimidation or manipulation. Prior implies that consent is to be sought sufficiently in advance of any authorization or commencement of activities and respect is shown to time requirements of indigenous consultation/consensus processes. Informed implies that information is provided that covers a range of aspects, including the nature, size, pace, reversibility and scope of any proposed project or activity; the purpose of the project as well as its duration; locality and areas affected; a preliminary assessment of the likely economic, social, cultural and environmental impact, including potential risks; personnel likely to be involved in the execution of the project; and procedures the project may entail. This process may include the option of withholding consent. Consultation and participation are crucial components of a consent process. |
| Indigenous People | Broadly defined as a distinct social and cultural group possessing the following characteristics in varying degrees: self-identification as members of a distinct indigenous cultural group and recognition of this identity by others; collective attachment to geographically distinct habitats or ancestral territories in the Project area and to the natural resources in these habitats and territories; customary cultural, economic, social or political institutions that are separate from those of the dominant society or culture; and/or an indigenous language often different from the official language of the country or region. |
| Involuntary Resettlement | Refers both to physical displacement and economic displacement as a result of Project related land acquisition. Resettlement is considered involuntary when affected individuals or communities do not have the right to refuse land acquisition that result in displacement. |
| Mismanagement of stakeholder engagement | A situation where stakeholder engagement is organized or controlled inadequately and ineffectively |
| Meaningful Consultations | A process that (i) begins early in the project preparation stage and is carried out on an ongoing basis throughout the project cycle; (ii) provides timely disclosure of relevant and adequate information that is understandable and readily accessible to affected people; (iii) is undertaken in an atmosphere free of intimidation or coercion; (iv) is gender inclusive and responsive, and tailored to the needs of disadvantaged and vulnerable groups; and (v) enables the incorporation of all relevant views of affected people and other stakeholders into decision making, such as project design, mitigation measures, the sharing of development benefits and opportunities, and implementation issues. |
| Natural Habitat | Movable or immovable objects, sites, structures, groups of structures, and natural features and landscapes that have archaeological, paleontological, historical, architectural, religious, aesthetic, or other cultural significance. Physical cultural resources may be located in urban or rural settings and may be above or below ground or underwater. Their cultural interest may be at the local, provincial, national, or international level |
| Physical Displacement | Relocation, loss of residential land, or loss of shelter as a result of (i) involuntary acquisition of land, or (ii) involuntary restrictions on land use or on access to legally designated parks and protected areas. |
| Significant Conversion or | (i) the elimination or severe diminution of the integrity of a habitat caused by a major, long-term change in land or water use; or (ii) the |

Page 41

| | |
|-------------|---|
| Degradation | modification of a habitat that substantially reduces the habitat's ability to maintain viable populations of its native species. |
| Subproject | A subproject is defined as a set of separately executed activities. Separate financial and economic analyses would typically be carried out at appraisal for each subproject, together with overall financial and economic analyses |

7.2 Correspondence to ADB's Safeguard Policy and ISO

| GED's ESMS Framework | ADB's Safeguard Policy | ISO 14001 | ISO 26000 |
|--|--|--------------------------|--|
| 2. Policy | ADB SPS. V. Safeguard Policy Statement, 43 | 5.2 Environmental Policy | - |
| 4. ESMS Elements for Feasibility Study and Implementation | | | |
| 4.1 Feasibility Study | | | |
| 4.1.1 Risk Screening | ADB SPS. V. Safeguarding Policy Statement, 49-52, p.24 ADB SPS. V. Safeguarding Policy Statement, 66, p.29 | - | 6.3.4 Human rights risk situations |
| 4.1.2 Stakeholder Identification | ADB SPS. V. Safeguarding Policy Statement, 54, p.25 | - | 3.3.3 The role of stakeholders in social responsibility 4.5 Respect to stakeholder interests |
| 4.1.3 ES Obligations and Permits | ADB SPS. V. Safeguarding Policy Statement, 58, p.26 | - | 6.5.1.1 Organizations and the environment |
| 4.1.4 Project Categorization (A, B, C) | ADB SPS. V. Safeguarding Policy Statement, 50, 57, p.24 | - | - |
| 4.2 Implementation | | | |
| Pre-construction | | | |
| 4.2.1 ES Impact Assessment Study & Management Plan (EMP) Development | ADB SPS. V. Safeguarding Policy Statement, 13-16, p.25 ADB SPS. Safeguarding: Environment, 4-9, p.35-36 ADB SPS. Safeguarding: Environment, 12-38, p.37-38 | - | 5.2.1 Impacts, interests and expectations 6.6.7 Fair operating practices issue: Respect for property rights |
| 4.2.2 Biodiversity Action Plan (BAP) Development | ADB SPS. Safeguard Requirement 1: Environment, 8, p.34-38 | - | 6.5.6 Environmental issue 4: Protection of the environment, biodiversity and restoration of natural habitats |
| 4.2.3 Resettlement Plan (RP) Development | ADB SPS. Safeguard Requirements 2: Involuntary Resettlement, 7-33, p.50-55 | - | 7.3.2 Determining relevance and significance of core subjects and issues to an organization |
| 4.2.4 Indigenous People Plan (IPP) Development | ADB SPS. Safeguard Requirements 3: Indigenous Peoples, 10-37, p.61-66 | - | 6.3.7 Human rights issue 5: Discrimination and vulnerable groups |
| 4.2.5 Stakeholder Engagement Plan (SEP) Development | ADB SPS. Safeguard Requirements 1: Environment, Outline of an Environmental Impact Assessment Report, G. Information Disclosure, Consultation, and Participation, p.47 ADB SPS. Safeguard Requirements 2: Involuntary Resettlement, 28, p.54 ADB SPS. Safeguard Requirements 2: Involuntary Settlement, Outline of a Resettlement Plan, E. Information Disclosure, Consultation, and Participation, p.51-52 ADB SPS. Safeguard Requirements 3: Indigenous Peoples, 10-12, p.61-62 ADB SPS. Safeguard Requirements 3: Indigenous Peoples, Outline of an Indigenous Peoples Plan, D. Information | - | 5.3.3 Stakeholder engagement |

Page 43

| GED's ESMS Framework | ADB's Safeguard Policy | ISO 14001 | ISO 26000 |
|---|--|-----------|---|
| | Disclosure, Consultation, and Participation, p.64 | - | - |
| 4.2.6 Grievance Redress Management | ADB SPS. Safeguard Requirements 1: Environment, 20, p.38 ADB SPS. Safeguard Requirements 2: Involuntary Resettlement, 29, p.54 ADB SPS. Safeguard Requirements 3: Indigenous Peoples, 22, p.63 | - | 6.3.6 Resolving grievances |
| 4.2.7 EPC Bidding | ADB SPS. V. Safeguarding Policy Statement, 73, p.81 | - | - |
| 4.2.8 ES Organizational Structure | ADB SPS. V. Safeguarding Policy Statement, 66, p.29 | - | 6.2.1 Overview of organizational governance 6.2.2 Principles and consideration 6.2.3 Decision-making processes and structures |
| 4.2.9 ES Information and Performance Disclosure | ADB SPS. Safeguard Requirements 1: Environment, Outline of an Environmental Impact Assessment Report, G. Information Disclosure, Consultation, and Participation, p.47 ADB SPS. Safeguard Requirements 2: Involuntary Settlement, Outline of a Resettlement Plan, E. Information Disclosure, Consultation, and Participation, p.51-52 ADB SPS. Safeguard Requirements 3: Indigenous Peoples, Outline of an Indigenous Peoples Plan, D. Information Disclosure, Consultation, and Participation, p.64 | - | 6.5.3 Environmental issue 1: Prevention of pollution |
| Construction | | | |
| 4.2.10 Project Detailed Design and Construction | ADB SPS. Safeguard Requirements 1: Environment, 12-16, p.37-38 ADB SPS. Safeguard Requirements 2: Involuntary Settlement, 18-24, p.52-53 | - | - |
| 4.2.11 Implementation of ES Management Plans | ADB SPS. Safeguard Requirements 1: Environment, 21-22, p.39 ADB SPS. Safeguard Requirements 1: Environment, Outline of an Environmental Impact Assessment Report, I. Environmental Management Plan, p.47 ADB SPS. Safeguard Requirements 2: Involuntary Settlement, 30, p.55 ADB SPS. Safeguard Requirements 2: Involuntary Settlement, Outline of a Resettlement Plan, M. Implementation schedule - N. | - | 6.8.8 Community involvement and development issue 7: Social investment |

Page 44

| GED's ESMS Framework | ADB's Safeguard Policy | ISO 14001 | ISO26000 |
|--|---|---------------------------------|---|
| | Monitoring and Reporting, p.58-59 ADB SPS. Safeguard Requirements 3: Indigenous Peoples, 16-19, p.62-63 ADB SPS. Safeguard Requirements 3: Indigenous Peoples, Outline of an Indigenous Peoples Plan, J. Monitoring, Reporting and Evaluation, p.69 | | |
| 4.2.12 Standard Procedures for Handover | ADB SPS. Safeguard Requirements 1: Environment, 12-16, p.37 ADB SPS. Safeguard Requirements 2: Involuntary Settlement, 17-24, p.52-53 ADB SPS. Safeguard Requirements 3: Indigenous Peoples, 13-19, p.62-63 | - | - |
| 4.3.13 Operational ES Compliance | ADB SPS. Safeguard Requirements 1: Environment, 1, p.35 ADB SPS. Safeguard Requirements 2: Involuntary Settlement, 2, p.49 ADB SPS. Safeguard Requirements 3: Indigenous Peoples, 2, p.60 | - | 4.6 Respect for the rule of law |
| 4.2.14 Monitoring & Reporting of ES Management Plans | ADB SPS. Safeguard Requirements 2: Involuntary Settlement, 21, p.39 ADB SPS. Safeguard Requirements 2: Involuntary Settlement, 30, p.55 ADB SPS. Safeguard Requirements 3: Indigenous Peoples, 23, p.63 | - | 7.7.2 Monitoring activities on social responsibility 7.7.3 Review an organization's progress and performance on social responsibility 7.7.4 Enhancing the reliability of data and information collection and management |
| 4.2.15 Assurance and Continual Improvement | ADB SPS. Safeguard Requirements 2: Involuntary Settlement, 21, p.39 ADB SPS. Safeguard Requirements 2: Involuntary Settlement, 30-31, p.55 ADB SPS. Safeguard Requirements 3: Indigenous Peoples, 23-24, p.63 | - | 7.7.5 Improving performance |
| 5 ESMS Elements for Merger & Acquisition | | | |
| 5.1.1 Due Diligence | ADB SPS. V. Safeguarding Policy Statement, 43, p.19 ADB SPS. V. Safeguarding Policy Statement, 56, p.26 | - | 7.3.1 Due diligence |
| 5.1.2 Integration of ES Issues into Business Deals | ADB SPS. V. Safeguarding Policy Statement, 44, p.19 | - | - |
| 5.1.3 Post-Merger & Acquisition | ADB SPS. V. Safeguarding Policy Statement, 44, p.19 | - | - |
| 6 ESMS Elements for Operation | | | |
| 6.1 Management Leadership and Commitment | - | 5.1 Leadership and Commitment | - |
| 6.2 Risks and | - | 6.1.2 Significant environmental | 6.3.4 Human rights risk situation |

ES/SPS/Manual/.../ENVIRONMENTAL AND SOCIAL SAFEGUARDS REQUIREMENTS

Page 45

| GED's ESMS Framework | ADB's Safeguard Policy | ISO 14001 | ISO26000 |
|--|------------------------|---|---|
| Opportunities | | aspects 6.1.4 Risk associated with threats and opportunities, 6.1.5 Planning to take action | 6.3.5 Avoidance of complicity |
| 6.3 Change Management | - | 6.1 Actions to address 7.4.2 Internal communication 7.5.3 Control of documented information | - |
| 6.4 Compliance | - | 6.1.3 Compliance obligations 9.1.2 Evaluation of Compliance | 4.6 Respect to the rule of laws 4.7 Respect to international norms of behavior |
| 6.5 Goals and Improvement Plan | - | 6.2.1 Environmental objectives 6.2.2 Planning actions to achieve environmental objectives | 7.7.3 Reviewing an organization's progress and performance on social responsibility |
| 6.6 Stakeholder Engagement | - | 4.2 Understanding the needs and expectations of interested parties | 4.5 Respect to stakeholder interests 5.3 Stakeholder identification and engagement 7.5.4 Stakeholder dialogue on communication about social responsibility |
| 6.7 Awareness and Competency | - | 7.2 Competency 7.3 Awareness | 7.4 Practices for integrating social responsibility throughout an organization |
| 6.8 Contractors and Suppliers | - | 8.1 Operational planning and control | 6.6.1 Overview of fair operating practices 6.6.6 Fair operating practices issue, 4: Promoting social responsibility in the value chain |
| 6.9 Operational Control & Maintenance | - | 8.1 Operational planning and control | 6.1 Guidance on social responsibility core subjects – general |
| 6.10 Emergency Preparedness and Response | - | 8.2 Emergency preparedness and response | 6.5.2.1 Principles and consideration – environmental risk management 6.5.3.1 Environmental issue 1: Prevention of pollution |
| 6.11 Communication | - | 7.4.2 Internal communication 7.4.3 External communication 7.5.2 Creating and updating (Documented information) 7.5.3 Control of documented information | 6.4.5 Labor practice issue 3: Social dialogue 7.5 Communication on social responsibility |
| 6.12 Incident Management | - | - | 6.4.6 Labor practice issue 4: Health and safety at work |
| 6.13 Monitoring and Reporting | - | 9.1.1 Monitoring, measurement, analysis (General) | 7.7.2 Monitoring activities on social responsibility 7.7.3 Review an organization's progress and performance on social responsibility 7.7.4 Enhancing the reliability of data and information collection and management |
| 6.14 Audit | - | 9.2 Internal audit | 7.6 Enhancing credibility regarding social responsibility |
| 6.15 Handling of Non-conformities | - | 10.1 Non-conformity, corrective action and preventive action | - |

ES/SPS/Manual/.../ENVIRONMENTAL AND SOCIAL SAFEGUARDS REQUIREMENTS

Page 46

| GED's ESMS Framework | ADB's Safeguard Policy | ISO 14001 | ISO26000 |
|------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 6.16 Management Review | - | 10. Improvement | 7.7.5 Improving performance |

ES/SPS/Manual/.../ENVIRONMENTAL AND SOCIAL SAFEGUARDS REQUIREMENTS

Page 47

7.3 Applicable Environmental and Social Safeguards Requirements

A legal framework detailing the applicable host country legislations is an integral part of compliance as per the ESMS system. It primarily covers the local laws, rules, regulations and policies pertaining to environment, social (labor and community) and health and safety.

7.3.1 National and Local Laws

All activities included in the proposed subprojects that will be developed and implemented by the Company will be reviewed and evaluated against the applicable national laws, regulations, and standards on environment, health, safety, involuntary resettlement, indigenous peoples, and labor. Subprojects are also encouraged to apply good international industry practice during construction, operation and maintenance and decommissioning phase of the subprojects. The Company shall ensure compliance to the national and local laws and regulations and conformance to the international standards and systems, which countries of operations are signatory, in all its existing subprojects and its future initiatives. These laws and regulations include but are not limited to:

- Environment and Conservation of the National Environment Quality Act B.E. 2535 (1992), including various Environmental Quality Standards as defined by the Act:
 - Water quality standards for river, canal, swamp, marsh, lake, reservoir and other public inland water sources
 - Water quality standards for coastal and estuarine water areas
 - Groundwater quality standards
 - Atmospheric ambient air standards
 - Ambient standards for noise and vibration
 - Environmental quality standards for other matters
- Department of Labour Regulation (2006)
- Department of Industrial Work Regulation (2003)
- Department of Industrial Estate Authority of Thailand

ES/SPS/Manual/.../ENVIRONMENTAL AND SOCIAL SAFEGUARDS REQUIREMENTS

Page 48

1. ADB's **Safeguard Policy Statement (SPS), 2009**. The SPS sets out the policy objectives scope and trigger, and principles for following three key safeguard areas: (i) Environmental safeguard; (ii) involuntary resettlement safeguard; and (iii) Indigenous Peoples safeguard. The objective and scope of above these key areas are briefly described below.
2. **Safeguards Requirement 1 (SR1) on Environment**. SR1 ensures the environmental soundness and sustainability of subprojects and supports the integration of environmental considerations into the subproject decision-making process. Environmental safeguards are triggered if a subproject is likely to have potential environmental risks and impacts. During the design, construction, and operation of a subproject, the Company will apply technologies and practices consistent with international good practice, as reflected in internationally recognized standards such as the World Bank Group's Environment, Health and Safety Guidelines. (Annex 3).
3. **Safeguards Requirement 2 (SR2) on Involuntary Resettlement**. SR2 requires avoidance or minimization of involuntary resettlement by exploring subproject design alternatives; to enhance, or at least restore, the livelihoods of all displaced person(s) in real terms relative to pre-project levels; and to improve the standards of living of the displaced poor and other vulnerable groups. The involuntary resettlement safeguards cover physical displacement (relocation loss of residential land or loss of shelter) and economic displacement (loss of land assets, access to assets, income sources, or means of livelihoods) because of involuntary restrictions on land use or on access to legally designated parks and protected areas. It covers them whether such losses and involuntary restrictions are full or partial, permanent or temporary. (Annex 4).
4. **Safeguards Requirement 3 (SR3) on Indigenous Peoples**. SR3 requires the design and implementation of subprojects in a way that fosters full respect for indigenous peoples' identity, dignity, human rights, livelihood systems, and cultural uniqueness as defined by the indigenous peoples themselves so that they: (i) receive culturally appropriate social and economic benefits, (ii) do not suffer adverse impacts because of subprojects, and (iii) can participate actively in subprojects that affect them. SR3 is triggered if a subproject directly or indirectly affects the dignity, human rights, livelihood systems or culture of indigenous peoples or affects the territories or natural or cultural resources that indigenous peoples own, use, occupy, or claim as an ancestral domain or asset. (Annex 5).
5. ADB Policy on Gender and Development (GAD), 1998. ADB's policy on GAD included mainstreaming as a key strategy in promoting gender equity. With respect to subprojects, the GAD Policy requires:
 - Gender analysis: to assess systematically the impact of a subproject on men and women, and on the economic and social relationship between them
 - Gender planning: to formulate specific strategies that aim to bring about equal opportunities for men and women
 - Mainstreaming: to consider gender issues in all aspects of Company operations, accompanied by efforts to encourage women's participation in the decision-making process in development activities
6. **ADB Social Protection Strategy, 2001**. ADB's Social Protection Strategy 2001 requires the Company to comply with applicable labor laws in relation to the subproject, and take measures to comply with the core labor standards. Core

labor standards include a set of four internationally recognized basic rights and principles at work: (i) Freedom of association and the effective recognition of the right to collective bargaining; (ii) Elimination of all forms of forced or compulsory labor; (iii) Effective abolition of child labor; and (iv) Elimination of discrimination in respect of employment and occupation. The Company and its contractors and subcontractors will employ local labor whenever possible and take measures to comply with ADB's Social Protection Requirements (Annex 2).

7. **ADB Public Communications Policy, 2011**. ADB's Public Communications Policy recognizes that transparency and accountability are essential to development effectiveness. The objective of the policy is to enhance stakeholders' trust in and ability to engage with ADB. The policy recognizes the right of people to seek, receive, and impart information about ADB operations. It supports knowledge sharing and enables participatory development or two-way communications with affected people. The policy is based on a presumption in favour of disclosure unless there is a compelling reason for nondisclosure. It commits ADB to disclose subproject-related information proactively on its website, following strictly time limits, and provides mechanisms to handle responses and complaints.

7.3.3

International Organization for Standardization

There exist globally recognized management system standards pertaining to ESMS aspects. Leading among them is the Geneva based International Organization for Standardization (ISO) promoted management system standards covering Quality management systems (ISO 9000 series), Environment (ISO 14000 series) among many other aspects. Among the H&S aspects, the Occupational Health and Safety Management Systems (OHSMS), OHSAS 18001 is the internationally recognized assessment specification for occupational health and safety systems.



ภาคผนวก ข-23

นโยบายด้านการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย
ความปลอดภัยและสังคม บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด

นโยบายด้านการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสังคม

บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด

กลุ่มบริษัทกัลฟ์ เป็นบริษัทชั้นนำทางด้านวิศวกรรมการพัฒนาพลังงานของประเทศ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ ด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้พื้นฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสังคม ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและลดความเสี่ยงทางด้าน สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสังคม รวมทั้งเพิ่ม โอกาสทางด้านเศรษฐกิจ โดยมีนโยบายที่สำคัญคือ

1. มุ่งมั่นที่จะบรรลุและปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสังคม อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งนำข้อกำหนด ของลูกค้า และข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินการ
2. จะดำเนินธุรกิจอย่างมีแนวทางความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงความมุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและการจัดการด้านสังคม โดยมีเป้าหมายคือลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั้งองค์กร ตลอดจนวัฏจักรการผลิตของผลิตภัณฑ์ สร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ทำให้เกิดการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
3. มุ่งมั่นในการป้องกันการได้รับบาดเจ็บและ เจ็บป่วย อันตรายจากการทำงาน และโรคที่เกิดจากการทำงาน กำจัดและลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย รวมถึงการดูแลสุขภาพจิตใจของพนักงาน พร้อมทั้งมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ในการทำงาน และเกิดความปลอดภัยสูงสุดในขณะทำงาน
4. จัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยให้พนักงานทุกระดับ ชุมชนรอบข้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเข้าใจในระบบการจัดการด้านคุณภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับผู้ทำงาน, ตัวแทนผู้ทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยินดีเปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ
5. ให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งในเรื่องบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ เวลา งบประมาณและให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ พร้อมทั้งปลูกฝังและเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ดีด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและการจัดการด้านสังคม เน้นการมีส่วนร่วมจากระดับผู้บริหารไปจนถึงพนักงานทุกระดับ
6. มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและการจัดการด้านสังคมร่วมกับผู้รับเหมาหลัก ผู้ผลิต และผู้ค้าทางธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้า และพัฒนาคุณภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
7. ทบทวนแผนการดำเนินงานด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสังคม เป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาระบบการจัดการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568



(นายสุกษัทธิ แคงอำ)

ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

ภาคผนวก ข-24

แผนผังแสดงชนิด และจำนวนอุปกรณ์ความปลอดภัย

GNLL2 FIRE HYDRANT LOCATIONS



ภาคผนวก ข-25

ตัวอย่างการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย



HOSE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 30/7/68

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.


2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

| No. | Location | Component | | | |
|-----|----------------------------|-----------|--------|---------------------|---------|
| | | Hose | Nozzle | Hose Storage Device | Cabinet |
| 1 | 01500010 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 | อาคารไฟฟ้าพลังงานปรมาณู | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3 | อาคารไฟฟ้าพลังงานปรมาณู | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4 | อาคาร Gas Turbine | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5 | อาคารพลังงานปรมาณู | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6 | ถังเก็บ CCR | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8 | ถังเก็บ Pipe rack 1B1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9 | ถัง Air com | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10 | ถัง Stack HRS G11 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11 | ถัง Gas Turbine 1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 12 | ถัง Gas Turbine 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 13 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 14 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 15 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 17 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 18 | Warehouse | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 19 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 20 | CCR Ground floor 1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 21 | CCR Ground floor 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 22 | CCR second floor | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 23 | CCR ชั้นใต้ดิน 2 nd Floor | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 24 | CCR ชั้นใต้ดิน 3 nd Floor | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 25 | Water treatment Building | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 26 | หน่วย Sub station building | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |

Inspected By

NOTE :
✓ = Satisfactory
✗ = Unsatisfactory
N/A = Non Applicable

ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System Attachment_A1 Hose Inspection Checklist_rev 01



STANDPIPE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 28/8/68

1. Any standpipe showing defects shall be repair from service immediately.


2. Each standpipe should be inspected for the following as detail on behind checklist form.

| No. | Location | Component | | |
|-----|----------------------------|----------------------------|--------------------|--------|
| | | Fire Department Connection | Hose Valve Outlets | Piping |
| 1 | 01500010 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 | อาคารไฟฟ้าพลังงานปรมาณู | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3 | อาคารไฟฟ้าพลังงานปรมาณู | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4 | อาคาร Gas Turbine | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5 | อาคารพลังงานปรมาณู | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6 | ถังเก็บ CCR | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8 | ถังเก็บ Pipe rack 1B1 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9 | ถัง Air com | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10 | ถัง Stack HRS G11 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11 | ถัง Gas Turbine 1 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 12 | ถัง Gas Turbine 2 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 13 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 14 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 15 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 17 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 18 | Warehouse | ✓ | ✓ | ✓ |
| 19 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 20 | CCR Ground floor 1 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 21 | CCR Ground floor 2 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 22 | CCR second floor | ✓ | ✓ | ✓ |
| 23 | CCR ชั้นใต้ดิน 2 nd Floor | ✓ | ✓ | ✓ |
| 24 | CCR ชั้นใต้ดิน 3 nd Floor | ✓ | ✓ | ✓ |
| 25 | Water treatment Building | ✓ | ✓ | ✓ |
| 26 | หน่วย Sub station building | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | | | |
| | | | | |

Inspected By

NOTE :
✓ = Satisfactory
✗ = Unsatisfactory
N/A = Non Applicable

ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System Attachment_A2 Standpipe Inspection Checklist_rev 01



STANDPIPE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 29/9/68

1. Any standpipe showing defects shall be repair from service immediately.


2. Each standpipe should be inspected for the following as detail on behind checklist form.

| No. | Location | Component | | |
|-----|----------------------------|----------------------------|--------------------|--------|
| | | Fire Department Connection | Hose Valve Outlets | Piping |
| 1 | 01500010 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 | อาคารไฟฟ้าพลังงานปรมาณู | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3 | อาคารไฟฟ้าพลังงานปรมาณู | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4 | อาคาร Gas Turbine | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5 | อาคารพลังงานปรมาณู | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6 | ถังเก็บ CCR | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8 | ถังเก็บ Pipe rack 1B1 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9 | ถัง Air com | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10 | ถัง Stack HRS G11 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11 | ถัง Gas Turbine 1 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 12 | ถัง Gas Turbine 2 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 13 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 14 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 15 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 17 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 18 | Warehouse | ✓ | ✓ | ✓ |
| 19 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 20 | CCR Ground floor 1 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 21 | CCR Ground floor 2 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 22 | CCR second floor | ✓ | ✓ | ✓ |
| 23 | CCR ชั้นใต้ดิน 2 nd Floor | ✓ | ✓ | ✓ |
| 24 | CCR ชั้นใต้ดิน 3 nd Floor | ✓ | ✓ | ✓ |
| 25 | Water treatment Building | ✓ | ✓ | ✓ |
| 26 | หน่วย Sub station building | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | | | |
| | | | | |

Inspected By

NOTE :
✓ = Satisfactory
✗ = Unsatisfactory
N/A = Non Applicable

ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System Attachment_A2 Standpipe Inspection Checklist_rev 01



STANDPIPE INSPECTION CHECKLIST

GULF GROUP

Inspection Date : 29/9/68

1. Any standpipe showing defects shall be repair from service immediately.

2. Each standpipe should be inspected for the following as detail on behind checklist form.

| No. | Location | Component | | |
|-----|----------------------------|----------------------------|--------------------|--------|
| | | Fire Department Connection | Hose Valve Outlets | Piping |
| 1 | 01500010 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 | อาคารไฟฟ้าพลังงานปรมาณู | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3 | อาคารไฟฟ้าพลังงานปรมาณู | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4 | อาคาร Gas Turbine | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5 | อาคารพลังงานปรมาณู | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6 | ถังเก็บ CCR | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8 | ถังเก็บ Pipe rack 1B1 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9 | ถัง Air com | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10 | ถัง Stack HRS G11 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11 | ถัง Gas Turbine 1 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 12 | ถัง Gas Turbine 2 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 13 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 14 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 15 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 17 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 18 | Warehouse | ✓ | ✓ | ✓ |
| 19 | ถังเก็บท่อ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 20 | CCR Ground floor 1 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 21 | CCR Ground floor 2 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 22 | CCR second floor | ✓ | ✓ | ✓ |
| 23 | CCR ชั้นใต้ดิน 2 nd Floor | ✓ | ✓ | ✓ |
| 24 | CCR ชั้นใต้ดิน 3 nd Floor | ✓ | ✓ | ✓ |
| 25 | Water treatment Building | ✓ | ✓ | ✓ |
| 26 | หน่วย Sub station building | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | | | |
| | | | | |

Inspected By

NOTE :
✓ = Satisfactory
✗ = Unsatisfactory
N/A = Non Applicable

ESMS-Sa-P-33 Stand Pipes and Hose System Attachment_A2 Standpipe Inspection Checklist_rev 01

GULF HOSE INSPECTION CHECKLIST
GULF GROUP

Inspection Date : 28 มี.ค. 2568

1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.

| No. | Location | Component | | | |
|-----|---------------------------|-----------|--------|---------------------|---------|
| | | Hose | Nozzle | Hose Storage Device | Cabinet |
| 1 | ลานจอดรถ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 | ลานใต้ถังเก็บน้ำทิ้ง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3 | ลานใต้ถังเก็บน้ำทิ้ง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4 | หม้อไอน้ำ Gas Turbine | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5 | ทางขึ้นบันได | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6 | ถังเก็บ CCR | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7 | ถังเก็บน้ำ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8 | ทางขึ้น Pipe rack 1B1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9 | หม้อ Air com | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10 | ถัง Stack HRS G11 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11 | ถัง Gas Turbine 1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 12 | ถัง Gas Turbine 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 13 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 14 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 15 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 17 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 18 | Warehouse | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 19 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 20 | CCR Ground floor 1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 21 | CCR Ground floor 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 22 | CCR second floor | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 23 | CCR ชั้นใต้ถุน 2 nd Floor | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 24 | CCR ชั้นใต้ถุน 3 nd Floor | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 25 | Water treatment Building | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 26 | หม้อ Sub station building | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |

Inspected By : [Signature]

NOTE :
✓ = Satisfactory
✗ = Unsatisfactory
N/A = Non Applicable

ESMS-Sa-P-33: Stand Pipes and Hose System
Attachment_A1: Hose Inspection Checklist_rev 01

GULF STANDPIPE INSPECTION CHECKLIST
GULF GROUP

Inspection Date : 29 มี.ค. 2568

1. Any standpipe showing defects shall be repair from service immediately.
2. Each standpipe should be inspected for the following as detail on behind checklist form.

| No. | Location | Component | | |
|-----|---------------------------|----------------------------|--------------------|--------|
| | | Fire Department Connection | Hose Valve Outlets | Piping |
| 1 | ลานจอดรถ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 | ลานใต้ถังเก็บน้ำทิ้ง | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3 | ลานใต้ถังเก็บน้ำทิ้ง | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4 | หม้อไอน้ำ Gas Turbine | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5 | ทางขึ้นบันได | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6 | ถังเก็บ CCR | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7 | ถังเก็บน้ำ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8 | ทางขึ้น Pipe rack 1B1 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9 | หม้อ Air com | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10 | ถัง Stack HRS G11 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11 | ถัง Gas Turbine 1 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 12 | ถัง Gas Turbine 2 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 13 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ |
| 14 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ |
| 15 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ |
| 17 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ |
| 18 | Warehouse | ✓ | ✓ | ✓ |
| 19 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ |
| 20 | CCR Ground floor 1 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 21 | CCR Ground floor 2 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 22 | CCR second floor | ✓ | ✓ | ✓ |
| 23 | CCR ชั้นใต้ถุน 2 nd Floor | ✓ | ✓ | ✓ |
| 24 | CCR ชั้นใต้ถุน 3 nd Floor | ✓ | ✓ | ✓ |
| 25 | Water treatment Building | ✓ | ✓ | ✓ |
| 26 | หม้อ Sub station building | ✓ | ✓ | ✓ |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |

Inspected By : [Signature]

NOTE :
✓ = Satisfactory
✗ = Unsatisfactory
N/A = Non Applicable

ESMS-Sa-P-33: Stand Pipes and Hose System
Attachment_A2: Standpipe Inspection Checklist_rev 01

GULF STANDPIPE INSPECTION CHECKLIST
GULF GROUP

Inspection Date : 30/3/68

1. Any standpipe showing defects shall be repair from service immediately.
2. Each standpipe should be inspected for the following as detail on behind checklist form.

| No. | Location | Component | | |
|-----|---------------------------|----------------------------|--------------------|--------|
| | | Fire Department Connection | Hose Valve Outlets | Piping |
| 1 | ลานจอดรถ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 | ลานใต้ถังเก็บน้ำทิ้ง | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3 | ลานใต้ถังเก็บน้ำทิ้ง | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4 | หม้อไอน้ำ Gas Turbine | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5 | ทางขึ้นบันได | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6 | ถังเก็บ CCR | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7 | ถังเก็บน้ำ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8 | ทางขึ้น Pipe rack 1B1 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9 | หม้อ Air com | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10 | ถัง Stack HRS G11 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11 | ถัง Gas Turbine 1 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 12 | ถัง Gas Turbine 2 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 13 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ |
| 14 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ |
| 15 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ |
| 17 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ |
| 18 | Warehouse | ✓ | ✓ | ✓ |
| 19 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ |
| 20 | CCR Ground floor 1 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 21 | CCR Ground floor 2 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 22 | CCR second floor | ✓ | ✓ | ✓ |
| 23 | CCR ชั้นใต้ถุน 2 nd Floor | ✓ | ✓ | ✓ |
| 24 | CCR ชั้นใต้ถุน 3 nd Floor | ✓ | ✓ | ✓ |
| 25 | Water treatment Building | ✓ | ✓ | ✓ |
| 26 | หม้อ Sub station building | ✓ | ✓ | ✓ |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |

Inspected By : [Signature]

NOTE :
✓ = Satisfactory
✗ = Unsatisfactory
N/A = Non Applicable

ESMS-Sa-P-33: Stand Pipes and Hose System
Attachment_A2: Standpipe Inspection Checklist_rev 01

GULF HOSE INSPECTION CHECKLIST
GULF GROUP

Inspection Date : 28 สิงหาคม 2568


1. Any hose showing defects shall be repair from service immediately.
2. Each hose should be inspected for the following as detailed below the form.


| No. | Location | Component | | | |
|-----|---------------------------|-----------|--------|---------------------|---------|
| | | Hose | Nozzle | Hose Storage Device | Cabinet |
| 1 | ลานจอดรถ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 | ลานใต้ถังเก็บน้ำทิ้ง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3 | ลานใต้ถังเก็บน้ำทิ้ง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4 | หม้อไอน้ำ Gas Turbine | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5 | ทางขึ้นบันได | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6 | ถังเก็บ CCR | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7 | ถังเก็บน้ำ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8 | ทางขึ้น Pipe rack 1B1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9 | หม้อ Air com | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10 | ถัง Stack HRS G11 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11 | ถัง Gas Turbine 1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 12 | ถัง Gas Turbine 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 13 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 14 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 15 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 17 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 18 | Warehouse | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 19 | ถังน้ำร้อน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 20 | CCR Ground floor 1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 21 | CCR Ground floor 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 22 | CCR second floor | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 23 | CCR ชั้นใต้ถุน 2 nd Floor | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 24 | CCR ชั้นใต้ถุน 3 nd Floor | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 25 | Water treatment Building | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 26 | หม้อ Sub station building | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |


Inspected By : [Signature]


NOTE :
✓ = Satisfactory
✗ = Unsatisfactory
N/A = Non Applicable


ESMS-Sa-P-33: Stand Pipes and Hose System
Attachment_A1: Hose Inspection Checklist_rev 01


|  | Weekly Fire Water Pump Test Record | | | | | Plant : GNL12 Date : 04/11/2025 |
|--|--|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--------|------------------------------------|
| Description (KKS) | Criteria (Record / Visual Inspection) | BEFORE START | RUNING | AFTER STOP | Remark | |
| Diesel Fire Water Pump | | | | | | |
| Start time 10SGA13AP001 | - | 15:26 | | | | |
| Stop time 10SGA13AP001 | Running ± 30 Min | | | 15:59 | | |
| Auto Starting Pressure 10SGA13AP001 | ± 6 Barg | | 9.000 | | | |
| Fire system pressure 10SGA13AP001 | 8 - 13 Barg | 13.000 | 12.900 | 12.800 | | |
| Suction pressure 10SGA13AP001 | ± 0.1 Barg | 1.200 | 1.100 | 1.200 | | |
| Discharge pressure 10SGA13AP001 | ± 9 Barg | | 12.000 | | | |
| Level fuel oil tank 10SGA13AP001 | 70 - 100 % | 80.000 | | 78.000 | | |
| Level lube oil 10SGA13AP001 | Normal / Abnormal | [X] Normal [] Abnormal | | | | |
| Battery liquid level 10SGA13AP001 | Normal / Abnormal | [X] Normal [] Abnormal | | | | |
| Running hours 10SGA13AP001 | ± 0 hr | 191.50 | | | | |
| Battery-1 Volt 10SGA13AP001 | ± 12 Vdc | 12.500 | | | | |
| Battery-1 Amp 10SGA13AP001 | 0 - 20 A | 0.200 | | | | |
| Battery charger-1 Volt 10SGA13AP001 | 220 - 250 Vac | 231.000 | | | | |
| Battery-2 Volt 10SGA13AP001 | ± 12 Vdc | 12.800 | | | | |
| Battery-2 Amp 10SGA13AP001 | 0 - 20 A | 0.200 | | | | |
| Battery charger-2 Volt 10SGA13AP001 | 220 - 250 Vac | 230.000 | | | | |
| Cooling water supply valve (2ea) 10SGA13AP001 | Normal Open | [X] Open | | | | |
| Water cooling pressure 10SGA13AP001 | ± 1.5 Barg | | 2.000 | | | |
| Speed motor 10SGA13AP001 | 2850 - 3150 RPM | | 2950.000 | | | |
| Noise 10SGA13AP001 | Sound Must be Smooth | | [X] Normal [] Abnormal | | | |
| Control mode selector switch 10SGA13AP001 | Auto | [] Off [X] Auto [] Manual | | [] Off [X] Auto [] Manual | | |
| Electric Fire Water Pump | | | | | | |
| Start time 10SGA12AP001 | - | 15:05 | | | | |


|  | Weekly Fire Water Pump Test Record | | | | | Plant : GNL12 Date : 04/11/2025 |
|---|--|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--------|------------------------------------|
| Description (KKS) | Criteria (Record / Visual Inspection) | BEFORE START | RUNING | AFTER STOP | Remark | |
| Diesel Fire Water Pump | | | | | | |
| Stop time 10SGA12AP001 | Running ± 15 Min | | | 15:25 | | |
| Auto Starting Pressure 10SGA12AP001 | ± 7 Barg | | 9.500 | | | |
| Fire system pressure 10SGA12AP001 | 8 - 13 Barg | 11.500 | 10.100 | 13.000 | | |
| Suction pressure 10SGA12AP001 | ± 0.1 Barg | 1.200 | 1.100 | 1.200 | | |
| Discharge pressure 10SGA12AP001 | ± 9.5 Barg | | 10.000 | | | |
| Volt A 10SGA12AP001 | 334 - 432 Vac | 405.000 | 408.000 | | | |
| Volt B 10SGA12AP001 | 334 - 432 Vac | 406.000 | 401.000 | | | |
| Volt C 10SGA12AP001 | 334 - 432 Vac | 405.000 | 399.000 | | | |
| Recirculating flow 10SGA12AP001 | ± 1250 GPM | | 1250.000 | | | |
| Amp A 10SGA12AP001 | 0 - 360 A | | 178.000 | | | |
| Amp B 10SGA12AP001 | 0 - 360 A | | 183.000 | | | |
| Amp C 10SGA12AP001 | 0 - 360 A | | 189.000 | | | |
| Frequency 10SGA12AP001 | 48 - 52 Hz | | 50.000 | | | |
| Noise 10SGA12AP001 | Sound Must be Smooth | | [X] Normal [] Abnormal | | | |
| Circuit Breaker 10SGA12AP001 | Close | [] Open [X] Close | | [] Open [X] Close | | |
| Jockey Fire Water Pump | | | | | | |
| Auto Stop Pressure 10SGA11AP001 | ± 12 Barg | | | 10.800 | | |
| Auto Starting Pressure 10SGA11AP001 | ± 7.5 Barg | | 10.000 | | | |
| Fire system pressure 10SGA11AP001 | 8 - 14 Barg | 12.800 | 11.000 | 12.800 | | |
| Suction pressure 10SGA11AP001 | ± 0.1 Barg | 1.200 | 1.100 | 1.200 | | |
| Discharge pressure 10SGA11AP001 | ± 9.5 Barg | | 10.000 | | | |
| Noise (Normal/Abnormal) 10SGA11AP001 | Sound Must be Smooth | | [X] Normal [] Abnormal | | | |
| Control mode selector switch 10SGA11AP001 | Auto | [] Off [X] Auto [] Manual | | [] Off [X] Auto [] Manual | | |
| หมายเหตุ กรณีโรงไฟฟ้ามีระบบการฝึกซ้อมและแผนเผชิญเหตุ สามารถพิจารณาการซ้อมเพื่อป้องกันเพลิงไหม้ได้ | | | | | | |


|  | Weekly Fire Water Pump Test Record | | | | | Plant : GNL12 Date : 04/11/2025 |
|--|--|--------------|--------|------------|--------|------------------------------------|
| Description (KKS) | Criteria (Record / Visual Inspection) | BEFORE START | RUNING | AFTER STOP | Remark | |
| In case of abnormal , Please issue notification | | | | | | |
| Notification number : _____ | | | | | | |
| Notification description : _____ | | | | | | |
| Notification remark : _____ | | | | | | |
| Recorded by <u>Sarut Suemak Datchrit Tanlayayan</u> (Operation Engineer) (ไม่พบเซ็นเซอร์การวิ่ง) | | | | | | |
| Verified by <u>Chaiyot Pokapanit</u> (Shift Leader) (ไม่พบเซ็นเซอร์การวิ่ง) | | | | | | |


|  | Weekly Fire Water Pump Test Record | | | | | Plant : GNL12 Date : 11/11/2025 |
|---|--|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--------|------------------------------------|
| Description (KKS) | Criteria (Record / Visual Inspection) | BEFORE START | RUNING | AFTER STOP | Remark | |
| Diesel Fire Water Pump | | | | | | |
| Start time 10SGA13AP001 | - | 11:16 | | | | |
| Stop time 10SGA13AP001 | Running ± 30 Min | | | 11:47 | | |
| Auto Starting Pressure 10SGA13AP001 | ± 6 Barg | | 9.000 | | | |
| Fire system pressure 10SGA13AP001 | 8 - 13 Barg | 12.100 | 8.500 | 11.400 | | |
| Suction pressure 10SGA13AP001 | ± 0.1 Barg | 1.100 | 0.900 | 1.000 | | |
| Discharge pressure 10SGA13AP001 | ± 9 Barg | | 8.500 | | | |
| Level fuel oil tank 10SGA13AP001 | 70 - 100 % | 72.000 | | 70.000 | | |
| Level lube oil 10SGA13AP001 | Normal / Abnormal | [X] Normal [] Abnormal | | | | |
| Battery liquid level 10SGA13AP001 | Normal / Abnormal | [X] Normal [] Abnormal | | | | |
| Running hours 10SGA13AP001 | ± 0 hr | 191.15 | | | | |
| Battery-1 Volt 10SGA13AP001 | ± 12 Vdc | 12.500 | | | | |
| Battery-1 Amp 10SGA13AP001 | 0 - 20 A | 0.300 | | | | |
| Battery charger-1 Volt 10SGA13AP001 | 220 - 250 Vac | 228.000 | | | | |
| Battery-2 Volt 10SGA13AP001 | ± 12 Vdc | 12.800 | | | | |
| Battery-2 Amp 10SGA13AP001 | 0 - 20 A | 0.200 | | | | |
| Battery charger-2 Volt 10SGA13AP001 | 220 - 250 Vac | 228.000 | | | | |
| Cooling water supply valve (2ea) 10SGA13AP001 | Normal Open | [X] Open | | | | |
| Water cooling pressure 10SGA13AP001 | ± 1.5 Barg | | 2.000 | | | |
| Speed motor 10SGA13AP001 | 2850 - 3150 RPM | | 2950.000 | | | |
| Noise 10SGA13AP001 | Sound Must be Smooth | | [X] Normal [] Abnormal | | | |
| Control mode selector switch 10SGA13AP001 | Auto | [] Off [X] Auto [] Manual | | [] Off [X] Auto [] Manual | | |
| Electric Fire Water Pump | | | | | | |
| Start time 10SGA12AP001 | - | 10:56 | | | | |


|  | Weekly Fire Water Pump Test Record | | | | Plant : GNL12 Date : 11/11/2025 |
|--|--|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Description (KKS) | Criteria (Record / Visual Inspection) | BEFORE START | RUNING | AFTER STOP | Remark |
| Stop time 10SGA12AP001 | Running ± 15 Min | | | 11:14 | |
| Auto Starting Pressure 10SGA12AP001 | ≥ 7 Barg | | 9.500 | | |
| Fire system pressure 10SGA12AP001 | 8 - 13 Barg | 12.000 | 9.100 | 13.000 | |
| Suction pressure 10SGA12AP001 | ≥ 0.1 Barg | 1.100 | 0.900 | 1.000 | |
| Discharge pressure 10SGA12AP001 | ≥ 9.5 Barg | | 9.500 | | |
| Volt A 10SGA12AP001 | 334 - 432 Vac | 409.000 | 401.000 | | |
| Volt B 10SGA12AP001 | 334 - 432 Vac | 410.000 | 401.000 | | |
| Volt C 10SGA12AP001 | 334 - 432 Vac | 409.000 | 400.000 | | |
| Recirculating flow 10SGA12AP001 | ≤ 1250 GPM | | 1250.000 | | |
| Amp A 10SGA12AP001 | 0 - 360 A | | 185.000 | | |
| Amp B 10SGA12AP001 | 0 - 360 A | | 189.000 | | |
| Amp C 10SGA12AP001 | 0 - 360 A | | 196.000 | | |
| Frequency 10SGA12AP001 | 48 - 52 Hz | | 50.000 | | |
| Noise 10SGA12AP001 | Sound Must be Smooth | | [X] Normal [] Abnormal | | |
| Circuit Breaker 10SGA12AP001 | Close | [] Open [X] Close | | [] Open [X] Close | |
| Jockey Fire Water Pump | | | | | |
| Auto Stop Pressure 10SGA11AP001 | ≤ 12 Barg | | | 10.700 | |
| Auto Starting Pressure 10SGA11AP001 | ≥ 7.5 Barg | | 10.000 | | |
| Fire system pressure 10SGA11AP001 | 8 - 14 Barg | 12.100 | 8.900 | 11.800 | |
| Suction pressure 10SGA11AP001 | ≥ 0.1 Barg | 1.100 | 1.000 | 1.100 | |
| Discharge pressure 10SGA11AP001 | ≥ 9.5 Barg | | 10.000 | | |
| Noise (Normal/Abnormal) 10SGA11AP001 | Sound Must be Smooth | | [X] Normal [] Abnormal | | |
| Control mode selector switch 10SGA11AP001 | Auto | [] Off [X] Auto [] Manual | | [] Off [X] Auto [] Manual | |
| หมายเหตุ กรณีโรงไฟฟ้ามีระบบการฉีดเพลิงฉุกเฉินจากถัง สามารถพิจารณาการขอยกเตือนภัยฉุกเฉินได้ | | | | | |


|  | Weekly Fire Water Pump Test Record | | | | Plant : GNL12 Date : 11/11/2025 |
|--|--|--------------|--------|------------|------------------------------------|
| Description (KKS) | Criteria (Record / Visual Inspection) | BEFORE START | RUNING | AFTER STOP | Remark |
| In case of abnormal , Please issue notification | | | | | |
| Notification number : _____ | | | | | |
| Notification description : _____ | | | | | |
| Notification remark : _____ | | | | | |
| Recorded by <u>Ponwongwat Peampongkarn Palpan Yamsuk</u> (Operation Engineer) (นายพนองวัฒนปารยง) | | | | | |
| Verified by <u>Chaiyoot Pokapanit</u> (Shift Leader) (นายไชยวุฒิปกปณิต) | | | | | |

|  | Weekly Fire Water Pump Test Record | | | | Plant : GNL12 Date : 18/11/2025 |
|--|--|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Description (KKS) | Criteria (Record / Visual Inspection) | BEFORE START | RUNING | AFTER STOP | Remark |
| Diesel Fire Water Pump | | | | | |
| Start time 10SGA13AP001 | - | 17:30 | | | |
| Stop time 10SGA13AP001 | Running ± 30 Min | | | 18:00 | |
| Auto Starting Pressure 10SGA13AP001 | ≥ 6 Barg | | 9.000 | | |
| Fire system pressure 10SGA13AP001 | 8 - 13 Barg | 12.300 | 9.700 | 12.000 | |
| Suction pressure 10SGA13AP001 | ≥ 0.1 Barg | 1.200 | 1.100 | 1.200 | |
| Discharge pressure 10SGA13AP001 | ≥ 8 Barg | | 9.500 | | |
| Level fuel oil tank 10SGA13AP001 | 70 - 100 % | 90.000 | | 88.000 | |
| Level lube oil 10SGA13AP001 | Normal / Abnormal | [X] Normal [] Abnormal | | | |
| Battery liquid level 10SGA13AP001 | Normal / Abnormal | [X] Normal [] Abnormal | | | |
| Running hours 10SGA13AP001 | ≥ 0 hr | 191.40 | | | |
| Battery-1 Volt 10SGA13AP001 | ≥ 12 Vdc | 13.600 | | | |
| Battery-1 Amp 10SGA13AP001 | 0 - 20 A | 0.300 | | | |
| Battery charger-1 Volt 10SGA13AP001 | 220 - 250 Vac | 228.000 | | | |
| Battery-2 Volt 10SGA13AP001 | ≥ 12 Vdc | 12.600 | | | |
| Battery-2 Amp 10SGA13AP001 | 0 - 20 A | 0.200 | | | |
| Battery charger-2 Volt 10SGA13AP001 | 220 - 250 Vac | 226.000 | | | |
| Cooling water supply valve (2ea) 10SGA13AP001 | Normal Open | [X] Open | | | |
| Water cooling pressure 10SGA13AP001 | ≥ 1.5 Barg | | 2.000 | | |
| Speed motor 10SGA13AP001 | 2850 - 3150 RPM | | 2950.000 | | |
| Noise 10SGA13AP001 | Sound Must be Smooth | | [X] Normal [] Abnormal | | |
| Control mode selector switch 10SGA13AP001 | Auto | [] Off [X] Auto [] Manual | | [] Off [X] Auto [] Manual | |
| Electric Fire Water Pump | | | | | |
| Start time 10SGA12AP001 | - | 17:14 | | | |


|  | Weekly Fire Water Pump Test Record | | | | Plant : GNL12 Date : 18/11/2025 |
|--|--|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Description (KKS) | Criteria (Record / Visual Inspection) | BEFORE START | RUNING | AFTER STOP | Remark |
| Stop time 10SGA12AP001 | Running ± 15 Min | | | 17:29 | |
| Auto Starting Pressure 10SGA12AP001 | ≥ 7 Barg | | 9.500 | | |
| Fire system pressure 10SGA12AP001 | 8 - 13 Barg | 12.200 | 9.200 | 12.800 | |
| Suction pressure 10SGA12AP001 | ≥ 0.1 Barg | 1.200 | 1.100 | 1.200 | |
| Discharge pressure 10SGA12AP001 | ≥ 9.5 Barg | | 9.500 | | |
| Volt A 10SGA12AP001 | 334 - 432 Vac | 409.000 | 400.000 | | |
| Volt B 10SGA12AP001 | 334 - 432 Vac | 409.000 | 403.000 | | |
| Volt C 10SGA12AP001 | 334 - 432 Vac | 409.000 | 400.000 | | |
| Recirculating flow 10SGA12AP001 | ≤ 1250 GPM | | 1250.000 | | |
| Amp A 10SGA12AP001 | 0 - 360 A | | 184.000 | | |
| Amp B 10SGA12AP001 | 0 - 360 A | | 190.000 | | |
| Amp C 10SGA12AP001 | 0 - 360 A | | 195.000 | | |
| Frequency 10SGA12AP001 | 48 - 52 Hz | | 50.000 | | |
| Noise 10SGA12AP001 | Sound Must be Smooth | | [X] Normal [] Abnormal | | |
| Circuit Breaker 10SGA12AP001 | Close | [X] Open [] Close | | [X] Open [] Close | |
| Jockey Fire Water Pump | | | | | |
| Auto Stop Pressure 10SGA11AP001 | ≤ 12 Barg | | | 10.700 | |
| Auto Starting Pressure 10SGA11AP001 | ≥ 7.5 Barg | | 10.000 | | |
| Fire system pressure 10SGA11AP001 | 8 - 14 Barg | 12.000 | 12.000 | 12.000 | |
| Suction pressure 10SGA11AP001 | ≥ 0.1 Barg | 1.200 | 1.100 | 1.200 | |
| Discharge pressure 10SGA11AP001 | ≥ 9.5 Barg | | 12.000 | | |
| Noise (Normal/Abnormal) 10SGA11AP001 | Sound Must be Smooth | | [X] Normal [] Abnormal | | |
| Control mode selector switch 10SGA11AP001 | Auto | [] Off [X] Auto [] Manual | | [] Off [X] Auto [] Manual | |
| หมายเหตุ กรณีโรงไฟฟ้ามีระบบการฉีดเพลิงฉุกเฉินจากถัง สามารถพิจารณาการขอยกเตือนภัยฉุกเฉินได้ | | | | | |

|  | Weekly Fire Water Pump Test Record | | | | Plant : GNL12 Date : 18/11/2025 |
|---|--|--------------|--------|------------|------------------------------------|
| Description (KKS) | Criteria (Record / Visual Inspection) | BEFORE START | RUNING | AFTER STOP | Remark |
| In case of abnormal , Please issue notification | | | | | |
| Notification number: _____ | | | | | |
| Notification description: _____ | | | | | |
| Notification remark : _____ | | | | | |
| | | | | | |
| Recorded by <u>Vanethinut Pangpibool Niwale Nakrob</u> (Operation Engineer) (ไม่พบข้อบกพร่อง) | | | | | |
| Verified by <u>Pisanu Mahaketa</u> (Shift Leader) (ไม่พบข้อบกพร่อง) | | | | | |

|  | Weekly Fire Water Pump Test Record | | | | Plant : GNL12 Date : 25/11/2025 |
|---|--|---|---|---|------------------------------------|
| Description (KKS) | Criteria (Record / Visual Inspection) | BEFORE START | RUNING | AFTER STOP | Remark |
| Diesel Fire Water Pump | | | | | |
| Start time 10SGA13AP001 | - | 16:10 | | | |
| Stop time 10SGA13AP001 | Running ± 30 Min | | | 16:35 | |
| Auto Starting Pressure 10SGA13AP001 | ± 6 Barg | | 9.000 | | |
| Fire system pressure 10SGA13AP001 | 8 - 13 Barg | 13.000 | 9.800 | 11.100 | |
| Suction pressure 10SGA13AP001 | ± 0.1 Barg | 1.200 | 1.200 | 1.200 | |
| Discharge pressure 10SGA13AP001 | ± 9 Barg | | 9.700 | | |
| Level fuel oil tank 10SGA13AP001 | 70 - 100 % | 90.000 | | 87.000 | |
| Level lube oil 10SGA13AP001 | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | | |
| Battery liquid level 10SGA13AP001 | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | | |
| Runing hours 10SGA13AP001 | ± 0 hr | 192.170 | | | |
| Battery-1 Volt 10SGA13AP001 | ± 12 Vdc | 12.600 | | | |
| Battery-1 Amp 10SGA13AP001 | 0 - 20 A | 0.300 | | | |
| Battery charger-1 Volt 10SGA13AP001 | 220 - 250 Vac | 228.000 | | | |
| Battery-2 Volt 10SGA13AP001 | ± 12 Vdc | 12.800 | | | |
| Battery-2 Amp 10SGA13AP001 | 0 - 20 A | 0.200 | | | |
| Battery charger-2 Volt 10SGA13AP001 | 220 - 250 Vac | 226.000 | | | |
| Cooling water supply valve (2ea) 10SGA13AP001 | Normal Open | <input checked="" type="checkbox"/> Open <input type="checkbox"/> Close | | | |
| Water cooling pressure 10SGA13AP001 | ± 1.5 Barg | | 2.000 | | |
| Speed motor 10SGA13AP001 | 2850 - 3150 RPM | | 2950.000 | | |
| Noise 10SGA13AP001 | Sound Must be Smooth | | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | |
| Control mode selector switch 10SGA13AP001 | Auto | <input type="checkbox"/> Off <input checked="" type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Manual | | <input type="checkbox"/> Off <input checked="" type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Manual | |
| Electric Fire Water Pump | | | | | |
| Start time 10SGA12AP001 | - | 15:40 | | | |

|  | Weekly Fire Water Pump Test Record | | | | Plant : GNL12 Date : 25/11/2025 |
|--|--|---|---|---|------------------------------------|
| Description (KKS) | Criteria (Record / Visual Inspection) | BEFORE START | RUNING | AFTER STOP | Remark |
| Stop time 10SGA12AP001 | Running ± 15 Min | | | 16:00 | |
| Auto Starting Pressure 10SGA12AP001 | ± 7 Barg | | 9.500 | | |
| Fire system pressure 10SGA12AP001 | 8 - 13 Barg | 13.000 | 9.800 | 11.500 | |
| Suction pressure 10SGA12AP001 | ± 0.1 Barg | 1.200 | 1.200 | 1.200 | |
| Discharge pressure 10SGA12AP001 | ± 9.5 Barg | | 9.800 | | |
| Volt A 10SGA12AP001 | 334 - 432 Vac | 407.000 | 399.000 | | |
| Volt B 10SGA12AP001 | 334 - 432 Vac | 407.000 | 400.000 | | |
| Volt C 10SGA12AP001 | 334 - 432 Vac | 407.000 | 400.000 | | |
| Recirculating flow 10SGA12AP001 | ± 1250 GPM | | 1250.000 | | |
| Amp A 10SGA12AP001 | 0 - 360 A | | 182.000 | | |
| Amp B 10SGA12AP001 | 0 - 360 A | | 189.000 | | |
| Amp C 10SGA12AP001 | 0 - 360 A | | 189.000 | | |
| Frequency 10SGA12AP001 | 48 - 52 Hz | | 50.000 | | |
| Noise 10SGA12AP001 | Sound Must be Smooth | | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | |
| Circuit Breaker 10SGA12AP001 | Close | <input type="checkbox"/> Open <input checked="" type="checkbox"/> Close | | <input type="checkbox"/> Open <input checked="" type="checkbox"/> Close | |
| Jockey Fire Water Pump | | | | | |
| Auto Stop Pressure 10SGA11AP001 | ± 12 Barg | | | 10.700 | |
| Auto Starting Pressure 10SGA11AP001 | ± 7.5 Barg | | 10.000 | | |
| Fire system pressure 10SGA11AP001 | 8 - 14 Barg | 13.200 | 12.800 | 11.800 | |
| Suction pressure 10SGA11AP001 | ± 0.1 Barg | 1.200 | 1.200 | 1.200 | |
| Discharge pressure 10SGA11AP001 | ± 9.5 Barg | | 12.000 | | |
| Noise (Normal/Abnormal) 10SGA11AP001 | Sound Must be Smooth | | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | |
| Control mode selector switch 10SGA11AP001 | Auto | <input type="checkbox"/> Off <input checked="" type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Manual | | <input type="checkbox"/> Off <input checked="" type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Manual | |

หมายเหตุ กรณีโรงไฟฟ้ามีปัญหาการเดินเครื่องฉุกเฉินจากนี้ สามารถพิจารณาการซ่อมเพื่อแก้ไขได้

|  | Weekly Fire Water Pump Test Record | | | | Plant : GNL12 Date : 25/11/2025 |
|---|--|--------------|--------|------------|------------------------------------|
| Description (KKS) | Criteria (Record / Visual Inspection) | BEFORE START | RUNING | AFTER STOP | Remark |
| In case of abnormal , Please issue notification | | | | | |
| Notification number: _____ | | | | | |
| Notification description: _____ | | | | | |
| Notification remark : _____ | | | | | |
| | | | | | |
| Recorded by <u>Parin Arponrat Parin Arponrat</u> (Operation Engineer) (ไม่พบข้อบกพร่อง) | | | | | |
| Verified by <u>Pisanu Mahaketa</u> (Shift Leader) (ไม่พบข้อบกพร่อง) | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|
| | บันทึกการทดสอบระบบแจ้งเตือนเพลิงไหม้ อาคารโรงงาน ทั่วไป INSPECTION SHEET FIRE ALARM SYSTEM , GUARD HOUSE BUILDING 1 YEAR | | | | FORM NO. FW-MIN-ME-06-07 REV.00 | |
| EQUIPMENT NAME : FCP FIRE ALARM GUARD HOUSE BUILDING | | PLANT : GNL2 | PAGE : 1 | OF 1 | | |
| EQUIPMENT TAG (WKS CODE) : 2109-CG-10CYE10 | | DATE : 15/10/2025 | WORK ORDER NO. : 20326628 | | 2109005195 | |
| 2109-CG-10CYE10 | | TIME : 15:45:16 | WORK PERMIT NO. : | | | |
| LOCATION : GH BUILDING | | | | | | |
| INSPECTION AND ACTIVITY | | | | | | |
| INTERNAL | DESCRIPTION | CRITERIA ACCEPTABLE | RESULT | REMARK | | |
| 1 YEAR | 1. CLEANING INSIDE FCP | NO DIRTY, NO DUST | <input checked="" type="checkbox"/> CLEAN | <input type="checkbox"/> DIRTY | | |
| | 2. CLEANING INPUT & OUTPUT EQUIPMENT | NO CORROSE | <input checked="" type="checkbox"/> CLEAN | <input type="checkbox"/> DIRTY | | |
| MEASUREMENT AND RECORD DATA | | | | | | |
| INTERNAL | DESCRIPTION | ACCEPTANCE VALUE | ACTUAL VALUE | RESULT | REMARK | |
| 1 YEAR | 1. MEASURE BATTERY VOLTAGE PER CELL | 1.2V - 1.4V | VOLT | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | |
| | 2. MEASURE SYSTEM VOLTAGE | 14V - 16V | VOLT | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | |
| | 3. PROVISION FUNCTION TEST SMOKE EQUIPMENT (SMOKE DETECTOR/HEAT DETECTOR, MANUAL PULL CALL POINT) | ACTIVED AFTER ACTION | ACTIVED BY PAB | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | |
| | 4. INDIVIDUAL FUNCTION TEST SMOKE EQUIPMENT (HORN, STROBE LIGHT, PRESSURE SWITCH, BELLING, NOZZLE) | ACTIVED AFTER ACTION | ACTIVED BY PAB | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | |
| | 5. NORMALIZE INPUT EQUIPMENT IN NORMAL SERVICE | ALL EQUIPMENT READY TO ACTION | NORMAL SERVICE | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | |
| INDIVIDUAL EQUIPMENTS TEST (SMOKE/HEAT/MANUAL CALL POINT/HORN/STROBE LIGHT) | | | | | | |
| INTERNAL | DESCRIPTION | CRITERIA ACCEPTABLE | RESULT | REMARK | | |
| 1 YEAR | G - G201 | | | | | |
| | SMOKE DETECTOR (S2) | | | | | |
| | 1 | SD-1 (LOCATION : 3101-G201(1)) | LED LIGHT ON, HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON FCP | HORN LOUDY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | |
| | 2 | SD-2 (LOCATION : 3102-G201(1)) | LED LIGHT ON, HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON FCP | HORN LOUDY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | |
| | 3 | SD-3 (LOCATION :) | LED LIGHT ON, HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON FCP | HORN LOUDY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | |
| | HEAT DETECTOR (HC) | | | | | |
| | 1 | HD-1 (LOCATION : 3101-G201(1)) | HORN LOUDY, AND ALARM SHOW ON FCP | HORN LOUDY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | |
| | 2 | HD-2 (LOCATION :) | HORN LOUDY, AND ALARM SHOW ON FCP | HORN LOUDY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | |
| | 3 | HD-3 (LOCATION :) | HORN LOUDY, AND ALARM SHOW ON FCP | HORN LOUDY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | |
| | G - G202 | | | | | |
| | SMOKE DETECTOR (S2) | | | | | |
| | 1 | SD-1 (LOCATION :) | LED LIGHT ON, HORN LOUDY, AND ALARM SHOW ON FCP | HORN LOUDY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | |
| | HEAT DETECTOR (HC) | | | | | |
| | 1 | HD-1 (LOCATION :) | HORN LOUDY, AND ALARM SHOW ON FCP | HORN LOUDY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | |
| | G - G203 | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (S2) | | | | | | |
| 1 | SD-1 (LOCATION :) | LED LIGHT ON, HORN LOUDY, AND ALARM SHOW ON FCP | HORN LOUDY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | | |
| G - G2M1 | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (NCF) | | | | | | |
| 1 | MCP-1 (LOCATION : 3101-G2M1(1)) | HORN LOUDY, AND ALARM SHOW ON FCP | HORN LOUDY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | | |
| Remark : _____ | | | | | | |
| REPORTED BY ELECTRICAL ENGINEER | | | APPROVED AND COMPLETED BY ELECTRICAL LEADER | | | |
| FULL NAME : Natthapon Auoyinda DATE : 29/10/2025 | | | FULL NAME : Taradol Sinchul DATE : 29/10/2025 | | | |
| FW-MTN-ME-06-07 REV.00 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|-------------------|------------|
| | 2024-01-01 INSPECTION SHEET FIRE ALARM SYSTEM, SWITCHBOARD CONTROL BUILDING 1 YEAR | | | | FORM NO. 001 PW-MTH-ME-00-09 REV 06 | | | |
| | 2024-01-01 INSPECTION SHEET FIRE ALARM SYSTEM, SWITCHBOARD CONTROL BUILDING 1 YEAR | | | | FORM NO. 001 PW-MTH-ME-00-09 REV 06 | | | |
| EQUIPMENT NAME : | | FCP2 SWITCHYARD ROOM | | PLANT : | DML2 | | PAGE : | 1 OF 8 |
| EQUIPMENT TAG (WKS CODE) : | | 2109-CG-10CYE05 | | DATE : | 15/10/2025 | | WORK ORDER NO. : | 20326528 |
| EQUIPMENT TAG (WKS CODE) : | | 2109-CG-10CYE05 | | TIME : | 13:45:16 | | WORK PERMIT NO. : | 2109005166 |
| LOCATION : | | SWITCHYARD BUILDING | | | | | | |
| INSPECTION AND ACTIVITY | | | | | | | | |
| ITEM NO. | DESCRIPTION | ACCEPTANCE CRITERIA | TEST RESULT | REMARKS | STATUS | | | |
| 1 | CLEARING ROADS FCP | NO DIRTY, NO CLUT | <input checked="" type="checkbox"/> CLEAN | <input type="checkbox"/> DIRTY | | | | |
| 2 | CLEARING INPUT & OUTPUT EQUIPMENT | NO CORROS | <input checked="" type="checkbox"/> CLEAN | <input type="checkbox"/> DIRTY | | | | |
| MEASUREMENT AND RECORD DATA | | | | | | | | |
| ITEM NO. | DESCRIPTION | ACCEPTANCE VALUE | ACTUAL VALUE | TEST RESULT | REMARKS | | | |
| 1 | FCP PLANT 200V MEASURE BATTERIES VOLTAGE PER CELL | 12.0 - 14.0 | 13.0 | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | |
| 2 | FCP PLANT 200V MEASURE SYSTEM VOLTAGE | 19.0 - 20.0 | 19.0 | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | |
| 3 | FCP 200V/110V 200V MEASURE BATTERIES VOLTAGE PER CELL | 12.0 - 14.0 | 13.0 | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | |
| 4 | FCP 200V/110V 200V MEASURE SYSTEM VOLTAGE | 19.0 - 20.0 | 19.0 | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | |
| 5 | INDIVIDUAL FUNCTION TEST INPUT EQUIPMENT (SMOKE DETECTION, HEAT DETECTION, MANUAL PULL, PULL, PULL) | ACTIVATED AFTER ACTION | ACTIVATED IN TIME | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | |
| 6 | INDIVIDUAL FUNCTION TEST OUTPUT EQUIPMENT (SOUND, STROBE LIGHT, PRESSURE SWITCH, SOUNDER, NOZZLE) | ACTIVATED AFTER ACTION | ACTIVATED IN TIME | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | |
| 7 | NORMALISE INPUT EQUIPMENT IN NORMAL SERVICE | ALL EQUIPMENT READY TO ACTION | NORMAL SERVICE | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | |
| INDIVIDUAL EQUIPMENT TEST (SMOKE HEAT MANUAL CALL POINT HORN STROBE LIGHT) | | | | | | | | |
| ITEM NO. | DESCRIPTION | ACCEPTANCE CRITERIA | TEST RESULT | REMARKS | STATUS | | | |
| SMOKE DETECTOR (3) | | | | | | | | |
| 1 | SD-1 (LOCATION 21101 CABLE) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 2 | SD-2 (LOCATION 21101 CABLE) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 3 | SD-3 (LOCATION 21101 CABLE) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 4 | SD-4 (LOCATION 21101 CABLE) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 5 | SD-5 (LOCATION 1) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 6 | SD-6 (LOCATION 1) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 7 | SD-7 (LOCATION 1) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 8 | SD-8 (LOCATION 1) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 9 | SD-9 (LOCATION 1) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 10 | SD-10 (LOCATION 1) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 11 | SD-11 (LOCATION 1) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 12 | SD-12 (LOCATION 1) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 13 | SD-13 (LOCATION 1) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 14 | SD-14 (LOCATION 1) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 15 | SD-15 (LOCATION 1) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| REPORTED BY ELECTRICAL ENGINEER | | APPROVED AND COMPLETED BY ELECTRICAL LEADER | | | | | | |
| FULL NAME : Nathaphon Aueyinda | | FULL NAME : Tanadol S | | | | | | |

[illegible]

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|----------|--|-------------|--|-----------------|--|--------------------------------------|--|--|--|
| | | วันที่ทำการทดสอบ : ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ INSPECTION SHEET FIRE ALARM SYSTEM, SWITCHYARD CONTROL BUILDING 1 YEAR | | | | | | | | | | FORM NO. ๖ FW-MTN-ME-06-09 REV.00 | | | |
| | | EQUIPMENT NAME : FCP2 SWITCHYARD ROOM | | PLANT : GMLL2 | | PAGE : 3 | | OF : 4 | | | | | | | |
| EQUIPMENT TAG (KKS CODE) : 2109-CG-10CYE05 | | DATE : 15/10/2025 | | WORK ORDER NO : 20326828 | | | | | | | | | | | |
| 2109-CG-10CYE05 | | TIME : 15:45:16 | | WORK PERMIT NO. : 21090051G8 | | | | | | | | | | | |
| LOCATION : SWITCHYARD BUILDING | | | | | | | | | | | | | | | |
| TERMINAL | | IDENTIFICATION | | CONTINUING ACCEPTANCE | | | | RESULT | | | | REMARKS | | | |
| 2 | | SD - 2 (LOCATION 22202) | | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON TOP | | | |
| | | | | | | | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | | |
| 3 | | SD - 3 (LOCATION 22203) | | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON TOP | | | |
| | | | | | | | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | | |
| 4 | | SD - 4 (LOCATION 22204) | | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON TOP | | | |
| | | | | | | | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | | |
| HEAT DETECTOR (HD) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | HD - 1 (LOCATION 22201) | | HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON TOP | | | |
| | | | | | | | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | | |
| 4 | | HD - 2 (LOCATION 22202) | | HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON TOP | | | |
| | | | | | | | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | | |
| 4 | | HD - 3 (LOCATION 22203) | | HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON TOP | | | |
| | | | | | | | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | MCP - 1 (LOCATION 22201) | | HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON TOP | | | |
| | | | | | | | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | SD - 1 (LOCATION 22201) | | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON TOP | | | |
| | | | | | | | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | | |
| X | | SD - 2 (LOCATION 22202) | | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON TOP | | | |
| | | | | | | | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | | |
| 3 | | SD - 3 (LOCATION 22203) | | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON TOP | | | |
| | | | | | | | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | | |
| 4 | | SD - 4 (LOCATION 22204) | | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON TOP | | | |
| | | | | | | | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | | |
| 5 | | SD - 5 (LOCATION 22205) | | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON TOP | | | |
| | | | | | | | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | | |
| 6 | | SD - 6 (LOCATION 22206) | | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON TOP | | | |
| | | | | | | | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | | |
| 7 | | SD - 7 (LOCATION 22207) | | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY AND ALARM SHOW ON TOP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON TOP | | | |
| | | | | | | | | ☑ Y ☑ N | | ☑ Y ☑ N | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|---------|------------|----------------|-----------------|------------|--|
| | วัตถุประสงค์การใช้งานแบบทดสอบเพื่อหาข้อผิดพลาดในการติดตั้งระบบแจ้งเหตุ INSPECTION SHEET FIRE ALARM SYSTEM, SWITCHYARD CONTROL BUILDING 1 YEAR | | | | FORM NO. _____ | | | |
| | FW-MTN-ME-06-09 REV 05 | | | | | | | |
| EQUIPMENT NAME : | FCP2 SWITCHYARD ROOM | | PLANT : | GNLL2 | | PAGE | 4 OF 6 | |
| EQUIPMENT TAG (WKS CODE) : | 2109-CG-10CYE05 | | DATE : | 15/10/2025 | | WORK ORDER NO. | 2025626 | |
| LOCATION : | SWITCHYARD BUILDING | | TIME : | 15:43:10 | | WORK PERMIT NO. | 2109000169 | |

| ITEM NO. | DESCRIPTION | TESTING ACCEPTANCE | TESTING | REMARKS | DATE |
|---|--------------------------------|--|---|---------|------|
| 3 | HD - 2 (LOCATION 22010.CABLE) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | <input type="checkbox"/> HORN LOUDLY <input type="checkbox"/> STROBE FLASHING <input type="checkbox"/> ALARM ON FCP | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | |
| 1 | MCP - 1 (LOCATION 22010.CABLE) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | <input type="checkbox"/> HORN LOUDLY <input type="checkbox"/> STROBE FLASHING <input type="checkbox"/> ALARM ON FCP | | |
| TERMINAL - ZONE 2 | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | |
| 1 | SD - 1 (LOCATION 22011) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | <input type="checkbox"/> HORN LOUDLY <input type="checkbox"/> STROBE FLASHING <input type="checkbox"/> ALARM ON FCP | | |
| 3 | SD - 2 (LOCATION 22021) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | <input type="checkbox"/> HORN LOUDLY <input type="checkbox"/> STROBE FLASHING <input type="checkbox"/> ALARM ON FCP | | |
| 3 | SD - 3 (LOCATION 22031) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | <input type="checkbox"/> HORN LOUDLY <input type="checkbox"/> STROBE FLASHING <input type="checkbox"/> ALARM ON FCP | | |
| 4 | SD - 4 (LOCATION 22041) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | <input type="checkbox"/> HORN LOUDLY <input type="checkbox"/> STROBE FLASHING <input type="checkbox"/> ALARM ON FCP | | |
| 5 | SD - 5 (LOCATION 22051) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | <input type="checkbox"/> HORN LOUDLY <input type="checkbox"/> STROBE FLASHING <input type="checkbox"/> ALARM ON FCP | | |
| HEAT DETECTOR (HD) | | | | | |
| 1 | HD - 1 (LOCATION 22011) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | <input type="checkbox"/> HORN LOUDLY <input type="checkbox"/> STROBE FLASHING <input type="checkbox"/> ALARM ON FCP | | |
| 2 | HD - 2 (LOCATION 22021) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | <input type="checkbox"/> HORN LOUDLY <input type="checkbox"/> STROBE FLASHING <input type="checkbox"/> ALARM ON FCP | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | |
| 1 | MCP - 1 (LOCATION 22011) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | <input type="checkbox"/> HORN LOUDLY <input type="checkbox"/> STROBE FLASHING <input type="checkbox"/> ALARM ON FCP | | |
| TERMINAL - ZONE 3 | | | | | |
| HEAT DETECTOR (HD) | | | | | |
| 1 | HD - 1 (LOCATION 22011) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | <input type="checkbox"/> HORN LOUDLY <input type="checkbox"/> STROBE FLASHING <input type="checkbox"/> ALARM ON FCP | | |
| TERMINAL - GAS DETECTOR IN BATTERY ROOM | | | | | |
| GAS DETECTOR (GD) | | | | | |
| 1 | GD - 1 (LOCATION 22021) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | <input type="checkbox"/> HORN LOUDLY <input type="checkbox"/> STROBE FLASHING <input type="checkbox"/> ALARM ON FCP | | |

Remark : _____

| | |
|-----------------------------------|---|
| REPORTED BY ELECTRICAL ENGINEER | APPROVED AND COMPLETED BY ELECTRICAL LEADER |
| FULL NAME : | FULL NAME : |
| DATE : | DATE : |
| Nathaphon Auayyinda 29/10/2025 | Tanadol Sirichai 29/10/2025 |

FW-MTN-ME-06-09 REV 05

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|---|---------|--|---|---|---|---|--|--|---------------------------------------|--|
| | | บันทึกการทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ๒๒ INSPECTION SHEET FIRE ALARM SYSTEM - WORK-SHOP AND WAREHOUSE 1 | | | | | | | | | | FORM NO. 01 FW-MTN-ME-06-10 REV 00 | |
| | | YEAR | | | | | | | | | | | |
| EQUIPMENT NAME : FCP FIRE ALARM WORK SHOP BUILDING | | | | PLANT : | | GNLL2 | | PAGE | | 1 OF 4 | | | |
| EQUIPMENT TAG (KKS CODE) : 2109-CG-10CYE08 | | | | DATE : | | 15/10/2025 | | WORK ORDER NO. | | 20326828 | | | |
| 2 1 0 9 C G - 1 0 C Y E 0 8 | | | | TIME : | | 15:45:16 | | WORK PERMIT NO. | | 2109005160 | | | |
| LOCATION : WORK SHOP BUILDING | | | | | | | | | | | | | |
| INSPECTION AND ACTIVITY | | | | | | | | | | | | | |
| INTERNAL | DESCRIPTION | OCCUPANT ACCEPTANCE | | | | RESULT | | | | REMARKS | | | |
| TEAM | 1 | CLEANING INSIDE FCP | NO DIRTY, NO DUST | | | | <input checked="" type="checkbox"/> CLEAN | <input type="checkbox"/> DIRTY | | | | | |
| | 2 | CLEANING INPUT & OUTPUT EQUIPMENT | NO COBWEB | | | | <input checked="" type="checkbox"/> CLEAN | <input type="checkbox"/> DIRTY | | | | | |
| | 3 | CLEANING AIR COMPRESSOR | NO DIRTY, NO DUST | | | | <input checked="" type="checkbox"/> CLEAN | <input type="checkbox"/> DIRTY | | | | | |
| MEASUREMENT AND RECORD DATA | | | | | | | | | | | | | |
| INTERNAL | REMARKS | ACCEPTANCE VALUE | | | | ACTUAL VALUE | | | | RESULT | REMARKS | | |
| TEAM | 1 | BCP MAIN MEASURE BATTERIES VOLTAGE PER CELL | 12V - 14.0V | VOL.T | | 12V - 13.0V 14V - 13.0V | VOL.T | | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | |
| | 2 | BCP MAIN MEASURE SYSTEM VOLTAGE | 24V - 26.0V | VOL.T | | 24V - 24.0V 26V - 24.0V | VOL.T | | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | |
| | 3 | BCP FIRE-ALARM-1 MEASURE BATTERIES VOLTAGE PER CELL | 12V - 14.0V | VOL.T | | 12V - 13.0V 14V - 13.0V | VOL.T | | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | |
| | 4 | BCP FIRE-ALARM-1 MEASURE SYSTEM VOLTAGE | 24V - 26.0V | VOL.T | | 24V - 24.0V 26V - 24.0V | VOL.T | | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | |
| | 5 | BCP FIRE-ALARM-2 MEASURE BATTERIES VOLTAGE PER CELL | 12V - 14.0V | VOL.T | | 12V - 13.0V 14V - 13.0V | VOL.T | | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | |
| | 6 | BCP FIRE-ALARM-2 MEASURE SYSTEM VOLTAGE | 24V - 26.0V | VOL.T | | 24V - 24.0V 26V - 24.0V | VOL.T | | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | |
| | 7 | REVERSAL FUNCTION TEST INPUT EQUIPMENT (SMOKE DETECTOR, HEAT DETECTOR, MANUAL PULLCALL POINT) | ACTIVATED AFTER ACTION | | | | ACTIVATED in 5 sec | | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | |
| | 8 | REVERSAL FUNCTION TEST OUTPUT EQUIPMENT (HORN, STROBE LIGHT, PRESSURE SWITCH SOLENOID NOZZLE) | ACTIVATED AFTER ACTION | | | | ACTIVATED in 5 sec | | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | |
| | 9 | FUNCTION TEST AIR COMPRESSION | LOW PRESSURE 3PS Overhaul HIGH PRESSURE 3PS Overhaul | | | | <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | |
| | 10 | REVERSAL INPUT EQUIPMENT IN NORMAL SERVICE | ALL EQUIPMENT READY TO ACTION | | | | NORMAL SERVICE | | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | |
| INDIVIDUAL EQUIPMENTS TEST (SMOKE, HEAT, MANUAL CALL POINT, PRESSURE SWITCH, HORN, STROBE LIGHT) | | | | | | | | | | | | | |
| INTERNAL | DESCRIPTION | | OCCUPANT ACCEPTANCE | | | | RESULT | | | | REMARKS | | |
| TEAM | W - GZD1 | | | | | | | | | | | | |
| | SMOKE DETECTOR (40) | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | BD - 1 (LOCATION 1101010201) | 1101 LIGHT ON, HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUD <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | |
| | 2 | BD - 2 (LOCATION 1101010201) | 1101 LIGHT ON, HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUD <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | |
| | 3 | BD - 3 (LOCATION 1101010201) | 1101 LIGHT ON, HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUD <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | |
| | 4 | BD - 4 (LOCATION 1101010201) | 1101 LIGHT ON, HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUD <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | |
| | 5 | BD - 5 (LOCATION 1101010201) | 1101 LIGHT ON, HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUD <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | |
| | HEAT DETECTOR (40) | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | HD - 1 (LOCATION 1101010201) | HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUD <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | |
| | 2 | HD - 2 (LOCATION 1101010201) | HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUD <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | |
| 3 | HD - 3 (LOCATION 1101010201) | HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUD <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | | |
| 4 | HD - 4 (LOCATION 1101010201) | HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUD <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | ALARM ON FCP <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | | |
| REPORTED BY ELECTRICAL ENGINEER | | | | | | | | | | | | | |
| FULL NAME : Nathangian Auwayinda | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------|-----------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | บริษัท การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด INSPECTION SHEET FIRE ALARM SYSTEM - WORK-SHOP AND WAREHOUSE 1 YEAR | FORM NO. FW-MTN-ME-06-10 REV.00 | | | | | | |
| EQUIPMENT NAME : FCP FIRE ALARM WORK SHOP BUILDING | PLANT : GNLZ | PAGE : 2 OF 4 | | | | | | |
| EQUIPMENT TAG (KKS CODE) : 2109-CG-10CYE08 | DATE : 15/10/2025 | WORK ORDER NO. : 20326828 | | | | | | |
| 2109-CG-10CYE08 | TIME : 15:45:16 | WORK PERMIT NO. : 2109005169 | | | | | | |
| LOCATION : WORK SHOP BUILDING | | | | | | | | |
| SUBSYSTEM | COMMISSION | CONTINGENCY (A/B) | | | | | | |
| W-10020 | | | | | | | | |
| BROKE DETECTOR (BT) | | | | | | | | |
| 1 BT-1 (LOCATION: 1111111111) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOWN ON FCP | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>WORK LOUDLY</td> <td>STROBE FLASHING</td> <td>ALARM ON FCP</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| 2 BT-2 (LOCATION: 2222222222) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOWN ON FCP | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>WORK LOUDLY</td> <td>STROBE FLASHING</td> <td>ALARM ON FCP</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| 3 BT-3 (LOCATION: 3333333333) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOWN ON FCP | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>WORK LOUDLY</td> <td>STROBE FLASHING</td> <td>ALARM ON FCP</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| 4 BT-4 (LOCATION: 4444444444) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOWN ON FCP | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>WORK LOUDLY</td> <td>STROBE FLASHING</td> <td>ALARM ON FCP</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| 5 BT-5 (LOCATION: 5555555555) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOWN ON FCP | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>WORK LOUDLY</td> <td>STROBE FLASHING</td> <td>ALARM ON FCP</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| 6 BT-6 (LOCATION: 6666666666) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOWN ON FCP | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>WORK LOUDLY</td> <td>STROBE FLASHING</td> <td>ALARM ON FCP</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| 7 BT-7 (LOCATION:) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOWN ON FCP | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>WORK LOUDLY</td> <td>STROBE FLASHING</td> <td>ALARM ON FCP</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| 8 BT-8 (LOCATION:) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOWN ON FCP | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>WORK LOUDLY</td> <td>STROBE FLASHING</td> <td>ALARM ON FCP</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| 9 BT-9 (LOCATION:) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOWN ON FCP | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>WORK LOUDLY</td> <td>STROBE FLASHING</td> <td>ALARM ON FCP</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| 10 BT-10 (LOCATION:) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOWN ON FCP | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>WORK LOUDLY</td> <td>STROBE FLASHING</td> <td>ALARM ON FCP</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| HEAT DETECTOR (HD) | | | | | | | | |
| 1 HD-1 (LOCATION:) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOWN ON FCP | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>WORK LOUDLY</td> <td>STROBE FLASHING</td> <td>ALARM ON FCP</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| 2 HD-2 (LOCATION:) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOWN ON FCP | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>WORK LOUDLY</td> <td>STROBE FLASHING</td> <td>ALARM ON FCP</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| 3 HD-3 (LOCATION:) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOWN ON FCP | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>WORK LOUDLY</td> <td>STROBE FLASHING</td> <td>ALARM ON FCP</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| 4 HD-4 (LOCATION:) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOWN ON FCP | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>WORK LOUDLY</td> <td>STROBE FLASHING</td> <td>ALARM ON FCP</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| W-12201 | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | |
| 1 MCP-1 (LOCATION: 1111111111) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOWN ON FCP | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>WORK LOUDLY</td> <td>STROBE FLASHING</td> <td>ALARM ON FCP</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| 2 MCP-2 (LOCATION: 2222222222) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOWN ON FCP | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>WORK LOUDLY</td> <td>STROBE FLASHING</td> <td>ALARM ON FCP</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| 3 MCP-3 (LOCATION: 3333333333) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOWN ON FCP | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>WORK LOUDLY</td> <td>STROBE FLASHING</td> <td>ALARM ON FCP</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| 4 MCP-4 (LOCATION:) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOWN ON FCP | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>WORK LOUDLY</td> <td>STROBE FLASHING</td> <td>ALARM ON FCP</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| 5 MCP-5 (LOCATION:) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOWN ON FCP | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>WORK LOUDLY</td> <td>STROBE FLASHING</td> <td>ALARM ON FCP</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| 6 MCP-6 (LOCATION:) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOWN ON FCP | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>WORK LOUDLY</td> <td>STROBE FLASHING</td> <td>ALARM ON FCP</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td></tr></table> | WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| WORK LOUDLY | STROBE FLASHING | ALARM ON FCP | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | |

[illegible]

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------|--|------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| GVULF | บริษัท ก้าวไกล ไฟร์ เซอร์วิส จำกัด INSPECTION SHEET FIRE ALARM SYSTEM - WORK-SHOP AND WAREHOUSE 1 | | | | | | | | | | FORM NO. FW-MTN-ME-06-10 REV.00 | |
| | YEAR | | | | | | | | | | | |
| EQUIPMENT NAME : FCP FIRE ALARM WORK SHOP BUILDING | | | | PLANT : GML2 | | PAGE : 4 OF 4 | | | | | | |
| EQUIPMENT TAG (KKS CODE) : 2109-CG-10CY08 | | | | DATE : 15/10/2025 | | WORK ORDER NO. : 20326828 | | | | | | |
| 2109CG10CY08 | | | | TIME : 15:45:16 | | WORK PERMIT NO. : 2109005169 | | | | | | |
| LOCATION : WORK SHOP BUILDING | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MISC. ACTION - B, PRE - ACTION - EX | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------|--|-------------------------------------|--|--|--|-------------------|--|------------------------------|---------------|
| | องค์การทดสอบระบบบริหารความปลอดภัยด้านไฟฟ้า ๑๖ INSPECTION SHEET FIRE ALARM SYSTEM , ADMINISTRATION BUILDING 1 YEAR | | | | | | | | | | FORM NO. FW-MTN-ME-06-11 REV.00 | | |
| | EQUIPMENT NAME : FCP FIRE ALARM ADMIN BUILDING | | | | | | | | | | PLANT : GNL2 | | PAGE : 1 OF 3 |
| EQUIPMENT TAG (PKS CODE) : 2109-CG-10CYE09 | | | | | | | | | | DATE : 15/10/2025 | | WORK ORDER NO. : 20325628 | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 2 1 0 9 - C G - 1 0 C Y E 0 9 </div> | | | | | | | | | | TIME : 15:45:18 | | WORK PERMIT NO. : 2109055166 | |
| LOCATION : ADMIN BUILDING | | | | | | | | | | | | | |
| INSPECTION AND ACTIVITY | | | | | | | | | | | | | |
| REFNO. | DESCRIPTION | CRITERIA ACCEPTANCE | RESULT | REMARK | ISSUE | | | | | | | | |
| 1 YEAR | 1. CLEANING INSIDE FCP | NO DIRT, NO OIL | <input checked="" type="checkbox"/> CLEAN | <input type="checkbox"/> DIRTY | | | | | | | | | |
| | 2. CLEANING INPUT & OUTPUT EQUIPMENT | NO CORROSE | <input checked="" type="checkbox"/> CLEAN | | | | | | | | | | |
| | 3. CLEANING AIR COMPRESSOR | NO DIRT, NO OIL | <input checked="" type="checkbox"/> CLEAN | <input type="checkbox"/> DIRTY | | | | | | | | | |
| MEASUREMENT AND RECORD DATA | | | | | | | | | | | | | |
| REFNO. | DESCRIPTION | ACCEPTANCE VALUE | ACTUAL VALUE | RESULT | REMARK | | | | | | | | |
| 1 YEAR | 1. FCP MAIN MEASURE BATTERIES VOLTAGE PER CELL | 100 - 140 VOLT | 101-130V 100-120V | VOLT | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | | | | | |
| | 2. FCP MAIN MEASURE SYSTEM VOLTAGE | 230 - 250 VOLT | 230-250V | VOLT | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | | | | | |
| | 3. FCP PRE-ALARM MEASURE BATTERIES VOLTAGE PER CELL | 120 - 160 VOLT | 101-130V 100-120V | VOLT | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | | | | | |
| | 4. FCP PRE-ALARM MEASURE SYSTEM VOLTAGE | 230 - 250 VOLT | 230-250V | VOLT | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | | | | | |
| | 5. FCP FIRE-200 MEASURE BATTERIES VOLTAGE PER CELL | 120 - 160 VOLT | 101-130V 100-120V | VOLT | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | | | | | |
| | 6. FCP FIRE-200 MEASURE SYSTEM VOLTAGE | 230 - 250 VOLT | 230-250V | VOLT | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | | | | | |
| | 7. INDIVIDUAL FUNCTION TEST (MISC) EQUIPMENT (SMOKE DETECTION, HEAT DETECTOR, MANUAL PULL/CALL POINT) | ACTIVED AFTER ACTION | ACTIVED IN FILE | | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | | | | | |
| | 8. PREVIOUS FUNCTION TEST (SMOKE, HEAT, MANUAL PULL/STROBE) (LAST PREVIOUS VISIT/ON SCHEDULE) | ACTIVED AFTER ACTION | ACTIVED IN FILE | | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | | | | | |
| | 9. FUNCTION TEST FIRE-2 SYSTEM | SO-SENDING ACTIVED FCP ALARM | <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO FCP ALARM WITH 9-200P <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | | | | | |
| | 10. FUNCTION TEST FIRE-2 COMPRESSOR | 1000 PSI 4000 PSI + 500 PSI (LOW) 1000 PSI ACTIVE + 1000 PSI (LOW) | <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO 1000 PSI Pressure 300 (Normal) | | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | | | | | |
| | 11. NORMALIZE INPUT EQUIPMENT IN NORMAL SERVICE | ALL EQUIPMENT READY TO ACTION | NORMAL SERVICE | | <input checked="" type="checkbox"/> ACCEPT | <input type="checkbox"/> NOT ACCEPT | | | | | | | |
| INDIVIDUAL EQUIPMENTS TEST (SMOKE HEAT MANUAL CALL POINT HORN STROBE LIGHT) | | | | | | | | | | | | | |
| REFNO. | DESCRIPTION | CRITERIA ACCEPTANCE | RESULT | REMARK | | | | | | | | | |
| A - GZD1 | | | | | | | | | | | | | |
| HEAT DETECTOR (HD) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 YEAR | HD - 1 (LOCATION: 2109-GZD01) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO ALARM ON TOP <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | | | | | | | | | |
| | HD - 2 (LOCATION: 2109-GZD01) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO ALARM ON TOP <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | | | | | | | | | |
| | HD - 3 (LOCATION: 2109-GZD01) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO ALARM ON TOP <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | | | | | | | | | |
| | HD - 4 (LOCATION: 2109-GZD02) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO ALARM ON TOP <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | | | | | | | | | |
| | HD - 5 (LOCATION: 2109-GZD02) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO ALARM ON TOP <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | | | | | | | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 YEAR | MCP - 1 (LOCATION: 2109-GZD01) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO ALARM ON TOP <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | | | | | | | | | |
| | MCP - 2 (LOCATION:) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON TOP | HORN LOUDLY <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO STROBE FLASHING <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO ALARM ON TOP <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO | | | | | | | | | | |
| REPORTED BY ELECTRICAL ENGINEER | | APPROVED AND COMPLETED BY ELECTRICAL LEADER | | | | | | | | | | | |
| FULL NAME : Nathapon Auoyinda DATE : 29/10/2025 | | FULL NAME : Taradol Sirinchi DATE : 29/10/2025 | | | | | | | | | | | |
| FW-MTN-ME-06-11 REV. | | | | | | | | | | | | | |


| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------|--|-----------------|--|--------------|-------------------|--|------------------------------|
| | บริษัทการทดสอบผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัยในอาคารสูง จำกัด ปี 8 INSPECTION SHEET FIRE ALARM SYSTEM , ADMINISTRATION BUILDING 1 YEAR | | | | | | | | | | FORM NO. FW-MTN-ME-06-11 REV.00 | |
| | EQUIPMENT NAME : FCP FIRE ALARM ADMIN BUILDING | | | | | | | | | | PLANT : GNLL2 | |
| EQUIPMENT TAG (KKS CODE) : 2109-CG-10CYE09 | | | | | | | | | | DATE : 15/10/2025 | | WORK ORDER NO. : 20326828 |
| 2109-CG-10CYE09 | | | | | | | | | | TME : 15.45.15 | | WORK PERMIT NO. : 2109005169 |
| LOCATION : ADMIN BUILDING | | | | | | | | | | | | |
| SYSTEM | ELECTRIFICATION | | | | OVERSEA ACCEPTANCE | | | | WIRING 2 | | DRAWING | |
| A - (2020) | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| SD - 1 LOCATION (2109-G2001) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON FCP | | | |
| SD - 2 LOCATION (2109-G2002) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON FCP | | | |
| SD - 3 LOCATION (2109-G2003) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON FCP | | | |
| SD - 4 LOCATION (2109-G2004) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON FCP | | | |
| SD - 5 LOCATION (2109-G2005) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON FCP | | | |
| HEAT DETECTOR (HD) | | | | | | | | | | | | |
| HD - 1 LOCATION () | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON FCP | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MCP - 1 LOCATION (2109-G2001) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON FCP | | | |
| A - (2021) | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| SD - 1 LOCATION (2109-G2001) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON FCP | | | |
| SD - 2 LOCATION (2109-G2002) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON FCP | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MCP - 1 LOCATION () | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON FCP | | | |
| B - (2024) | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| SD - 1 LOCATION (2109-G2001) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON FCP | | | |
| SD - 2 LOCATION (2109-G2002) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON FCP | | | |
| SD - 3 LOCATION (2109-G2003) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON FCP | | | |
| SD - 4 LOCATION (2109-G2004) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON FCP | | | |
| SD - 5 LOCATION (2109-G2005) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON FCP | | | |
| SD - 6 LOCATION (2109-G2006) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON FCP | | | |
| SD - 7 LOCATION () | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON FCP | | | |
| MANUAL CALL POINT (MCP) | | | | | | | | | | | | |
| MCP - 1 LOCATION (2109-G2001) | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON FCP | | | |
| MCP - 2 LOCATION () | HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON FCP | | | |
| C - (2025) | | | | | | | | | | | | |
| FREE - ACTION - A - FREE - ACTION - ZONE1 | | | | | | | | | | | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | | | | | | | | | | | |
| SD - 1 LOCATION (2109-G2001) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON FCP | | | |
| SD - 2 LOCATION (2109-G2002) | LED LIGHT ON, HORN LOUDLY, AND ALARM SHOW ON FCP | | | | HORN LOUDLY | | STROBE FLASHING | | ALARM ON FCP | | | |


| | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| REPORTED BY ELECTRICAL ENGINEER | | | | | APPROVED AND COMPLETED BY ELECTRICAL LEADER | | | | |
| FULL NAME : Nathapon Auyojinda | | | | | FULL NAME : Taratad Sirinchi | | | | |
| DATE : 29/10/2025 | | | | | DATE : 29/10/2025 | | | | |


FW-MTN-ME-06-11 REV.00


| | | |
|---|---|--|
| | บันทึกการทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ระบบแจ้งเหตุ INSPECTION SHEET FIRE ALARM SYSTEM, ADMINISTRATION BUILDING 1 YEAR | FORM NO. FW-MTN-ME-06-11 REV.00 |
| EQUIPMENT NAME : FCP FIRE ALARM ADMIN BUILDING | PLANT : GRILL2 | PAGE : 3 OF 3 |
| EQUIPMENT TAG (PKS CODE) : 2109-CG-10CYE09 | DATE : 15/10/2025 | WORK ORDER NO. : 20326828 |
| 2109-CG-10CYE09 | TIME : 15:45:16 | WORK PERMIT NO. : 2109005166 |
| LOCATION : ADMIN BUILDING | | |
| ITEM NO. | DESCRIPTION | RESULT |
| 3 | SD - 3 (LOCATION 225B.2.8.1) | LED LIGHT ON, HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON TOP HORN LOUD SPOKE FLASHER ALARM ON TOP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N |
| 4 | SD - 4 (LOCATION 225B.2.8.2) | LED LIGHT ON, HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON TOP HORN LOUD SPOKE FLASHER ALARM ON TOP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N |
| MANUAL CALL POINT (BCP) | | |
| 1 | BCP - 1 (LOCATION 225B.2.8.1) | HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON TOP HORN LOUD SPOKE FLASHER ALARM ON TOP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N |
| PRG. ACTING & PRG. ACTION (JOB) | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | |
| 1 | SD - 1 (LOCATION 1) | LED LIGHT ON, HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON TOP HORN LOUD SPOKE FLASHER ALARM ON TOP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N |
| 2 | SD - 2 (LOCATION 1) | LED LIGHT ON, HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON TOP HORN LOUD SPOKE FLASHER ALARM ON TOP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N |
| MANUAL CALL POINT (BCP) | | |
| 1 | BCP - 1 (LOCATION 1) | HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON TOP HORN LOUD SPOKE FLASHER ALARM ON TOP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N |
| SERVICE ROOM (R200) | | |
| SMOKE DETECTOR (SD) | | |
| 1 | SD - 1 (LOCATION 1202B.2.1.1) | LED LIGHT ON, HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON TOP HORN LOUD SPOKE FLASHER ALARM ON TOP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N |
| 3 | SD - 2 (LOCATION 1202B.2.1.2) | LED LIGHT ON, HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON TOP HORN LOUD SPOKE FLASHER ALARM ON TOP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N |
| 5 | SD - 3 (LOCATION 1202B.2.1.3) | LED LIGHT ON, HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON TOP HORN LOUD SPOKE FLASHER ALARM ON TOP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N |
| 4 | SD - 4 (LOCATION 1202B.2.1.7) | LED LIGHT ON, HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON TOP HORN LOUD SPOKE FLASHER ALARM ON TOP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N |
| 5 | SD - 5 (LOCATION 1) | LED LIGHT ON, HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON TOP HORN LOUD SPOKE FLASHER ALARM ON TOP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N |
| 6 | SD - 6 (LOCATION 1) | LED LIGHT ON, HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON TOP HORN LOUD SPOKE FLASHER ALARM ON TOP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N |
| MANUAL CALL POINT (BCP) | | |
| 1 | BCP - 1 (LOCATION 1202B.2.1.1.1) | HORN LOUD, AND ALARM SHOW ON TOP HORN LOUD SPOKE FLASHER ALARM ON TOP <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N <input checked="" type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N |
| PRESSURE (R200 CYLINDER) (PI - PRG) | | |
| 1 | PI (R200 3 LOCATION 1202B.2.1.1.1) | PI - 1 PI - 2 <input checked="" type="checkbox"/> ACTU <input type="checkbox"/> NOT ACTU |
| Remark : | | |
| REPORTED BY ELECTRICAL ENGINEER | | APPROVED AND COMPLETED BY ELECTRICAL LEADER |
| FULL NAME : Natthapon Auyajinda | FULL NAME : Tanat Sirinoh | DATE : 29/10/2025 |
| DATE : 29/10/2025 | DATE : 29/10/2025 | FW-MTN-ME-06-11 REV.00 |


|  | Weekly Emergency Diesel Generator Test Record for 12SPPs | | | | Plant : GNL12 Date : 05/11/2025 |
|--|--|---|---|---|------------------------------------|
| Description (KKS) | Criteria (Record / Visual Inspection) | EDG BEFORE START | EDG RUNNING 25 MIN | EDG AFTER STOP | Remark |
| EDG Control Panel | | | | | |
| EDG Control Mode | Auto / Manual / Off | <input type="checkbox"/> Off <input checked="" type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Manual | <input type="checkbox"/> Off <input checked="" type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Manual | <input type="checkbox"/> Off <input checked="" type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Manual | |
| Selector Switch | EDG / Inc1 / Inc2 | <input type="checkbox"/> EDG <input checked="" type="checkbox"/> Inc1 <input type="checkbox"/> Inc2 | <input type="checkbox"/> EDG <input checked="" type="checkbox"/> Inc1 <input type="checkbox"/> Inc2 | <input type="checkbox"/> EDG <input checked="" type="checkbox"/> Inc1 <input type="checkbox"/> Inc2 | |
| Maintenance Test | Remote / Local | <input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Remote | <input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Remote | <input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Remote | |
| Alarm Annunciator | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| EDG Monitoring | | | | | |
| Diesel Level | ± 700 Liters | 1363.000 | | 1345.000 | |
| Engine Speed | 1425 - 1572 rpm | | 1494.000 | | |
| Coolant Temp. | 80 - 103 °C | | 83.000 | | |
| Oil Temp. | 80 - 130 °C | | 92.000 | | |
| Oil Pressure | 300 - 650 kPa | | 472.000 | | |
| Battery | 25 - 30 Vdc | | 28.300 | | |
| Total Run Hour | ≥ 0 hr | 181.433 | 181.750 | 181.670 | |
| Bearing Temp. | ≤ 80 °C | | 38.000 | | |
| L1-Winding Temp. | ≤ 155 °C | | 42.000 | | |
| L2-Winding Temp. | ≤ 155 °C | | 42.000 | | |
| L3-Winding Temp. | ≤ 155 °C | | 46.000 | | |
| kW of Rated | 15 - 35 % | | 29.050 | | |
| Active Power | 0 - 794 kW | | 138.000 | | |
| Reactive Power | 10 - 75 kVar | | 41.000 | | |
| Power Factor | 0.8 - 1 | | 0.960 | | |
| Frequency | 47.5 - 52.5 Hz | | 49.970 | | |
| Voltage, L1-L2 | 380 - 420 V | | 416.000 | | |
| Voltage, L2-L3 | 380 - 420 V | | 416.000 | | |
| Voltage, L3-L1 | 380 - 420 V | | 416.000 | | |
| Amp., L1 | 100 - 300 A | | 207.000 | | |
| Amp., L2 | 100 - 300 A | | 200.000 | | |
| Amp., L3 | 100 - 300 A | | 207.000 | | |
| Engine | | | | | |


|  | Weekly Emergency Diesel Generator Test Record for 12SPPs | | | | Plant : GNL12 Date : 05/11/2025 |
|---|--|---|---|---|------------------------------------|
| Description (KKS) | Criteria (Record / Visual Inspection) | EDG BEFORE START | EDG RUNNING 25 MIN | EDG AFTER STOP | Remark |
| Check for Fuel and Oil | Leak / No Leak | <input type="checkbox"/> Leak <input checked="" type="checkbox"/> No Leak | | <input type="checkbox"/> Leak <input checked="" type="checkbox"/> No Leak | |
| Fuel Connection | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Cooling & Ventilation Air Inlet | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Battery (+ -) Connections | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Check Bottom Oil Drain | Leak / No Leak | <input type="checkbox"/> Leak <input checked="" type="checkbox"/> No Leak | | <input type="checkbox"/> Leak <input checked="" type="checkbox"/> No Leak | |
| Engine Lube Oil Level | Check Lube Oil level | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Generator | | | | | |
| Alarm Annunciator Panel | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Air Inlet / Outlet | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Circuit Breaker 10MJA00GS001 | Open / Close | <input checked="" type="checkbox"/> Open <input type="checkbox"/> Close | <input type="checkbox"/> Open <input checked="" type="checkbox"/> Close | <input checked="" type="checkbox"/> Open <input type="checkbox"/> Close | |
| Circuit Breaker 10MJA00GS002 | Open / Close | <input type="checkbox"/> Open <input checked="" type="checkbox"/> Close | <input type="checkbox"/> Open <input checked="" type="checkbox"/> Close | <input type="checkbox"/> Open <input checked="" type="checkbox"/> Close | |
| Liquid Battery Level | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Lamp Status | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Test Mode | | | | | |
| Start from | 12SPP Start from | | <input type="checkbox"/> DCS <input type="checkbox"/> EDG engine <input type="checkbox"/> Remote Control panel | | |
| Sync. testing load 30 % | Start & Sync. 30% Successful | | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | |
| หมายเหตุ กรณีโรงไฟฟ้าใดมีการผลิตเพื่อเพิ่มผลผลิตจากนี้ สามารถพิจารณาการขอยุติเพื่อปรับเพิ่มผลได้ In case of abnormal, Please issue notification Notification number: _____ Notification description: _____ Notification remark: _____ | | | | | |
| Recorded by <u>Detchrit Tantayanon ,Parin Arpornrat</u> (Operation Engineer) (โปรดเขียนนามจริง) | | | | | |
| Verified by <u>Pisanu Mahaketa</u> (Shift Leader) (โปรดเขียนนามจริง) | | | | | |


|  | Weekly Emergency Diesel Generator Test Record for 12SPPs | | | | Plant : GNL12 Date : 12/11/2025 |
|--|--|---|---|---|------------------------------------|
| Description (KKS) | Criteria (Record / Visual Inspection) | EDG BEFORE START | EDG RUNNING 25 MIN | EDG AFTER STOP | Remark |
| EDG Control Panel | | | | | |
| EDG Control Mode | Auto / Manual / Off | <input type="checkbox"/> Off <input checked="" type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Manual | <input type="checkbox"/> Off <input checked="" type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Manual | <input type="checkbox"/> Off <input checked="" type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Manual | |
| Selector Switch | EDG / Inc1 / Inc2 | <input type="checkbox"/> EDG <input checked="" type="checkbox"/> Inc1 <input type="checkbox"/> Inc2 | <input type="checkbox"/> EDG <input checked="" type="checkbox"/> Inc1 <input type="checkbox"/> Inc2 | <input type="checkbox"/> EDG <input checked="" type="checkbox"/> Inc1 <input type="checkbox"/> Inc2 | |
| Maintenance Test | Remote / Local | <input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Remote | <input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Remote | <input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Remote | |
| Alarm Annunciator | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| EDG Monitoring | | | | | |
| Diesel Level | ± 700 Liters | 1343.000 | | 1331.000 | |
| Engine Speed | 1425 - 1572 rpm | | 1494.000 | | |
| Coolant Temp. | 80 - 103 °C | | 83.000 | | |
| Oil Temp. | 80 - 130 °C | | 91.000 | | |
| Oil Pressure | 300 - 650 kPa | | 460.000 | | |
| Battery | 25 - 30 Vdc | | 28.300 | | |
| Total Run Hour | ≥ 0 hr | 181.870 | 182.300 | 182.300 | |
| Bearing Temp. | ≤ 80 °C | | 38.000 | | |
| L1-Winding Temp. | ≤ 155 °C | | 42.000 | | |
| L2-Winding Temp. | ≤ 155 °C | | 42.000 | | |
| L3-Winding Temp. | ≤ 155 °C | | 44.000 | | |
| kW of Rated | 15 - 35 % | | 29.680 | | |
| Active Power | 0 - 794 kW | | 141.000 | | |
| Reactive Power | 10 - 75 kVar | | 38.000 | | |
| Power Factor | 0.8 - 1 | | 0.960 | | |
| Frequency | 47.5 - 52.5 Hz | | 49.980 | | |
| Voltage, L1-L2 | 380 - 420 V | | 408.000 | | |
| Voltage, L2-L3 | 380 - 420 V | | 409.000 | | |
| Voltage, L3-L1 | 380 - 420 V | | 409.000 | | |
| Amp., L1 | 100 - 300 A | | 216.000 | | |
| Amp., L2 | 100 - 300 A | | 206.000 | | |
| Amp., L3 | 100 - 300 A | | 210.000 | | |
| Engine | | | | | |

|  | Weekly Emergency Diesel Generator Test Record for 12SPPs | | | | Plant : GNL12 Date : 12/11/2025 |
|---|--|---|---|---|------------------------------------|
| Description (KKS) | Criteria (Record / Visual Inspection) | EDG BEFORE START | EDG RUNNING 25 MIN | EDG AFTER STOP | Remark |
| Check for Fuel and Oil | Leak / No Leak | <input type="checkbox"/> Leak <input checked="" type="checkbox"/> No Leak | | <input type="checkbox"/> Leak <input checked="" type="checkbox"/> No Leak | |
| Fuel Connection | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Cooling & Ventilation Air Inlet | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Battery (+ -) Connections | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Check Bottom Oil Drain | Leak / No Leak | <input type="checkbox"/> Leak <input checked="" type="checkbox"/> No Leak | | <input type="checkbox"/> Leak <input checked="" type="checkbox"/> No Leak | |
| Engine Lube Oil Level | Check Lube Oil level | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Generator | | | | | |
| Alarm Annunciator Panel | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Air Inlet / Outlet | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Circuit Breaker 10MJA00GS001 | Open / Close | <input type="checkbox"/> Open <input checked="" type="checkbox"/> Close | <input type="checkbox"/> Open <input checked="" type="checkbox"/> Close | <input type="checkbox"/> Open <input checked="" type="checkbox"/> Close | |
| Circuit Breaker 10MJA00GS002 | Open / Close | <input checked="" type="checkbox"/> Open <input type="checkbox"/> Close | <input type="checkbox"/> Open <input checked="" type="checkbox"/> Close | <input type="checkbox"/> Open <input checked="" type="checkbox"/> Close | |
| Liquid Battery Level | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Lamp Status | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Test Mode | | | | | |
| Start from | 12SPP Start from | | <input type="checkbox"/> DCS <input type="checkbox"/> EDG engine <input type="checkbox"/> Remote Control panel | | |
| Sync. testing load 30 % | Start & Sync. 30% Successful | | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | |
| หมายเหตุ กรณีโรงไฟฟ้าใดมีการผลิตเพื่อเพิ่มผลผลิตจากนี้ สามารถพิจารณาการขอยุติเพื่อปรับเพิ่มผลได้ In case of abnormal, Please issue notification Notification number: _____ Notification description: _____ Notification remark: _____ | | | | | |
| Recorded by <u>Ponwongwat Peampongsum ,Patipan Yamsuk</u> (Operation Engineer) (โปรดเขียนนามจริง) | | | | | |
| Verified by <u>Chaiyoot Pokapanit</u> (Shift Leader) (โปรดเขียนนามจริง) | | | | | |

|  | Weekly Emergency Diesel Generator Test Record for 12SPPs | | | | Plant : GNLI2 Date : 26/11/2025 |
|--|--|---|---|---|------------------------------------|
| Description (KKS) | Criteria (Record / Visual Inspection) | EDG BEFORE START | EDG RUNNING 25 MIN | EDG AFTER STOP | Remark |
| EDG Control Panel | | | | | |
| EDG Control Mode | Auto / Manual / Off | <input type="checkbox"/> Off <input checked="" type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Manual | <input type="checkbox"/> Off <input checked="" type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Manual | <input type="checkbox"/> Off <input checked="" type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Manual | |
| Selector Switch | EDG / Inc1 / Inc2 | <input type="checkbox"/> EDG <input checked="" type="checkbox"/> Inc1 <input type="checkbox"/> Inc2 | <input type="checkbox"/> EDG <input checked="" type="checkbox"/> Inc1 <input type="checkbox"/> Inc2 | <input type="checkbox"/> EDG <input checked="" type="checkbox"/> Inc1 <input type="checkbox"/> Inc2 | |
| Maintenance Test | Remote / Local | <input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Remote | <input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Remote | <input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Remote | |
| Alarm Annunciator | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| EDG Monitoring | | | | | |
| Diesel Level | ± 700 Liters | 1513.000 | | 1513.000 | |
| Engine Speed | 1425 - 1572 rpm | | 1562.000 | | |
| Coolant Temp. | 80 - 103 °C | | 83.000 | | |
| Oil Temp. | 80 - 130 °C | | 91.000 | | |
| Oil Pressure | 300 - 650 kPa | | 476.000 | | |
| Battery | 25 - 30 Vdc | | 28.300 | | |
| Total Run Hour | ≥ 0 hr | 182.300 | 182.480 | 182.730 | |
| Bearing Temp. | ≤ 80 °C | | 34.000 | | |
| L1-Winding Temp. | ≤ 155 °C | | 37.000 | | |
| L2-Winding Temp. | ≤ 155 °C | | 36.000 | | |
| L3-Winding Temp. | ≤ 155 °C | | 41.000 | | |
| kW of Rated | 15 - 35 % | | 29.890 | | |
| Active Power | 0 - 794 kW | | 139.000 | | |
| Reactive Power | 10 - 75 kVar | | 40.000 | | |
| Power Factor | 0.8 - 1 | | 0.960 | | |
| Frequency | 47.5 - 52.5 Hz | | 50.030 | | |
| Voltage, L1-L2 | 380 - 420 V | | 412.000 | | |
| Voltage, L2-L3 | 380 - 420 V | | 413.000 | | |
| Voltage, L3-L1 | 380 - 420 V | | 413.000 | | |
| Amp., L1 | 100 - 300 A | | 218.000 | | |
| Amp., L2 | 100 - 300 A | | 207.000 | | |
| Amp., L3 | 100 - 300 A | | 219.000 | | |
| Engine | | | | | |

|  | Weekly Emergency Diesel Generator Test Record for 12SPPs | | | | Plant : GNLI2 Date : 19/11/2025 |
|--|--|---|---|---|------------------------------------|
| Description (KKS) | Criteria (Record / Visual Inspection) | EDG BEFORE START | EDG RUNNING 25 MIN | EDG AFTER STOP | Remark |
| Check for Fuel and Oil | | | | | |
| Fuel Connection | Normal / Abnormal | <input type="checkbox"/> Leak <input checked="" type="checkbox"/> No Leak | | <input type="checkbox"/> Leak <input checked="" type="checkbox"/> No Leak | |
| Cooling & Ventilation Air Inlet | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Battery (+ -) Connections | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Check Bottom Oil Drain | Leak / No Leak | <input type="checkbox"/> Leak <input checked="" type="checkbox"/> No Leak | | <input type="checkbox"/> Leak <input checked="" type="checkbox"/> No Leak | |
| Engine Lube Oil Level | Check Lube Oil level | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Generator | | | | | |
| Alarm Annunciator Panel | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Air Inlet / Outlet | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Circuit Breaker 10MJA00GS001 | Open / Close | <input checked="" type="checkbox"/> Open <input type="checkbox"/> Close | <input type="checkbox"/> Open <input checked="" type="checkbox"/> Close | <input checked="" type="checkbox"/> Open <input type="checkbox"/> Close | |
| Circuit Breaker 10MJA00GS002 | Open / Close | <input type="checkbox"/> Open <input checked="" type="checkbox"/> Close | <input type="checkbox"/> Open <input checked="" type="checkbox"/> Close | <input type="checkbox"/> Open <input checked="" type="checkbox"/> Close | |
| Liquid Battery Level | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Lamp Status | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Test Mode | | | | | |
| Start from | 12SPP Start from | | <input checked="" type="checkbox"/> DCS <input type="checkbox"/> EDG engine <input type="checkbox"/> Remote Control panel | | |
| Sync. testing load 30 % | Start & Sync. 30% Successful | | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | |
| หมายเหตุ กรณีโรงไฟฟ้าใดมีการผลิตเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากนี้ สามารถพิจารณาการขอยุติเพื่อปรับเพิ่มผลิตได้ In case of abnormal, Please issue notification Notification number: _____ Notification description: _____ Notification remark: _____ | | | | | |
| Recorded by <u>Thanetphon Phongchiphat, Suraphat Wunlam</u> (Operation Engineer) (โปรดเขียนนามจริง) | | | | | |
| Verified by <u>Chaiyoot Pokapanit</u> (Shift Leader) (โปรดเขียนนามจริง) | | | | | |

|  | Weekly Emergency Diesel Generator Test Record for 12SPPs | | | | Plant : GNLI2 Date : 26/11/2025 |
|--|--|---|---|---|------------------------------------|
| Description (KKS) | Criteria (Record / Visual Inspection) | EDG BEFORE START | EDG RUNNING 25 MIN | EDG AFTER STOP | Remark |
| EDG Control Panel | | | | | |
| EDG Control Mode | Auto / Manual / Off | <input type="checkbox"/> Off <input checked="" type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Manual | <input type="checkbox"/> Off <input checked="" type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Manual | <input type="checkbox"/> Off <input checked="" type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Manual | |
| Selector Switch | EDG / Inc1 / Inc2 | <input type="checkbox"/> EDG <input checked="" type="checkbox"/> Inc1 <input type="checkbox"/> Inc2 | <input type="checkbox"/> EDG <input checked="" type="checkbox"/> Inc1 <input type="checkbox"/> Inc2 | <input type="checkbox"/> EDG <input checked="" type="checkbox"/> Inc1 <input type="checkbox"/> Inc2 | |
| Maintenance Test | Remote / Local | <input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Remote | <input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Remote | <input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Remote | |
| Alarm Annunciator | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| EDG Monitoring | | | | | |
| Diesel Level | ± 700 Liters | 1508.000 | | 1504.000 | |
| Engine Speed | 1425 - 1572 rpm | | 1501.000 | | |
| Coolant Temp. | 80 - 103 °C | | 82.000 | | |
| Oil Temp. | 80 - 130 °C | | 87.000 | | |
| Oil Pressure | 300 - 650 kPa | | 468.000 | | |
| Battery | 25 - 30 Vdc | | 28.300 | | |
| Total Run Hour | ≥ 0 hr | 182.730 | 182.860 | 183.160 | |
| Bearing Temp. | ≤ 80 °C | | 36.000 | | |
| L1-Winding Temp. | ≤ 155 °C | | 39.000 | | |
| L2-Winding Temp. | ≤ 155 °C | | 38.000 | | |
| L3-Winding Temp. | ≤ 155 °C | | 38.000 | | |
| kW of Rated | 15 - 35 % | | 29.250 | | |
| Active Power | 0 - 794 kW | | 135.000 | | |
| Reactive Power | 10 - 75 kVar | | 37.000 | | |
| Power Factor | 0.8 - 1 | | 0.960 | | |
| Frequency | 47.5 - 52.5 Hz | | 50.020 | | |
| Voltage, L1-L2 | 380 - 420 V | | 409.000 | | |
| Voltage, L2-L3 | 380 - 420 V | | 410.000 | | |
| Voltage, L3-L1 | 380 - 420 V | | 410.000 | | |
| Amp., L1 | 100 - 300 A | | 209.000 | | |
| Amp., L2 | 100 - 300 A | | 211.000 | | |
| Amp., L3 | 100 - 300 A | | 213.000 | | |
| Engine | | | | | |

|  | Weekly Emergency Diesel Generator Test Record for 12SPPs | | | | Plant : GNLI2 Date : 26/11/2025 |
|--|--|---|---|---|------------------------------------|
| Description (KKS) | Criteria (Record / Visual Inspection) | EDG BEFORE START | EDG RUNNING 25 MIN | EDG AFTER STOP | Remark |
| Check for Fuel and Oil | | | | | |
| Fuel Connection | Normal / Abnormal | <input type="checkbox"/> Leak <input checked="" type="checkbox"/> No Leak | | <input type="checkbox"/> Leak <input checked="" type="checkbox"/> No Leak | |
| Cooling & Ventilation Air Inlet | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Battery (+ -) Connections | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Check Bottom Oil Drain | Leak / No Leak | <input type="checkbox"/> Leak <input checked="" type="checkbox"/> No Leak | | <input type="checkbox"/> Leak <input checked="" type="checkbox"/> No Leak | |
| Engine Lube Oil Level | Check Lube Oil level | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Generator | | | | | |
| Alarm Annunciator Panel | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Air Inlet / Outlet | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Circuit Breaker 10MJA00GS001 | Open / Close | <input checked="" type="checkbox"/> Open <input type="checkbox"/> Close | <input type="checkbox"/> Open <input checked="" type="checkbox"/> Close | <input checked="" type="checkbox"/> Open <input type="checkbox"/> Close | |
| Circuit Breaker 10MJA00GS002 | Open / Close | <input type="checkbox"/> Open <input checked="" type="checkbox"/> Close | <input type="checkbox"/> Open <input checked="" type="checkbox"/> Close | <input type="checkbox"/> Open <input checked="" type="checkbox"/> Close | |
| Liquid Battery Level | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Lamp Status | Normal / Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | |
| Test Mode | | | | | |
| Start from | 12SPP Start from | | <input checked="" type="checkbox"/> DCS <input type="checkbox"/> EDG engine <input type="checkbox"/> Remote Control panel | | |
| Sync. testing load 30 % | Start & Sync. 30% Successful | | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal | | |
| หมายเหตุ กรณีโรงไฟฟ้าใดมีการผลิตเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากนี้ สามารถพิจารณาการขอยุติเพื่อปรับเพิ่มผลิตได้ In case of abnormal, Please issue notification Notification number: _____ Notification description: _____ Notification remark: _____ | | | | | |
| Recorded by <u>Patipan Yamsuk, Parin Arpornrat</u> (Operation Engineer) (โปรดเขียนนามจริง) | | | | | |
| Verified by <u>Nattakit Boonmuang</u> (Shift Leader) (โปรดเขียนนามจริง) | | | | | |